

چک لیست استرداد کسور بازنشستگی - اضافه واریزی/اشتباه واریزی (فرم ۳/۱)

- ۱- کنترل شماره و تاریخ فرم ، نام دستگاه ، کد شناسایی و نام استان و شهرستان
- ۱-۱: در ۳ نسخه اصلی و تایپ شده
- ۲- قسمت اول فرم: بررسی مشخصات و مبلغ اضافه/اشتباه واریزی توسط ذیحسابی یا مدیر امور مالی دستگاه اجرایی و درج شماره حساب شبا و شناسه ملی گیرنده وجه و ارائه توضیحات در خصوص علت اشتباه/ اضافه واریزی.
- ۲-۱: مهر و امضاء بالاترین مقام مالی دستگاه
- ۳- قسمت دوم فرم: بررسی تاییده مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری (درج شماره و تاریخ، تایید مبلغ قابل استرداد به تفکیک سهم کارمند، کارفرما، مقرری ماه اول و سایر گزینه های موجود در جدول)
- ۳-۱: لیست حقوق م مزایا یا با سامانه شاغلین- مهر و امضا ذیحساب
- ۳-۲: محاسبات فهرست ریز کسورات بازنشستگی با احکام حقوقی و سامانه شاغلین- مهر و امضا ذیحساب
- ۳-۳: فیش یا مستندات واریزی مربوط به اشتباه/اضافه واریزی توسط ذینفع/ذینعان (در صورت وجود)
- ۳-۴: ۳-۳: فیش یا مستندات واریزی مربوط به اشتباه/اضافه واریزی توسط ذینفع/ذینعان (در صورت وجود)
- ۴- نشانی دستگاه و درج گیرندگان نسخ (نسخه اول : اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری نسخه دوم : مدیریتهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری نسخه سوم : دستگاه مربوطه)

تایید کننده نهائی:

امضا تایید کننده:

امضا بررسی کننده:

تاریخ تهیه مستندات: ۱۴۰۲/۰۳/۰۱

تاریخ بازبینی: خرداد ۱۴۰۵

تهیه کننده: خلیل زاده-سهرابی