

استرداد کسور مازاد بر سی سال خدمت

۱ خدمت گیرندگان

شاغلین کسورپرداز مشمول صندوق که بیش از ۳۰ سال کسور بازنشستگی به صندوق واریز نموده اند.

۲ نحوه دسترسی به خدمت

ارائه در خواست متقاضی به دستگاه اجرایی محل خدمت

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی



۴ مدارک مورد نیاز

۱. فرم درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مازاد سی سال (فرم شماره ۴) در سه نسخه اصلی و چاپی
۲. فهرست ریز کسور بازنشستگی خدمات مازاد سی سال تأیید شده توسط ذیحساب
۳. مدارک مثبت مبنی بر واریز کسور سنوات مازاد بر سی سال خدمت
۴. مدارک واریز بدهی خدمت غیررسمی، نظام، انتقال حق بیمه و مابه التفاوت آن
۵. مدارک استهلاك بدهی خدمت رسمی و غیررسمی
۶. احکام استخدام اولیه و شمول به صندوق بازنشستگی کشوری واحکام کارگزینی ایام مازاد برسی سال خدمت

۵ مراحل انجام کار

۱. ارائه درخواست متقاضی به دستگاه اجرایی محل خدمت.
۲. ارسال فرمهای درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مازاد بر سی سال (فرم شماره ۴) به همراه سایر مدارک مورد نیاز به واحدهای اجرایی صندوق.
۳. بررسی مدارک، تأیید و صدور چک بانکی در وجه شماره حساب ذیحسابی یا امورمالی دستگاه اجرایی
۴. ارسال چک بانکی صادره به همراه سایر مدارک به دستگاه اجرایی محل خدمت

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و رعایت حق تقدم سایر مراجعین حدوداً یک ماه .

۷ تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری

۸ دستگاههای اجرایی مرتبط

دستگاه اجرایی محل خدمت
بانک صادرات