

شماره جلسه: ۷۵ زمان: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰ ساعت: ۱۰:۰۰ الی ۱۲:۰۰ مکان: سالن جلسات طبقه ۹

صور تجلسه کمیته: توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی (بهبود فرایندها و اصلاح سیستمهای صندوق)

مهلت اقدام	اقدام کننده	مصوبات
	شرکت بهور	<p>زمانبندی و اولویت بندی کارهای اجرایی بهور:</p> <p>- مقرر گردید شرکت بهور اولویت بندی و زمانبندی کارها را در قالب جدول تدوین نموده و در جلسه آینده گزارش دهد.</p>
	شرکت بهور اداره کل درآمد و هزینه (واحد همکار) اداره کل امور مالی (واحد همکار)	<p>تبدیل سیستم و بنددوی درآمد- هزینه به پلتفرم تحت وب:</p> <p>- در این سیستم ۳۷ فرم شناسایی شده است. (در مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ اولین ویرایش فرم ۵/۱ در کمیته ارائه گردید. مقرر گردید در ۴ دستگاه اجرایی در استان تهران تست گردد تا ایرادات شناسایی و رفع شود).</p> <p>- گانت چارت فرم های دیگر به غیر از فرم ۵/۱ هم تهیه و در جلسه ارائه گردد. بعد از به پایان رسیدن فرم ۵/۱، مابقی فرم ها، سه ماهه انجام گردد.</p> <p>- امور مالی گزارش اقلام باز را ارائه دادند. مقرر گردید برای پیشگیری از ایجاد این اقلام، فرم مربوطه تحت وب گردد. گزارش اقلام باز به صورت سه ماهه در کمیته گزارش گردد.</p> <p>- مقرر گردید جلسه ای مشترک برای تست و راه اندازی داخلی با واحدهای درآمد-هزینه، مالی، شرکت بهور و اتان تهران برگزار شود و پس از نهایی شدن جهت تست در ۴ استان پیاده سازی شود.</p>
	اداره کل درآمد و هزینه اداره کل امور مالی شرکت بهور	<p>بررسی نحوه خارج کردن فرمهای قطعی از سیستم مالی برای انجام اصلاح اطلاعات:</p> <p>- بعد از جلسه ی فنی بین شرکت بهور و درآمد-هزینه مجدداً در دستور کار این کمیته قرار بگیرد و پس از مشخص شدن راهکار واحدهای اجرایی، عملیاتی شود. در دو جلسه بعد راهکارها و موارد شناسایی شده در جلسه ارائه شود.</p> <p>- مقرر گردید سه مورد نقل و انتقال، سنوات غیر رسمی و سنوات ارفاقی جهت مشخص شدن راهکارها و اجرایی شدن در جلسه فنی بررسی شود.</p>
	اداره کل فرهنگی و اجتماعی شرکت بهور اداره کل امور مالی	<p>الکترونیکی کردن مراحل استفاده و تسویه طرح های رفاهی-تقسیمی به بازنشستگان (سامانه لیزینگ و مدیریت تسهیلات اقساطی):</p> <p>- مقرر گردید شرکت بهور به واحد مالی دسترسی جهت چک کردن سیستم بدهند.</p> <p>- اتصال نرم افزار لیزینگ به سامانه های صندوق توسط شرکت بهور و پیمانکار (نام گستر) برگزار شده است. این پروژه با افق کوروش شروع شده است و بیستم هرماه از طریق وب سرویس، داده ها به این سامانه ارسال می شود.</p> <p>- جدول پیشرفت کار با تأمین کنندگان (vendors) در کمیته ارائه گردد. امداد خودرو قراردادش امضا شد. در طرح انتخاب از بانک صادرات پیگیری شود تا طرح اجرایی شود (شرط بانک ۳۶ ماهه است).</p> <p>- مقرر گردید پیگیری قرارداد گروه انتخاب در اسرع وقت انجام پذیرد.</p> <p>- مقرر گردید در کلیه ی تفاهم نامه ها و قراردادهای صندوق با تأمین کنندگان خدمات تسهیلاتی بندی مبنی بر الزام آور بودن استفاده از سیستم لیزینگ صندوق اضافه گردد.</p> <p>- مقرر گردید اطلاعات سامانه رفاه ایرانیان از طریق وزارتخانه داده شود و لیزینگ صندوق همچنان برقرار باشد و منتقل نشود.</p>

	<p>اداره کل امور مالی اداره کل درآمد و هزینه شرکت بهور (واحد همکار)</p>	<p>سامانه دریافت و پرداخت الکترونیکی (سادپ): - گانت پروژه در جلسه ارائه گردید. ۵ مرحله اصلی دارد که پایان مرحله پنجم ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ پیش بینی شده است. پایان پروژه ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ پیش بینی شده است. روز دوشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۰۹ اولین تست پرداخت از بانک صادرات انجام شده است و به هوشمندسازگان وصل شده است. موضوع دریافت الکترونیکی بعد از نهایی شدن موضوع شناسه یکتا آغاز می شود. لذا لازم است تمامی ۳۷ فرم در نرم افزار درآمد- هزینه باید تحت وب شود و شناسه یکتا الکترونیکی صادر شود سپس دریافت الکترونیکی شروع شود. - مقرر گردید از اول تیر ۱۴۰۱ هیچگونه دریافتی بدون شناسه یکتا انجام نشود. این موضوع در صورت یک پروژه توسط اداره کل مالی، بهور و درآمد و هزینه برنامه ریزی و اجرا گردد. پایان این پروژه ۱۴۰۱/۰۳/۳۱ باشد و شناسه یکتا الزامی گردد.</p>	۵
<p>۱۰۳/۳۱ ۱۴۰۱</p>	<p>اداره کل فرهنگی و اجتماعی اداره کل امور مالی شرکت بهور</p>	<p>الکترونیکی کردن تسویه پیش از موعد مانده بدهی تسهیلات دریافتی: - در راستای پرداخت غرامت بیمه عمر و حادثه به ورثه، لازم است مانده بدهی تسهیلات تسویه گردد. لذا پرداخت غرامت توسط بیمه ملت منوط به تایید واحد مالی صندوق می باشد. امکان تهاتر برای ورثه بین غرامت و بدهی وجود داشته باشد. - فرم کاغذی و فرآیند فعلی توسط امور مالی به شرکت بهور اعلام گردید. مقرر گردید بعد از پروژه، فرم ۵/۱ این امکان اجرایی و نهایی گردد. در جلسه فرمول آن بیان شود.</p>	۶
	<p>گروه فناوری اطلاعات و هوشمندسازی شرکت بهور (واحد همکار)</p>	<p>توسعه اتوماسیون اداری چارگون: - مقرر گردید قرارداد کارهای اداری قرارداد نرم افزار مدیریت اسناد جهت یکپارچه سازی با اتوماسیون اداری انجام شود. - مقرر گردید از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۴ نیرو جهت استفاده از دیدگاه ۵ مستقر شود. - مقرر گردید صورتجلسه های چارگون و بهور و دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی به صورت ماهانه در جلسه کمیته ارائه گردند.</p>	۷
	<p>شرکت بهور مدیرکل استان تهران اداره کل درآمد و هزینه</p>	<p>ارائه گزارش آخرین وضعیت پیاده سازی نرم افزار شاغلین تحت وب در دستگاه ها و حذف cd: - اداره کل درآمد-هزینه رفع مشکل آموزش و پرورش را تا حصول نتیجه در دستور کار قرار بدهند. آموزش و پرورش شهر تهران در حال همکاری است. - تبادل اطلاعات بر اساس تعداد فیله‌ها (حدوداً ۶۰ فیله) با آموزش و پرورش هنوز روی سی دی. نهایی نشده است و احتمالاً تا پایان سال ۱۴۰۰ نهایی می شود. مرحله بعدی، تبادل اینترنتی (تحت وب) خواهد بود. - مقرر گردید پیرو نامه ی قبلی به وزیر آموزش و پرورش، مجدداً واحد محترم درآمد و هزینه با معاون مربوطه در آموزش و پرورش مکاتبه شود. از پتانسیل کانون های بازنشستگی نیز برای حل مسأله استفاده گردد.</p>	۸
	<p>شرکت بهور</p>	<p>تست نفوذپذیری برای سامانه ها، سایت و شبکه ها: - مقرر گردید. گزارش جامع در رابطه با تست نفوذپذیری در جلسه ارائه گردد.</p>	۹

	<p>معاونت فنی شرکت بهور دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی</p>	<p>تبادل با دستگاه ها و سازمان ها از طریق وب سرویس: - مقرر گردید جدول داده هایی که از سازمان های ذی ربط می خواهیم در جلسات کمیته به صورت دوره ای گزارش گردد.</p>	۱۰
	<p>دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی</p>	<p>ارزیابی کیفیت خدمات الکترونیکی بر اساس چک لیست سازمان فناوری اطلاعات: چک لیست پیشرفت اقدامات در جلسه کمیته ارائه گردید. اقدامات اصلاحی و نیز پیگیری های لازم در چک لیست پیوست ذکر شده است.</p>	۱۱
	<p>گروه فناوری اطلاعات و هوشمند سازی شرکت بهور</p>	<p>گزارش پیشرفت اپلیکیشن Saba App نسبت به هفته ی قبل: - مقرر گردید لیست خدمات صباپ جهت برگزاری فراخوان اپلیکیشن صبا استخراج شود و استعلام گرفته شود.</p>	۱۲
	<p>دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی شرکت تجارت الکترونیک پیشگامان آتیه صبا شرکت راهکار هوشمند صبا</p>	<p>استفاده از بلاکچین برای حل مسائلی از صندوق که با این بستر قابل حل هستند: ۱- مقرر گردید لیست خدمات قابل ارائه جهت اجرای پایلوت بانک زمان در استانهای گیلان و زنجان، توسط مشاوران به مدیر کل دفتر هماهنگی امور استان ها و مدیرکل فرهنگی و اجتماعی تحویل داده شود. (انعقاد قرارداد مشاوران در مراحل پایانی است). ۲- مقرر گردید یک تیم اجرایی در مرکز نوآوری صبا با همکاری مشاوران جهت پیاده سازی پروژه بانک زمان تعریف شود. ۳- راهکار مشاوران در خصوص اعتبارسنجی بازنشستگان در بستر بلاکچین ارائه گردید. مقرر گردید سیستم فعلی گواهی کسر از حقوق صندوق بازنشستگی توسط مشاوران با دقت بررسی و مطالعه شود و جلسه ای تخصصی با اداره کل مالی برگزار گردد. - مقرر گردید پیشرفت کار و ایده های بلاکچینی از ابتدا تا کنون در قالب فایلی در جلسه ی کمیته هوشمندسازی مطرح شود.</p>	۱۳
	<p>اداره کل فنی اداره کل درآمد و هزینه شرکت بهور(واحد همکار)</p>	<p>الکترونیکی کردن برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه(شناسه خدمت ۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۴): - معاونت فنی با وزارت آموزش و پرورش در حال رایزنی ها و جلسات کارشناسی هست تا مسائل پیش رو را حل کنند. لازم است تا قبل از شهریور ۱۴۰۰ این فرایند نهایی و قابل استفاده گردد. - مقرر گردید پیگیری نامه ارسال شده به آقای اکرمی تا حصول نتیجه ادامه یابد. - مقرر گردید وب سرویس درخواستی سازمان اداری و استخدامی تهیه شود.</p>	۱۴
	<p>دفتر حقوقی و امور املاک اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی(واحد همکار) شرکت بهور(واحد همکار)</p>	<p>مکانیزه کردن فرآیند ورود و پیگیری پرونده های حقوقی: - به صورت مستمر و مداوم در جلسات آتی کمیته هوشمندسازی و مستندسازی صندوق مطرح و بررسی گردد. - مقرر شد مواردی که به قوه قضائیه اعلام شده و درخواست شده است در جدول پیگیری آورده شود تا بتوانیم رصد کنیم.</p>	۱۵

	مسئول مرکز اسناد و مدیریت دانش	<p>توسعه مرکز اسناد و مدیریت دانش:</p> <p>- تمدید قرارداد با لاین برای اسکن اسناد صندوق (در مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸ معاون توسعه مدیریت و منابع قرارداد را به امور مالی و نیز امور پشتیبانی و منابع انسانی جهت انجام ارجاع دادند).</p> <p>- پروژه مدیریت دانش، منتظر انعقاد قرارداد با پیمانکار جهت آموزش، اجرا و نیز استقرار نرم افزار می باشد (شرکت مشاوران توسعه آینده). منتظر پاسخ کارگروه مربوطه در دفتر مطالعات اقتصادی و ریسک هستیم.</p>
	اداره کل فرهنگی و اجتماعی (واحد همکار) شرکت بهور	<p>توسعه نرم افزار بیمه درمان تکمیلی برای خود صندوق:</p> <p>- مقرر گردید در جهت استقلال صندوق در نرم افزار بیمه درمان تکمیلی، تهیه این نرم افزار در دستور کار واحد فرهنگی - اجتماعی قرار گیرد.</p> <p>- مقرر گردید شرکت راهکار هوشمند صبا در خصوص نرم افزار بیمه درمان تکمیلی، فراخوانی جهت ویژگی ها و قیمت و امکانات نرم افزار منتشر کند.</p>
	اداره کل فرهنگی و اجتماعی (واحد همکار) شرکت بهور (واحد همکار)	<p>اصلاح فیش حقوق در جهت تغییر عنوان بیمه تکمیلی به جبران هزینه خسارت درمان:</p> <p>مقرر گردید تغییرات زیر انجام شوند:</p> <p>- تغییر عنوان «حق بیمه تکمیلی» به «مشارکت در کمک هزینه درمان»</p> <p>- ثبت تعداد افراد تحت تکفل در فیش های حقوقی</p> <p>- تغییر عنوان «تمایل به بیمه تکمیلی» در حکم های برقراری اولیه به «تمایل به خدمات درمان»</p> <p>- تغییر تمامی عناوین «بیمه تکمیلی» در گزارشات موجود در سامانه احکام به «قرارداد کارگزاری درمان»</p>
	شرکت بهور	<p>توسعه سامانه یکپارچه صبا برای کارکنان صندوق:</p> <p>- مقرر گردید در فاز اول سامانه های تحت ویندوز توسط بهورسینگل لاگین (SSO) شوند سپس این سامانه برای استان ها اجرا گردد.</p> <p>- مقرر گردید گروه فناوری اطلاعات و هوشمندسازی به کمک شرکت بهور در خصوص سامانه های تحت وب با شرکت های پیمانکار جهت سینگل لاگین شدن مذاکرات لازم را شروع و نتیجه را در کمیته گزارش بدهند.</p> <p>- مقرر گردید از اردیبهشت سال ۱۴۰۱ شروع شود.</p> <p>- مقرر گردید اولویت و زمانبندی اعلام شود.</p>

اعضای حاضر در جلسه

سرکار خانم زاده غلام	آقای محمود مرتضایی فرد (آقای وره چهر)	آقای ناصر شیخی	آقای علی خدایی	آقای مهدی عباسی	آقای امیرحسین طهماسبی	آقای اکبر شیرمحمدی	آقای حمید رضا رضوانی
		آقای کیایی	آقای مصفا	آقای کیایی	آقای میثم ریاضی	آقای امیرحسین تنگهازی	آقای رضا مصلحی