

نام دستگاه:		۱- محل خدمت: استان: شهرستان / منطقه:		۳- شماره مستخدم:		۴- نام:		۵- نام خانوادگی:		۶- نام پدر:		۷- شماره کد ملی:				
کد دستگاه:		۹- تاریخ تولد:		۱۰- محل صدور:		۱۱- جنسیت: مرد زن		۱۲- مدرک تحصیلی:		۱۳- تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی:		۱۴- ایتارگر: آزاده ☐ / جانباز ☐ رزمنده ☐ / شاهد ☐				
۸- شماره شناسنامه: شماره سریال شناسنامه: -- / -- / --		۹- تاریخ تولد:		۱۰- محل صدور:		۱۱- جنسیت: مرد زن		۱۲- مدرک تحصیلی:		۱۳- تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی:		۱۴- ایتارگر: آزاده ☐ / جانباز ☐ رزمنده ☐ / شاهد ☐				
۱۶- تاریخ استخدام رسمی: (اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری)		۱۷- رسته:		۱۸- آخرین پست سازمانی:		۱۹- عنوان آخرین طبقه شغلی:		۲۰- عنوان آخرین رتبه):		۲۱- تمایل به بیمه تکمیلی درمان: دارد ☐ / ندارد ☐		۲۲- مستند برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه:				
۲۳- تاریخ بازنشستگی یا از کارافتادگی:		۲۴- تاریخ فوت:		۲۵- تاریخ برقراری حقوق وظیفه:		۲۶- حقوق بازنشستگی یا وظیفه:		۲۷- محل پرداخت حقوق: استان: شهرستان / منطقه:		۲۸- مشخصات حساب بانکی و بانک محل پرداخت حقوق: شماره حساب: نام بانک: نام شعبه: کد شعبه:						
۲۹- آدرس: (کد پستی): ۳۰- شماره تلفن تماس:																
* ۳۱- تغییرات حقوق و مزایای دو سال آخر خدمت مشمول کسر کسور بازنشستگی براساس احکام و اعمال ضریب سال بازنشستگی																
ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	رتبه شغلی	طبقه شغلی (گروه یا)	رتبه علمی یا پست سازمانی	حق شغل (حقوق مبنا)	حق مدیریت (سرپرستی)	حق شاغل (افزایش سنواتی)	تفاوت تطبیق	فوق-العاده (فوق-العاده)	خدمت در مناطق	نشان دولتی (پرچم)	فوق-العاده (فوق-العاده)	سایر	جمع
۱																*
۲																*
۳																*
۴																*
۵																*
۳۳- معدل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر: ۳۴- حقوق بازنشستگی یا وظیفه (با رعایت ماده ۱۰۴ قانون خدمات کشوری): مسئولیت صحت موارد فوق کلاً برعهده امضاء کنندگان ذیل می باشد. ۳۲- تأیید کنندگان: ۱- بالاترین مقام دستگاه : امضاء: ۲- بالاترین مقام مالی دستگاه : امضاء: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:																
۳۵- شماره دفتر اندیکاتور دستگاه: تاریخ صدور: ۳۵- دفتر کل:																

نام دستگاه:			کد دستگاه:			نام:			نام خانوادگی:			شماره مستخدم:		
ردیف	۳۶- عنوان خدمت (رسمی، غیررسمی، غیردولتی، ارفاقی)			از تاریخ	تا تاریخ	خدمت قابل قبولی برای محاسبه			مدت خدمتی که در زمان اشتغال بابت آن کسور یا حق بیمه پرداخت شده است					
						مدت								
						روز	ماه	سال						
روز	ماه	سال	روز	ماه	سال	روز	ماه	سال	روز	ماه	سال	روز	ماه	سال
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														

فدمت قابل قبول برای مناسبه مقوق بازنشستگی و وظیفه (مداکثر ۳۰ سال مورد مناسبه قرار می‌گیرد).														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۳۷- فدمتهای تمت عناوین نیمه وقت، آماده بفدمت، غیبت موجه، مأموریت به دستگاههای غیرمشمول										۳۸- فواصل فدمت نظیر (مرفصی بدون مقوق، انفصال فدمت، غیبت و ...)					
...															
ردیف	عنوان محل فدمت / مأموریت	از تاریخ	تا تاریخ	مدت			ردیف	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ	مدت				
				روز	ماه	سال					روز	ماه	سال		

۳۹- وضعیت پرداخت کسور خدمت دولتی غیررسمی (قراردادی، روزمزدی، سربازی و)												
ردیف	عنوان خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	روز	ماه	سال	مدت به روز	مبنای محاسبه کسور	مبلغ بدهی	شماره و تاریخ مدارک واریز کسور	تاریخ واریز	ملاحظات
۱												
۲												
	جمع کل											
									مبلغ بدهیها			

مسئولیت صحت موارد فوق کلاً برعهده امضاءکنندگان ذیل می‌باشد.

تأییدکنندگان:

۱- بالاترین مقام دستگاه

۲- بالاترین مقام مالی دستگاه