



برقراری مجدد حقوق بازنشستگی یا وظیفه

۱ خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری که حقوق آنان قطع گردیده است

۲ نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه به دستگاه اجرایی محل خدمت یا واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری حسب مورد

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵/۳/۳۱ و اصلاحات بعدی آن
۲. قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸
۳. احکام مراجع قضائی در صورت لزوم

۴ مدارک مورد نیاز

۱. مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری از جمله مدارک هویتی، فرم تعهدنامه عدم ازدواج و اشتغال، گواهی عدم دریافت حقوق از سایر صندوق ها، گواهی اشتغال به تحصیل (دانشجویی)، گواهی فوت همسر یا طلاقنامه، مدارک واریز اضافه دریافتی حسب مورد.
۲. حکم مرجع قضائی.

۵ مراحل انجام کار

۱. ارائه مدارک مورد نیاز به واحدهای اجرایی صندوق
۲. بررسی مدارک، اخذ استعلام (در صورت نیاز) و تکمیل اطلاعات در سیستم
۳. صدور حکم برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه
۴. ارسال تأییدیه برقراری حقوق به دستگاه اجرایی محل خدمت در صورت نیاز یا تحویل به ذینفع

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم سایر مراجعین حدوداً ۱,۵ ساعت

۷ تعداد مراجعه حضوری

یک بار مراجعه

۸ دستگاههای اجرایی مرتبط

دستگاه اجرایی محل خدمت

