

پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین

۱

خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین
صندوق بازنشستگی کشوری



۲

نحوه دسترسی به خدمت

پس از صدور احکام
اولیه، سالانه و... بصورت
ماهانه انجام می‌شود.



۳

اهم قوانین و مستندات مربوط

قانون خدمات کشوری، مصوبات
مجلس و هیئت وزیران



۴

مراحل انجام کار

- ۱- صدور حکم برقراری حقوق
- ۲- تهیه فایل کسور و مزایا و رفع خطا و ارسال بصورت
بصورت اینترنتی توسط دستگاه اجرایی محل خدمت
- ۳- بررسی و کنترل فایل کسور و مزایا توسط اداره کل
امور مالی صندوق و در صورت عدم وجود خطا تایید آن
- ۴- واریز به حساب صندوق و وارد نمودن مشخصات
فیش واریزی در سیستم (برای دستگاه های اجرایی
بدون ردیف بودجه و خودکفا)
- ۵- تجمیع اطلاعات فایل های کسور و مزایا و
اطلاعات سیستم احکام بازنشستگان جهت تهیه فایل
پرداخت حقوق
- ۶- ارسال فایل پرداخت حقوق به بانک و واریز به حساب
بازنشستگان و موظفین



۵

مدارک مورد نیاز

- ۱- محاسبه حقوق در سیستم
احکام انجام شده باشد.
- ۲- فایل کسور و مزایا ارائه شده
از سوی دستگاه اجرایی



۶

مدت زمان انجام خدمت

یک ماه



۷

تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری



۸

دستگاه های اجرایی مرتبط

دستگاه اجرایی محل خدمت

