

راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری

جستجوی صفحه ➡ Alt+shift		فهرست مطالب		روزرسانی ➡ ۱۴۰۴/۰۲/۳۱	
صفحه	بخش اول - آشنائی با مفاهیم بیمه اجتماعی	صفحه	بخش ششم - بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت	صفحه	
۳	مقدمه، اصطلاحات، آشنائی با دستگاههای اجرائی	۱۴۰	فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی، فرمول محاسبه ...	۱۴۶	برقراری حقوق بازنشستگی - عمومی
۷	رفاه اجتماعی و تامین اجتماعی و جانبازان	۱۴۹	برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی	۱۵۰	برقراری حقوق بازنشستگی متصدیان مشاغل سخت و معلولان
۹	بیمه، بیمه های تجاری، بیمه های اجتماعی	۱۵۲	مقررات استخدامی و بازنشستگی اینثارگران	۱۵۲	
۱۱	سیستم های بازنشستگی چندلایه، بیمه بازنشستگی	۱۷۶	حقوق وظیفه وراثت (بازماندگان)، قطع حقوق، کفالت، ...	۱۸۳	مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی، فرم ماده ۱۰
	بخش دوم - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۸۶	ترمیم سالانه حقوق بازنشستگی / همسان سازی حقوق بازنشستگان	۱۸۷	متناسب سازی حقوق بازنشستگان در ۱۴۰۳/۰۱/۰۱
۱۵	تاریخچه، اساسنامه، آمار و اطلاعات، خلاصه خدمات صندوق	۱۹۲	تحوالات حقوق بازنشستگی، جدول ضریب حقوق، جداول ...	۱۹۵	کمک هزینه عائله / اولاد، ازدواج/ فوت، عیدی، کمک نقدی ...، پاداش
۲۲	مشترکان صندوق، منابع و مصارف صندوق	۲۰۰	فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین، گواهی حقوق، ...	۲۰۸	افقی پیش رو - وضعیت منابع و مصارف صندوق
۲۵	کسورات بازنشستگی (مستخدم، کارفرما، مقرری ماه اول)	۲۱۱	اصلاحات سیستمی/ پارامتریک صندوق، تعامل با مجلس، گزارش ...		بخش هفتم - تسهیلات/ بسته های حمایتی
	بخش سوم - نظامهای حقوق و مزایای مشترکان صندوق			۲۲۰	آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... پیشگسوتان مصوب ۸۴/۱۱/۱۰
۴۵	قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان (شهرداریها، ...)			۲۲۱	درگاه خدمات الکترونیکی، فهرست خدمات حضوری / الکترونیکی
۵۳	قانون مدیریت خدمات کشوری (حق شغل، حق شاغل، اینثارگری، ...)			۲۲۳	میز خدمت، اپلیکیشن صبا، خدمات واگذار به دفاتر پیشخوان
۶۳	... هیات علمی دانشگاهها (جدول ضریب تعدد مبنای شغل، جذب، ...)			۲۲۷	طرح یاری (بسته های حمایتی)، تسهیلات، بیمه های تخفیفی و تقسیطی
۶۸	... غیر هیات علمی دانشگاهها (رتبه پایه، فوق العاده ها، ...)			۲۳۰	جشنواره ورزشی، وام ضروری، تورهای گردشگری بازنشستگان
۷۳	... قضات (حقوق مینافوق العاده های شغل، جذب، ...)				بخش هشتم - بیمه درمان (پایه / تکمیلی)، بیمه عمر
۷۶	... مشمولین اصل ۴۴ شرکتهای واگذار به بخش خصوصی			۲۳۵	بیمه پایه درمانی کارکنان دولت (شاغل/ بازنشسته)
	بخش چهارم - سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی			۲۳۸	بیمه تکمیلی درمان، کمک هزینه عینک ... بازنشستگان و موظفین
۸۰	حالات استخدامی - اشتغال، مرخصی ها، مأموریت، انتقال ...			۲۴۳	بیمه پایه عمر و حادثه / طرح های بیمه تکمیلی عمر و حوادث
۸۶	سابقه خدمت رسمی (شرایط پذیرش، خدمت نیمه وقت، ...)			۲۴۷	حساب پس انداز کارکنان، بیمه سرمایه گذاری عمر (مطالعه)
۹۰	سنوات ارفاقی - مشاغل سخت، اینثارگران، آ.پ. استثنایی				بخش نهم - فعالیتهای اجتماعی، آموزش ...
۹۶	سابقه غیر رسمی (نظام وظیفه، حق التدریس، نهضت، طرح، جبهه ...)			۲۴۸	خانه امید بازنشستگان، مراسم ۲۵ ذی الحجه، سازمانهای مردم نهاد
۱۰۱	سابقه تحصیل قبل از خدمت			۲۵۹	مهارت های زندگی، شخصیت شناسی، افراد حرفه ای، رفتار حرفه ای
۱۱۰	سابقه غیر دولتی (صرفا در تعیین حقوق بازنشستگی موثر است)				بخش دهم - فرم ها و چک لیست ها
	بخش پنجم - اشتراک / تغییر صندوق، نقل و انتقال حق بیمه			۲۶۵	فرم ها، چک لیست ها
۱۱۱	اشتراک خویش فرمایی، اشتراک مستخدمین جدیدالاستخدام				
۱۱۸	قانون نقل و انتقال ... و تجمیع سوابق بیمه ای مصوب ۱۴۰۲/۰۲/۱۱				
۱۲۰	آیین نامه ماده ۸ قانون ... تجمیع سوابق بیمه ای ۱۴۰۲/۱۱/۰۲				
۱۲۴	شیوه نامه داخلی چگونگی انتقال کسور ...				
۱۲۹	نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی و مابه التفاوت ۱۳۶۵				
۱۳۶	استرداد کسور بازنشستگی				
۱۳۷	استرداد کسور بازنشستگی (سهم کارمند) مازاد بر ۳۰ سال				
۱۳۸	استرداد اشنباه واریزی کسور				

درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری <https://eservices.cspf.ir>، سایت www.cspf.ir، نرم افزار صبا آپ، تلفن ۲۵۰۰-۰۲۱

مطالب جدید

صفحه	موضوع
۲۰	آمار مشترکان صندوق
۲۱	برخی از خدمات فراگیر صندوق
۳۵	حقوق و مزایای مشمولین خدمات کشوری
۳۶	حقوق و مزایای مشمولین نظام هماهنگ
۴۵	جدول ضریب حقوق
۱۰۰	نحوه پرداخت بدهی خدمت نظام وظیفه
۱۰۳	سابقه خدمت مریبان پیش دبستانی
۱۸۶	ترمیم حقوق بازنشستگان در سال ۱۴۰۴
۱۹۵	کمک هزینه عائله مندی و اولاد بازنشستگان
۲۳۱	وام ضروری
۲۳۵	بیمه پایه درمان
۲۳۶	بیمه تکمیلی درمان
۲۴۷	حساب پس انداز کارکنان دولت

بسم الله الرحمن الرحيم

لقد ارسلنا رسلنا بالبينات و انزلنا معهم الكتاب و الميزان ليقوم الناس بالقسط (حديد-۲۵)

—**عدالت** اساس آفرينش، زيربنای همه ارزشهای والا و اراده محکمی است که به هر کس آنچه سزاوار اوست میدهد.

—**استقرار عدالت اجتماعی** (تخصیص منصفانه منابع و ایجاد فرصتهای برابر) علاوه بر اقدامات فردی و گروهی، مستلزم ایجاد نهادهای قانونی و مقتدر مبتنی بر ارزشهای والای الهی و تجربیات ارزشمند بشری میباشد.

—به منظور توسعه عدالت اجتماعی و حمایت از همه افراد کشور در برابر رویدادهای اجتماعی، اقتصادی، طبیعی و پیامدهای آن، نظام تامین اجتماعی برقرار میگردد (ماده ۱ قانون ساختار نظام جامع رفاه)

—**نظام تامین اجتماعی «پایدار، خودکفا و عدالت محور»** با ایجاد سازوکارهای مناسب موجب مسئولیت پذیری و مشارکت عمومی، احساس امنیت و امید در جامعه، ارتقاء کرامت انسانی و تسهیل پیشرفت کشور میشود.

—علیهذا **صندوقهای بازنشستگی ایران** تحت تاثیر متغیرهای حاکمیتی (قوانین حمایتی/مغایر با اصول بیمه ای، بازنشستگی پیش از موعد، پرداختهای بلاانقطاع به وراثت...)، متغیرهای اقتصادی (افزایش نرخ تورم، کاهش بهره وری سرمایه گذارها...) و متغیرهای جمعیتی (کاهش نسبت پشتیبانی، عدم تناسب سن بازنشستگی با امید به زندگی...) دچار **عدم تعادل** منابع و مصارف شده و در **آستانه بحران تامین مالی** قرار گرفته اند.

لذا ضروریست که اقدامات فوری برای بهبود شاخصها و **توانگری صندوقهای بازنشستگی** در دستور کار قوای مقننه و مجریه قرار گیرد تا معیشت، سلامت و کرامت جامعه هدف تضمین شود.

تاریخچه و مشخصات فایل الکترونیکی "راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری"

در دهه های اخیر کشور ما شاهد تغییرات سریع و مداوم در مقررات بازنشستگی و اصلاح فرآیندهای اجرایی بوده است . روشهای سنتی اطلاع رسانی (کتب، جزوات، جنگ شخصی...) نمی توانست پاسخگوی وسیع طیف وسیع نیازهای جامعه هدف باشد و بسیاری از مخاطبان در جستجوی دسترسی «**فوری، آسان و مطمئن**» به آخرین اصلاحات قوانین و مقررات صندوق بازنشستگی کشوری بودند.

لذا فایل الکترونیکی «**راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری**» بصورت داوطلبانه در سال ۱۳۸۹ تهیه و تدوین شد و تحت عنوان «**شناسنامه خدمات صندوق**» در پورتال WWW.IRANMARDOM.IR مورد استفاده قرار گرفت و از آن تاریخ به بعد براساس نیازهای مخاطبان، همواره در حال تکامل و بروزرسانی می باشد

محتوی فایل: قوانین و مقررات کاربردی، شرح خدمات بیمه ای و اجتماعی، فرآیندهای اجرائی، آمار و اطلاعات تطبیقی.....

ویژگیهای فایل: جامعیت، انسجام، بروز/ update، کم حجم، دسترسی آسان و جابجایی سریع .

اهداف تهیه فایل الکترونیکی راهنما

- ۱- اطلاع رسانی الکترونیکی مقررات بازنشستگی و فرآیند ارائه خدمات.... (اجرای ماده ۳۷ قانون مدیریت خ ک)
- ۲- بسترسازی میز خدمت حضوری و الکترونیکی (در اجرای مواد ۳۰ و ۳۳ منشور حقوق شهروندی)
- ۳- ایجاد شفافیت و امکان نظارت عمومی بر حسن ارائه خدمات
- ۴- ارتقاء دانش بیمه ای بمنظور گسترش پوشش و افزایش ضریب نفوذ بیمه در کشور

نکته بسیار مهم:

- این فایل صرفاً «راهنمای عمومی» می باشد . هرگونه اقدام اجرائی یا تعهدات قانونی صرفاً با استناد به «**متن اصلی قانون**» معتبر است.
- از مسئولان محترم ستادی و استانی صندوق بازنشستگی کشوری بابت همکاری در افزایش کیفیت و ارائه این فایل متشکریم .
- طرح سوال و اخذ مشاوره در امور بازنشستگی از طریق تماس با مدیریتهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری
- ارائه پیشنهادات اصلاحی و سازنده در خصوص مطالب این فایل از طریق ارسال پیامک به شماره ۰۹۱۵۳۸۴۶۰۶۷

اصطلاحات/تعاریف

– **قانون:** قاعده تنظیم روابط و رفتار اشخاص در اجتماع .

– **قانون اساسی:** عالیترین سند حقوقی یک کشور ؛ تعیین کننده نظام حاکم ؛ مشخص کننده میزان تمرکز قدرت و راهنمای تنظیم سایر قوانین است. هیچ قانونی نباید با قانون اساسی مغایر باشد.

– **قانون عادی:** قانونی که مجلس شورای اسلامی براساس اصل ۷۱ قانون اساسی در عموم مسایل و در حدود مقرر در قانون اساسی وضع می نماید همچون قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ (شاغلین از ۱۳۸۸/۰۱/۰۱)، قانون برنامه پنج ساله....

قانون برنامه اول توسعه	۶۹۰۱۰۱ الی ۷۴۰۱۰۱	قانون برنامه پنجم توسعه	۹۰۰۱۰۱ الی ۹۶۰۱۰۱
قانون برنامه دوم توسعه	۷۴۰۱۰۱ الی ۷۹۰۱۰۱	قانون برنامه ششم توسعه	۹۶۰۱۰۱ الی ۱۴۰۳۰۴۳۱
قانون برنامه سوم توسعه	۷۹۰۱۰۱ الی ۸۴۰۱۰۱	قانون برنامه هفتم توسعه	۱۴۰۳۰۵۰۳ الی ۱۴۰۸۰۵۰۳
قانون برنامه چهارم توسعه	۸۴۰۱۰۱ الی ۹۰۰۱۰۱		

– **مقررات دولتی:** تصویبنامه ها و آئیننامه های مصوب هیات وزیران برای انجام وظایف اداری طبق اصل ۱۳۸ قانون اساسی

– **مقررات استخدامی:** شرایط استخدام ؛ ضوابط ورود ارتقاء رتبه و طبقه شغلی ؛ ضریب ریالی حقوق ؛ تصویب فوق العاده ها و نیز مستمری غیرمستمر تلقی کردن فوق العاده های مصوب ؛ از جمله مقررات استخدامی میباشد.

– **مقررات بازنشستگی:** نحوه اشتراک با صندوق بازنشستگی ؛ نرخ کسور/ حق بیمه بازنشستگی ؛ سن و سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی ؛ فرمول تعیین حقوق بازنشستگی ؛ ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه ؛

مثال: قانون استخدام کشوری (فصل ۸) مصوب ۴۵/۳/۳۱، قانون مدیریت خدمات کشوری (فصل ۱۳) مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

شرایط اجرای قانون: موادی از قانون که متضمن بار مالی باشد در صورت تامین اعتبار در بودجه جاری و مواد موكول به تصویب آیین

نامه در صورت تصویب آیین نامه مربوط قابل اجرا میباشد (بخشنامه ۱۵۳۸۸۱/۱۵۴۶/۲۱۱۴۶ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۴ معاونت حقوقی ریاست جمهوری)

تاریخ لازم الاجراء شدن قانون: ۱۵ روز پس از انتشار در روزنامه رسمی کشور، مگر آنکه در خود قانون تاریخ خاصی مقرر شده باشد

تاریخ لازم الاجراء شدن نظریه تفسیری: تفسیر از زمان بیان مراد مقنن در کلیه موارد لازم الاجراء میباشد و در مواردی که مربوط به گذشته است و مجریان برداشت دیگری از قانون داشته اند... تفسیر قانون به موارد مکتومه مذکور تسری نمی یابد. نظریه ش ۷۶/۲/۵۸۳ مورخ ۷۶/۳/۱۰ شورای نگهبان

تاریخ لازم الاجراء شدن مصوبات هیات دولت: مصوبات دولت طبق ماده ۳۰ آئین نامه داخلی از تاریخ ابلاغ قابلیت اجرا دارد.

تاریخ تاثیر نظریه کمیسیون های پزشکی ناشی از وضعیت جانبازی برای کارمندان صرفاً از تاریخ اظهار نظر کمیسیون های پزشکی و در صورتیکه تقاضای دریافت امتیازات قبل از بازنشستگی صورت گرفته باشد قابل اقدام خواهد بود و قابل تسری به بازنشستگان نمی باشد.

ملاحظات قانونگذاری حوزه بیمه های اجتماعی: طرح های مجلس شورای اسلامی و لوايح دولت اگر بدون تعیین منابع مالی باشد باید از بودجه عمومی تامین اعتبار شود که مغایر با اصل ۷۵ قانون اساسی است و اگر از منابع سایر بیمه شدگان برداشت و به مصرف غیر برسد که موجب اضرار به غیر و خلاف اصل ۴۰ و بند ۵ اصل ۴۳ قانون اساسی بوده و نیز خلاف حق الناس و شرع است.

اصطلاحات/ تعاریف

-آئین نامه: مقرراتی که مقام صلاحیت دار مانند وزیر برای تسهیل اجراء و تشریح قانون وضع و در معرض اجراء میگذارد.

-دستور العمل: تعیین ضوابط و روشهای دقیق اجرائی برای واحدها و کارمندان اداری در اموری که مستلزم در اختیار داشتن اطلاعات فنی و عملی است. مرجع وضع دستور العمل شوراها و کمیسیونها هستند.

- بخشنامه: دستور العملی برای تسهیل اجرای قوانین و آئین نامه ها از طرف مقام صلاحیت دار به کارکنان دستگاه اجرائی.

- مصوبه: به کلیه قوانین، آئین نامه ها، تصویب نامه ها،... (بجز تصمیمات قضائی) مصوبه گفته میشود.

مدرک: اطلاعات ثبت شده نوشتاری، دیداری و شنیداری که بوسیله اشخاص حقیقی یا حقوقی ایجاد شده و دارای ارزش نگهداری باشد. **سند:** هر نوشته ای که در مقام دعوی یا دفاع (به عنوان مدرک / مستند/...) قابل استناد باشد.

سند عادی: نوشته های تنظیم شده بین مردم که اعتبار آن منوط به احراز اصالت توسط مدعی است. قولنامه بنگاه، نامه اداری،...

سند رسمی: اسناد تنظیم شده در ۱- اداره ثبت اسناد و املاک ۲- دفاتر اسناد رسمی (اسناد/ ازدواج/ طلاق) ۳- نزد مأموران رسمی به لحاظ وظایف قانونی و در حین انجام وظیفه. به عنوان مثال صورتجلسه اعتراف مجرم در دادگاه نزد قاضی **حق/ حقوق:** امتیاز، اختیار یا قدرتی است که قانون به شخص داده است.

مسئولیت: تعهد و الزامی که شخص برای پاسخگویی به قانون دارد. جهل به قانون رافع مسئولیت نیست!

اشخاص: شخص حقیقی (انسان زنده از بدو تولد تا مرگ)، شخص حقوقی (مؤسسات، شرکتهای، بنگاهها،... دارای ماهیت اعتباری)

تعریف دستگاه اجرائی (موضوع ماده ۵ ق م خدمات کشوری)

۱-وزارتخانه: واحد سازمانی مشخصی که طبق قانون ایجاد و تحقق یک یا چند هدف دولت را برعهده دارد

* تخمینی شامل ۳۶۷ واحد در قالب ۱۸ وزارتخانه

۲-موسسه دولتی: واحد سازمانی مشخصی که بموجب قانون ایجاد و با داشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف قوای ۳ گانه

را برعهده دارد. شامل ۱۵۱۷/۱ موسسه از جمله دیوان محاسبات- سازمان ثبت احوال- سازمان انرژی هسته ای- نهاد ریاست جمهوری؛ دانشگاهها؛...

۳-موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی: واحد سازمانی مشخص دارای استقلال حقوقی که باتصویب مجلس ایجاد شده و بیش

از ۵۰٪ بودجه آن از محل منابع غیردولتی تامین شود که عهده دار خدماتی با جنبه عمومی

* ۱۷۵۹/۱ موسسه غیردولتی شامل ۱۲۴۰ شهرداری و ۱۷ صندوق بازنشتگی؛.....

۴-شرکت دولتی: بنگاه اقتصادی که بموجب قانون برای انجام قسمتی از تصدیهای دولت ایجاد شده و بیش از ۵۰٪ سرمایه

و سهام آن متعلق به دولت میباشد. شرکت تجاری که بیش از ۵۰٪ سهام ناشی از سرمایه گذاری وزارتخانه ها؛ مؤسسات

و شرکتهای دولتی ایجاد شود شرکت دولتی است. * شامل ۱۱۶۱ شرکت دولتی از جمله بانکها؛ شرکت ملی نفت؛... با ۴۳۶/۰۰۰ نفر پرسنل

تعداد کارکنان دستگاه اجرایی ۲/۲۴۶/۳۹۷ نفر: ۵۳۶/۳۵۰ نفر رسمی (۵۶٪)، ۳۱۶/۶۲۹ نفر پیمانی (۱۴٪)، ۳۹۳/۴۱۸ نفر قراردادی (۳۰٪)

اصطلاحات/ تعاریف

ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات؛ سلسله مراتب؛ نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان میدهد و شامل شرح وظایف؛ نمودار سازمانی و پستهای سازمانی میباشد.

واحدهای سازمانی: اجزای ساختار سازمانی همچون معاونت؛ اداره کل؛ دفتر؛ مدیریت؛ اداره

معاونت: بالاترین سطح سازمانی پس از بالاترین مقام موسسه دولتی که انجام بخشی از وظایف مرتبط با اهداف دستگاه را بر عهده دارد.

اداره کل: سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده که وجه غالب وظایف آن اجرائی است وظایف اداره کل در قالب حداقل ۱۵ اداره سازماندهی میشود. ۲ پست معاون پیش بینی شده است.

دفتر: سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی؛ آموزش یا تحقیقاتی است. در راس دفتر مدیر کل؛ دارای حداقل ۲۵ پست سازمانی که ۷۰٪ آن کارشناسی باشد تشکیل میگردد.

گروه: سطح سازمانی که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف دفتر/مدیریت میباشد. حداقل دارای ۵ پست کارشناسی و کاردانی خواهد بود. ماهیت وظایف گروه مطالعاتی و تحقیقاتی بوده فاقد واحد تابعه و در راس آن رئیس گروه قرار دارد.

اداره: سطح سازمانی که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف اداره کل / مدیریت باشد. وجه غالب وظایف اداره اجرائی / پشتیبانی بوده و حداقل دارای ۱۵ پست سازمانی (اداراتی که انجام فعالیت آن مستلزم ایجاد پستهای کارشناسی باشد میبایست دارای حداقل ۷ پست سازمانی که ۴ پست آن کارشناسی خواهد بود) خواهد بود.

ب: واحد عملیاتی: آن دسته از واحدهای سازمانی دستگاه های اجرایی هستند که تولید، تامین و ارایه خدمات اصلی و نهایی دستگاه را بر عهده دارند. * تخمینی به تعداد ۱۴۹/۳۸۶ واحد عملیاتی همچون مدارس، بیمارستانها، ورزشگاهها، موزه ها، مراکز فنی - حرفه ای

نهادهای انقلاب اسلامی

بنیاد شهید و ایثارگران، بنیاد ۱۵ خرداد، بنیاد مستضعفان و جانبازان، بنیاد مسکن، بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس، جهاد دانشگاهی، جهاد سازندگی، سازمان تبلیغات اسلامی، سپاه پاسداران، شورای عالی انقلاب فرهنگی، کمیته امداد، کمیته های انقلاب، هیات ۷ نفره واگذاری زمین

دستگاههای نظارتی

۱- دیوان عدالت اداری: رسیدگی به شکایات، تظلمات و اعتراض های اشخاص حقیقی یا حقوقی از تصمیمها و اقدام های واحدهای دولتی و شهرداری ها (اصل ۱۷۳ قانون اساسی)

۲- دیوان محاسبات: اعمال کنترل و نظارت مستمر بر عملیات مالی کلیه دستگاهها (که به نحوی از بودجه عمومی کشور استفاده میکنند) بمنظور پاسداری از بیت المال از طریق بررسی و حسابرسی وجوه مصرف شده؛ درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار

۳- سازمان بازرسی: نظارت بر حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین در دستگاهها (طبق اصل ۱۷۴ قانون اساسی)

شرکتهای واگذاری اصل ۴۴

در اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی شرکتهای آسمان، جهاد نصر/ توسعه / استقلال، دخانیات، رجاء، صنایع شیر، فرش ایران، قند یاسوج، مشانیر، کشت و صنعت جیرفت/ مغان، کشتیرانی، مخابرات، مهندسی آب و خاک، نکاچوب،... به بخش غیر دولتی واگذار شده اند.

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف ، اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**رفاه اجتماعی (social welfare)**

اجرای برنامه‌هایی برای پاسخگویی به نیازهای مادی و معنوی انسان (از طریق موسسات رفاهی و نهادهای اجتماعی) تا زمینه رشد و تعالی و حفظ کرامت انسانی او فراهم شود. برنامه‌های بهبود کیفیت زندگی، سلامت، امنیت غذایی، عدالت اجتماعی؛

* نظام رفاه اجتماعی تابعی از نظام اقتصادی و اجتماعی هر کشور است.

تامین اجتماعی (social security)

- تعریف تامین اجتماعی (اساسنامه اتحادیه بین المللی تامین اجتماعی ISSA)

هر برنامه و طرح اجباری که اعضای جامعه را در مقابل بروز حوادث ناشی از اشتغال، بیماریهای ناشی از شغل، بیکاری، حاملگی، بیماری، نقص عضو، پیری، بازنشستگی، بازماندگی و مرگ از طریق پرداختهای نقدی یا جنسی حمایت کند.

- تعریف تامین اجتماعی (مقاله نامه شماره ۱۰۲ سازمان بین المللی کار)

به منزله حمایتی است که جامعه درقبال پریشانیهای اجتماعی و اقتصادی پدیدآمده بواسطه قطع یا کاهش شدید درآمد افراد بر اثر بیکاری، بیماری، بارداری، از کار افتادگی، سالمندی و فوت و همچنین افزایش هزینه های درمان و نگهداری خانواده /عائله مندی به اعضای خود ارائه میدهد

خصوصیات نظام تامین اجتماعی

- ۱- کفایت (مستمری) تضمین سطح استاندارد درآمد و معاش افراد جامعه
- ۲- جامعیت (خدمات) پوشش تمامی خدمات پیش بینی شده در کنوانسیون ۱۰۲ اتحادیه بین المللی تامین اجتماعی خدماتی همچون سالمندی ؛ از کار افتادگی ؛ فوت ؛ بیکاری ؛ مزایای نقدی؛ ایام بیماری و بارداری؛ حوادث ناشی از کار ؛ مراقبتهای درمانی و هزینه عائله مندی (را شامل شود
- ۳- فراگیری (پوشش) تا حد امکان اکثر جمعیت کشور را تحت پوشش قرار دهد.
- ۴- پایداری مالی (منابع و مصارف) به گونه ای طراحی شود که در بلند مدت دوام آورده و تعادل خود را در مقابل شوک های اقتصادی و اجتماعی حفظ کند.

قلمرو تامین اجتماعی**الف: بیمه اجتماعی social insurance / (نظام بیمه‌گری)**

افراد تحت پوشش: افراد شاغل با پرداخت اجباری حق بیمه ماهانه توجیه برخوردار از حقوق اجتماعی فرد یا افراد تحت تکفل وی به شمار میرود.

تامین مالی بیمه های اجتماعی: حق بیمه ها و سود حاصل از سرمایه گذاری آنها

ب: حمایت اجتماعی social assistance / (نظام بوریجی)

افراد تحت پوشش: پوشش فراگیر کلیه اقشار جامعه با اجرای کامل نظام تامین اجتماعی.

نفس شهروندی؛ توجیه برخوردار از حقوق اجتماعی افراد محسوب میشود.

این نظام براساس همبستگی عمومی مبتنی بر مشارکت و مسئولیت کل جامعه جهت رویارویی با پیامدهای منفی تحولات اجتماعی و اقتصادی بنا شده است.

تامین مالی حمایت اجتماعی: درآمدهای دولت (مالیات؛ درآمد نفتی و سایر درآمدها) و مشارکت مردمی

کارکرد تامین اجتماعی

الف- سطح کلان: ۱- ایجاد مسئولیت پذیری، همکاری و مشارکت اجتماعی ۲- هویت بخشی و ارتقاء سرمایه اجتماعی

۳- کمک به توسعه پایدار ۴- برقراری عدالت اجتماعی از طریق کاهش فقر و شکاف اجتماعی

ب- سطح خرد: ۱- تضمین سلامت فردی ۲- پیشگیری از مخاطرات و گسستهای زندگی اجتماعی و اقتصادی

۳- ارتقاء بهره وری نیروی کار در نتیجه امنیت و رضایت فردی ۴- ارتقاء مسئولیت پذیری فردی در محیط کار و جامعه

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**جایگاه قانونی تامین اجتماعی در ایران**

اصل ۲۹ قانون اساسی: برخورداری از **تامین اجتماعی** از نظر بازنشستگی، بیکاری، پیری، از کارافتادگی، بی سرپرستی، در راه ماندگی، حوادث و سوانح؛ نیاز به خدمات بهداشتی و درمانی و مراقبت‌های پزشکی بصورت بیمه و غیره **حقی است همگانی و دولت موظف است** طبق قوانین از محل **درآمدهای عمومی** و درآمدهای حاصل از **مشارکت مردم** خدمات و حمایت‌های مالی فوق را برای یک یک افراد کشور تامین کند.

قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی شماره ۱۸۲۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۳/۱۷

ماده ۱- در اجرای اصل (۲۹) قانون اساسی ... به منظور توسعه عدالت اجتماعی و حمایت از همه افراد کشور در برابر رویدادهای اجتماعی، اقتصادی، طبیعی و پیامدهای آن، نظام تامین اجتماعی برقرار میگردد.

تبصره ۱- برخورداری از تامین اجتماعی به نحوی که در این قانون می آید حق همه افراد کشور و تامین آن، تکلیف دولت محسوب می شود.

تبصره ۲- آثار و تبعات منفی احتمالی ناشی از اقدامات دولت، از جمله مصادیق رویدادهای اقتصادی و اجتماعی می باشند.

ماده ۲- نظام جامع تامین اجتماعی شامل سه حوزه می باشد:

الف - حوزه بیمه ای: شامل بخش بیمه های اجتماعی از جمله بازنشستگی، بیکاری، حوادث و سوانح، از کارافتادگی و بازماندگان و بخش بیمه های درمانی (بهداشت و درمان) می باشد

تبصره - خدمات بیمه های اجتماعی و درمانی به دو سطح همگانی و تکمیلی تقسیم می شود

*بیمه های تکمیلی به آن دسته از خدمات بیمه ای گفته می شود که علاوه بر سطح خدمات بیمه های همگانی، با انعقاد قراردادهای انفرادی یا گروهی فی مابین بیمه شده و بیمه گر و پرداخت حق بیمه توسط بیمه شده انجام می پذیرد و دولت در قبال آن تعهد مالی نداشته، اما مکلف به پشتیبانی حقوقی و قانونی لازم از این گونه بیمه ها می باشد.

ب - حوزه حمایتی و توانبخشی: شامل ارائه خدمات حمایتی و توانبخشی و اعطای یارانه و کمکهای مالی به افراد و خانواده های نیازمندی است که به دلایل گوناگون قادر به کار نیستند و یا درآمد آنان تکافوی حداقل زندگی آنان را نمی نماید (حوزه فعالیت سازمان بهزیستی و کمیته امداد، ...).

ج - حوزه امدادی: شامل امداد، نجات در حوادث غیرمترقبه (حوزه فعالیت جمعیت هلال احمر)

ماده ۹- سیاستهای اجرایی نظام جامع تامین اجتماعی

الف - جامعیت: جامعیت به معنای ارائه کلیه خدمات متنوع و مصرح در این قانون است.

ب - کفایت: تامین حداقل نیازهای اساسی جامعه در مرحله اول و آنگاه ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات در مرحله دوم

ج - فراگیری: که براساس آن خدمات نظام تامین اجتماعی باید برای کلیه آحاد ملت تامین و تضمین شود.

د - پیشگیری: اعمال این سیاست شامل هر سه حوزه بیمه ای، حمایتی و امدادی می باشد و مطابق آن بر ضرورت هماهنگی با سایر دستگاههای موثر تاکید می شود به نحوی که تلاش برای پیشگیری از ظهور یا گسترش انحرافات و مشکلات اجتماعی به عنوان یک سیاست هماهنگی فرابخشی مبنای عمل قرار گیرد.

ه - توانمندسازی: سیاست توانمندسازی به معنای کاهش روشهای مبتنی بر تامین مستقیم نیاز و متقابلاً افزایش توانائی های فردی و جمعی به منظور تامین نیازها توسط خود افراد وابسته می باشد.

و - کارگستری: سیاست کارگستری، سازوکاری غیرحمایتی است و با ایجاد زمینه های اشتغال فرد، امکان تامین نیاز توسط خود او فراهم می شود و به معنای ارائه خدمات رفاهی به شرط انجام تعهدات معین است.

ز - نیازمندیابی فعال: رسیدگی به حقوق افراد با سیستم جامع آماری و اطلاعاتی و تاکید بر کرامت انسانی و نفی روشهای تحقیرآمیز.

ماده ۷۸ قانون برنامه ششم: دولت مکلف است در راستای تحقق عدالت اجتماعی و حمایت از اقشار آسیب پذیر و بسط پوشش های

امدادی، حمایتی و بیمه ای و پیشگیری و کاهش آسیب های اجتماعی نسبت به طراحی و اجرای برنامه های لازم برای نیل به اهداف مندرج در جدول ذیل اقدام و گزارش پیشرفت کار را هر شش ماه یکبار به مجلس ارائه کند

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**آشنائی با بیمه (insurance)**

بیمه قراردادی است که بموجب آن بیمه گر (شرکتهای بیمه؛ صندوقهای بازنشستگی؛.....) متعهد میشود درازای دریافت حق بیمه از بیمه گذار (اشخاص حقیقی یا حقوقی)؛ در صورت وقوع حادثه یا رویداد مشخص؛ نسبت به جبران خسارت وارده یا پرداخت مبلغ معینی به ذینفع اقدام نماید.

ریسک: میزان خطر پذیری (علت اصلی پیدایش و ادامه حیات بیمه ها) .

انواع بیمه**الف - بیمه های اجتماعی (بیمه گر پایه /اولیه)**

۱- بیمه پایه درمان ۲- بیمه پایه عمر ۳- بیمه پایه بازنشستگی

ب- بیمه های بازرگانی / تجاری

۱- بیمه اشیاء/ اموال (بیمه وسایل نقلیه ، آتش سوزی ، زلزله ، سیل ، بیمه باربری ،.....)

۲- بیمه اشخاص (بیمه های تکمیلی درمان ؛ بازنشستگی و عمر)

۳- بیمه مسئولیت ۴- بیمه اعتبار/تضمین

اصول بیمه های بازرگانی :

۱- اصل حسن نیت از طرف بیمه گر ۲- اصل غرامت /زیان ۳- اصل نفع بیمه پذیر ۴- اصل جانشینی ۵- اصل تعدد بیمه ۶- اصل اتکائی (مشارکت) ۷- اصل داورى ۸- اصل علت نزدیک

مقایسه بیمه ها	
بیمه های اجتماعی	بیمه های تجاری
اجباری	غیر اجباری (به استثناء بیمه شخص ثالث خودروها)
رابطه بیمه گر و بیمه گذار براساس قوانین	براساس توافق طرفین و قرارداد فی مابین
میزان حق بیمه براساس حقوق و دستمزد	میزان حق بیمه براساس ریسک حادثه و نرخ حق بیمه
پرداخت بخشی از حق بیمه توسط کارفرما	پرداخت کل حق بیمه توسط بیمه گذار
تعهد بیمه گر منوط به پرداخت حق بیمه توسط کارفرما نیست	تعهد بیمه گر منوط به پرداخت حق بیمه توسط بیمه گذار است

صندوقهای بیمه اجتماعی ایران (آمار تخمینی ۱۴۰۳/۰۱/۰۱)

ردیف	نام صندوق بیمه	بیمه پرداز	مستمری بگیر	ردیف	نام صندوق بیمه	بیمه پرداز	مستمری بگیر
۱	سازمان تامین اجتماعی	۱۵/۲۰۰/۰۰۰	۴/۶۰۰/۰۰۰	۱۰	صدا و سیما	۱۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۲	بازنشستگی کشوری اسفند ۱۴۰۳	۸۱۲/۶۵۳	۱/۷۵۹/۵۸۸	۱۱	بانک مرکزی	۲۰/۰۰۰	۳۵/۰۰۰
۳	بازنشستگی نیروهای مسلح	۵۲۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۲	بیمه مرکزی	۲۹۰	۲۳۰
۴	بیمه روستائیان و کشاورزان	۱/۶۲۰/۰۰۰	۱۹۷/۰۰۰	۱۳	شهرداری تهران	۱۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۵	بانکها	۱۳۰/۰۰۰	۱۱۰/۰۰۰	۱۴	بنادر و گشتیرانی	۱/۳۰۰	۲/۳۰۰
۶	نفت	۹۳/۰۰۰	۷۵/۰۰۰	۱۵	صنایع مس	۳۰۰	۴/۵۰۰
۷	فولاد	۱۲/۰۰۰	۸۶/۰۰۰	۱۶	اطلاعات	.....	.....
۸	وکلا	۲۸/۰۰۰	۱۰۰۰				
۹	آینده ساز	۱۱/۰۰۰	۴/۵۰۰		جمع	۱۷/۵۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰

* سازمان تامین اجتماعی و صندوق بازنشستگی کشوری مجموعاً ۷۵ درصد مستمری بگیران و ۸۵ درصد بیمه شدگان (شاغل) کشور را زیر پوشش دارند

همچنین ۳۰ درصد جمعیت کشور تحت پوشش هیچ صندوق بیمه ای نمیباشد.

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**صندوقهای بیمه اجتماعی**

صندوقهای بیمه اجتماعی بنگاههای اقتصادی اجتماعی و تعهیدی محسوب میشوند

۱- ماهیت اقتصادی

رکن اصلی حیات صندوقهای بیمه ای از جمله صندوق بازنشستگی کشوری؛ فعالیتهای اقتصادی است. بیمه های اجتماعی با درآمد حاصل از محل حق بیمه ها و نیز سرمایه گذاری و بهره برداری وجوه ذخایر میبایست تعهدات کوتاه مدت و بلند مدت خود را انجام دهند.

۲- ماهیت اجتماعی

بیمه های اجتماعی با هدف ایجاد رفاه نسبی عمومی و برقراری عدالت اجتماعی در بین اقشار جامعه شکل گرفته اند و نوعی ضمانت اقتصادی از سوی دولت برای افراد شاغل تحت پوشش به شمار می روند.

۳- ماهیت تعهیدی

ارزیابی منابع و مصارف؛ دارائی ها؛ اموال و میزان نقدینگی؛.. صندوقهای بازنشستگی میبایست براساس فرآیندهای بیمه ای در دراز مدت باشد و نه مقاطع کوتاه مدت.

اصول بیمه های اجتماعی

- ۱- عمومی بودن
 - ۲- منابع بین نسلی و مشاع
 - ۳- منابع غیرقابل ادغام
 - ۴- ممنوعیت افزایش تعهدات و هزینه ها (مگر با تامین بار مالی)
 - ۵- مسئولیت و ضمانت دولت برای تداوم خدمات
- *بیمه های اجتماعی تابع قانون مدنی نیستند، زیرا خود قانون مستقلاً دارند.

منابع صندوقهای بیمه اجتماعی

- ۱- حق بیمه های دریافتی از اعضا (سهم کارمند؛ کارفرما؛ دولت)
- ۲- سود حاصل از سرمایه گذاریها
- ۳- جریمه دیرکرد، کمکها، هدایا

مصارف صندوقهای بیمه اجتماعی**الف: تعهدات کوتاه مدت**

۱. حمایت های درمانی در هنگام بیماری، بارداری، حادثه؛..... پروتز و اورتز (تأمین هزینه وسایل کمک پزشکی)
۲. غرامت نقص عضو مقطوع، غرامت دستمزد ایام بیماری / بارداری، هزینه سفر و اقامت بیمار و همراه
۳. کمک هزینه ازدواج، هزینه کفن و دفن
۴. مقرری بیمه بیکاری

ب: تعهدات بلندمدت:

۱. مستمری بازنشستگی
۲. مستمری از کارافتادگی کلی
۳. مستمری بازماندگان
۴. کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد، عیدی

تقسیم بندی مصارف صندوق های بیمه اجتماعی از لحاظ تخصیص اعتبار

- ۱- یک سوم حق بیمه ها به سرمایه گذاری
- ۲- یک سوم حق بیمه ها به درمان بیمه شدگان (بیمه پردازان و مستمری بگیران)
- ۳- یک سوم حق بیمه ها به پرداخت مستمری بازنشستگان و از کارافتادگان و بازماندگان

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف ، اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**سیستم های بازنشستگی چندلایه multi-pillar pension systems**

لایه اول- دولت پشتیبان: دولتها با اجرای برنامه ضد فقر از ناتوانهای جسمی و ذهنی؛ سالمندان از کارافتاده؛ افراد کم درآمد؛..... در مقابل نوسات اقتصادی حمایت و ثبات اجتماعی آنان را با برقراری حداقل مستمری ماهانه از محل درآمدهای عمومی دولت تضمین میکنند

لایه دوم - کارفرما پشتیبان: ضامن حفظ قدرت خرید افراد در دوران بازنشستگی با تامین مستمری و ارائه بهینه سایر خدمات به آنان

۱- سیستم بازنشستگی DB P.A.Y.G (Defined benefits- pay as you go/مزایای معین) اساس این سیستم بر رشد جمعیت بیمه پرداز بنا شده است. دولت کسور بازنشستگی نسل حاضر (جوان) را بر اساس فرمولی (سنوات خدمت؛ میانگین دستمزد نهائی؛ نرخ ثابت) صرف پرداخت حقوق بازنشستگی نسل قبل (سالمند) مینماید. آلمان-۱۸۸۱

۲- سیستم بازنشستگی DC-FF (Defined contribution/حق بیمه معین) حق بیمه بازنشستگی افراد (سهم کارمند و کارفرما) در حسابهایی بنام ذینفع ثبت؛ سرمایه گذاری شده و در آغاز بازنشستگی سهم هر فرد از منابع مشخص است. شیلی-۱۹۸۲

۳- سیستم DC-PAYG (Notional Defiend contribute/حق بیمه معین براساس مبلغ اسمی): حق بیمه در حساب شخصی افراد به صورت اسمی ثبت میشود اما بجای انباشت و سرمایه گذاری، صرف پرداخت مستمری بازنشستگان میشود. سوئد-۱۹۹۴

لایه سوم - خصوصی:

طرحهای اختیاری که با انعقاد قرارداد فی مابین بیمه شده (کارمند) و بیمه گر (شرکتهای بیمه تجاری/اجتماعی) پرداخت حق بیمه توسط بیمه شده (بدون سهم کارفرما) طی سنوات معین بمنظور برخورداری از مستمری بازنشستگی مکمل انجام می پذیرد.

سیستم های بازنشستگی چندلایه

لایه	سطح	جامعه هدف	منابع مالی
لایه سوم بیمه های اجتماعی تکمیلی (بازنشستگی/درمان/عمر)	بیمه های تجاری	برای همه افراد و خانوارهای جامعه	حق بیمه های انفرادی و گروهی
	بیمه های خصوصی	برای همه افراد و خانوارهای جامعه	حق بیمه های انفرادی و گروهی
	حسابهای انفرادی	برای اعضای صندوقهای بیمه و بازنشستگی	حق بیمه های انفرادی و گروهی
لایه دوم بیمه های اجتماعی پایه	بیمه اجتماعی اجباری	مشمولان بیمه های اجباری	حق بیمه مبتنی بر درآمد + کمک دولت
	بیمه اجتماعی فراگیر (ملی)	افراد غیرمشمول بیمه های اجباری	حق بیمه مقطوع + کمک دولت
لایه اول مساعدت های اجتماعی	حمایتی نسبی و موقت	مشمولین طرح های توانمندسازی	کمک حمایتی دولت + مشارکت عمومی
	حمایتی کامل و مستمر	افراد غیرقابل توانمندسازی	کمک حمایتی دولت + مشارکت عمومی

بیمه تکمیلی بازنشستگی - قانون احکام دائمی برنامه توسعه - مصوبه شماره ۳۲/۹۶۸۳ مورخ ۹۵/۱۲/۱

ماده (۳)- بمنظور فراهم نمودن شرایط رقابتی برای صندوقهای بازنشستگی اعم از خصوصی، تعاونی یا دولتی اجازه داده میشود صندوقهای بازنشستگی غیردولتی با تضمین پوشش تعهدات آتی بیمه شدگان بازنشسته براساس آیین نامه مصوب هیأت وزیران ایجاد گردد تبصره - فعالیت این گونه صندوقها در لایه بیمه های مکمل و در قالب نظام تأمین اجتماعی چند لایه است

ماده (۵) - بمنظور برقراری بیمه تکمیلی بازنشستگی، صندوقهای بیمه اجتماعی مجازند نسبت به افتتاح حسابهای انفرادی شخصی جهت بیمه شدگان با مشارکت فرد بیمه شده اقدام نمایند.

قانون برنامه ششم توسعه - اجراء ۱۳۹۶/۱/۱

ماده (۸۱) - دولت مکلف است در اجرای بند (۴۰) سیاست های کلی برنامه ششم، نسبت به تدوین برنامه برقراری، استقرار و روزآمدسازی نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی چند لایه مشتمل بر حوزه امدادی، حمایتی و بیمه های اجتماعی به جز سلامت با رعایت سطح بندی خدمات در سطوح پایه، مازاد و مکمل براساس غربالگری اجتماعی و آزمون وسع و نیازمندیابی فعال و مبتنی بر سطح دستمزد و یا درآمد افراد و خانواده اقدام و پس از طی مراحل قانونی مطابق بودجه سنواتی به اجراء درآورد

* مشاهده مطالب مرتبط در صفحات ۱۳۹ تا ۱۴۲

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف ، اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**آشنائی با بیمه بازنشستگی**

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد.

پیدایش نظام های بیمه بازنشستگی

برنامه های بیمه و بازنشستگی به منظور حمایت افراد در ایام پیری ؛ از کارافتادگی ؛ بیکاری ؛ بیماری و فوت تهیه و اجراء میشود. در اواخر قرن هجدهم با آغاز انقلاب صنعتی و رشد جنبشهای کارگری شاهد پیدایش بحرانهای صنعتی و اقتصادی بودیم لذا بمنظور پیشگیری از فروپاشی ملی و اجتماعی ، فکر حمایت از کارکنان در زمان پیری و بیکاری و از کارافتادگی رشد کرده و طرح بیمه درمان (سال ۱۸۸۲) و بازنشستگی به عنوان یک حق اجتماعی تجلی کرد. بتدریج دولتها و موسسات بزرگ متوجه شدند اگر نیروی کار آنان تامین نداشته و نسبت به حال و آینده خود دلگرم و مطمئن نباشد امکان افزایش تولید و پیروزی در بازار رقابت و تحصیل سود بیشتر برای آنان ممکن نخواهد شد لذا به فکر تامین آتیه و حمایت از کارکنان و خانواده آنان در ایام پیری ؛ از کارافتادگی ؛ بیماری و افتاده ، برنامه های بیمه و بازنشستگی را تهیه و اجراء کردند.

اهداف نظام های بازنشستگی

- ۱- تامین وجوه لازم برای پرداخت حقوق بازنشستگی / وظیفه از طریق ایجاد صندوق بازنشستگی با مشارکت کارمندان دولت
- ۲- ایجاد دلگرمی ؛ تعهد ؛ تعلق ؛ انگیزه و افزایش کارائی در کارمندان بلحاظ تامین آتیه خود و خانواده اش
- ۳- تامین زندگی کارمندان پس از دارا شدن سابقه خدمتی و سن معین و یا از کارافتادگی برای مادام العمر
- ۴- تامین زندگی خانواده و افراد تحت تکفل کارمندان پس از فوت وی
- ۵- جلوگیری از مفاسد مالی که ممکن است در نتیجه عدم اطمینان به آینده بوجود آید.

عناصر مهم سیستم های بازنشستگی

- ۱- پوشش: آیا جامع است؟
- ۲- مشارکت: اجباری است یا اختیاری ؟
- ۳- حق بیمه: طیف پرداخت مزایا تعیین شده است؟
- ۴- مزایا: پرداخت مستمری تا چه حدی امید به زندگی را در نظر میگیرد؟
- ۵- تامین وجه: دارائی ها تا چه حد بدهی های آینده را پوشش میدهند؟
- ۶- مدیریت / مالکیت / حاکمیت: آیا طرح دولتی است یا خصوصی و یا مختلط؟

مولفه های تاثیر گذار در طراحی سیستم بازنشستگی

- ۱- سطح توسعه یافتگی
- ۲- روندهای جمعیتی
- ۳- سیاست های اقتصاد کلان
- ۴- زیر ساخت ها
- ۵- ظرفیت بازارهای مالی

* مستمریهای بازنشستگی میبایست از محل سود انباشته حق بیمه ها در طول سالیان گذشته تامین و پرداخت شود و حق بیمه های امروز میبایست سرمایه گذاری شده و حداقل ۲۵ برابر شود تا امکان انجام درست تعهدات صندوقهای بیمه فراهم شود.

* مشاهده مطالب مرتبط در صفحات ۱۳۹ تا ۱۴۲

■ آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری - شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰)

صندوق بازنشستگی کشوری موسسه ای مستقل، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری و یکی از دستگاههای زیرمجموعه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی میباشد.

ماموریت صندوق: ارائه و گسترش خدمات بیمه های اجتماعی اعم از بازنشستگی، ازکارافتادگی و فوت / برقراری مستمری بازماندگان، بیمه پایه و تکمیلی عمر، بیمه تکمیلی درمان در چارچوب قوانین ذیربط (با اهتمام به افزایش تعداد مشترکین) می باشد.

افق چشم انداز صندوق: صندوقی پایدار، خودکفا، توسعه یافته و عدالت محور

اهداف صندوق بازنشستگی کشوری:

- حفظ کرامت انسانی بازنشستگان.

- ایجاد صندوق بازنشستگی پایدار و خودکفا (دارائیهات = تعهدات) براساس محاسبات بیمه ای... و رعایت اصول بنگاه داری

- بهره برداری اقتصادی و اطمینان بخش از دارایی های صندوق از طریق سرمایه گذاری در فعالیت های اقتصادی سودآور و زودبازده.

- ارتقاء و توسعه خدمات رفاهی جهت بازنشستگان.

- فراهم آوردن زمینه ایجاد تشکلهای مختلف در جهت انجام امور بازنشستگان.

تاریخچه صندوق بازنشستگی کشوری:

۱۳۸۷/۰۱/۳۱ تصویب قانون وظایف در مجلس اول مشروطه - برخورداری وراثت کارمندان متوفی (پدر، مادر، همسر، فرزندان و نوادگان) از نصف حقوق ماهانه

۱۳۰۱/۰۹/۲۲ تصویب قانون استخدام کشوری از سوی مجلس و ایجاد دایره تقاعد در اداره کل حسابداری وزارت دارائی بمنظور انجام امور بازنشستگی کارکنان دولت. سال ۱۳۱۳ تغییر نام دایره تقاعد به «اداره کل بازنشستگی». استفاده کارمندان دولت از حقوق بازنشستگی با داشتن

۵۵ سال سن و ۲۵ سال سابقه / حقوق وظیفه از کارافتادگی در صورتی که علیل و از کار افتاده شوند / حقوق وظیفه وراثت بعد از فوت

۱۳۴۵/۰۳/۳۱ جایگزینی قانون استخدام کشوری فعلی به جای قانون قبلی (اداره کل بازنشستگی تابع سازمان اموراداری و استخدامی شد)

۱۳۵۴/۰۱/۰۱ تشکیل سازمان بازنشستگی کشوری بصورت موسسه ای مستقل وابسته به سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱۳۸۳/۰۲/۲۱ انتزاع صندوق بازنشستگی از سازمان مدیریت و برنامه، الحاق به وزارت رفاه براساس قانون نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی

ارکان اصلی صندوق بازنشستگی کشوری:

۱- هیات امناء ۲- هیئت مدیره ۳- مدیرعامل ۴- هیات نظارت

سیاستهای صندوق	برنامه های صندوق
اهتمام در تامین منابع لازم جهت ارتقاء وضعیت فعلی بازنشستگان	بیمه تکمیلی عام برای کلیه بازنشستگان و موظفین
کارآمد نمودن مصارف از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین و مقررات	بیمه عمر و حادثه کارمندان شاغل و بازنشسته دولت
تعمیم سیستم پرداخت مستقیم جهت ارتقاء سطح کنترل بروجوه	تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان
افزایش حداقل سن بازنشستگی تا ۶۵ سال طی برنامه زمانی	پرداخت وام ضروری، صدور کارت خرید اعتباری از سوی بانک
افزایش مدت بیمه پردازی تا ۳۵ سال طی برنامه زمانی	استمرار اتوماسیون عملیات سازمان (دریافت حکم، فیش حقوق،
انتخاب سبب مناسب سرمایه گذاریها در محدوده بازاهای پولی و	مهندسی مداوم بمنظور ارتقاء خدمت رسانی شایسته به مخاطبان
ایجاد شرایط تشویقی جهت تشکیل صندوقهای بازنشستگی مکمل	
اهم وظایف	
اداره امور بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ وظیفه وراثت مستخدمین مشترک	
اجرای قوانین و مقررات ناظر بر صندوق بازنشستگی کشوری	
- تهیه و اجرای طرحهای بهره برداری از جوجه صندوق	
انجام اقدامات مناسب قانونی از طریق دولت / مجلس برای متناسب ساختن حقوق بازنشستگان با توجه به افزایش هزینه های زندگی	
اجرای مصوبات هیات مدیره / امناء صندوق بازنشستگی	

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۴۴/ص/۸۶ مورخ ۱۳۸۶/۳/۳۰ وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ - و ماده ۱۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری را به شرح زیر تصویب نمود :

ماده ۱- نام سازمان بازنشستگی کشوری به موجب تبصره (۲) ماده (۱۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ - به صندوق بازنشستگی کشوری تغییر نام یافته و در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود .

ماده ۲- هدف صندوق، کمک به اجرا و تعمیم گسترش انواع بیمه های اجتماعی و استقرار نظام هماهنگ متناسب با قانون یادشده، همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشور با بکارگیری اصول محاسبات بیمه ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاهداری در حوزه سرمایه گذاری با بهره گیری از وجوه و ذخایر می باشد .

ماده ۳- موضوع فعالیت صندوق در راستای تحقق اهداف بیمه ای مقرر در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و قوانین و مقررات بازنشستگی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ -، از جمله پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی، حقوق وظیفه و مستمری و همچنین بیمه های تکمیلی و سایر تکالیف مقرر و ارایه حمایت های قانونی می باشد .

ماده ۴- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می باشد و به صورت مؤسسه بیمه اجتماعی وابسته به سازمان تأمین اجتماعی طبق مقررات این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد .

ماده ۵- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در تهران و سایر مناطق کشور نمایندگی ایجاد و یا از طریق واگذاری برخی از امور به کارگزاری ها اقدام نماید .

ماده ۶- ارکان صندوق عبارتند از: الف - شورا . ب - هیئت مدیره . پ - مدیرعامل . ت - هیئت نظارت .

ماده ۷- اعمال وظایف، اختیارات و مسئولیتهای شورا و رییس آن به ترتیب به عهده هیئت مدیره سازمان تأمین اجتماعی و رییس هیئت مدیره سازمان یاد شده می باشد .

ماده ۸- وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر می باشد :

الف - تصویب خط مشی و راهبردهای کلان صندوق .

ب - تصویب برنامه و بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق .

پ - نصب و عزل اعضاء هیئت مدیره، هیئت نظارت و مدیرعامل صندوق با پیشنهاد مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی .

ت - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و پاداش اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل و حق الزحمه هیئت نظارت در حدودی که شورای حقوق و دستمزد تعیین می نماید و با رعایت ماده (۲۴۱) قانون تجارت .

ث - اتخاذ تصمیم در مورد آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق و ارایه پیشنهاد به مراجع قانونی جهت تصویب در صورت لزوم .

ج - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره .

چ - تصویب پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در خصوص انتخاب مدیرعامل .

ح - پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه .

خ - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در شورا مطرح می گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط .

تبصره ۱- نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا به موجب آیین نامه ای خواهد بود که پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی می رسد .

تبصره ۲- مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره در صورت دعوت شورا بدون حق رأی در جلسات شورا شرکت می کنند .

ماده ۹- اعضاء هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج (۵) نفر خواهد بود که با رعایت بند «ب» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و تبصره (۱) آن با تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی انتخاب می شود .

تبصره ۱- صدور احکام اعضاء و رییس هیئت مدیره و مدیرعامل پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی است .

تبصره ۲- هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می نماید که وظایف رئیس هیئت مدیره در این زمینه به شرح زیر است :

الف - دعوت از اعضاء هیئت مدیره جهت تشکیل جلسات . ب - اداره جلسات هیئت مدیره . پ - انعکاس پیشنهادات هیئت مدیره به شورا و ابلاغ مصوبات شورا و هیئت مدیره به مدیرعامل

تبصره ۳- در غیاب رییس هیئت مدیره، کلیه وظایف را نائب رییس بر عهده دارد .

تبصره ۴- کارکنان صندوق در دوران عضویت در هیئت مدیره مسئولیت اجرایی نخواهند داشت .

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۱۰- مدت عضویت اعضای هیئت مدیره چهار سال است. تجدید انتخاب و یا جایگزینی قبل از موعد آنان به ترتیب مقرر در این اساسنامه خواهد بود.

تبصره ۱- تا زمان انتخاب اعضای هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی در سمت خود انجام وظیفه خواهند نمود.

تبصره ۲- در صورت استعفا، عزل، فوت و حجر هریک از اعضای هیئت مدیره، شورا موظف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه ظرف یک ماه جانشین وی را تعیین نماید.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

الف - بررسی و تأیید خط مشی، راهبردهای کلان و برنامه های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق جهت ارایه به شورا.

ب - بررسی و تأیید بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارایه به شورا.

پ - بررسی و تأیید آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین نامه ها و ضوابط مورد نیاز و ارایه آنها به شورا.

ت - بررسی و تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارایه آن به شورا و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق.

ث - بررسی و تأیید نحوه استفاده و بهره برداری از وجوه و ذخائر صندوق و سرمایه گذاری و پیشنهاد آن به شورا.

ج - پیشنهاد نصب و عزل مدیرعامل صندوق به شورا.

چ - پیشنهاد ضوابط مربوط به قراردادهای بیمه های تکمیلی و سایر قراردادهای توافقی به شورا.

ح - انتخاب نمایندگان صندوق جهت حضور در جلسات مجامع مؤسسات و شرکتهایی که تمام یا قسمتی از سهام آنان متعلق به صندوق می باشد.

خ - تصویب ساز و کارهای عملیاتی نمودن تصمیمات شورا.

د - بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در شورا مطرح می گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه.

ذ - انجام سایر امور لازم برای صندوق در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

تبصره - هیئت مدیره می تواند در صورت لزوم بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت مدیره نخواهد بود.

ماده ۱۲- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آنها با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

تبصره - نحوه تشکیل و اداره جلسات به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

ماده ۱۳- مدیرعامل صندوق به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی است که خارج از اعضای شورا و هیئت مدیره با

پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورا با رعایت تبصره ۱ (بند «د» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی برای

مدت چهار سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

الف - اداره امور جاری صندوق در چارچوب مقررات قانونی، خط مشی ها، برنامه ها و دستورالعمل های مصوب شورا و هیئت مدیره.

ب - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، گزارشها و صورتهای مالی و عملکرد صندوق جهت ارایه به هیئت مدیره.

پ - استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.

ت - معرفی نماینده سهام صندوق در مجمع عمومی شرکتهای تابعه و معرفی نماینده صندوق جهت عضویت در هیئت مدیره شرکتهای تابعه در صورت اجازه شورا در تأسیس آن.

تبصره ۱- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی در کلیه مراجع قانونی نماینده صندوق بوده و می تواند این اختیار را شخصاً و یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می کند اعمال نماید.

تبصره ۲- مکاتبات رسمی، قراردادها و اسناد تعهدآور صندوق با امضاء مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- چک های صادره با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- مدیرعامل می تواند بامسئولیت خود قسمتی از وظایف و اختیاراتش را به مدیران اجرایی صندوق تفویض نماید.

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۱۵- اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۱) بند «د» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی توسط شورا انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۱- هیئت نظارت حق هیچگونه دخالتی در امور اجرایی صندوق را نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات مورد نیاز و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید.

تبصره ۲- مدیرعامل موظف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد در مهلت‌های قانونی یا تعیین شده در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳- اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و تصویب خواهد شد.

تبصره ۴- انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد.

تبصره ۵- صدور احکام اعضا و رئیس هیئت نظارت پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد.

تبصره ۶- وظایف بازرسی قانونی به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهار نظر ارایه خواهد نمود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:

الف - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با مقررات قانونی.

ب - اظهار نظر در خصوص ترازنامه و عملکرد تنظیمی قبل از طرح در شورا.

پ - اظهار نظر در خصوص گزارش بازرسی قانونی.

ت - انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می‌باشد.

تبصره - چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع شورا خواهد رساند.

ماده ۱۷- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول که از تاریخ شروع فعالیت و در پایان اسفند همان سال خواهد بود.

ماده ۱۸- دارایی‌ها و درآمدهای صندوق عبارتند از:

الف - وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاریهای صندوق.

ب - حق بیمه‌های دریافتی و دریافتی شامل سهم بیمه‌شدگان، سهم کارفرمایان و دولت و مقرری ماه اول کارکنان.

پ - وجوه حاصل از خسارات، جرایم و جزایهای نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوطه یا احکام قطعی دادگاهها.

ت - هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج کشور.

ث - بدهی‌ها، کمک‌ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق

ج - سایر منابعی که براساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و یا قوانین و مقررات مربوط قابل جذب توسط صندوق باشد.

تبصره - بیش از پنجاه (۵۰٪) درصد منابع بودجه سالانه صندوق از طریق منابع غیردولتی تأمین خواهد شد.

ماده ۱۹- هیئت‌مدیره مکلف است تا پایان آذر هر سال بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و به شورا ارایه نماید و شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز پس از ابلاغ بودجه سالانه کشور آن را تصویب و ابلاغ نماید.

ماده ۲۰- ترازنامه سالانه و گزارش مالی صندوق باید تا پایان تیرماه جهت ارایه به مراجع قانونی ذی‌ربط تهیه و تسلیم گردد. همچنین گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورتهای مالی تلفیقی حسابرسی شده به همراه گزارش باید حداکثر تا پایان مهر سال بعد به هیئت نظارت و شورا ارسال گردد.

تبصره ۱- صورتهای مالی تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری که توسط مرجع ذی‌صلاح قانونی تدوین شده یا می‌شود تهیه و ارایه گردد.

تبصره ۲- تصویب صورتهای مالی صندوق توسط شورا به منزله مفاصاً حساب مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره برای عملکرد مالی سال مورد نظر می‌باشد.

تبصره ۳- هیئت نظارت مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد ترازنامه سالانه و گزارشهای مالی و صورت دارایی‌ها و بدهی‌ها را ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آن به هیئت‌مدیره تسلیم نماید.

تبصره ۴- هیئت‌مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت آن را بررسی و توجیهات خود را به شورا تقدیم کند.

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹-ه مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۲۱- شورای صندوق موظف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی و تلفیقی، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید

ماده ۲۲- هیئت مدیره مکلف است در مقاطع زمانی مناسب (حداقل هر سه سال یک بار) گزارش محاسبات فنی بیمه‌ای صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای تهیه می‌گردد به ضمیمه گزارش مالی تلفیقی به شورا ارایه نماید .

ماده ۲۳- آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی به همراه آیین‌نامه‌های نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا، هیئت مدیره و هیئت نظارت و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق باید ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه تدوین و به تصویب مراجع ذی‌ربط برسد .

تبصره - مادامی که آیین‌نامه‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند آیین‌نامه‌های موجود به قوت خود باقی می‌باشند .

ماده ۲۴- اعضای شورا، هیئت نظارت، هیئت مدیره و مدیرعامل نمی‌توانند در معاملاتی که با صندوق یا به حساب صندوق انجام می‌پذیرد به طور مستقیم یا غیرمستقیم سهام یا شریک باشند .

تبصره ۱- پرداخت حق بیمه توسط افراد حقیقی و حقوقی به صندوق معامله محسوب نمی‌شود .

ماده ۲۵- وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، شهرداری‌ها، عموم بیمه‌گذاران و کارفرمایان موظفند کلیه اطلاعات، اسناد، اوراق و مدارک مورد نیاز را در اختیار صندوق قرار دهند .

ماده ۲۶- تغییر و یا اصلاح این اساسنامه با تصویب هیئت وزیران خواهد بود .

*** برخی مواد اولین اساسنامه سازمان بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۵۴/۳/۸ کمیسیونهای پارلمانی مجلسین وقت) - صرفاً جهت مطالعه**

ماده ۱- سازمان موسسه ای مستقل وابسته به سازمان اموراداری و استخدامی کشور

ماده ۲: سازمان دارای شخصیت حقوقی و طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۴: سازمان طبق آئین نامه مصوب شورا ؛ وجوه صندوق را با رعایت مراتب زیر مورد استفاده و بهره برداری قرار خواهد داد

الف - اعطای وام به مستخدمین شاغل و بازنشسته حداکثر تا ۵۰ درصد موجودی صندوقها

ب - انجام هر نوع فعالیت بازرگانی تا ۲۵ درصد موجودی صندوقها

ج - بقیه موجودی به صورت سپرده بانکی یا صرف خرید اوراق قرضه دولتی یا اسناد خزانه شود

ماده ۶: شورای سازمان عبارتند از دبیرکل سازمان اموراداری و استخدامی ؛ قائم مقام رئیس کل بانک مرکزی ؛ خزانه دار کل کشور ؛ معاون تامین اجتماعی وزارت رفاه ؛ معاون سازمان برنامه و بودجه

*** برخی مواد اساسنامه بعدی سازمان بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۸۲/۵/۲۲ هیئت وزیران) - صرفاً جهت مطالعه**

ماده ۴: استفاده و بهره برداری از وجوه صندوق بمنظور اقدامات رفاهی بازنشستگان و همچنین هر گونه فعالیت از جمله فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی و به هر شکل طبق آئین نامه یا بودجه سالانه مصوب شورای سازمان خواهد بود.

ماده ۹: رئیس سازمان دارای اختیارات و وظائف زیر است

الف - اجرای مصوبات شورا ب - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و پیشنهاد به شورا جهت تصویب و - نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی تبصره - رئیس سازمان میتواند حق نمایندگی در برابر اشخاص و مراجع قانونی را بوسیله وکیل یا نماینده ای که انتخاب میکند اعمال نماید

ماده ۱۱: وزارتخانه ها ؛ مؤسسات و مکلفند هر ماه کسور بازنشستگی سهم مستخدم و سهم خود را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند. در صورت تاخیر علاوه بر تادیه وجوه مذکور مکلف به پرداخت نیم در هزار وجوم عقب افتاده برای هر روز تاخیر خواهند بود. خزانه مکلف است در هر مورد به تقاضای سازمان مطالبات صندوق را از محل اعتبارات یا وجوم جاری سازمان مربوط برداشت و در اختیار صندوق قرار دهد.

آشنایی با صندوق بازنشستگی کشوری

آمار مشترکان صندوق : شاغل (بیمه پرداز) و بازنشسته (مستمری بگیر)

شاخص ها	گزارش (۱۴۰۳/۱۲/۳۰)
تعداد شاغلین (بیمه پردازان)	۸۱۲/۶۵۳ نفر (تقریبی) آقا: ۶۱۰/۴۱۱ خانم: ۲۰۲/۲۴۳
میانگین حقوق و مزایای ماهانه مشمول کسور بازنشستگی	۱۵۴/۳۰۸/۰۰۰ ریال (تقریبی)
میانگین ۲۲/۵٪ حق بیمه بازنشستگی ماهانه	۳۴/۷۱۹/۳۰۰ ریال
مشترکان شاغل: میانگین سنی ۴۰ سال، میانگین سابقه پرداخت حق بیمه ۱۵ سال، مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر ۵۸ درصد آ.پ: ۷۷٪، بهداشت و درمان: ۷/۵٪، دادگستری: ۴٪، وزارت علوم: ۳/۵٪	
میانگین حقوق بازنشستگان و موظفین	۱۵۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
کمک هزینه ها در سال ۱۴۰۴	۲۱/۰۰۶/۸۷۵ ریال حق عائله مندی، ۱۷/۱۹۳/۷۶۵ ریال حق اولاد
تعداد کل بازنشستگان و موظفین	۱/۷۵۹/۵۸۸ نفر
تعداد بازنشسته	۱/۴۳۱/۸۶۴ نفر (۸۱٪ حقوق بگیران)
تعداد از کار افتاده (۲٪ ناشی از کار و ۹۸٪ غیرناشی از کار)	۱۳/۲۷۲ نفر (۱٪ حقوق بگیران) ۲٪ ناشی از کار و ۹۸٪ غیرناشی از کار
تعداد شاغل متوفی	۶۱/۶۷۷ پرونده (۴٪ حقوق بگیران) ۱۰٪ ناشی از کار و ۹۰٪ غیر از کار
تعداد بازنشسته متوفی	۲۵۲/۷۷۵ پرونده (۱۴٪ حقوق بگیران)
پوشش حمایتی support ratio (نسبت بیمه پردازان به بازنشستگان)	۰۰۴۶ نفر (در حالیکه عدد مطلوب باید ۷ نفر باشد)
نرخ جایگزینی حقوق (نسبت اولین حقوق بازنشستگی به آخرین حقوق اشتغال)	۱۰٪
میانگین مدت بیمه پردازی (اشتغال به خدمت)	۲۸ سال (۴۰٪ افراد با کمتر از ۳۰ سال...)
میانگین مدت پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	۲۹ سال (بازنشسته ۱۰ سال، ورثه ۲۳ سال)
میانگین سن بازنشستگی (در آغاز بازنشستگی و هم اکنون)	۵۲ سال (میانگین فعلی ۶۵ سال)
تعداد و میانگین سن ورثه مستمری بگیر (در آغاز برقراری مستمری)	۴۰۳/۱۳۳ نفر، ۴۲ سال (میانگین فعلی ۵۵ سال)
ترکیب دستگاهی: آموزش و پرورش ۱۳۰/۲۶۱/۱ نفر (۶۴٪)، وزارت بهداشت ۲۲۵/۹۷۹ نفر (۱۲/۸٪)، جهاد کشاورزی ۷۹/۲۹۳ نفر (۴/۵٪)، راه و شهرسازی ۶۴/۱۰۱ نفر (۳/۶٪)، وزارت کشور ۲/۷٪، علوم ۲٪، ارتباطات ۲٪ نرخ نفوذ خدمات در کشور (تعداد مشترکان صندوق به جمعیت کشور): ۵ درصد تفکیک جنسیت بازنشستگان: آقایان ۶۵٪ (۱۳۶/۱۸۸ نفر) و خانمها ۳۵٪ (۶۲۳/۴۰۰ نفر) تعداد ورثه حقوق بگیر: ۴۱۰/۵۶۱ تفکیک جنسیت بازماندگان: خانمها ۳۹۱/۵۹۸ نفر (۹۵٪) و آقایان ۱۹/۰۳۳ نفر (۵٪) نسبت: همسر (۵۸/۶٪)، فرزند (۴۰٪)، مادر و پدر و... (۱/۴٪) تفکیک تعداد ورثه: تک ورثه: ۵۸٪، ۲ ورثه: ۲۸٪، ۳ ورثه: ۹/۵٪، ۴ ورثه: ۲/۸٪ مدرک تحصیلی: ۳۹٪ بازنشستگان دارای لیسانس و بالاتر سن امید به زندگی: آقایان ۷۴ سال و خانمها ۷۷ سال نرخ مشارکت اقتصادی جمعیت کشور (۱۵-۶۴ سالگی): ۳۰ درصد (ناشی از مشارکت اندک زنان در اقتصاد، کاهش رشد اقتصادی نسبت به رشد جمعیت...) بازنشستگان اینارگر: ۱۳۳/۲۰۰ نفر شهید: ۵/۷۵۰ نفر	

برخی خدمات صندوق بازنشستگی کشوری (مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۳۰)

موضوع	تعداد-نفر	مبلغ-ریال
جبران خسارت درمان - بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان	۱/۶۵۷/۱۶۴	با ۱۷۰/۴۶۸/۰۱۰ بار مراجعه به مراکز درمانی
مشمولین بیمه عمر و حادثه (بایه)	۹۳۹/۶۷۷ نفر	۲۳/۷۶۰/۰۰۰ تومان
تسهیلات بیمه ملت	۲۵۷/۳۶۱	
تورهای سیاحتی و زیارتی داخلی	۹/۳۱۰	یارانه هر نفر ۳۷۰ هزار تومان
وام ضروری	۳۱۴/۲۷۵	هر نفر ۳۰۰ میلیون ریال
وام ازدواج فرزندان بازنشسته	۶۸/۸۲۶	هر نفر ۳۵۰ میلیون ریال
انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری از...	۳/۵۷۹	۱/۴۷۵ میلیارد ریال
انتقال کسور از صندوق بازنشستگی به سایر صندوقها	۴۵۳	۷۴ میلیارد ریال
استرداد کسور	۱/۲۶۲	۲۰۵ میلیارد ریال



برخی از خدمات فراگیر صندوق بازنشستگی کشوری

ردیف	خدمت	درگاه خدمات الکترونیکی https://eservices.cspf.ir ، سایت اینترنتی www.cspf.ir ، نرم افزار صبا آپ
۱	استعلام بیمه پردازی	مشاهده سوابق بیمه ای و کسورپردازی مشترکان با مراجعه به https://eservices.cspf.ir
۲	تاییدیه کسور بازنشستگی، نقل و انتقال حق بیمه ...	بررسی و تایید اسناد کسور بازنشستگی شاغلین (ماهانه) ، فرم کسور سوابق غیر رسمی (نظام وظیفه ، قراردادی...)، نقل و انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت ...
۳	پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	صدور احکام ، تامین اعتبار و پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگان و بازماندگان پرداخت کمک هزینه عائله و اولاد ، عیدی، دریافت فیش حقوق / حکم https://eservices.cspf.ir
۴	بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین سال ۱۴۰۴	قرارداد با شرکت بیمه دانا : از ۱۴۰۴/۲/۱ تا ۱۴۰۵/۲/۱ ، حق بیمه هر نفر ماهانه ۲۳۴/۳۰۰ تومان سقف تعهدات: بستری فوق تخصصی بدون سقف ، بستری عمومی بدون سقف (۲۰٪ فرانشیز) خدمات تشخیصی ۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان ، آزمایشگاه ۲/۱۰۰/۰۰۰ تومان (کسر سهم بیمه پایه) . سقف کمک هزینه ها: عینک ۵۰۰/۰۰۰ ت سه ساله، واکر/عصا ۳۰۰/۰۰۰ ت ، سمعک ۱/۰۰۰/۰۰۰ ت هر پنج سال، ویلچر ۲/۵۰۰/۰۰۰ ت ، یکدست دندان ۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان هرسال ، ویزیت ۱/۲۰۰/۰۰۰ ت
۵	بیمه پایه عمر و حادثه ۱۴۰۳	تاسقف ۲۳/۷۶۰/۰۰۰ تومان غرامت پایه فوت و حادثه شاغلین و بازنشستگان
۷	بیمه نامه های تخفیفی و تقسیمی بازنشستگان	دریافت اطلاعات و خدمات با مراجعه به شعب شرکت بیمه ملت www.melat.ir تخفیف بیمه بدنه خودرو ۳۰٪ ، آتش سوزی منزل ۲۵٪ ، ... (۲۰٪ نقد + اقساط ۱۱ ماهه)
۸	تور سیاحتی و زیارتی (نرخ ۱۳۹۷/۲/۱ به بعد)	۷۴۰/۰۰۰ تومان یارانه سفر (برای بازنشسته و یک نفر همراه وی) مراجعه به سایت https://eservices.cspf.ir جهت ثبت نام و اعزام از شرکت پرشین گلف / ایرانگردی / سفر کارت ملی
۹	تسهیلات قرض الحسنه (وام ضروری)	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان وام قرض الحسنه (کارمزد ۴ درصد اقساط ۳۶ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام از ۱۴۰۴/۰۱/۱۷ و قرعه کشی، اعلام نتایج https://eservices.cspf.ir
۱۰	تسهیلات ازدواج فرزندان بازنشستگان	۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان وام قرض الحسنه (کارمزد ۱۰ درصد و اقساط ۶۰ ماهه ، بدون ضامن) قرعه کشی، اعلام نتایج... با مراجعه به https://eservices.cspf.ir
۱۱	تسهیلات اعتباری (طرح یاری)	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان تسهیلات اعتباری خرید... از فروشگاههای زنجیره ای رفاه با اقساط ۵ ماهه
۱۲	طرح حمیاد	۵ میلیون تومان تسهیلات پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری فرزندان بازنشستگان
	لوازم خانگی بلاتون	خرید تا سقف ۱۰۰ میلیون تومان (۲۰٪ نقد و مابقی به اقساط ۱۲ ماهه کسر از حقوق بازنشستگی)
	لوازم خانگی سرای ایرانی	خرید تا سقف ۱۰۰ میلیون تومان بسته به نوع کالا بخشی را نقدی و مابقی با کارمزد ماهانه ۱٪ در اقساط ۱۰ تا ۳۰ ماهه (خرید حضوری در تهران، اصفهان، کاشان، قم)
۱۳	لوازم خانگی استیل البرز	خرید تاسقف ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان تسهیلات خرید کالا (۲۰٪ نقد و ۹۸٪ به اقساط ۱۲ ماهه) تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۹
	تخفیف خرید کفش ملی	۴۰ درصد تخفیف نقدی خرید نقدی تا سقف ۱۰ میلیون تومان تا ۱۴۰۴/۱۲/۱۱
۱۴	کارت شناسائی بازنشستگان	مراجعه به دفاتر پیشخوان با اصل کارت ملی، یک قطعه عکس ۶*۴، تکمیل فرم اطلاعات
۱۵	گواهی/ضمانت کسر حقوق	به درخواست مستقیم بازنشستگان و موظفین با مراجعه به https://eservices.cspf.ir
۱۶	خانه امید بازنشستگان	برگزاری جلسات آموزشی مهارتهای زندگی ، ورزش، تغذیه، انتقال تجربیات، ...
*	خدمات قابل دریافت از دفاتر پیشخوان	۱- صدور کارت شناسائی ۲- چاپ فیش حقوق و حکم ۳- استعلامات وام ... ۴- استعلام بازنشستگان خارج از کشور ۵- استعلام بیمه پردازی ۶- گواهی کسر از حقوق ۷- خرید بیمه نامه شخص ثالث (بیمه ملت) ۸- خدمات امداد خودرو ۹- افزایش/کاهش افراد تحت تکفل بیمه تکمیلی درمان ۱۰- صدور گواهی مشترکان (بازنشسته)

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری:****-کارکنان رسمی وزارتخانه ها و موسسات دولتی**

-مستخدمین رسمی وثابت شهرداریها (مشمولین ماده ۳۷ آئین نامه استخدامی مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ به استثناء شهرداری تهران)

- کارکنان رسته اداری و سیاسی وزارت خارجه ، دارندگان رتبه قضائی و اموراداری وزارت دادگستری ، اعضای رسمی هیئت علمی دانشگاهها ، کارکنان مجلس شورا و شورای نگهبان ، کارکنان شورای عالی انقلاب فرهنگی ، کارکنان دفتر مقام معظم رهبری ، کارکنان دیوان محاسبات ،

-کارکنان تبدیل وضع یافته (براساس توافق نامه مورخ ۶۷/۱۲/۲۵ فیمابین سازمان تامین اجتماعی و سازمان بازنشستگی کشوری بشرح ذیل)

-مشمولین ماده ۱۳۷ ق.ا.ک که از تاریخ ۴۷/۱/۱ تبدیل وضع گردیده اند

-مستخدمین موضوع ماده ۱۵۰ الحاقی به ق.ا.ک که از تاریخ ۵۷/۷/۱ تبدیل وضع گردیده اند

-مستخدمین موضوع ماده واحده ۵۸/۹/۱۰، مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۵۲/۳/۵

-مستخدمین سازمانهای منطقه ای بهداشتی و بهزیستی که قبلاً بیمه پرداز بوده اند و از تاریخ ۵۸/۲/۱۸ تبدیل وضع شده اند

-مستخدمین تبدیل وضع یافته شهرداریهای کشور که از تاریخ ۵۸/۶/۱ حسب لایحه قانونی مشمول قانون استخدام کشوری گردیده اند

-مستخدمین تبدیل وضع یافته (مشمول قانون فرمان آموزش رایگان) که از تاریخ ۱۳۵۶/۵/۱۹ تبدیل وضع گردیده اند

-مستخدمین تمام وقت در استخدام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به موجب بند ((ب)) تبصره ۳۶ قانون بودجه سال ۱۳۵۸

-مستخدمین مدارس غیر دولتی که در سال ۱۳۵۹ طبق لایحه قانونی مربوط به تعیین تکلیف وضع استخدامی کارکنان واحدهای آموزشی غیر دولتی

-مستخدمین خویش فرما (فاقد رابطه استخدامی با دستگاه اجرایی) در صورت بازخرید؛ استعفاء؛ اخراج طبق بندب ماده ۲۸ برنامه پنجم

-کارکنان تغییر صندوق شده مشمول ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه: و ماده ۱۰۳ تنفیذی برنامه چهارم و بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم

-کارکنان رسمی یا ثابت نهضت سوادآموزی: کارکنان ثابت نهضت طبق ماده ۳۴ مقررات استخدامی نهضت مصوب ۱۳۶۷/۶/۱۳

درشمول صندوق بازنشستگی کشوری قرارگرفتند.

کارکنان دادرها و دادگاههای انقلاب اسلامی: بموجب ماده واحده مصوب ۱۳۷۰/۲/۱۱ ازهمین تاریخ درشمول ق ا ک قرارگرفته و تبدیل

وضع می یابند. کسور بازنشستگی سوابق قبلی کارمندان تبدیل وضع یافته ۷۰/۲/۱۱ درآندستگاه محاسبه واخذشده است.

کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی مورخ ۷۵/۲/۱۱: کسور بازنشستگی کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی از تاریخ ۷۶/۱/۱ به حساب صندوق

کشوری واریز شده لذا بابت اجراء تاصدور حکم تبدیل وضع استخدامی از ۷۵/۲/۱۱ لغایت اسفند ۱۳۷۵ که اشتباهی به حساب صندوق

تامین اجتماعی واریز شده را بدهکارند.

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری :**

مشترکان صندوق امور اراضی (۷۵/۱۱/۷) هیاتهای ۷ نفره واگذاری زمین در سال ۱۳۵۹ تاسیس وبه موجب مصوبه مورخ ۶۱/۶/۱۴ هیات وزیران جزو نهادهای انقلاب اسلامی قرار گرفت. ستاد مرکزی و هیات های ۷ نفره واگذاری واحیاء اراضی در تاریخ ۷۱/۱۱/۷ با سازمان اصلاحات اراضی ادغام وسازمان امور اراضی تشکیل شد. از تاریخ ۷۵/۱۱/۷ درشمول صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفته اند. کسور بازنشستگی کارکنان بابت سوابق قبل از ۱۳۷۰/۵/۶ که برعهده مستخدم بوده تعیین بدهی شده وهمچنین فهرست کسور بازنشستگی کارمندان این سازمان از ۷۰/۵/۶ لغایت ۱۳۷۸/۹/۳۰ توسط سازمان امور اراضی تنظیم میشود.

کسور بازنشستگی جاری کارکنان مشمول ق ۱ ک از تاریخ ۷۸/۱۰/۱ همه ماهه به حساب صندوق بازنشستگی واریز شده است.

مشترکان صندوق معذوریت جهاد (۹۰/۱۰/۲۱): اعضای رسمی جهاد سازندگی به لحاظ استخدامی مشمول قانون مقررات مالی؛ اداری؛ استخدامی وتشکیلات جهاد سازندگی مصوب ۱۳۶۷/۱/۲۳ بودند و صندوق معذوریت کارکنان جهاد... طبق ماده واحده قانون ادغام از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ درشمول مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفتند.

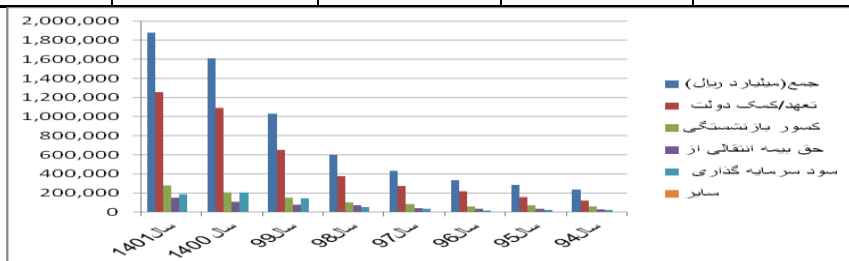
بموجب بخشنامه شماره ۱۰۴ (نامه شماره ۵۸۰۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۷ معاون وقت فنی صندوق)، کارکنانی که بموجب احکام مربوط ودر اجرای قانون استخدام کشوری و همچنین قانون مدیریت خدمات کشوری به استخدام رسمی آزمایشی دردستگاههای مشمول این قانون پذیرفته می شوند، در بدو استخدام مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده و.....

* در صورتی که وضعیت استخدامی کارمندان طبق احکام صادره از رسمی به پیمانی تبدیل شود (از جمله در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها)، به استناد ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی کارکنان پیمانی موضوع تبصره ماده ۶ قانون استخدام کشوری و تصویب نامه شماره ۵۲۲۸۲/ت/۵۶۴۱ مورخ ۶۸/۶/۱۵ هیات محترم وزیران واصلاحات بعدی آن، از نظر بیمه وبازنشستگی مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهند شد مگر آنکه تمایل کتبی خود برای ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری را به مدیریتهای استانی صندوق ارائه دهند تا پس از بررسی، وفق مقررات اقدام لازم معمول دارند.

منابع صندوق بازنشستگی کشوری (۱۳۹۴ - ۱۴۰۱)

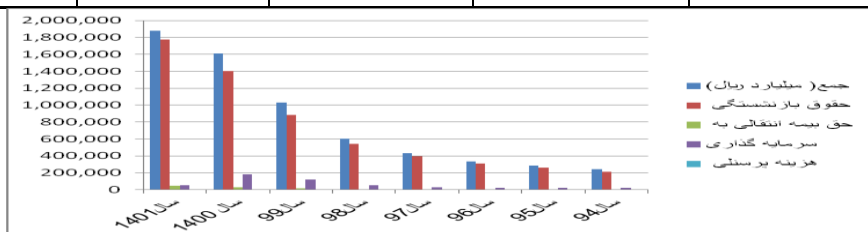
- ۱- بند الف ماده ۱۸ اساسنامه : وجوه و دارائیهایی موجود و منافع حاصل از سرمایه گذاریها
- ۲- بند ب ماده ۱۸ اساسنامه : حق بیمه های دریافتی / دریافتنی سهم بیمه شدگان ، سهم کارفرما/دولت ، مقرری ماه اول
- ۳- بند پ ماده ۱۸ اساسنامه : وجوه حاصل از خسارات ؛ جرایم و جزایهای نقدی موضوع قوانین و مقررات یا احکام قطعی دادگاهها
- ۴- بند ث ماده ۱۸ اساسنامه : بدهی ها ؛ کمک ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق

سال	جمع (میلیارد ریال)	تعهد/کمک دولت	کسور بازنشستگی	حق بیمه انتقالی از	سود سرمایه گذاری	سایر
سال ۱۴۰۱	۱,۸۷۵,۸۴۷	۱,۲۵۵,۲۵۷	۲۷۷,۳۱۳	۱۵۳,۸۶۴	۱۸۸,۳۹۶	۱,۰۱۷
سال ۱۴۰۰	۱,۶۱۱,۲۵۸	۱,۰۹۲,۶۰۳	۲۰۴,۳۴۱	۱۰۶,۱۳۹	۲۰۷,۳۸۵	۷۹۰
سال ۱۳۹۹	۱,۰۲۷,۱۹۸	۶۵۳,۰۵۹	۱۵۱,۵۷۵	۷۸,۰۴۵	۱۴۴,۰۱۶	۵۰۳
سال ۱۳۹۸	۶۰۱,۷۵۶	۳۷۸,۶۹۹	۱۰۲,۴۴۸	۶۹,۱۱۴	۵۰,۸۱۷	۴۹۸
سال ۱۳۹۷	۴۳۱,۷۷۹	۲۷۰,۵۷۴	۸۳,۷۹۹	۴۳,۳۱۵	۳۳,۵۹۸	۴۹۳
سال ۱۳۹۶	۳۳۶,۴۷۹	۲۲۱,۱۱۲	۶۲,۰۲۳	۳۳,۲۳۳	۱۹,۵۶۶	۵۴۵
سال ۱۳۹۵	۲۸۵,۸۲۳	۱۵۷,۷۲۴	۶۸,۸۷۸	۳۵,۳۵۲	۲۳,۳۷۴	۴۹۵
سال ۱۳۹۴	۲۳۹,۵۷۶	۱۲۳,۶۶۷	۵۸,۸۵۴	۳۱,۹۹۹	۲۴,۵۶۵	۴۹۱

**مصارف (هزینه های) صندوق بازنشستگی کشوری (میلیارد ریال)**

- ۱- پرداخت حقوق بازنشستگان ، از کارافتادگان و بازماندگان
- ۲- انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه ای
- ۳- انجام سرمایه گذاری (از محل بخشی از کسور بازنشستگی)
- ۴- هزینه های اداری و پرسنلی صندوق
- پرداخت یارانه بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین ، پرداخت سوبسید تورهای سیاحتی
- وزارتی (از محل بودجه رفاهی) ، پرداخت وام ضروری ، پرداخت غرامت حادثه وفوت کارکنان و بازنشستگان دولت (از محل حق بیمه عمر کارمندان شاغل و بازنشسته دستگاهها)

سال	جمع (میلیارد ریال)	حقوق بازنشستگی	حق بیمه انتقالی به	سرمایه گذاری	هزینه پرسنلی
سال ۱۴۰۱	۱,۸۷۵,۸۴۷	۱,۷۷۶,۸۶۳	۴۴,۶۹۶	۵۱,۱۳۵	۳,۱۵۳
سال ۱۴۰۰	۱,۶۱۱,۲۵۸	۱,۴۰۱,۷۲۰	۲۸,۲۰۰	۱۷۸,۸۵۳	۲,۴۸۵
سال ۱۳۹۹	۱,۰۲۷,۱۹۸	۸۸۲,۶۷۹	۱۸,۸۷۷	۱۲۳,۶۷۰	۱,۹۷۲
سال ۱۳۹۸	۶۰۱,۷۵۶	۵۴۲,۷۴۹	۵,۴۹۱	۵۱,۹۵۱	۱,۳۸۵
سال ۱۳۹۷	۴۳۱,۷۷۹	۳۹۷,۶۹۱	۴,۶۹۴	۲۸,۲۵۵	۱,۱۳۹
سال ۱۳۹۶	۳۳۶,۴۷۹	۳۰۶,۹۲۹	۳,۷۵۱	۲۵,۰۷۱	۷۲۸
سال ۱۳۹۵	۲۸۵,۸۲۳	۲۵۹,۲۵۶	۳,۲۶۳	۲۲,۶۶۵	۶۲۹
سال ۱۳۹۴	۲۳۹,۷۵۶	۲۱۴,۳۸۲	۲,۶۰۳	۲۲,۰۲۷	۵۶۴



آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**کسور بازنشستگی :**

درصدی از حقوق و مزایا که میبایست طبق مقررات بمنظور تامین پوشش بازنشستگی هر ماه به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود

مستندات قانونی کسورات بازنشستگی**الف- سهم کارمند:**

۹. حقوق و فوق العاده های مستمر (موضوع ماده ۷۱ ق ۱ ک و ماده ۱۲ اصلاح پاره ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۷۹/۰۲/۱۳)
- ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری

وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مکلفند هر ماه هشت و نیم درصد از جمع حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و مزایای مستمر و فوق العاده های مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی را به استثنای فوق العاده تضمین اضافه کار و کسر صندوق و روزانه، (و کارانه موضوع ماده ۵ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت) کم کرده و بابت سهم مستخدمین به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

ب- سهم کارفرما:

یک و نیم برابر سهم کارمند (موضوع ماده ۷۳ ق ۱ ک و ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳)
- ماده ۷۳ قانون استخدام کشوری

وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند علاوه بر کسور موضوع ماده ۷۱ هر ماه مبلغی برابر هشت و نیم درصد حقوق مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی خود را به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند

ج- مقرری ماه اول:**- ماده ۷۲ قانون استخدام کشوری**

وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه کسانی را که دوره آزمایشی را طی کرده و به استخدام رسمی پذیرفته می شوند پرداخت کنند و به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

- ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری

درآمد صندوق بازنشستگی از جوهی که از حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدمین رسمی و آزمایشی کسر می شود منحصر است به وجوه مذکور در مواد ۷۱ و ۷۲ و تبصره پنج ماده ۱۳۷ این قانون و مبلغ ماه اول هر گونه حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم. در صورت عدم کفایت وجوه صندوق بازنشستگی دولت مکلف است کمبود آن را در بودجه کل کشور از محل درآمد عمومی تأمین و پرداخت کند.

- بندب ماده ۱۱۸ اساسنامه صندوق

حق بیمه های دریافتی / دریافتنی سهم بیمه شدگان ، سهم کارفرما / دولت ، مقرری ماه اول

- بخشنامه شماره ۱۵۰۴۹/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون محترم توسعه مدیریت.....

مبنای کسر مقرری ماه اول کارمندان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می باشند، حقوق ثابت و فوق العاده های مذکور در ماده (۱۰۶) قانون اخیرالذکر خواهد بود.

ماده ۱۰۶- مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت (حق شغل، حق شاغل و فوق العاده مدیریت) به اضافه فوق العاده های مستمر (فوق العاده ایثارگری، سختی کار، کار در محیط غیر متعارف، فوق العاده شغل) و فوق العاده ویژه بند «۱۰» ماده (۶۸) این قانون می باشد.

*** برای مشمولین نظام هماهنگ**

مبلغ ماه اول هر گونه افزایش حقوق و فوق العاده شغل موضوع ماده ۱۰۰ ق ۱ ک و همچنین تمام حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه استخدام قطعی کارمند موضوع ماده ۷۲ ق ۱ ک و نیز ماده ۸ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مبنای محاسبه کسور بازنشستگی (ماده ۱۰۶ قانون م خدمات کشوری):****الف- حقوق ثابت**

۱- حق شغل

۲- حق شاغل

۳- فوق العاده مدیریت و سرپرستی

ب- فوق العاده های مستمر موضوع تبصره ماده ۷۶ ق م خ ک

۱- فوق العاده ایثارگری ، و همچنین خدمات اداری در مناطق جنگزده موضوع بند ۲ ماده ۶۸

۲- فوق العاده سختی کار و کار در محیط غیر متعارف (نظیر کار با اشعه و مواد شیمیایی ، کار با بیماران روانی...) موضوع بند ۳ ماده ۶۸

۳- فوق العاده شغل موضوع بند ۵ ماده ۶۸

مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا (۷۰۰ امتیاز)، مشاغل همسطح کارشناسی حداکثر تا (۱۵۰۰ امتیاز) و مشاغل بالاتر حداکثر تا (۲۰۰۰ امتیاز)

ج- مزایای مستمر (طبق بخشنامه شماره ۸۱۴۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۶ اقلام ذیل مزایای مستمر شناخته میشوند)

۱- فوق العاده ویژه موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸

مشمولین ق م خدمات کشوری: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل....

مشمولین نظام هماهنگ پرداخت: مبلغی به میزان حداقل ۳۵٪ و حداکثر ۷۵٪ مجموع حقوق، فوق العاده شغل و فوق العاده جذب....

۲- تفاوت تطبیق جزء ۲ بند الف تبصره ۱۵ قانون بودجه ۱۴۰۳ کل کشور (تفاوت افزایش حداقل حقوق تا سقف ۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (ریال سال ۱۴۰۳)

۳- ترمیم حقوق (۳۰۰۰ امتیاز بابت افزایش حقوق شاغلین از ۱۴۰۱/۷/۱ که در حقوق بازنشستگی موثر میباشد)

۴- تفاوت بند (ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

۵- تفاوت جزء (۱) بند الف تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور موضوع (تعدیل)

(آیتم های) مبنای کسر مقرری ماه اول موضوع ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری

الف- حقوق ثابت (۱- حق شغل ۲- حق شاغل ۳- فوق العاده مدیریت و سرپرستی)

تفاوت تطبیق ماده ۷۸ ق م خ ک ۱۳۸۸/۱/۱ در حکم حقوق ثابت است (طبق اعلام نظر ش ۸۰۳۴۱ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱ سازمان امورادای و استخدامی)

ب- فوق العاده های مستمر (۱- فوق العاده ایثارگری ، خدمات اداری در مناطق جنگزده ۲- فوق العاده سختی کار و حق اشعه ...

۳- فوق العاده شغل)

پ- مزایای مستمر (۱- فوق العاده ویژه موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ ق م خ ک ۲- ترمیم حقوق موضوع ۳۰۰۰ امتیاز افزایش حقوق مهر ماه ۱۴۰۱

۳- تفاوت بند (ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کشور ۴- تفاوت جزء (۱) بند الف تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کشور / تعدیل

۵- تفاوت حداقل حقوق ۱۴۰۳

*** مستندات در صفحات بعد****فوق العاده شغل موضوع ماده ۴ قانون نظام هماهنگ** پرداخت کارکنان مصوب ۱۳۷۰

میزان فوق العاده شغل مستخدمین شاغل حداقل برابر با حداقل ۵۰٪ حقوق مبناء گروه مربوط تا حداکثر ۲۰۰٪ حقوق مبناء آنان قابل افزایش است.

تبصره ۱ - فوق العاده شغل متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی علاوه بر فوق العاده شغل موضوع این ماده تا ۲۵٪ حقوق مبناء آنان قابل افزایش است.

تبصره ۲ - فوق العاده شغل متصدیان مشاغل تخصصی و تحقیقی و یا آموزشی علاوه بر موارد فوق تا ۲۵٪ حقوق مبناء آنان قابل افزایش است.

استفاده از واریزی های خزانه بابت سایر فرمها مجاز نیست

پیرو نامه شماره ۲۴۷۰۵/د/۲۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ معاونت فنی و امور بیمه ای درخصوص عدم استفاده از واریزی های خزانه (اقلام باز) بابت سایر فرمها (فرم سنوات ارفاقی ، خدمت غیررسمی ، برگشت حقوق من غیر حق و نیز درخواست استرداد اشتباه واریزی (فرم ۳/۱) ، به آگاهی می رساند:

مبالغ واریزی از ناحیه خزانه بابت کسورات قانونی شاغلین (سهم کارمند ، سهم دولت و مقرری ماه اول) به حساب صندوق واریز گردیده و چنانچه بخشی از مبالغ فوق در سیستم درآمد و هزینه باز باشد صرفاً به حساب خزانه قابل برگشت می باشد و استفاده از مبالغ مذکور به عنوان کسور بازنشستگی سایر فرمها مجاز نمی باشد. لذا ضرورت دارد جهت ثبت کسور بازنشستگی مربوط به فرمهای فوق الذکر صرفاً از اقلام واریزی به حساب ۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ از صندوق پس از اخذ شناسه یکتا ی ۱۷ رقمی استفاده گردد.

ضمناً با اجرایی شدن بخش استرداد اشتباه واریزی در بخش عملیات سامانه جامع شاغلین (سیستم قدیم) که متعاقباً اطلاع رسانی خواهد شد، مبالغ اضافه یا اشتباه واریزی کسور اعم از سهم مستخدم، سهم دولت و مقرری ماه اول می بایست بدو در بخش مربوطه ثبت گردد و استرداد مبالغ فوق، وفق مقررات مورد عمل با ارسال فرم ۳/۱ از سوی دستگاه و پس از بررسی و تایید آن اداره کل/ مدیریت ، درج مبالغ در بخش مذکور و ارسال مستندات مربوط به اداره کل امور مالی جهت اصلاح اسناد حسابداری طبق اطلاعات فرم ۳/۱ مجاز میباشد.

شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹
تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۳
پوست

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۷ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد بندهای (۴) و (۵) ردیف «ب» ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و با عنایت به ابهامات و سوالات دستگاه‌های اجرایی و صندوق بازنشستگی کشوری در خصوص چگونگی کسر مقرری ماه اول از کارمندان مشمول قانون مذکور که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند تصویب نمود:

مبنای کسر مقرری ماه اول (موضوع ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری) کارمندان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند، حقوق ثابت و فوق العاده‌های مذکور در ماده (۱۰۶) قانون اخیرالذکر خواهد بود. این بخشنامه از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

لطفاً فروزنده دهکردی

شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹
تاریخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۳
پوست

با سلام و احترام (موضوع ماده ۱۰۰)

Pn1068

جناب آقای رجایی راد
مدیر کل محترم امور اداری و استخدامی کارکنان اداری قوه قضائیه

سلام علیکم

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۹۰۰۰/۲۸۴۵۰/۳ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۳، نظریه شماره (۱۳۶۴) ستاد مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات کشور به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

افزایش حقوق و فوق العاده‌های موضوع ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری ناشی از افزایش ضریب سالانه حقوق کارکنان، مستند به ماده (۱۰۰) قانون استخدام کشوری مصوب سال ۱۳۴۵ و قسمت اخیر بند (ب) ماده (۱۸) اساسنامه صندوق بازنشستگی مصوب سال ۱۳۸۷ هیأت وزیران مشمول کسر مقرری ماه اول می‌باشد.

محمد رضا عبدالمالکی
دبیر ستاد مشاوره فنی و حقوقی
و سرپرست اداره کل حقوقی و بررسیهای فنی

۲۰۰/۱۵۰۴۹
۹۱/۶/۳
۲۰۰/۱۵۰۴۹

شماره: ۱۳۶۹۸۷
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۶
موضوع: بازنشستگی
تعداد: یک

جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور

باسلام



برادر ارجمند جناب آقای فیضی نژاد
معاون محترم فنی و امور بیمه ای صندوق بازنشستگی کشوری
موضوع: مقرری ماه اول

بهمین شرح

بازگشت به نامه شماره ۱۳۷۵۸/ص/۲۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۳ اعلام می‌دارد:
دانشجویان متعهد به خدمت که براساس ماده (۶) قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش - مصوب ۱۳۶۹ - از آغاز تحصیل خود به استخدام آزمایشی وزارت آموزش و پرورش درآمده‌اند مشمول مقرری ماه اول موضوع ماده (۱۰۰) قانون استخدام کشوری هستند. همچنین پس از پایان دوره آزمایشی، وزارت آموزش و پرورش مکلف است مطابق ماده (۷۲) قانون اخیرالذکر عمل نماید.

عبدالله میرزایی
رئیس امور جبران خدمت

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۱۳۷۰۲۲
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۹
موضوع: بازنشستگی

جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور

باسلام

برادر ارجمند جناب آقای شیرمحمدی
معاون محترم فنی و امور بازنشستگی صندوق بازنشستگی کشوری
موضوع: کسر مقرری ماه اول

بهمین شرح

بازگشت به نامه شماره ۱۳۷۸۷/ص/۲۲۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ اعلام می‌دارد: با عنایت به عبارت «مبلغ ماه اول هرگونه حقوق و تنایات تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم» مندرج در ماده (۱۰۰) قانون استخدام کشوری، فوق العاده جذب و تنکدات کارکنان قوه قضائیه (موضوع جزء ۹ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور)، مشمول مقرری ماه اول می‌شود. شایان ذکر است نظر مشورتی این سازمان در قبال استعلام دستگاه های اجرایی به موجب بخشنامه شماره ۷۸۷۵۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۷ سازمان، فقط درخصوص سوال مطروحه و در همان دستگاه اعتبار دارد و سایر دستگاه های اجرایی نمی‌توانند آن پاسخ را ملاک عمل قرار دهند.

حسین عرب اسدی


 ریاست جمهوری
 سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۰۰۳۴۱
 تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۰۱
 تعداد: یک

بسمت:

جناب آقای ابراهیم زاده
معاون محترم فنی صندوق بازنشتی کشوری

بازگشت به نامه شماره ۱۱۱۶۱/ص/۲۲۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۴ در خصوص احتساب تفاوت تطبیق در محاسبه فوق العاده ویژه اعلام می دارد:

بموجب قوانین بودجه سالانه تفاوت تطبیق موضوع مواد ۷۱ و ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق ثابت است. لذا در محاسبه فوق العاده مذکور احتساب نمی گردد.

همت علی شاهنظری
 رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام
 های پرداخت


 ریاست جمهوری

شماره: ۹۱۵۵/۱۳۷۷۹۳
 تاریخ: ۱۳۸۸/۰۸/۰۹
 تعداد: یک

بسمت:

وزیر مشاوران حقوقی و امور مجلس

بهمنه آملی
 قائم مقام وزیر مشاوران حقوقی و امور مجلس

برآمد سرکاری جناب آقای اکرمی
 معاون محترم خزانه و خزانه داری کل کشور

سلام علیکم
 عطف به نامه شماره ۵۶۱۶۱۷۶/۱۰۷۵۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۱ راجع به امکان کسر مقرری ماه اول از حقوق و مزایای کارمندان اعلام می دارد:

همانگونه که در نظریه ۳۸۱۷۸۷۳۵۱ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۶ این معاونت مستنداً اعلام شده قانون مدیریت خدمات کشوری هیچ حکمی در مورد میزان کسر بهای اشتغال و نفاذ سهم دولت و کارمند از آن نفاذ است.

از طرفی ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری صرفاً مقرر داشته کسر بهای اشتغال و حقوق بهای اشتغال بر مبنای حقوق ثابت و فوق العاده های معکوم و فوق العاده یکم ۱۰۰ ماده (۶۸) محاسبه شود در خصوص موضوعات دیگر از جمله میزان کسر و مبلغ ماه اول، نفاذ یا اثباتاً حکمی ندارد تا از این جهت قوانین سابق راجع به میزان کسر و مقرری ماه اول به عنوان حکم متاخر لغو شده باشد.

بنابراین در مورد میزان کسر و سهم کارمند و دولت و همچنین مقرری ماه اول و دیگر اموری که در قانون مدیریت خدمات کشوری نفاذ و اثباتاً حکمی لحاظ نشده قوانین سابق حاکم است.

بدیهی است نظریه این معاونت با توجه به بند «۳۳» ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۷ (تنفیذ شده در بند ۱۱ اجرائی بودجه سال ۱۳۸۸) در مورد اختلاف نظر دستگاههای ستادی ملاک عمل خواهد بود.

قائم مقام نظام مشاوران حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور

معاونت حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۴۳۱۱۹/ ۱۴۵۴۶۶
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۱
ساعت: ۱۹:۰۱
جای: عادی
نوع: فوری

شماره ثبت: ۱۹۸۸۸۸۵
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۳

معاون محترم حقوقی، مجلس و نظارت سازمان اداری و استخدامی کشور
مدیرکل محترم نظارت بر اجرای بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی
مدیرکل محترم امور فنی صندوق بازنشستگی کشوری

جناب آقای جمالی
جناب آقای امین رفعتی
جناب آقای شیرمحمدی
باسلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۴۳۱۱۹/۹۹۳۴۷ مورخ ۱۳۹۹/۹/۳ دایر بر برگزاری جلسه به منظور بررسی «اختلاف راجعه به مقرری ماه اول کارکنان دارای مازاد بر سی سال سنوات خدمت»، با عطف توجه به مذاکرات و بررسی‌های بعمل آمده در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۹ با حضور نمایندگان آن دستگاه، نظر این معاونت به شرح زیر اعلام می‌شود:

«با توجه به تبصره (۲) ماده (۳) قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری (مصوب ۱۳۵۸/۱۲/۱۳) متضمن این عمل که «مستفدین موضوع این ماده که سی سال کسور بازنشستگی و یا مق بیمه پرداخته، از پرداخت کسور بازنشستگی معاف خواهند بود، لکن کسور بازنشستگی سهیم کارفرمای سنوات خدمت قابل قبول مستفد در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان وسیله دستگاه متبوع مستفد به صندوق بازنشستگی کارکنان دولت و رهاه بازنشستگان واریز می‌گردد»، مستفدین موضوع ماده افزای ذکر که سی سال کسور بازنشستگی و یا مق بیمه پرداخته‌اند، تکلیف به پرداخت کسور بازنشستگی ندارند. افزون بر این، حسب مواد (۵۷)، (۶۳) و (۶۹) قانون استخدام کشوری، مقرری ماه اول کارکنان از مصادیق کسورات بازنشستگی دانسته می‌شود که در قانون مدیریت خدمات کشوری نیز مقرر است معایز این تیمه ملازمه نمی‌شود. بنابراین، مقرری ماه اول از مصادیق کسورات بازنشستگی تلقی و مشمولین تبصره (۲) ماده مذکور تکلیف به پرداخت این مبالغ به صندوق بازنشستگی ندارند».

@accpress
accpress.com

بزمان محمدی
معاون هماهنگی و برنامه ریزی
امور حقوقی دستگاههای اجرایی

تولید، پشتیبانی، توزیع نهایی

۱۴۰۰/۰۳/۱۴
۲۴/۵/۲۰۸۹
نماد

اداره کل متون تران
مدیریت متون

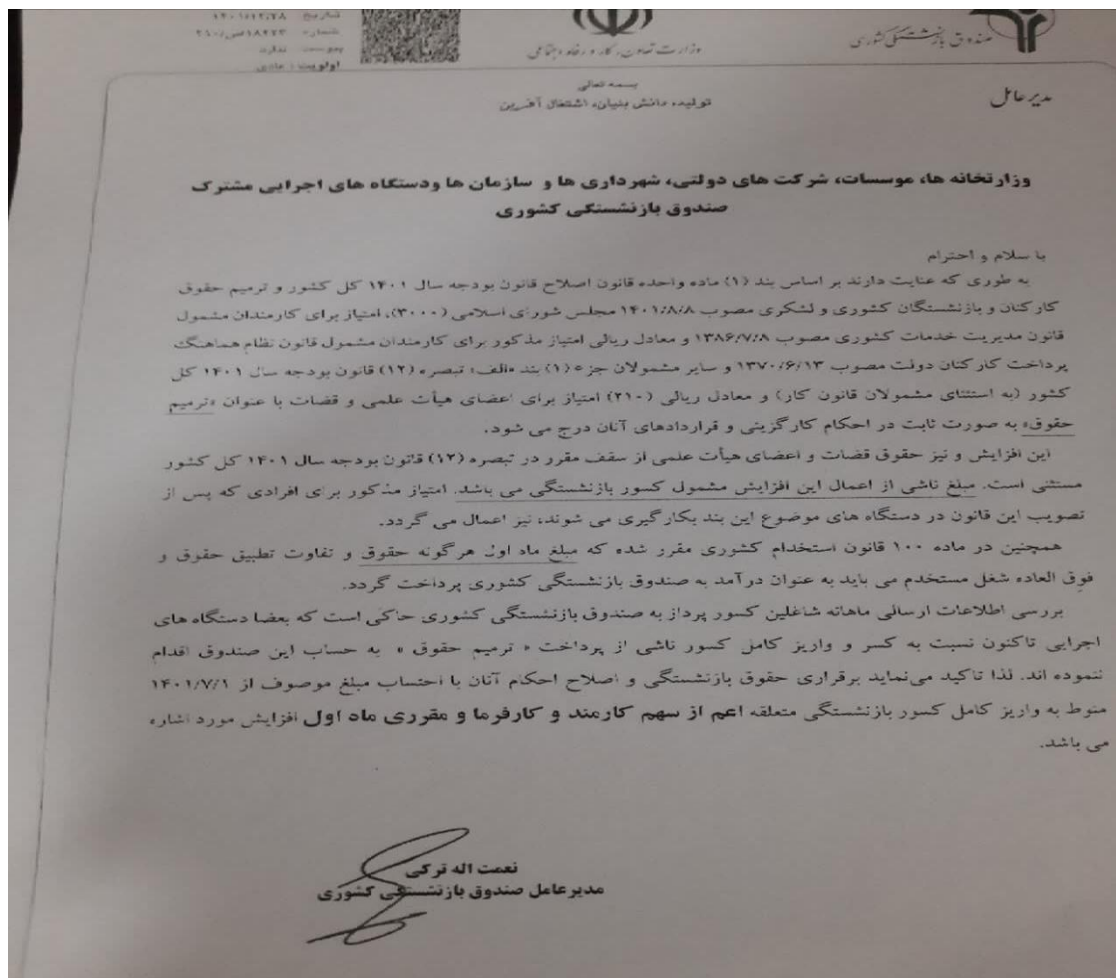
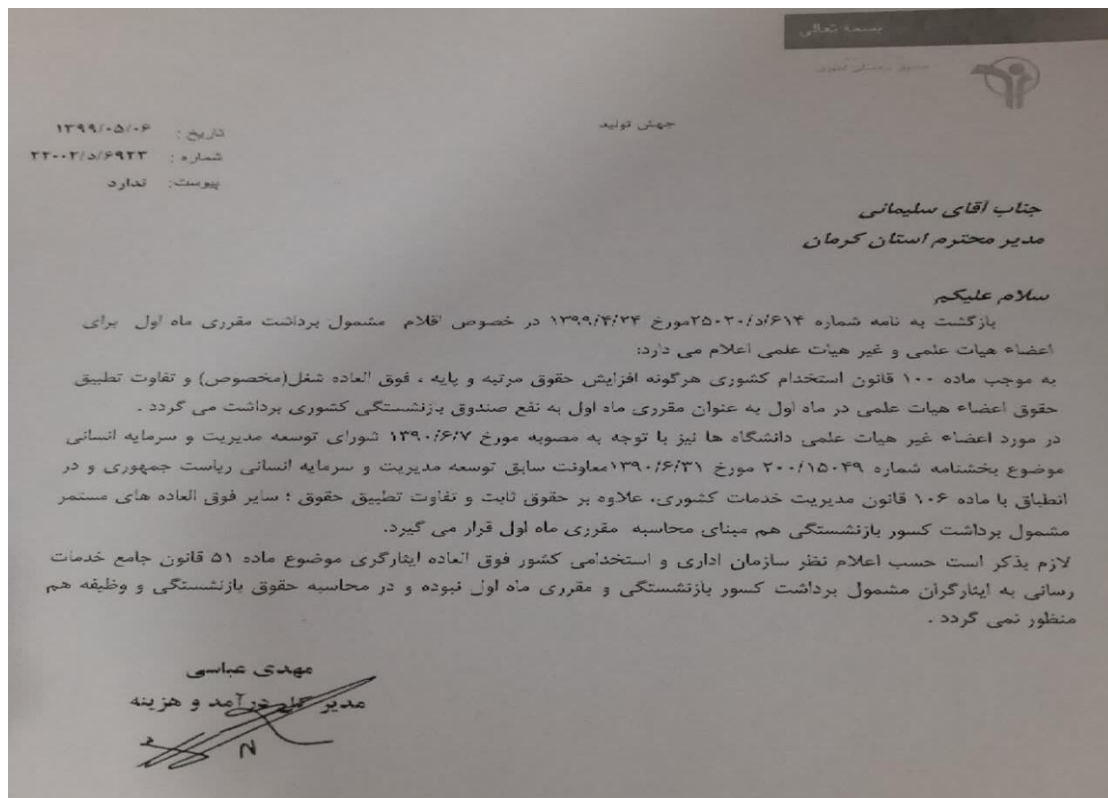
باسلام و احترام

با توجه به ماده ۱۴ ضوابط اجرایی قانون بودجه عمومی سال ۱۳۹۹ کشور موضوع تصویب نامه شماره ۸۲۰۶ ت ۵۷۵۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۲/۲ هیات وزیران و با عنایت به مقدار نامه شماره ۴۳۱۱۹/۴۶۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱ معاونت حقوقی ریاست جمهوری؛ مقرری ماه اول از مصادیق کسور بازنشستگی موضوع تبصره (۲) ماده (۳) قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ تلقی گردیده لذا کسر مقرری ماه اول از احکام ترمیم و افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره موصوف که از سوی دستگاههای اجرایی صادر خواهد شد منافی است.

محمد علی ابراهیم زاده
معاون فنی

اجراء از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱

عدم کسر مقرری ماه اول کارکنان بالای ۳۰ سال سابقه



آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری

مصوبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی (بخشنامه ۸۰۴۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴)

تعاریف و نحوه محاسبه مولفه های پرداخت حقوق و مزایا در قانون مدیریت خدمات کشوری

مؤلفه های پرداخت	تعاریف	مشمول کسور...	توضیح
حقوق ثابت	حق شغل	کسورات و مقرری	
	حق شاغل	کسورات و مقرری	
	فوق العاده مدیریت	کسورات و مقرری	
فوق العاده های مستمر	فوق العاده ایثارگری (بند ۲ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده سختی کار (بند ۳ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده کار در محیط غیرمتعارف/اشعه (بند ۳ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده شغل (بند ۵ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
مزایای مستمر	فوق العاده ایثارگری (بند ۲ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده سختی کار (بند ۳ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده کار در محیط غیرمتعارف/اشعه (بند ۳ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده شغل (بند ۵ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	فوق العاده ویژه (بند ۱۰ ماده ۶۸)	کسورات و مقرری	
	ترمیم حقوق (۳۰۰ امتیاز) افزایش حقوق سال ۱۴۰۱	کسورات و مقرری	جزء لاینفک حقوق
	تفاوت بند (ی) تبصره (۱۲) ق ب سال ۱۳۹۸	کسورات و مقرری	جزء لاینفک حقوق
	تفاوت تعدیل بند الف تبصره (۱۲) ق ب سال ۱۳۹۷	کسورات و مقرری	جزء لاینفک حقوق
فوق العاده های غیرمستمر	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته		
	فوق العاده بدی آب و هوا		
	کمک هزینه عائله مندی و اولاد		
	فوق العاده کارایی و عملکرد		
	هزینه سفر و مأموریت روزانه داخل /خارج کشور		
	نوبت کاری		
	هزینه جابجایی محل خدمت کارمند		
	کسر صندوق و تضمین		
	فوق العاده اشتغال خارج از کشور		
	اضافه کار		
	حق التحقیق ، حق التدريس ، حق الترجمة ، حق التألیف		
	فوق العاده بهره وری (ماده ۶۹ ق م خ ک)		
	فوق العاده خاص (.....)		

- ۱-حقوق مبناء ۲-افزایش سنواتی ۳-فوق العاده شغل ماده ۴(عمومی) حداقل ۵۰٪/وحداکثر ۱۵۰٪ ۴-فوق العاده شغل تبصره ۱ ماده ۴(مدیران و سرپرستان) حداکثر ۲۵٪ -فوق العاده شغل تبصره ۲ ماده ۴(تخصصی ۲۵٪) ۶-فوق العاده جذب عمومی ۷-فوق العاده جذب خاص ۸-فوق العاده جذب و نگهداشت کارکنان قوه قضائیه از ۱/۰۱/۱۴۰۱ (به ماخذ ۱/۱۱ برابر حداقل حقوق سالانه مصوب هیات وزیران) ۹-فوق العاده ویژه ۱۰-حق مدیریت

جزئیات حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی

کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR۷۴۰۱۰۰۰۴۱۰۰۴۸۳۱۱۰۰۰۵، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

ردیف	قانون مدیریت خدمات کشوری	کسورات و مقرری	مستند
۱	حق شغل	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲	فوق العاده مدیریت/سرپرستی	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۳	حق شاغل	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۴	فوق العاده ایثارگری بند ۲ ماده ۶۸	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۵	خدمت در مناطق جنگزده	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۶	سختی کار ، حق اشعه	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۷	فوق العاده شغل مشاغل تخصصی	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۸	فوق العاده ویژه/ ف ویژه مدیریت بحران	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۹	فوق العاده سمت/پست تخصصی حقوقی	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	از ۵۵۰۰ تا ۹۵۰۰ امتیاز از ۱۴۰۳/۰۵/۰۳
۱۰	فوق العاده ترمیم و تقویت حقوق وزارت کشور	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	از ۴۹۵۰ تا ۱۴۹۰۰ امتیاز در سال ۱۴۰۳
۱۱	تفاوت حداقل حقوق (تبصره ۱۵ ق ب ۱۴۰۳)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۲	ترمیم حقوق ۱۴۰۱/۷/۱ (۳۰۰۰ امتیاز)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۳	تفاوت بندی تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۴	تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۹۷ (تعدیل)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۵	تفاوت تطبیق (۸۸/۱/۱) عدد ثابت	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	

*در سال ۱۴۰۴ حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول خدمات کشوری ۴۲۰۷/۵۲۰ ریال و ق نظام هماهنگ ۲۳/۰۸۹/۵۳۶ ریال در سال ۱۴۰۴ حداقل حقوق و مزایای حکم کارگزینی شاغلان ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداقل دستمزد مشمولان قانون کار ۱۰۳/۹۰۹/۶۸۰ ریال سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه در سال ۱۴۰۴ به میزان (۹۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال میباشد

- فوق العاده ایثارگری :

براساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توأمان فوق العاده های ایثارگری بابت موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران و نیز بابت موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرائی به مشمولین قانون بلامانع می باشد .

فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران (۲۵٪ حداقل حقوق) مشمول برداشت کسور بازنشستگی نمی باشد

-در اجرای نظام رتبه بندی معلمان (اجراء ۱۳۹۸/۰۷/۰۱) پرداخت ف ویژه به کادر آموزشی شاغل در پست های اداري فاقد مجوز میباشد.

- فوق العاده های غیر مشمول کسور باز نشستی:

۱- فوق العاده بدی آب وهوا ۲-ف محرومیت از تسهیلات زندگی ۳- ف محل خدمت ۴- ف مناطق کمتر توسعه یافته ۵- ف تضمین ۶- اضافه کار ساعتی ۷- کسر صندوق ۸- فوق العاده ماموریت روزانه ۹- فوق العاده کارانه ۱۰- حق محرومیت از مطب ۱۱- فوق العاده مدیریت اعضای هیئت علمی ۱۲- فوق العاده تلاش شهرداران از ۸۱/۱۱/۷ ۱۳- هزینه سفر/نقل مکان ۱۴- فوق العاده کارائی

جزئیات حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی

کارکنان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان ۱۳۷۰/۰۱/۰۱

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان ۵۸۳۱۱۰۰۰۰۴۱۰۰۰۴۱۰۰۰۰۰ IR۷۴۰۱۰۰۰۰۰۰۰ شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

ردیف	قانون نظام هماهنگ پرداخت	کسورات و مقرری	مستند
۱	حقوق مبناء	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲	افزایش سنواتی	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۳	فوق العاده شغل	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۴	حق سرپرستی / مدیریت	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۵	فوق العاده تخصصی	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۶	برجستگی	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۷	تفاوت حداقل حقوق	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۸	تفاوت همترازی.... تا ۸۰٪	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	موضوع ماده ۸ قانون نظام هماهنگ
۹	فوق العاده خاص آموزش فنی و حرفه ای	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۰	فوق العاده حق استثنائی ۸۱/۲/۲۴	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۱	نوبتکاری	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۲	سختی کار	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۳	فوق العاده جذب مشاغل	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۴*	فوق العاده جذب مناطق محروم	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۵	فوق العاده ویژه	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۶	حق اشعه	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۷	فوق العاده تلاش شهرداران از ۸۱/۱۱/۷	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۸	بهره وری صنایع و معادن ۱۳۸۴۰۱۰۱	سهم مستخدم، کارفرما	
۱۹	تفاوت حداقل حقوق (تبصره ۱۵ ق ب ۱۴۰۳)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲۰	ترمیم حقوق ۱۴۰۱/۷/۱ (۰/۰۵۹/۰۰۰) (ر)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲۱	تفاوت بندی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲۲	تفاوت بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۹۷ (تعدیل)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲۳	ف تعدیل سال ۸۶ (تاسقف ۶۰۰ هزار تومان)	سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	

فوق العاده مدیریت **غیر** مشمول کسور

ردیف	اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها	کسورات و مقرری	مستند
۱	حقوق رتبه و پایه	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۲	فوق العاده شغل	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۳	فوق العاده شغل مدیریتی/سرپرستی	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۴	فوق العاده ایثارگری تبصره ۵ ماده ۲۱ آیین نامه	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۵	فوق العاده سختی کار	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۶	فوق العاده کار با اشعه	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۷	فوق العاده جذب	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	بند ۱۷ ماده ۵۴ آیین نامه اداری استخدامی
۸	فوق العاده ویژه	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۹	تفاوت حداقل حقوق (تبصره ۱۵ ق ب ۱۴۰۳)	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۰	ترمیم حقوق ۱۴۰۱/۷/۱ (۱۰/۰۵۹/۰۰۰ ر)	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۱	تفاوت بندی تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۲	تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۹۷ (تعدیل)	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	

ردیف	اعضای غیر هیات علمی علوم پزشکی	کسورات و مقرری	مستند
۱	حق شغل	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۲	فوق العاده مدیریت/سرپرستی	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۳	حق شاغل	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۴	تفاوت تطبیق (۸۸/۱/۱) عدد ثابت	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۵	فوق العاده ایثارگری	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۶	فوق العاده شغل	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۷	فوق العاده سختی کار	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۸	فوق العاده جذب هیات امانا	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۹	فوق العاده ویژه	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۰	تفاوت حداقل حقوق (تبصره ۱۵ ب ۱۴۰۳)	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۱	ترمیم حقوق ۱۴۰۱/۷/۱ (۳۰۰۰ امتیاز)	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۲	تفاوت بند ی تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	
۱۳	تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۹۷ (تعدیل)	سهام مستخدم، کارفرما ومقرری ماه اول	

جزئیات حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی

قضاات

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان ۵۱۰۴۸۳۱۱۰۰۰۰ IR شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۱)

ردیف	اعضای هیات علمی	کسورات و مقرری	مستند
۱	حقوق مبنا	سهام مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۲	افزایش سنواتی	سهام مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۳	فوق العاده شغل	سهام مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	ماده ۴ ق نظام هماهنگ
۴	حق مدیریت	سهام مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	تبصره ۱ ماده ۴ ق نظام هماهنگ
۵	حق تخصص	سهام مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	تبصره ۲ ماده ۴ ق نظام هماهنگ
۶	فوق العاده ایثارگری	سهام مستخدم، کارفرما	
۷	فوق العاده ویژه	سهام مستخدم، کارفرما	
۸	فوق العاده جذب عمومی	سهام مستخدم، کارفرما	
۹	فوق العاده جذب خاص	سهام مستخدم، کارفرما	
۱۰	فوق العاده جذب و نگه داشت	سهام مستخدم، کارفرما	
۱۱	ترمیم حقوق ۱/۷/۱۴۰۱ (معادل ریالی ۲۱۰ امتیاز)	سهام مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول	
۱۲			

فوق العاده جذب و نگهداشت قضات مشمول کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول نمی باشد

فوق العاده جذب و نگهداشت کارکنان قوه قضائیه هم مشمول کسور بازنشستگی و هم مشمول مقرری ماه اول نیز میباشد

-تأثیر فوق العاده جذب و نگهداشت برای کارکنان اداری قوه قضائیه در تعیین فوق العاده ویژه موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری (از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱)

جزئیات حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی

کارکنان شرکتهای واگذاری اصل ۴۴

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR۷۴۰۱۰۰۰۴۱۰۰۴۸۳۱۱۰۰۰۵، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۱)

ردیف	شرکتهای موضوع اصل ۴۴	کسورات	مستند
۱	مزد شغل ، مزد سنوات	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۲	مزد پایه سربازی ، حق ایثارگری	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۳	مزد رتبه ، ف منزلت شغلی	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۴	ف سرپرستی ، ف شرایط کار	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۵	مزایای ماندگاری سرپرستی	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۶	مزایای ماندگاری شرایط کار	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۷	ف جذب ، تفاوت تطبیق	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۸	مزد گروههای تشویقی سنوات قبل	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۹	حق سرپرستی ابلاغی ، ۷۵٪/حق سرپرستی	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۰	تفاوت حق جذب	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۱	سرپرستی تبصره ۲بند ذ ماده ۷۸	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۲	ف محرومیت از تسهیلات زندگی	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۳	ف بدی آب و هوا	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۴*	ف محل خدمت (نقاط محروم/مرزی)	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۵	کمک هزینه خواربار ، ک ایاب ذهاب	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۶	ک نهار ، حق جذب مدیران ارشد	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۷	اضافه کاری ، تعطیل کاری	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۸	مزدشکارتی، تعطیل کارها (نوبت کارها)	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۱۹	حق شیفت ، ف آماده به کاری	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۲۰	حق التدریس، مزد حقوق ساعتی	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۲۱	مابه التفاوت طبقه بندی مشاغل	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۲۲	مزد مبنا، حق مسکن، ک اقلام مصرفی	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۲۳	مزد سنوات	مشمول کسور سهم مستخدم و کارفرما	
۲۴			
۲۵			

* اخذ کشور بازنشستگی از کارکنان شرکتهای اصل ۴۴ قانون اساسی به مازد ۹٪ و ۱۳/۵٪ بر مبنای مقررات قانون تأمین اجتماعی در اجرای دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۹۸/۰۸/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری (ف: فوق العاده ، ک: کمک هزینه)

بند ۷ دستورالعمل وحدت رویه - کسر مقرری ماه اول از هرگونه افزایش حقوق و فوق العاده ها موضوع مواد ۷۲ و ۱۰۰ قانون استخدام کشوری کارکنان شرکت های واگذاری موضوع اصل ۴۴ منتهی است .

بند ۸ دستورالعمل - معافیت از پرداخت کسور مازاد بر سی سال موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ در مورد کارکنان شرکت های موضوع این نامه موضوعیت ندارد و...همچنان مشمول پرداخت کسور سهم مستخدم می باشند

بند ۹ دستورالعمل ... - نظر به اینکه مطابق مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی ، در سازمان تامین اجتماعی از ارقام مازاد بر هفت برابر حداقل حقوق و مزایا حق بیمه کسر نمی شود ، لذا قاعده مزبور در صندوق بازنشستگی کشوری نیز رعایت می گردد .

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری

جدول تحولات نرخ کسور مشمولین صندوق بازنشستگی کشوری تاکنون

سال	موسسات دولتی (حساب ۲)		شرکتهای دولتی (حساب ۲۲)		رسمی شهرداریها (حساب ۴۱)		ثابت شهرداریها (حساب ۴۲)	
	سهم کارمند	کارفرما	سهم کارمند	کارفرما	سهم کارمند	کارفرما	سهم کارمند	کارفرما
از ۴۷/۱/۱	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه	۷٪ گروه پایه + مزایا	۱۴٪ گروه پایه
از ۶۹/۱/۱	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۱۲/۷۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۱۲/۷۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۱۲/۷۵٪ گروه پایه + مزایا	۷٪ گروه پایه + مزایا	۱۴٪ گروه پایه + مزایا
از ۷۹/۷/۱	۹٪ حقوق و مزایای مستمر بابت سهم کارمند و ۱/۵٪ برابر سهم کارمند بابت سهم کارفرمائی/دولت (۱۳/۵٪)							

تاریخچه حساب درآمد صندوق بازنشستگی کشوری

* حسابهای خزانه : برای دستگاههای دولتی (شماره ۲)، شرکتهای دولتی (شماره ۲۲)، شهرداریها رسمی-ثابت (شماره ۴۱ و ۴۲) لغایت سال ۱۳۷۶ مفتوح بود.

* شماره حساب ۵۵۵۵۵۵۵۵ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران کد ۷۶۳ از تاریخ ۱۳۷۷/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۸۹/۰۳/۳۱ مفتوح بود

* شماره حساب ۱۰۷۷۷۷۷۷۷۷۰۶ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران کد ۷۶۳ از تاریخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۱ تاکنون مفتوح میباشد.

سابقه پرداخت کسور مشترکان در سنوات قبل :

کسور سهم کارفرمائی مستخدمین رسمی وزارتخانه ها و موسسات دولتی از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱ میبایست مستقیماً توسط ذیحسابی دستگاه اجرائی به حساب صندوق واریز شده باشد. تا قبل از این تاریخ تعهد پرداخت سهم کارفرمائی وزارتخانه ها و موسسات دولتی برعهده دولت بود.

کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرمائی شرکتهای دولتی و شهرداریها میبایست از آغاز توسط دستگاه به حساب صندوق واریز شده باشد.

سامانه جامع اعلام : <http://intranet.retirement.local>

—مستند قانونی همکاری ذیحسابان دستگاههای اجرائی با صندوق بازنشستگی کشوری موضوع نامه شماره ۵۳/۸۱۱-۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۵

لیست دستگاههای اجرائی که کسور بازنشستگی آنان به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شده است

ردیف	نام دستگاه	تعداد	ردیف	نام دستگاه	تعداد
۱	سازمان آب منطقه ای تهران	۲۷۱	۲۱	مؤسسه کارو تأمین اجتماعی	۱۶
۲	دخانیات	۱۵۸۷	۲۲	آموزشگاه فنون هواپیمایی	۲۷۱
۳	سازمان قضایی نیروهای مسلح	۲۵۹	۲۳	شرکت فرش ایران	۱۹۶
۴	بیمارستان علی اصغر	۱۵۱	۲۴	سازمان ملی انتقال خون ایران	۶۵۰
۵	اورژانس تهران	۴۵۹	۲۵	مرکز آمار ایران	۲۳۹
۶	شهیدرهنمون (ایران شهر)	۳۳۵	۲۶	وزارت راه و ترابری	۹۰
۷	آموزش و پرورش جیرفت	۳۹	۲۷	سازمان ملی پیش آهنگی	۲۱۸
۸	اسناد پزشکی	۱۸۴	۲۸	قلب شهید رجایی	۱۷۱۵
۹	مشانیر	۲۸۶۹	۲۹	دانشگاه شهید بهشتی	۴۳۱۱
۱۰	دادسرا هودادگاههای انقلاب اسلامی	۲۳۳۸	۳۰	سازمان مرکزی تعاون روستائی	۴۷۳۷
۱۱	شرکت توانیر	۹۵۶	۳۱	خدمات اجتماعی	۷۲۳۷
۱۲	سازمان تعاون و شهر و روستا	۶۱۱	۳۲	شیلات ایران	۸۶۳
۱۳	باغ گیاه شناسی	۱۷	۳۳	دربار	۲۹۷۴
۱۴	شرکت کرم ابریشم	۷۲	۳۴	دانشگاه صنعتی شریف	۵۹۹
۱۵	شرکت سهامی سیمان سپاهان	۱۲۵	۳۵	مرکز تهیه و توزیع علوفه	۸۰
۱۶	بیمارستان میرزا کوچک خان	۵۹	۳۶	شهدای تجریش (رضاپهلوی)	۵۹۰۷
۱۷	آب و فاضلاب استان تهران	۲۰	۳۷	دانشگاه شیراز	۴۷۸۳
۱۸	دانشکده پرستاری و مامائی شهید بهشتی	۴۴	۳۸	سازمان امور اراضی	۱۴۹۲
۱۹	چاپخانه دولتی	۸۲	۳۹	دانشگاه علوم و فنون	۴۰۲
۲۰	بنیاد مستضعفان	۲۹			

–شاغلین سمتهای مدیریتی عملیاتی، پایه، میانی و ارشد در دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری (و مقامات سیاسی موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری) در "زمره مشاغل بالاتر از کارشناسی" قرار میگیرند.

محدودیت در اعمال مدرک تحصیلی

با عنایت به مفاد دادنامه شماره ۶۳۶ الی ۶۳۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری و همچنین نظریه شماره ۳۶۵۰۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۵ سرپرست محترم امور مدیریت مشاغل و نظامهای پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور مبنی بر معطوف نمودن اعمال بیش از یک مقطع تحصیلی نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام (کارمند رسمی و پیمانی) به بخشنامه شماره ۲۴۱۶۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۹ اعمال بیش از یک مقطع تحصیلی بالاتر به جز مورد مستثنی شده (تعهدات معتبر طبق ضوابط و مقررات مربوط) موضوعیت ندارد.

لازم به ذکر است: صرفاً افرادی که فعالیت آموزشی در مدارس دارند و در اجرای تبصره ذیل ماده ۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی، اداری و پشتیبانی وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۹/۱۰/۰۳، مدرک تحصیلی دوم آنها در سال ۱۳۹۹ از سوی آموزش و پرورش در احکام کارگزینی اعمال گردیده از این قاعده مستثنی می‌باشند.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول ضریب حقوق مبنای مشمولین ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

گروه	ضریب	۱۰۰ (۷۰)	۴۹۰ (۸۷)	۳۰۴۸ (۱۴۰۰)	۳۳۵۳ (۱۴۰۱)	۴۰۲۴ (۱۴۰۲)	۴۸۲۹ (۱۴۰۳)	۵۷۹۵ (۱۴۰۴)
۱	۴۰۰	۴۰۰۰۰	۱۹۶۰۰۰	۱۲۱۹۲۰۰	۱۳۴۱۲۰۰	۱،۶۰۹،۶۰۰	۱،۹۳۱،۶۰۰	۲/۳۱۸/۰۰۰
۲	۴۵۰	۴۵۰۰۰	۲۲۰۵۰۰	۱۳۷۱۶۰۰	۱۵۰۸۸۵۰	۱،۸۱۰،۸۰۰	۲،۱۷۳،۰۵۰	۲/۶۰۷/۷۵۰
۳	۵۰۰	۵۰۰۰۰	۲۴۵۰۰۰	۱۵۲۴۰۰۰	۱۶۷۶۵۰۰	۲،۰۱۲،۰۰۰	۲،۴۱۴،۵۰۰	۲/۸۹۷/۵۰۰
۴	۵۶۰	۵۶۰۰۰	۲۷۴۴۰۰	۱۷۰۶۸۸۰	۱۸۷۷۶۸۰	۲،۲۵۳،۴۴۰	۲،۷۰۴،۲۴۰	۳/۲۴۵/۲۰۰
۵	۶۲۰	۶۲۰۰۰	۳۰۳۸۰۰	۱۸۸۹۷۶۰	۲۰۷۸۸۶۰	۲،۴۹۴،۸۸۰	۲،۹۹۳،۹۸۰	۳/۵۹۲/۹۰۰
۶	۶۸۰	۶۸۰۰۰	۳۳۳۲۰۰	۲۰۷۲۶۴۰	۲۲۸۰۰۴۰	۲،۷۳۶،۳۲۰	۳،۲۸۳،۷۲۰	۳/۹۴۰/۶۰۰
۷	۷۴۰	۷۴۰۰۰	۳۶۲۶۰۰	۲۲۵۵۵۲۰	۲۴۸۱۲۲۰	۲،۹۷۷،۷۶۰	۳،۵۷۳،۴۶۰	۴/۲۸۸/۳۰۰
۸	۸۱۰	۸۱۰۰۰	۳۹۶۹۰۰	۲۴۶۸۸۸۰	۲۷۱۵۹۳۰	۳،۵۴۱،۱۲۰	۳،۹۱۱،۴۹۰	۴/۶۹۳/۹۵۰
۹	۸۸۰	۸۸۰۰۰	۴۳۱۲۰۰	۲۶۸۲۲۴۰	۲۹۵۰۶۴۰	۳،۲۵۹،۴۴۰	۴،۲۴۹،۵۲۰	۵/۰۹۹/۶۰۰
۱۰	۹۵۰	۹۵۰۰۰	۴۶۵۵۰۰	۲۸۹۵۶۰۰	۳۱۸۵۳۵۰	۳،۸۲۲،۸۰۰	۴،۵۸۷،۵۵۰	۵/۵۰۵/۲۵۰
۱۱	۱۰۲۰	۱۰۲۰۰۰	۴۹۹۸۰۰	۳۱۰۸۹۶۰	۳۴۲۰۰۶۰	۴،۱۰۴،۴۸۰	۴،۹۲۵،۵۸۰	۵/۹۱۰/۹۰۰
۱۲	۱۰۹۰	۱۰۹۰۰۰	۵۳۴۱۰۰	۳۳۲۲۳۲۰	۳۶۵۴۷۷۰	۴،۳۸۶،۱۶۰	۵،۲۶۳،۶۱۰	۶/۳۱۶/۵۵۰
۱۳	۱۱۶۰	۱۱۶۰۰۰	۵۶۸۴۰۰	۳۵۳۵۶۸۰	۳۸۸۹۴۸۰	۴،۶۶۷،۸۴۰	۵،۶۰۱،۶۴۰	۶/۷۲۲/۲۰۰
۱۴	۱۲۳۰	۱۲۳۰۰۰	۶۰۲۷۰۰	۳۷۴۹۰۴۰	۴۱۲۴۱۹۰	۴،۹۴۹،۵۲۰	۵،۹۳۹،۶۷۰	۷/۱۲۷/۸۵۰
۱۵	۱۳۰۰	۱۳۰۰۰۰	۶۳۷۰۰۰	۳۹۶۲۴۰۰	۴۳۵۸۹۰۰	۵،۲۳۱،۲۰۰	۶،۲۷۷،۷۰۰	۷/۵۳۳/۵۰۰
۱۶	۱۳۷۰	۱۳۷۰۰۰	۶۷۱۳۰۰	۴۱۷۵۷۶۰	۴۵۹۳۶۱۰	۵،۵۱۲،۸۸۰	۶،۶۱۵،۷۳۰	۷/۹۳۹/۱۵۰
۱۷	۱۴۴۰	۱۴۴۰۰۰	۷۰۵۶۰۰	۴۳۸۹۱۲۰	۴۸۲۸۳۲۰	۵،۷۹۴،۵۶۰	۶،۹۵۳،۷۶۰	۸/۳۴۴/۸۰۰
۱۸	۱۵۱۰	۱۵۱۰۰۰	۷۳۹۹۰۰	۴۶۰۲۴۸۰	۵۰۶۳۰۳۰	۶،۰۷۶،۲۴۰	۷،۲۹۱،۷۹۰	۸/۷۵۰/۴۵۰
۱۹	۱۵۸۰	۱۵۸۰۰۰	۷۷۴۲۰۰	۴۸۱۵۸۴۰	۵۲۹۷۷۴۰	۶،۳۵۷،۹۲۰	۷،۶۲۹،۸۲۰	۹/۱۵۶/۱۰۰
۲۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰۰۰	۸۰۸۵۰۰	۵۰۲۹۲۰۰	۵۵۳۲۴۵۰	۶،۶۳۹،۶۰۰	۷،۹۶۷،۸۵۰	۹/۵۶۱/۷۵۰

- گروه/طبقه تشویقی: ایثارگران میتوانند علاوه بر یکمقطع تحصیلی بالاتر، بابت ایثارگری (حداکثر ۲ طبقه) ارزشیابی مدیران و خدمات برجسته (حداکثر ۲ طبقه) عضویت گردان عاشورا یا الزهرا (۱ گروه ارفاقی) جمعا از ۵ طبقه تشویقی/ارفاقی بهره مند شوند تبصره ماده ۴ ق نظام هماهنگ

ضریب افزایش سالانه حقوق مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۱	۱۳۷۲	۱۳۷۳	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳
ضریب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰	۳۵۰			
سال	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴			
ضریب حقوق	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶	۱۲۰۷	۱۳۷۶			
سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴				
ضریب حقوق	۱۵۴۱	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰	۲۴۳۸	۳۰۴۱	۳۳۵۳	۴۰۲۴	۴۸۲۹	۵۷۹۵				

افزایش حقوق سال ۱۴۰۴ به میزان ۲۰ درصد،

* در سال ۱۴۰۴ حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول خدمات کشوری ۴۲/۷۰۷/۵۲۰ ریال و ق نظام هماهنگ ۲۳/۰۸۹/۵۳۶ ریال در سال ۱۴۰۴ حداقل حقوق و مزایای حکم کارگزینی شاغلان ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداقل دستمزد مشمولان قانون کار ۱۰۳/۹۰۹/۶۸۰ ریال

آشنائی با امور استخدامی – حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

ارتقاء گروه شغلی (استحقاقی؛ تشویقی؛ ارفاقی)

□ گروهی از جدول حقوق نظام هماهنگ (۱ الی ۲۰) که مستخدم حسب مدرک تحصیلی و نوع و حساسیت شغل و تجربه در آن تخصیص مییابد.

مدرک تحصیلی	ابتدائی سال ۵/۶	سیکل سال ۵	دیپلم سال ۵	فوق دیپلم سال ۵	لیسانس سال ۴	ف لیسانس سال ۴	دکتری سال ۴
ورودی	۳	۴	۶	۷	۸	۹	۱۰
سقف	۹ / ۸ / ۷	۹	۱۱	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶

گروه استحقاقی

– به استناد بند ۶ بخشنامه شماره ۲۷۲۷ مورخ ۷۱/۵/۲۰ در صورتیکه مستخدم جانباز/آزاده بعثت عدم وجود مقطع تحصیلی بالاتر و... نتواند امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر استفاده نماید ۱ گروه علاوه بر گروه استحقاقی به وی اعطا میگردد.

* مستخدمینی که به درجه شهادت نائل شده / بشوند همواره در ۲ گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص مییابند.

* مستخدمین راه آهن (از ۸۰/۱/۱) یک گروه بالاتر و مستخدمین جهاد کشاورزی از یک الی دو گروه بالاتر برخوردار میباشند.

– گروه ورودی دارنده مدرک **پایان ابتدائی** در ۷۰/۱/۱ یک بوده که در ۷۵/۱/۱ به سه اصلاح شد.

از تاریخ ۷۶/۱/۱۸ پست های سازمانی راننده وسائط نقلیه تندر و وسنگین / راهسازی که دارای مدرک پایان ابتدائی و گواهینامه پایه یک / باشند به ترتیب با ۵۰؛ ۵۰؛ ۱۶؛ ۲۲؛ ۲۵ سال تجربه در گروه های ۴ الی ۹ تخصیص مییابند.

از تاریخ ۸۳/۶/۳ مدت توقف برای ارتقاء به گروه بالاتر دارندگان این مدرک در رشته های شغلی رسته اداری و مالی از ۶ سال به ۵ سال کاهش یافت.

– گروه ورودی دارنده مدرک **سیکل** در ۷۰/۱/۱ یک بوده که در ۷۳/۱/۱ به دو و از ۷۵/۱/۱ به چهار اصلاح گردید.

– بهداشتیان / بهورزان دارنده مدرک سیکل که دوره ۲ ساله بهیاری را گذرانده باشند از مزایای دیپلم استفاده میکنند.

– گروه ورودی دارنده مدرک **دیپلم** در ۷۰/۱/۱ سه بوده که در ۷۳/۱/۱ به چهار و از ۷۵/۱/۱ به شش اصلاح گردید.

– گروه ورودی دارنده مدرک **فوق دیپلم** در ۷۰/۱/۱ پنج بوده که از ۷۵/۱/۱ به هفت اصلاح شد.

– گروه ورودی دارنده مدرک **لیسانس** در ۷۰/۱/۱ هفت بوده که در ۷۵/۱/۱ به هشت اصلاح شد.

* از ۱۳۷۸/۱۰/۱ حقوق / گروه بازنشستگان قبل از ۱۳۷۵/۱/۱ برای مقاطع کمتر از لیسانس ۲ گروه و برای لیسانس یک گروه اضافه شد.

☺ گروه تشویقی :

گروهی است که علاوه بر گروه استحقاقی بموجب تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ به مستخدمین مشمول اعطای میگردد.

رزمندگان (حداقل ۶ ماه متوالی / ۹ ماه متناوب حضور در جبهه **۱ گروه** – بیش از ۳ سال حضور در جبهه **۲ گروه**) (۶۷/۵/۲۹ تا ۵۹/۶/۳۱)

جانبازان (تا ۴۰٪ جانبازی **۱ گروه** – بیش از ۴۰٪ جانبازی **۲ گروه**)

آزادگان (تا ۳ سال اسارت **۱ گروه** – بیش از ۳ سال اسارت **۲ گروه**)

فرزندان شاهد (همانند جانبازان از **۱ گروه تشویقی** با رعایت تبصره ۴ ماده ۳ ق. ن. ه.)

کارکنان (کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در ۳ سال متوالی **۱ گروه** – و در ۶ سال متوالی **۲ گروه**) از ۱۳۷۵/۱/۱

کارکنان (بند ۳ بخشنامه ۱۱/۷۴۵۵ مورخ ۷۷/۱۰/۲۷ از طریق ارزشیابی / بروز **خلاقیت های ویژه یک گروه**) حداکثر ۱۰٪ کل کارکنان

مدیران (۲ سال تصدی پست مدیریتی با نمره ارزشیابی ۲۷ و بالاتر **۱ گروه** – ۴ سال تصدی پست **۲ گروه**)

* **حداکثر ۴ گروه تشویقی** مطابق تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ **بعلاوه ۱ گروه ارفاقی** گردان عاشورا می تواند به مستخدم اعطا شود.

* **اعطای ۲ گروه** به مستخدمین موضوع مواد ۸۰ و ۸۳ ق.ا.ک (طبق ماده ۸ قانون اصلاح پاره ای از مقررات ۱۳۷۹/۲/۱۳)

مستخدمینی که حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ بر اساس ق. ن. هماهنگ تطبیق داده میشوند در ازای هر سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول خود تا پایان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق مبنای آخرین گروه استحقاقی برخوردار میشوند.

گروه ارفاقی برای کسانی که بعد از تاریخ ۷۷/۸/۲۸ بمدت ۴ سال تمام عضو گردان های عاشورا باشند **۱ گروه ارفاقی** اعطا میشود.

* به دارندگان مدرک تحصیلی **پایان ابتدائی** که موفق به گذراندن دوره **کارآموزی** در زمینه رشته شغلی مربوط شوند **یک گروه** اعطا میشود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱ بر اساس بخشنامه ۸۰۴۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ سازمان اموراداری و استخدامی

۱- حقوق مبنا:

برابری با حاصل ضرب عدد مبنا در گروه شغلی ماده ۱ قانون نظام هماهنگ در ضریب حقوق (سال) مربوط

جدول گروه / حقوق ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
عدد مبنا	۴۰۰	۴۵۰	۵۰۰	۵۶۰	۶۲۰	۶۸۰	۷۴۰	۸۱۰	۸۸۰	۹۵۰
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
عدد مبنا	۱۰۲۰	۱۰۹۰	۱۱۶۰	۱۲۳۰	۱۳۰۰	۱۳۷۰	۱۴۴۰	۱۵۱۰	۱۵۸۰	۱۶۵۰

ضریب افزایش حقوق سالانه

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۱	۱۳۷۲	۱۳۷۳	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹
ضریب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰
سال	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹
ضریب حقوق	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶	۱۲۰۷
سال	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
ضریب حقوق	۱۵۴۱	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰	۲۴۳۱	۳۰۴۱	۳۳۵۳	۴۰۳۴	۴۸۲۹	۵۷۹۵

۲- افزایش سنواتی:

مستخدمنی که حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ براساس ق.ن. هماهنگ تطبیق داده میشوند درازای هر سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول خودتأپایان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق مبنای آخرین گروه استحقاقی برخوردار میشوند.

پس از بدست آوردن میزان افزایش سنواتی در ۱۳۷۰/۱/۱؛ افزایش سنواتی سالهای بعد به شرح ذیل محاسبه میشود:

حقوق سال قبل * (ضریب افزایش سنواتی + ۱)

- افزایش سنواتی تشویقی:

به ازاء هر سال خدمت داوطلبانه در جبهه تاریخ ۶۹/۱۲/۲۳ / هر سال اسارت / هر ۱۰٪ از کارافتادگی جانبازان / اشتغال و ماموریت زیرآتش مستقیم دشمن تا پایان سال ۶۷ به میزان ۶٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت غیر داوطلبانه در جبهه / اشتغال و ماموریت در مناطق جنگی ۳٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت بسیجیان ویژه (دارای تعهد خدمت تمام وقت در سپاه) از ابتدای سال ۷۳ به میزان ۳٪ حقوق مبنا

به ازاء هر سال عضویت در گردان عاشورا و الزهرا از ابتدای سال ۷۳ جهت بسیجیان عادی ۱٪؛ سایر اعضاء ۲٪؛ و مسولین و فرماندهان ۳٪ حقوق مبنا

- افزایش سنواتی مضاعف:

در اجرای تبصره ۴ ماده ۲ ق.ن. هماهنگ مستخدمنی که دارای بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دولتی باشند و کسوررات مربوطه را پرداخت کرده باشند از این افزایش بهره مند خواهند شد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۳- فوق العاده شغل

بموجب ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت و تبصره های آن میزان فوق العاده شغل مستخدمین بین حداقل ۵۰ درصد (۷۵٪ از ۷۹/۹/۱) و حداکثر ۲۰۰ درصد حقوق مبنای گروه مربوطه تعیین میشود.

* بنده ۲ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: فوق العاده ایثارگری تا ۱۵۰۰ امتیاز

- فوق العاده سرپرستی و مدیریت

درخصوص دارندگان مشاغل مدیریتی و سرپرستی و تخصصی از ۵ الی ۲۵ درصد حقوق مبنای ارقام فوق افزوده گردید.

عنوان	معاون اداره /مسول	رئیس اداره /قسمت/بخش	معاون مدیرکل	معاونین دستگاه/مدیران کل	روسای سازمانها
درصد	حداکثر ۵ درصد	حداکثر ۱۰ درصد	حداکثر ۱۵ درصد	حداکثر ۲۰ درصد	حداکثر ۲۵ درصد

- فوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی

۷۴/۱/۱ دارندگان پایه قضائی ۲۵٪ و سایر مشمولین ۲۰٪ حقوق مبنای

- فوق العاده برجستگی

در هر دوره ارزشیابی کارکنان ۱۰٪ که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند بمدت یکسال ۲۰٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی را دریافت خواهند کرد و همچنین ۱۰٪ کارکنان که بالاترین امتیاز بعدی را کسب کرده باشند از ۱۰٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی بمدت یکسال استفاده خواهند کرد.

۴- فوق العاده سختی کار

حداکثر میزان فوق العاده سختی کار در مورد مستخدمین مراکز بهداشتی، درمانی، آموزشی و تحقیقاتی ۷۵٪ (حداقل) حقوق مبنای و در مورد سایرین ۵۰٪ (حداقل) حقوق مبنای میباشد. این فوق العاده با توجه به نوع شغل از ۷۴/۱/۱ قابل پرداخت و در تعیین حقوق بازنشستگی محاسبه میشود. * بنده ۳ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: کار با اشعه و مواد شیمیایی، بیماران روانی، اورژانس و بخش سوختگی و مراقبت ویژه بیمارستانی تا ۱۰۰۰ امتیاز و کار با مواد سمی و آتش زا ... تا ۳ برابر با تصویب هیئت محترم وزیران. * درخصوص کارمندان آموزش و پرورش اغلب اوقات درصدی از عدد مبنای حکم کارگزینی ملاک تعیین سختی کار بوده است.

۵- فوق العاده نوبت کاری

این فوق العاده به استناد بند د ماده ۳۹ به مستخدمینی که در نوبتهای غیر متعارف مجبوره انجام وظیفه باشند پرداخت میشود. میزان این فوق العاده قبل از ۷۸/۱/۱ از ۷۵٪ تا ۳۵٪ (حداقل حقوق مبنای) و از ۷۸/۱/۱ به بعد ۵٪ تا ۳۵٪ (حقوق مبنای گروه استحقاقی) بوده است. این فوق العاده نیز از ۷۴/۱/۱ در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۶- تفاوت حداقل حقوق

اگر مجموع حقوق و فوق العاده شغل مستخدم کمتر از میزان حداقل حقوق سال باشد مبلغی بعنوان تفاوت حداقل دریافتی پرداخت میشود. منظور از فوق العاده شغل: مجموع فوق العاده شغل موضوع ماده ۴ ق.ن. هماهنگ، فوق العاده سرپرستی، برجستگی، مشاغل تخصصی و تحقیقی * به موجب قانون استفساریه تبصره ۴ ماده ۳ و ... مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۸۵/۱/۲ مزایای ریالی گروههای تشویقی موضوع تبصره ۴ ماده ۳ و همچنین افزایش سنواتی موضوع تبصره ۱۷ ق.ن. هماهنگ علاوه بر رقم حداقل حقوق کارکنان دولت ... قابل پرداخت است. برای این کار ابتدا حقوق و فوق العاده شغل گروههای استحقاقی (با احتساب مقطع تحصیلی جانبازان و آزادگان و گروه ارفاقی بسیج) محاسبه شده و در صورتیکه کمتر از حداقل باشد مابه التفاوت اعمال میشود.

لازم بذکر است افزایش سنواتی بابت ایثارگری در تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ / تاریخ استخدام بعد از آن و نیز افزایش سنواتی بسیج در سالهایی که اعمال شده میباشد عیناً از افزایش سنواتی مستخدم کسر و خارج از حداقل محاسبه شود.

* ۳۵٪ فوق العاده شغل کارکنان ... قوه قضائیه (دادگستری، ثبت احوال، ثبت اسناد و ...) علاوه بر رقم حداقل حقوق از ۷۸/۱/۱ به بعد قابل پرداخت است.

* در تعیین معدل حقوق بازنشستگی اینگونه مستخدمین مبلغ مذکور در حکم کارگزینی عیناً در جدول حقوق و مزایای فرم شماره ۱ درج میشود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱****۷- ترمیم حقوق**

موضوع بند (۱) قانون اصلاح قانون بودجه ۱۴۰۱ کل کشور (این مبلغ در محاسبه ف جذب و ف ویژه موثر نمی باشد)

۸- تفاوت تطبیق حقوق

به استناد تبصره ۵ ماده ۳ ق.ن. هماهنگ: مستخدمینی که تنزل گروه مییابند مابه التفاوت حقوق مبنای گروه قبلی با گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهای سنواتی قبلی را دریافت خواهند کرد. لیکن هرگونه افزایش جدید در حقوق و افزایش سنواتی ناشی از ارتقاء گروه و... تا استهلاك کامل از ما به التفاوت مذکور کسر خواهد شد

۸- فوق العاده کارباشعه

بر اساس ماده ۲۰ قانون حفاظت و برابراشعه ۶۸/۱/۲۰: علاوه بر برابراشعه یکسال /۶ ماه ارفاق در ازای یکسال سابقه کارباشعه حسب مورد جهت بازخریدی؛ بازنشستگی و از کارافتادگی؛ از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ تا ۵۰٪ حقوق و فوق العاده شغل نیز به اینگونه مستخدمین قابل پرداخت میباشد. پس از ملاحظه تأییدیه کمیسیون تشخیص گروه پرتوکاری مراکز کار با پرتو و با توجه به درصد اعلامی این فوق العاده از تاریخ پرداخت (بعد از نظام هماهنگ) به کارکنان ذینفع بشرط واریز کسور متعلقه در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۹- فوق العاده ویژه

نظر به ماده ۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت بمنظور جذب و نگهداری نیروهای متخصص و مدیریت دستگاههای اجرایی که دارای شرایط و امتیازات لازم برای ارتقاء به سطوح کارشناسی ارشد؛ خبره و عالی باشند فوق العاده ویژه ای بترتیب ۳۵٪؛ ۵۵٪؛ ۷۵٪ مجموع حقوق؛ فوق العاده شغل و حق جذب از شهریور ۸۱ پرداخت شد که **در سال ۸۴ مشمول برداشت کسور از بدو درج در حکم** گردید.

* از تاریخ ۸۶/۳/۶ در اجرای تصویب نامه شماره ۳۴۱۸۳ مورخ ۸۶/۳/۶ پرداخت تفاوت همترازی و فوق العاده ویژه (توامان) بلامانع شد.

* بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل

۱۰- فوق العاده خاص شهرداریها (تصویب نامه ش ۵۴۷۵۶ م ۹۹/۰۶/۱۱) تا سقف ۲۰٪ مجموع حقوق مینا + افزایش سنواتی + ف شغل + حق جذب

۱۱- فوق العاده تلاش شهرداران (حداکثر تا ۱۰٪ حقوق مینا و فوق العاده شغل) از تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۰۷ * از سال ۹۳ مشمول مقرری نمیشد

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۱۲- فوق العاده جذب مدیران / مشاغل تخصصی / سایر مشاغل

درصدی از مجموع حقوق و ف شغل به استناد ماده ۶ ق.ن. هماهنگ و در اجرای تصویب نامه شماره ۲۱۱۳۴ مورخ ۷۴/۲/۴ هیئت وزیران

تحت عنوان فوق العاده جذب بترتیب ذیل برای مدیران؛ کارشناسان و سایر مشاغل برقرار گردید: حداقل جذب ۴۳٪ و حداکثر ۲۰۰٪.

۷۴/۱/۱ فوق العاده جذب مدیران؛ ۷۵/۱/۱ فوق العاده جذب مشاغل تخصصی؛ ۷۹/۱/۱ فوق العاده جذب سایر مشاغل

افزایش فوق العاده جذب کارکنان دیوان محاسبات تا ۵۰٪ از تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱

*** فوق العاده جذب شهرداریها** (تصویب نامه ش ۱۵۱۳۳۹ م ۹۸/۱۱/۲۷ و تصویب نامه ش ۵۴۷۵۶ م ۹۹/۰۶/۱۱)

مبنای محاسبه: حقوق مبنا + افزایش سنوتی + ف شغل + فوق العاده تخصصی و مدیریت و برجستگی + ضریب تعدیل + بندی + حداقل دریافتی

پست سازمانی	ف جذب از ۹۸/۱۲/۰۱	ف جذب از ۹۹/۰۶/۱۱	پست سازمانی	ف جذب از ۹۸/۱۲/۰۱	ف جذب از ۹۹/۰۶/۱۱
مدیرکل	٪۱۲۸	٪۱۷۸	کارشناس	٪۱۰۸	٪۱۴۸
معاون مدیرکل	٪۱۱۸	٪۱۶۸	سایر مشاغل	٪۹۳	٪۱۲۸
رئیس اداره	٪۱۰۸	٪۱۵۸			

برای شهرداران (درجه یک ٪۱۵۰، درجه دو ٪۱۵۵، درجه سه ٪۱۶۰، درجه چهار ٪۱۶۵، درجه پنج ٪۱۷۰، درجه شش ٪۱۷۵،....، درجه دوازده ٪۲۰۵)

۱۳- فوق العاده جذب نیروی انسانی به مناطق محروم / جنگی

فوق العاده مذکور طبق قانون جذب نیروی انسانی به مصوب ۶۷/۱۲/۷ براساس جدول ضریب محرومیت شهرستان محل خدمت مستخدم

حداکثر تا ۴۵٪ حقوق مبنا و در مورد افراد غیر بومی تا ۵۰٪ حقوق مبنای قابل پرداخت میباشد. این فوق العاده از تاریخ ۷۴/۱/۱ در حقوق بازنشستگی محاسبه

سقف فوق العاده جذب دیوان محاسبات: به موجب مصوبه شماره ۵۲۰/۲۶۳۳۰ د مورخ ۱۳۹۸/۴/۲ کمیسیون اجتماعی مجلس شورای اسلامی از تاریخ

۱۳۹۸/۱/۱ فوق العاده جذب کارکنان دیوان محاسبات به میزان ۵۰ درصد و مجدداً بر اساس مصوبه شماره ۵۲۰/۴۴۱۶۰ د مورخ ۱۳۹۹/۶/۳۰ کمیسیون مذکور از

تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ سقف فوق العاده موصوف ۵۰ درصد دیگر افزایش یافته است. از آنجائیکه میزان افزایش یاد شده در سال ۱۳۹۸ توسط دستگاه در حقوق

کارکنان دستگاه در همان سال لحاظ نگردیده، فلذا اعمال افزایش ۲۵ درصدی فوق العاده جذب کارکنان دستگاه فوق در سقف مصوبات یاد شده از تاریخ

۱۴۰۱/۱۱/۰۱ بلامانع می باشد. اقلام مورد محاسبه در فوق العاده جذب عبارتند از: «حقوق مبنا + افزایش سنواتی + فوق العاده شغل»

شایان ذکر است احتساب مجدد حقوق مبنا (دخاله فوق العاده کارانه در تعیین فوق العاده جذب) در جمع ریالی مبلغ فوق العاده جذب فاقد مستند قانونی است.

۱۴- فوق العاده روستائی و عشایری

بموجب تصویب نامه شماره ۳۹۴۴۳ مورخ ۷۱/۱۰/۱۲ هیئت وزیران به کلیه مشمولین قانون نظام هماهنگ که محل خدمت ثابت آنان مناطق

روستائی و عشایری باشد براساس درصدی از حقوق گروه مبنا قابل پرداخت است.

۱۵- فوق العاده تعدیل

از ۸۶/۱/۱ فوق العاده ای معادل ۳۰۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای کارکنان آموزشی و بهداشتی و همچنین ۱۵۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای

سایر کارکنان و بازنشستگان با سازوکار خاص برقرار شد. از ۸۷/۱/۱ مبلغ مقطوع فوق العاده تعدیل برای کارکنان آموزشی و بهداشتی ۲۵٪ و سایر کارکنان

۵۰٪ افزایش یافت. در تعیین معدل حقوق ۲ سال آخرینا (بدون ضریب) درج میشود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۱۶- تفاوت همترازی (ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت...):

حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری شاغل در مراکز آموزشی و تحقیقاتی دستگاههای مشمول نباید از ۸۰٪ مجموع حقوق و فوق العاده شغل کارکنان مشابه مشمول قانون اعضای هیئت علمی دانشگاهها کمتر باشد.

حقوق هیئت علمی = پایه * ۵ + عدد مبنا * ضریب حقوق

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق * ضریب فوق العاده شغل

۸۰ درصد حقوق و فوق العاده شغل اعضای هیئت علمی براساس ضریب سال ۱۳۸۸ / ۸۵۴۶

پایه	مربی آموزشیار	مربی پژوهش	استاد یار پژوهش	دانشیار پژوهش
۱	۱،۷۹۹،۱۰۴	۲،۲۲۵،۳۷۸	۳،۱۹۹،۶۲۲	۳،۹۶۸،۷۶۲
۲	۱،۸۹۳،۷۹۴	۲،۳۳۱،۳۴۹	۳،۳۲۲،۶۸۵	۴،۱۰۱،۰۵۴
۳	۱،۹۸۸،۴۸۳	۲،۴۳۷،۳۱۹	۳،۴۴۵،۷۴۷	۴،۲۳۳،۳۴۷
۴	۲،۰۸۳،۱۷۳	۲،۵۴۳،۲۹۰	۳،۵۶۸،۸۱۰	۴،۳۶۵،۶۳۹
۵	۲،۱۷۷،۸۶۳	۲،۶۴۹،۲۶۱	۳،۶۹۱،۸۷۳	۴،۴۹۷،۹۳۲
۶	۲،۲۷۲،۵۵۲	۲،۷۵۵،۲۳۱	۳،۸۱۴،۹۳۵	۴،۶۳۰،۲۲۴
۷	۲،۳۶۷،۲۴۲	۲،۸۶۱،۲۰۲	۳،۹۳۷،۹۹۸	۴،۷۶۲،۵۱۶
۸	۲،۴۶۱،۹۳۱	۲،۹۶۷،۱۷۲	۴،۰۶۱،۰۶۰	۴،۸۹۴،۸۰۹
۹	۲،۵۵۶،۶۲۱	۳،۰۷۳،۱۴۳	۴،۱۸۴،۱۲۳	۵،۰۲۷،۱۰۱
۱۰	۲،۶۵۱،۳۱۱	۳،۱۷۹،۱۱۴	۴،۳۰۷،۱۸۶	۵،۱۵۹،۳۹۴
۱۱	۲،۷۴۶،۰۰۰	۳،۲۸۵،۰۸۴	۴،۴۳۰،۲۴۸	۵،۲۹۱،۶۸۶
۱۲	۲،۸۴۰،۶۹۰	۳،۳۹۱،۰۵۵	۴،۵۵۳،۳۱۱	۵،۴۲۳،۹۷۸
۱۳	۲،۹۳۵،۳۷۹	۳،۴۹۷،۰۲۵	۴،۶۷۶،۳۷۳	۵،۵۵۶،۲۷۱
۱۴	۳،۰۳۰،۰۶۹	۳،۶۰۲،۹۹۶	۴،۷۹۹،۴۳۶	۵،۶۸۸،۵۶۳
۱۵	۳،۱۲۴،۷۵۹	۳،۷۰۸،۹۶۷	۴،۹۲۲،۴۹۹	۵،۸۲۰،۸۵۶
۱۶	۳،۲۱۹،۴۴۸	۳،۸۱۴،۹۳۷	۵،۰۴۵،۵۶۱	۵،۹۵۳،۱۴۸
۱۷	۳،۳۱۴،۱۳۸	۳،۹۲۰،۹۰۸	۵،۱۶۸،۶۲۴	۶،۰۸۵،۴۴۰
۱۸	۳،۴۰۸،۸۲۷	۴،۰۲۶،۸۷۸	۵،۲۹۱،۶۸۶	۶،۲۱۷،۷۳۳
۱۹	۳،۵۰۳،۵۱۷	۴،۱۳۲،۸۴۹	۵،۴۱۴،۷۴۹	۶،۳۵۰،۰۲۵
۲۰	۳،۵۹۸،۲۰۷	۴،۲۳۸،۸۲۰	۵،۵۳۷،۸۱۲	۶،۴۸۲،۳۱۸

* برخی دستگاههای اجرایی به رغم اینکه مشمولین ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مشمول فوق العاده ویژه نبوده اند (مختار به انتخاب فقط یکی از این دو مزایا بوده اند)، علاوه بر تخصیص مزایای ماده ۸ قانون اخیرالذکر فوق العاده ویژه نیز برای نامبردگان محاسبه کرده اند که برخلاف تاکید بند (۳) تصویبنامه و همچنین رای شماره ۸۳۶-۸۳۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۹ هیات عمومی دیوان عدالت اداری بوده و لذا پذیرش آن از طرف صندوق فاقد مستند قانونی می باشد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

قانون مدیریت خدمات کشوری - حقوق و مزایا (لازم الاجراء ۱۳۸۶/۰۹/۱۵) اجراء برای بازنشستگان ۸۶/۷/۸ و برای شاغلین ۸۸/۱/۱

افزایش حق شغل تا ۵۰٪ از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ موضوع نامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه

جدول شماره یک (امتیازات حق شغل موضوع ماده ۶۵ ق.م.خ.ک)											
گروه	طبقه	رتبه									
		مقدمانی		پایه		ارشد		خبره		عالی	
		آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی
۵ تا ۱	۱	۲۴۰۰	۲۶۴۰	۲۶۵۰	۲۹۱۵						
۶	۲	۲۶۰۰	۲۸۶۰	۲۸۵۰	۳۱۳۵						
۷	۳	۲۸۰۰	۳۰۸۰	۳۰۵۰	۳۳۵۵						
۸	۴	۳۰۰۰	۳۳۰۰	۳۲۵۰	۳۵۷۵	۳۶۰۰	۳۹۶۰	۴۰۵۰	۴۴۵۰	۴۶۰۰	۵۰۶۰
۹	۵	۳۲۰۰	۳۵۲۰	۳۴۵۰	۳۷۹۵	۳۸۰۰	۴۱۸۰	۴۲۵۰	۴۶۷۵	۴۸۰۰	۵۲۸۰
۱۰	۶	۳۴۰۰	۳۷۴۰	۳۶۵۰	۴۰۱۵	۴۰۰۰	۴۴۰۰	۴۴۵۰	۴۸۹۵	۵۰۰۰	۵۵۰۰
۱۱	۷	۳۶۰۰	۳۹۶۰	۳۸۵۰	۴۲۳۵	۴۲۰۰	۴۶۲۰	۴۶۵۰	۵۱۱۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰
۱۲	۸	۳۸۰۰	۴۱۸۰	۴۰۵۰	۴۴۵۵	۴۴۰۰	۴۸۴۰	۴۸۵۰	۵۳۳۵	۵۴۰۰	۵۹۴۰
۱۳	۹	۴۰۰۰	۴۴۰۰	۴۲۵۰	۴۶۷۵	۴۶۰۰	۵۰۶۰	۵۰۵۰	۵۵۵۵	۵۶۰۰	۶۱۶۰
۱۴	۱۰	۴۲۰۰	۴۶۲۰	۴۴۵۰	۴۸۹۵	۴۸۰۰	۵۲۸۰	۵۲۵۰	۵۷۷۵	۵۸۰۰	۶۳۸۰
۱۵	۱۱	۴۴۰۰	۴۸۴۰	۴۶۵۰	۵۱۱۵	۵۰۰۰	۵۵۰۰	۵۴۵۰	۵۹۹۵	۶۰۰۰	۶۶۰۰
۱۶	۱۲	۴۶۰۰	۵۰۶۰	۴۸۵۰	۵۳۳۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰	۵۶۵۰	۶۲۱۵	۶۲۰۰	۶۸۲۰
۱۷	۱۳	۴۸۰۰	۵۲۸۰	۵۰۵۰	۵۵۵۵	۵۴۰۰	۵۹۴۰	۵۸۵۰	۶۴۳۵	۶۴۰۰	۷۰۴۰
۱۸	۱۴	۵۰۰۰	۵۵۰۰	۵۲۵۰	۵۷۷۵	۵۶۰۰	۶۱۶۰	۶۰۵۰	۶۶۵۵	۶۶۰۰	۷۲۶۰
۱۹	۱۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰	۵۴۵۰	۵۹۹۵	۵۸۰۰	۶۳۸۰	۶۲۵۰	۶۸۷۵	۶۸۰۰	۷۴۸۰
۲۰	۱۶	۵۴۰۰	۵۹۴۰	۵۶۵۰	۶۲۱۵	۶۰۰۰	۶۶۰۰	۶۴۵۰	۷۰۹۵	۷۰۰۰	۷۷۰۰

ضریب افزایش حقوق سالانه

سال	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵
ضریب حقوق	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶	۱۲۰۷	۱۳۷۶	۱۵۴۱
سال	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	
ضریب حقوق	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰	۲۴۳۸	۳۰۴۸	۳۳۵۳	۴۰۲۴	۴۸۲۹	۵۷۹۵	

$$۳۰۰۰ * ۳,۳۵۳ = ۱۰/۰۵۹/۰۰۰$$

* افزایش حقوق کارکنان شاغل مشمول خدمات کشوری از ۱۴۰۱/۰۷/۰۱

ضریب حق شغل آموزشی و بهداشتی ۱/۱، پستهای سیاسی وزارت کشور ۱/۳۵ و زیر مجموعه آن ۱/۲؛ قوه قضائیه ۱/۵۰ و زیر مجموعه...

* مدت سابقه خدمت در منطقه محروم و کمتر توسعه یافته از سال ۱۳۸۸ به ازای هر دو سال یک طبقه محاسبه می شود

* در سال ۱۴۰۴ حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول خدمات کشوری ۴۲/۷۰۷/۵۲۰ ریال و ق نظام هماهنگ ۲۳/۰۸۹/۵۳۶ ریال

در سال ۱۴۰۴ حداقل حقوق و مزایای حکم کارگزینی شاغلان ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداقل دستمزد مشمولان قانون کار ۱۰۳/۹۰۹/۶۸۰ ریال

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

ارتقاء طبقه شغلی از لحاظ مدرک تحصیلی و سوابق تجربی

تحصیلات/طبقه شغلی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
پایان ابتدایی		۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴	۲۸									
سیکل		۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۲۸								
دیپلم			۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۲۸							
کاردانی				۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۲۸						
کارشناسی					۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸				
کارشناسی ارشد						۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸			
دکترای حرفه‌ای							۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸		
دکترای تخصصی								۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸	

توضیح-از تاریخ ۹۶/۱/۱ طبقه ورودی کلیه مشاغل جدول شماره یک فصل دهم قانون یک طبقه بشرح فوق افزایش یافت (مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۴ هیات وزیران)

-کارمندان شاغل مناطق محروم... (استان‌های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویر احمد، چهار محال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام) بعد از ۱۳۸۸/۱/۱ به ازای هر سال سوابق تجربی از یک سال تعجیل در ارتقاء رتبه برخوردارند

حق شاغل:

امتیاز تحصیلات + امتیاز ساعات آموزش ضمن خدمت + امتیاز مهارت + امتیاز سابقه خدمت + امتیاز تجربه

جدول شماره ۳ (امتیازات حق شاغل موضوع ماده ۶۶)

مدرک تحصیلی	تحصیلات	دوره های آموزشی	مهارت و تواناییها	سنوات خدمت/سال	تجربه مربوط و مشابه /سال	سوابق مدیریتی
پائین تر از دیپلم	۱۱۰۰	به ازاء هر ساعت	۲۰۰	۱۰	۸	
دیپلم	۱۲۰۰	دوره آموزش مصوب	۲۵۰	۱۵	۱۰	
فوق دیپلم	۱۴۰۰	نیم امتیاز	۳۰۰	۲۰	۱۲	
لیسانس	۱۷۰۰	حداکثر ۵۰ امتیاز	۴۰۰	۲۵	۱۴	
فوق لیسانس	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶	
دکتری	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸	

حداکثر امتیاز حق شاغل ۷۵٪ حق شغل میباشد (رای ش ۱۹۶۰ م ۹۹/۱۲/۱۹ دیوان عدالت). امتیاز سابقه / تجربه کارمند حداکثر تا ۳۰ سال قابل محاسبه خواهد بود در حال حاضر ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و احتساب سابقه مربوط به سال آخر خدمت (یک روز قبل از بازنشستگی) صرفاً باعث افزایش حق شاغل میشود دوره های آموزشی موثر در امتیاز حق شاغل؛ ملاک اعطای گواهینامه های نوع دوم (مهارتی؛ تخصصی؛ پژوهشی) نخواهد بود.

* رعایت محدودیت اعمال مدرک تحصیلی موضوع بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ شورای مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری درباره تمامی دستگاههای اجرایی الزامی است و صرفاً افرادی که فعالیت آموزشی در مدارس دارند و در اجرای تبصره ذیل ماده ۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی، اداری و پشتیبانی وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۹/۱۰/۰۳، مدرک تحصیلی دوم آنها در سال ۱۳۹۹ از سوی دستگاه ذی ربط در احکام کارگزینی اعمال گردیده از این قاعده مستثنی می باشند.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول شماره ۲ (امتیازات فوق العاده مدیریت موضوع تبصره ۲ ماده ۶۵) - اصلاحیه ۱۳۹۹/۱۲/۱۹

سطح مدیریت	معاون اداره	رئیس اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاون موسسه
سطح یک شهرستان (حداقل ۵۰٪)	۱۰۰۰	۱۹۰۰	۲۸۰۰	۳۷۰۰	۴۶۰۰
سطح دوشهرستان	۱۱۰۰	۲۰۰۰	۲۹۰۰	۳۸۰۰	۴۷۰۰
سطح سه شهرستان (حداکثر ۲۰٪)	۱۲۰۰	۲۱۰۰	۳۰۰۰	۳۹۰۰	۴۸۰۰
سطح یک استان (حداقل ۵۰٪)	۱۳۰۰	۲۲۰۰	۳۱۰۰	۴۰۰۰	۴۹۰۰
سطح دو استان	۱۴۰۰	۲۳۰۰	۳۲۰۰	۴۱۰۰	۵۰۰۰
سطح سه استان (حداکثر ۲۰٪)	۱۵۰۰	۲۴۰۰	۳۳۰۰	۴۲۰۰	۵۱۰۰
سطح یک ملی (حداقل ۵۰٪)	۱۶۰۰	۲۵۰۰	۳۴۰۰	۴۳۰۰	۵۲۰۰
سطح دولتی	۱۷۰۰	۲۶۰۰	۳۵۰۰	۴۴۰۰	۵۳۰۰
سطح سه ملی (حداکثر ۲۰٪)	۱۸۰۰	۲۷۰۰	۳۶۰۰	۴۵۰۰	۵۴۰۰

هرسال سلبقه خدمت در مشاغل سرپرستی (معاون رئیس اداره) یک درصد و حداکثر ۱۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد
هرسال سلبقه خدمت در مشاغل مدیریتی (معاون مدیرکل و بالاتر) دو درصد و حداکثر ۲۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد

- سطح مدیریتی پست سازمانی دبیر / آموزگار استثنایی شاغل در پست معاون در سطح پست سازمانی مشاغل سرپرستی و همتراز ذیل رسته آموزشی و فرهنگی تعریف گردد و امتیاز فوق العاده سختی شرایط کار مورد عمل برای پست سازمانی مذکور در متناسب سازی سال ۱۴۰۳ (۱۵۰۰ امتیاز)

- سقف اعطای طبقه استحقاقی به مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (با رعایت ۴ سال سنوات تجربی از تاریخ آخرین اعطای طبقه استحقاقی) طبقه ۱۴ می باشد.

از طرفی تبصره ۶ بخشنامه مذکور مقرر داشته " شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۳۶۰۹۵/۷۶۲۹۴ هـ مورخ ۱۳۸۸/۱۰ و استان های خراسانی شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام، خدمت می نمایند، به ازای هر سال، به ازای هر یک سال سوابق تجربی (از تاریخ ۱/۱/۱۳۸۸ به بعد)، از یک سال تعجیل (کسر سال به نسبت)، در ارتقاء طبقه برخوردار می شوند

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

حق شغل: هریک از مشاغل حداکثر در ۵ رتبه (مقدماتی، پایه، ارشد، خبره، عالی) اختصاص یافته و بر اساس تجربه ... ارتقاء می یابند.

عوامل موثر در ارتقاء رتبه

۱- **آموزش ضمن خدمت:** آموزش لازم برای ارتقاء به رتبه پایه ۳۰۰ ساعت؛ رتبه ارشد ۲۵۰ ساعت؛ رتبه خبره ۲۰۰ ساعت

۲- سابقه خدمت:

مدت سنوات تجربی / رتبه ها	مقدماتی	پایه	ارشد	خبره	عالی
مدت سنوات تجربی لازم برای سایر مشاغل	۰	۸	۲۰		
مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل کاردانی	۰	۸	۱۶	۲۴	
مدت سنوات تجربی برای مشاغل کارشناسی و بالاتر	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴

* ارتقاء طبقه بعثت تکمیل دوره صرفا باعث تغییر حق شغل میشود

۳- **ارزشیابی سالانه:** داشتن حداقل ۶۰ امتیاز برای رتبه پایه؛ ۷۰ امتیاز رتبه ارشد؛ ۸۰ امتیاز رتبه خبره

عوامل ارزشیابی (برای ارتقاء شغلی):

۱- ابتکار و خلاقیت ۲- افزایش مهارت ۳- انجام خدمات برجسته ۴- آموزشهای طی شده ۵- جلب رضایت ارباب رجوع (هریک از عوامل تا ۲۰ امتیاز)

شرایط احراز ارتقاء به رتبه ارشد

منطقه جغرافیائی خدمت؛ سابقه (۱۲ سال خدمت دولتی و مرتبط)؛ آموزش (۲۵۰ ساعت آموزش)؛ ارزشیابی سالانه (حداقل ۷۰ امتیاز)؛ ...

شرایط احراز ارتقاء به رتبه خبره

منطقه جغرافیائی خدمت؛ سابقه (۱۸ سال خدمت دولتی و مرتبط)؛ آموزش (۲۰۰ ساعت آموزش)؛ ارزشیابی سالانه (حداقل ۸۰ امتیاز)؛ ...
تایید حکم ارتقاء رتبه (خبره) توسط نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری

شرایط احراز ارتقاء به رتبه عالی

منطقه جغرافیائی خدمت؛ سابقه (۲۴ سال خدمت دولتی و مرتبط)؛ آموزش (۱۵۰ ساعت آموزش)؛ ارزشیابی سالانه (حداقل ۹۰ امتیاز)؛ ...
تایید حکم ارتقاء رتبه (عالی) توسط نماینده کمیته تخصصی نظام شغلی شورای توسعه مدیریت و ... ریاست جمهوری

مزایای خدمت مناطق کمتر توسعه یافته

* کارمندان مشاغل کاردانی و بالاتر در مناطق کمتر توسعه یافته: به ازای هر سال سوابق تجربی؛ ۲ سال سابقه قابل محاسبه خواهد بود
توجه ۱: برای کارکنان حرفه ای (آموزشی) آموزش و پرورش رتبه خبره ۳۵٪ و رتبه عالی ۵۰٪ حق شغل جدول نیز اعمال میشود

به موجب بند (پ) ماده (۴) قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۲، کارکنان گمرک از امتیاز جداول حق شغل موضوع ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با ضریب (۲/۱) برخوردارند و مراتب از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۰ در سیستم احکام ...

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول شماره ۴ (امتیازات **ایثارگری** موضوع بند ۲ ماده ۶۸)

جدول شماره ۴ (امتیازات ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸) از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱			
ردیف	جانبازی/تا...درصد	جبهه داوطلبانه یا اسارت	امتیاز
۱		کمتر از ۴۵ روز (از ۱۴۰۱/۶/۸)	۱۵۰
۲		۴۵ روز تا ۳ ماه (از ۱۳۹۶/۱۲/۲۸)	۳۰۰
۳	۵	۳ تا ۶ ماه	۶۰۰
۴	۱۰	تا ۱۲ ماه	۷۵۰
۵	۱۵	تا ۱۸ ماه	۹۰۰
۶	۲۰	تا ۲۴ ماه	۱۰۵۰
۷	۲۵	تا ۳۰ ماه	۱۲۰۰
۸	۳۰	تا ۳۶ ماه	۱۳۵۰
۹	۳۵	تا ۴۲ ماه	۱۵۰۰
۱۰	۴۰	تا ۴۸ ماه	۱۶۵۰
۱۱	۴۵	تا ۵۴ ماه	۱۸۰۰
۱۲	۵۰	تا ۶۰ ماه	۱۹۵۰
۱۳	۶۰	تا ۷۰ ماه	۲۱۰۰
۱۴	۶۰ درصد و بالاتر	۷۰ ماه و بالاتر	۲۲۵۰

- امتیازات جدول، با لحاظ ۵۰ درصد افزایش امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ اجرایی شد.

امتیاز ۴۵ روز تا ۳ ماه از تاریخ ۹۶/۱۲/۲۸ قابلیت اجرا دارد (نامه ش ۲۵۹۰۴۷ مورخ ۹۸/۰۵/۱۵)

امتیاز کمتر از ۴۵ روز جبهه از ۱۴۰۱/۶/۸ قابلیت اجرا دارد در اجرای دادنامه ش ۱۰۶۷ مورخ ۱۴۰۱/۶/۸

-از تاریخ ۱۳۹۱/۰۷/۲۴ به موجب دادنامه شماره ۵۱۱ دیوان عدالت اداری در صورت اجتماع حالات ایثارگری، امتیاز هر حالت به صورت کامل محاسبه و جمع می گردد، مشروط بر این که از سقف امتیاز (۲۲۵۰) تجاوز ننماید.

-به ازاء هرسال خدمت اداری در مناطق جنگزده ۱۲۵ امتیاز

-گروه/طبقه تشویقی: ایثارگران میتوانند علاوه بر یکمقطع تحصیلی بالاتر، بابت ایثارگری (حداکثر ۲ طبقه) ارزشیابی مدیران و خدمات برجسته (حداکثر ۲ طبقه) عضویت گردان عاشورا یا الزهرا (۱ گروه ارفاقی) جمعا از ۵ طبقه تشویقی/ارفاقی بهره مند شوند تبصره ۴ ماده ۳ نظام هماهنگ *کارمندانی که در اجرای تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت و همچنین کارمندان عضو گردانهای عاشورا و الزهرا و فرزندان شاهد و همچنین سایر کارمندانی که به موجب مصوبه شورای امور اداری و استخدامی کشور (سابق) از گروه های مربوط برخوردار شده اند، به تناسب از حداکثر طبقات تعیین شده در بندهای فوق مستثنی می باشند. تبصره ۳ بند الف بخشنامه ۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ شورای توسعه مدیریت *در قانون مدیریت خدمات کشوری مجوزی برای تخصیص طبقه تشویقی ایثارگری (به ایثارگران جدید الاستخدام مشمول این قانون) که بعد از ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ استخدام شده باشند وجود ندارد و صرفا از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار میباشند.

-حسب ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح سه چهارم مدت خدمت وظیفه درجبهه از تاریخ ۸۸/۱۰/۲۱ داوطلبانه تلقی میگردد

ماده ۶۸ ق م خ ک -بند ۲: فوق العاده ایثارگری متناسب با درصد جانبازی و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت تا (۲۲۵۰) امتیاز و به دارندگان نشان های دولتی تا (۱۱۲۵) امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران - کلیه دستگاههای اجرائی مشمول این قانون موظفند به شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان شاغل * همسران و فرزندان شهید (اصلاح طبق بند ۲ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم) شاغل مبلغی معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط دولت تعیین می شود، به عنوان فوق العاده ایثارگری به طور ماهانه پرداخت نماید. که مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد. *براساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توامان فوق العاده های ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع و موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرائی به مشمولین قانون بلامانع میباشد

- معافیت مالیاتی: صددرصد (۱۰۰٪) حقوق و فوق العاده شغل و سایر فوق العاده ها اعم از مستمر و غیرمستمر شاهد، جانبازان و آزادگان و

رزمندگان با حداقل دوازده ماه حضور در جبهه از پرداخت مالیات معاف می باشند. ماده ۵۶ (اصلاحی ۱۳۹۵، ۱۲، ۱۴) قانون جامع ایثارگران

-معافیت جانبازان و آزادگان از پرداخت کسور بازنشستگی: کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و ... اعتبار ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند. تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری***** نحوه محاسبه تفاوت تطبیق شاغلین در اجرای تبصره ماده ۷۸ ق م خ ک**

حقوق جدید (۸۸) = امتیازات (حق شاغل + حق شغل خدمت اداری در مناطق جنگزده + نشان دولتی + ایثارگری + ف مدیریت) × ضریب ۵۰۰

حقوق قدیم (۸۷) = حقوق و مزایای مشمول کسور - سختی کار و نوبت کاری

اگر حقوق قدیم بیشتر از حقوق جدید (امتیازات $500 \times$) باشد مابه التفاوت ریالی حاصله تحت عنوان تفاوت تطبیق در حکم درج میشود
مابه التفاوت (سایر) مرحله اول : اگر حقوق جدید (امتیازات $600 \times$) + تفاوت تطبیق نسبت به حقوق قدیم کمتر از 15% افزایش داشته باشد مابه التفاوت تا سقف 15% محاسبه و درج میشود.

مابه التفاوت (سایر) مرحله دوم : اگر حقوق جدید (امتیازات $600 \times$) + تفاوت تطبیق + کمک هزینه عائله مندی و اولاد نسبت به دریافتی حکم 87 (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور + کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال محاسبه و درج میشود

تطبیق وضع مستخدمین شاغل با فصل دهم قانون

حقوق پایان سال 87 آقای علی جاویدان کارمند دانشگاه علوم پزشکی را با قانون مدیریت... تطبیق دهید.

مشخصات : مدرک تحصیلی لیسانس ؛ 27 سال سابقه / تجربه مرتبط ؛ 6 سال رئیس بیمارستان شهرستان (سطح 2) ؛ یکسال جبهه 5 و 15% جانبازی ؛ 800 ساعت دوره آموزشی با گروه 16 که از فوق العاده ویژه استفاده میکردند.

حقوق و مزایای مشمول کسور طبق حکم 1378 مبلغ 5653049 ریال (شامل 167825 ریال سختی کار و نوبت کاری)

کمک هزینه عائله مندی و اولاد 219520 ریال بابت همسر و 3 فرزند

الف - حق شغل (5720 امتیاز) (طبقه 12 رتبه ارشد مشاغل آموزشی و بهداشتی $5720 = 5200 \times 1/1$)

ب - حق شاغل (3553 امتیاز) (امتیاز مدرک تحصیلی لیسانس 1700) ؛ (امتیاز دوره های آموزشی حین خدمت $400 = 2 \times 800$)

(امتیاز مهارت و توانائی با مدرک لیسانس 400) ؛ (امتیاز 27 سال سابقه خدمت $675 = 25 \times 27$) ؛ (امتیاز 27 سال تجربه مربوط $378 = 14 \times 27$)

ج - فوق العاده مدیریت ($1213/18$ امتیاز) (امتیازات فوق العاده مدیریت 1000) ؛ (امتیاز 6 سال سابقه رئیس اداره $353 \times 6 = 2118$)

د - فوق العاده ایثارگری (600 امتیاز) (امتیاز یکسال جبهه 500) ؛ (امتیاز 5% جانبازی $100 = 25 \times 400$)

جمع کل امتیازات $11086/18$ ←

محاسبه تفاوت تطبیق با ضریب 500 ←

(حق شغل + حق شاغل + خدمت در مناطق جنگزده + ف مدیریت + ف ایثارگری) حقوق جدید - (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور) حقوق قدیم

$5543090 - 5485224 \rightarrow (11086/18 \times 500) - (5653049 - 167825)$ (حقوق قدیم)

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیشتر از حقوق سال 1387 شده است **تفاوت تطبیق تعلق نمیگیرد**

مابه التفاوت ۱ با ضریب 600 ←

در صورتیکه حقوق جدید نسبت به حقوق قدیم کمتر از 15% افزایش یافته باشد تا سقف ریالی مذکور در حکم اضافه میشود

$5485224 = 1346484 - (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور قدیم) - (6651708 - (مبلغ تفاوت تطبیق + 600 \times ضریب امتیازات حقوق جدید)$

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیش از 15% حقوق قدیم میباشد **مابه التفاوت ۱ تعلق نمیگیرد.**

مابه التفاوت ۲ با ضریب 600 ←

در صورتیکه دریافتی جدید (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) از دریافتی سال 1387 (حقوق و مزایای مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال به حقوق جدید اضافه شود.

$1810964 = (5485224 + 219520)$ دریافتی سال $1378 - (864000 + 6651708)$ دریافتی جدید $88/1/1$

باتوجه به بیش از یک میلیون ریال افزایش دریافتی جدید نسبت به سال 1387 **مابه التفاوت ۲ تعلق نمیگیرد**

توضیح مهم - بر اساس جوابیه شماره $52/12652/90/222$ مورخ $30/5/90$ امور نظامهای جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، اقدام برخی وزارتخانه ها/دستگاهها (همچون جهاد، منابع طبیعی،...) در اعمال فوق العاده مدیریت و ایثارگری پس از محاسبه تفاوت تطبیق ($88/1/2$) فاقد وجاهت قانونی دانسته لذا این مبلغ در تعیین حقوق بازنشستگی ذینفع موثر نخواهد بود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**تفاوت تطبیق حقوق شاغلین موضوع تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری**

در صورتیکه با اجرای فصل دهم این قانون (در تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱)، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی کارمندی که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد، تامیزان دریافتی قبلی، تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود. که این عددی ثابت بوده که عیناً در احکام بعدی انعکاس پیدا کند لذا تغییر مبلغ تفاوت تطبیق در احکام کارگزینی سنوات بعد بدون رعایت مبانی قانونی فاقد مجوز می باشد.

تفاوت تعدیل جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه سال ۹۷

تفاوت تعدیل در سال ۹۸ امتیازی شد و با ضریب ۲۱۲۰ در احکام کارگزینی اعمال شد (امتیاز ناشی از تقسیم عدد تعدیل بر ضریب سال ۹۷)
توضیح: ضریب تعدیل موضوع تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۷ (پس از اعمال ضریب ۱۷۹۷ افزایش حقوق سال ۹۷) طبق جدولی با ۳۹ ردیف برای حقوق و مزایای مشمول کسور بین ۱۲ میلیون ریال تا ۵۰ میلیون ریال تعیین شد (به ازای هر یک میلیون ریال ۲۲ صدم درصد تفاوت) به عنوان مثال کمترین حقوق جدول (۱۲ میلیون ریال) از بیشترین افزایش ضریب (۸,۳۶ درصد) به مبلغ ۱/۰۳/۲۰۰ ریال برخوردار شد.

$$۸/۳۶ = ۲۲ \times ۳۸ = ۱۲ - ۵۰$$
 برای حقوق ۴۹ میلیون ریال ۲۲ صدم درصد به مبلغ ۱۰۷/۸۰۰ ریال افزایش و برای ۵۰ میلیون ریال صفر.

تفاوت تطبیق بندی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸

مبلغ مابه التفاوت ریالی افزایش حقوق و مزایای مستمر کلیه کارمندان در سقف امتیازات مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنها در سال ۹۷، نسبت به ۴۴۰۰/۰۰۰ ریال پس از تبدیل به امتیاز مازوده ضریب سال ۹۸ خواهد بود که مشمول افزایش حقوق سالهای آتی خواهد بود (مستند به بند مصوبه ۵۶۴۸۵/۸۷۲۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیات محترم وزیران)
توضیح مهم: حسب نظریه شماره ۱۷۳۱۳۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۷ امور مدیریت مشاغل و نظام های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور تفاوت بند «ی» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و ضریب تعدیل سال ۱۳۹۷ کارکنان دولت موضوع بندهای (۷) و (۸) تصویب نامه شماره ۵۶۴۸۵/۸۷۲۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیات محترم وزیران، با در نظر گرفتن تمامی اقلام مندرج در حکم کارگزینی سال ۱۳۹۷ (نظیر حقوق ثابت - حق شغل و مشاغل، حق سرپرستی و مدیریت - فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته، ایثارگری، سختی کار، کمک هزینه عائله مندی، حق اولاد، فوق العاده شغل مشاغل تخصصی، فوق العاده ویژه و...) محاسبه می گردد
 فوق العاده های مستمر موضوع ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری: فوق العاده های بند ۲ (ایثارگری)، بند ۳ (سختی کار) و بند ۵ (ف شغل تخصصی)

تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه سال ۹۹**فوق العاده شغل تخصصی و تحقیقی**

مصوبه ۲۹۴۱ مورخ ۹۳/۰۱/۱۷ هیأت وزیران حسب بند (۵) ماده (۶۸) قانون م خ ک - مصوب ۱۳۸۶ و بند (الف) ماده (۵۰) ق برنامه پنجم دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و سازمانهای تابع و وابسته مجازند با توجه به اصلاحات ساختاری و... نسبت به برقراری فوق العاده شغل متناسب با سطح تخصص و مهارتها برای مشاغل تا سطح کاردانی (۷۰۰ امتیاز)، مشاغل همسطح کارشناسی (۱۵۰۰ امتیاز)، و مشاغل بالاتر (۲۰۰۰ امتیاز) اقدام و از محل منابع حاصل از صرفه جویی با رعایت مقررات مربوط پرداخت کنند.

*قبل از سال ۹۶ امتیاز فوق العاده شغل تا سطح کاردانی حداکثر ۵۰۰؛ کارشناسی حداکثر ۱۰۰۰ و مشاغل بالاتر حداکثر ۱۵۰۰ بود علیهذا حسب ماده ۷۷ همان قانون نحوه تعیین میزان فوق العاده موصوف تا سقف مقرر در اختیار مقام مسئول دستگاه می باشد

مصوبه ش ۷۱۸۹۳ ت ۴۹۳۰۲ مورخ ۹۲/۳/۲۶ برای کارکنان آموزش و پرورش تا سطح کاردانی ۵۰۰؛ همسطح کارشناسی ۱۰۰۰ و بالاتر ۱۵۰۰ امتیاز

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری -****فوق العاده ویژه**

افزایش سقف فوق العاده ویژه کارکنان مشاغل عمومی (تا ۳۵٪ حقوق و مزایای مستمر) و کارکنان مشاغل تخصصی (تا سقف ۵۰٪ حقوق و مزایای مستمر) متناسب با کارایی و اثربخشی

موضوع مصوبه ش ۱/۵۴۷۴۲/م/ت مورخ ۶۰۷۹۹/۱۰/۱۹ هیات وزیران (مشمول برداشت کسور از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱) براساس بخشنامه شماره ۳۸۱۸۸ مورخ ۹۴/۳/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مشاغل مشمول دریافت فوق العاده ویژه (بند ۱۰ ماده ۶۸ ق م خ ک) موضوع تصویبنامه شماره ۱۳۸۰۹۱/ت/۵۰۰۰ مورخ ۹۳/۱۱/۱۵ هیات وزیران می باید به تایید سازمان مذکور رسیده باشد

تا ۳۵ درصد حقوق ثابت و مزایای مستمر کارکنان متناسب با کارایی و اثربخشی (قوه قضائیه تا ۵۰٪) برای ۲۵٪ مشاغل - افزایش سقف ف ویژه کارکنان دستگاهها (۳۵ تا ۵۰ درصد) موضوع مصوبه ش ۱/۵۴۷۴۲/م/ت مورخ ۶۰۷۹۹/۱۰/۱۹ هیات وزیران از ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ - مشاغل ستاد مرکزی وزارت آموزش و پرورش از ۹۴/۱۲/۱ و در سطح ادارات کل استانی از ۹۵/۱/۱ (کارکنان رسته غیر آموزشی که مشمول ضریب ۱/۱ نیستند) - مشاغل واحدهای ستادی / استانی سازمان جنگلها از تاریخ ۹۴/۱۰/۲۶ (کارشناس جنگل و مرتع / آبخیزداری / آموزش - برنامه ریزی کشاورزی) * پرداخت فوق العاده ویژه در اجرای آئین نامه استخدامی کارکنان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ مورد تایید میباشد * پرداخت فوق العاده ویژه سازمان بیمه سلامت تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر به ۲۵ درصد مشاغل (منتخب هیات امناء) * فوق العاده ویژه معلمان: رتبه مقدماتی ۱۸٪، پایه ۴۹٪، ارشد ۴۵٪، خبره ۲۶٪ و عالی ۲۷٪ ۱۲ درصد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ (از مجموع حق شغل و شاغل و مدیریت و سختی کاراثرگزاری، تخصصی و تحقیقی، ضریب تعدیل و بندی) بر اساس صورتجلسه دیوان محاسبات در مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۸

سختی کار

- ابتدا مبلغ سختی کار از حکم نظام هماهنگ عینا در حکم قانون خدمات کشوری (عدد ثابت) منعکس شد - آنگاه بند ۴ دستورالعمل موضوع بند ۳ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری (از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵) براساس درصدهای قبلی و به ازای هریک درصد ۱۲ امتیاز (حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز) از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵ در احکام کارگزینی درج شد. افزایش امتیاز سختی کار مشمولین طرح طبقه بندی مشاغل معلمان از ۱۲۰ به ۲۴۰ امتیاز - اجراء ۹۷/۱/۱ (نامه شماره ۴۱۳۷۰۶ مورخ ۹۷/۸/۵ سازمان اموراداری و استخدامی کشور)

- سختی کار اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان از تاریخ ۱۳۹۷/۹/۱ مشمول کسور بوده و موثر در تعیین حقوق بازنشستگی

- سختی کار اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علمی کاربردی از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ مشمول کسور بوده و موثر در تعیین حقوق بازنشستگی

- مصوبات هیات امناء دانشگاهها در خصوص افزایش مبلغ سختی کار از ابتدای برنامه پنجم (۱۳۹۰/۱/۱) تا سال ۱۳۹۴ مورد پذیرش صندوق بوده است. علیهذا افزایش سختی کار دانشگاه پیام نور (به علت عدم مجوز شورای حقوق و دستمزد) در محاسبات میانگین حقوق بازنشستگی موثر نیست.

- "فوق العاده ترمیم و تقویت حقوق وزارت کشور" به استناد ردیف ۱۳۸-۷۵۰۰۰۰ قانون بودجه ۱۴۰۳ کل کشور و نامه شماره ۱۱۰/۵۱۳۲۵/م مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۰ شورای حقوق و دستمزد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ قابل پرداخت است : ف دیپلم و کمتر در تمامی پستها ۴۹۵۰ امتیاز، لیسانس در تمامی پستها ۶۹۵۰ امتیاز، هر مقطع تحصیلی در مشاغل سرپرستی ۸۷۰۰ امتیاز..... هر مقطع تحصیلی برای مقامات ۱۴۹۰۰ امتیاز

- فوق العاده سمت/پست تخصصی (صرفاً دانش آموختگان حقوق) مصوبه ش ۷۷۰۲۹/ت/۶۲۸۲۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۶ هیات وزیران از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳ (از ۵۵۰۰ تا ۹۵۰۰ امتیاز) : کارشناس ۵۵۰۰ امتیاز، رئیس اداره ۶۵۰۰ امتیاز، معاون مدیرکل ۷۵۰۰ امتیاز، مدیرکل ۸۵۰۰ امتیاز، معاون وزیر و رئیس مرکز ۹۵۰۰ امتیاز

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری -****فوق العاده بهره وری کارکنان وزارت صنایع و معادن سابق**

قابل تسری به کارمندان سایر دستگاهها و موسسات از جمله کارمندان وزارت بازرگانی سابق نیست و احتساب مبلغ موصوف در محاسبه تفاوت تطبیق کارمندان بازرگانی فاقد مجوز است.

بموجب تصویب نامه شماره ۹۶۶۸۹/ت/۴۸۱۸۶ مورخ ۹۱/۵/۱۵ هیات وزیران ف بدی آب وهوا و مناطق کمتر توسعه یافته حذف و در قالب تفاوت تطبیق جدید در احکام کارمندان آموزش و پرورش درج شده که مشمول کسور نبوده و در تعیین حقوق بازنشستگی موثر نخواهد بود.

استثنائات تغییر حقوق و مزایا در طول سال

اصلاح حقوق و مزایای کارکنان در طول سال (بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳ م ۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه...) پیش بینی نشده مگر:

۱- انتصاب و یا عزل پست مدیریتی و یا سرپرستی که موجب برقراری و یا حذف/کاهش فوق العاده مدیریت میگردد.

۲- اعمال مدرک تحصیلی بالاتر که موجب افزایش حق شاغل میگردد.

۳- ارتقاء طبقه و یا رتبه که موجب تغییر در حق شغل و ممکن است موجب تغییر در حق شاغل نیز گردد

(در صورتی که حق شاغل قبل از ارتقاء طبقه یا رتبه معادل ۷۵٪ حق شغل بوده باشد، پس از ارتقاء طبقه یا رتبه، حق شاغل نیز تا سطح ۷۵٪ حق شغل جدید قابل تغییر است)--- همچنین امکان افزایش حق شاغل تا حد درصد قبلی خود از حق شغل وجود دارد.

نکته: بر اساس دادنامه شماره ۷۷۵ مورخ ۹۲/۱۱/۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری بندهای ۲، ۳، ۴ و تبصره ذیل بخشنامه شماره ۲۰۰/۳۱۷۹۲ - ۱۳۸۹/۶/۲۱ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ابطال می شود.

متن بند ۲- **گواهینامه های دوره های آموزشی بلند مدت با ارزش استخدامی در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر که با مجوز سازمانهای امور اداری و استخدامی کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) به اجرا درآمده اند**

متن بند ۳- مدارک دوره های آموزشی طی شده توسط کارکنان دولت که ... برای آنها ارزش استخدامی « معادل کارشناسی ارشد و بالاتر » در مشاغل مربوط با تصویب مراجع ذی ربط تعیین شده است

متن بند ۴- **گواهینامه نوع دوم (تخصصی - پژوهشی) که در نظام اداری کارکردی نظیر مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر ... با تصویب مراجع ذی ربط دارا می باشد**

متن تبصره- ایثارگرانی که از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می گردند و به موجب یکی از بندهای فوق دارای مدرک کارشناسی باشند

آشنائی با امور استخدامی – حقوق و مزایای کارکنان دولت**نظام رتبه بندی معلمان**

تاریخ اجراء: ۱۴۰۰/۰۶/۳۱

تاریخ صدور احکام: زمستان ۱۴۰۱

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاهها

رده علمی	مربی آموزشیار	مربی پژوهشی	استادیار	دانشیار	استاد
عدمبنا	۹۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۴۵	۱۷۰
ضریب فوق العاده شغل (از ۱/۱/۷۷)	۱,۷۷	۲,۱۰	۲,۶۰	۲,۸۷	۳,۹۸
ضریب فوق العاده جذب تهران (از ۱/۱/۱۴۰۱)	۴/۶۶	۴/۷۶	۴/۹	۵/۰۳	۵/۳۲
ضریب فوق العاده ویژه (از ۱/۱/۱۴۰۱)	۱۰/۹	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴	۱۲/۳

حقوق مبنای (مرتبه و پایه) هیئت علمی = ضریب حقوق سال × (عدمبنا + پایه ۵×)

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی × ضریب فوق العاده شغل

فوق العاده جذب هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی × ضریب فوق العاده جذب

فوق العاده ویژه = حقوق مبنای هیئت علمی × ضریب فوق العاده ویژه

فوق العاده جهش علمی **فعلاً مشمول برداشت کسور نیست!** = ۱۰٪ یا ۱۵٪ * (حقوق مبنای هیئت علمی + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب + فوق العاده ویژه)

فوق العاده اشعه X = تاسقف ۳۵٪ از ۹۶/۰۱/۰۱ براساس مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸

سال	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
ضریب هیئت علمی	۶۵۲۱	۶۸۸۰	۷۴۳۱	۸۵۴۶	۹۰۵۹	۹۹۶۵	۱۱۴۶۰	۱۴۳۲۵	۱۷۱۹۰	۱۹۵۹۷
سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
ضریب هیئت علمی	۲۱۹۴۹	۲۴۱۴۴	۲۵۵۹۳	۳۰۲۰۰	۳۴۷۳۰	۴۳۴۱۳	۴۷۷۵۴	۵۷۳۰۵	۶۸۷۶۶	۸۲۵۲۰

۲۱۰ * ۴۷,۷۵۴ = ۱۰/۰۲۸/۳۴۰

* افزایش حقوق کارکنان شاغل مشمول هیات علمی از ۱۴۰۱/۰۷/۰۱

* براساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشند.

فوق العاده مدیریت اعضای هیات علمی دانشگاهها از تاریخ ۸۱/۱/۱ مشمول کسور بازنشستگی نمیشد (مصوبه شماره ۲۱۱۸۸/ت ۲۶۹۱۷ مورخ ۸۱/۵/۱۹ هیات وزیران)

* مطابق مفاد نامه شماره ۳۵۱۷۰۰-۱۳۹۹/۷/۵ سازمان برنامه و بودجه کشور افزایش فوق العاده جذب اعضای هیات علمی از تاریخ (۱۳۹۹/۱/۱) و فوق العاده ویژه از تاریخ (۱۳۹۹/۱۰/۱) در صورتی بلامانع خواهد بود که با ضرایب مشابه مورد عمل در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در قالب جدول اصلاحی که با هماهنگی و تایید همان مرجع تنظیم گردد.

نحوه احتساب ایام بورس تحصیلی اعضای هیات علمی: ماموریت آموزشی ضمن خدمت رسمی اعضای هیات علمی توأم با اشتغال به خدمت (کار + تحصیل) با پرداخت کامل کسور جاری طبق احکام کارگزینی مربوطه قابل احتساب میباشد. سابقه بورس تحصیلی قبل از استخدام قابل پذیرش نیست.

قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ (بندب ماده ۲۰ ق برنامه پنجم توسعه)

دانشگاهها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستانهایی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی ربط می باشند بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آئین نامه های مالی، معاملاتی و اداری - استخدامی - تشکیلاتی مصوب هیات امناء که حسب مورد به تأیید وزراء علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستانها به تأیید رئیس جمهور می رسد، عمل می نمایند.....

* نامه ش ۹۴/۱۵۴۷۲ م ۹۴/۱۰/۵ رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم به سازمان انتقال خون و سازمان غذا و دارو تسری یافت.

✓ **نظریه اداره کل فنی صندوق بازنشستگی کشوری:** در اجرای ماده (۷۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند (ث) ماده (۷) قانون برنامه ششم توسعه کشور، کلیه تصویب نامه ها، بخشنامه ها، دستورالعمل ها، تغییرات تشکیلات، تغییر ضرایب، جداول حقوقی و طبقه بندی مشاغل و افزایش مبنای حقوقی، اعطای مجوز هرنوع استخدام و به کارگیری نیرو، مصوبات هیات امناء و نظایر آن که دارای بار مالی می باشند در صورتی قابل اجرا است که مجوز سازمان برنامه و بودجه کشور به صورت مکتوب مبنی بر بلامانع بودن اجرای آن صادر شده باشد.

* براساس نامه شماره ۹۲۳۸۰۴ مورخ ۹۵/۱۰/۷ معاونت حقوقی، مجلس و نظارت سازمان اموراداری و استخدامی کشور افزایش ضریب حقوق و مزایای کارکنان دانشگاهها (اعم از هیات علمی و یا غیر هیات علمی) مشمول ماده ۷۴ قانون خدمات کشوری بوده و اخذ موافقت شورای حقوق و دستمزد در باره تغییر مبنای پرداخت حقوق و مزایای کارکنان الزامی میباشد.

آشنایی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

حکم کارگزینی هيات علمی رسمي آزمائشي

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱- نام دانشگاه: دانشگاه بجنورد	۲- شماره مستند: ۳
۴- نام خانوادگی: [نام خانوادگی]	۵- نام خانوادگی: [نام خانوادگی]
۶- نام پدر: میر محمد	۷- شماره شناسنامه: ۶۸۵
۸- محل صدور: استان: مازندران	۹- تاریخ تولد: روز ۱۸ ماه ۰۵ سال ۱۳۶۴
۱۰- محل تولد: بابل	۱۱- کد پستی: [کد پستی]
۱۲- بالاترین مدرک: کارشناسی ارشد	۱۳- محل اخذ مدرک: ایران - دانشگاه تربیت مدرس
۱۴- رشته تحصیلی: هنر اسلامی - نگارگری	۱۵- وضعیت نظام وظیفه:
۱۶- وضعیت تاهل: ☒ متاهل ☐ مجرد	تعداد فرزندان: ۲
۱۷- وضعیت ایثارگری:	محل جغرافیایی: بجنورد
۱۸- عنوان پست: گروه آموزشی صنایع دستی	شماره پست: ۴۶۸۴
۱۹- مرتبه: مربی	۲۰- واحد سازمانی: گروه آموزشی صنایع دستی
۲۱- وضعیت استخدام: رسمی آزمائشی - ماموریت تحصیلی	شماره مجوز: ۲/۲۳/۱۱۳۴۷۵
۲۲- تاریخ مجوز:	۲۳- نوع حکم: اتمام مرخصی استعلاجی زایمان
۲۴- شرح حکم:	۲۵- حقوق، مزایا و فوق العاده ها
۱- با رعایت به اتمام مرخصی استعلاجی زایمان در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ به موجب این حکم ادامه دوره ماموریت تحصیلی سرکار عالی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۲ اعلام می گردد.	حقوق مرتبه و پایه: ۸۵۹۵۷۵۰ ریال
۲- کلیه حقوق و مزایای شمای به شرح این حکم تعیین و از تاریخ اجرای آن پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت می باشد.	فوق العاده شغل: ۱۸۰۵۱۰۷۵ ریال
	فوق العاده جذب: ۴۱۷۷۵۳۴۵ ریال
	فوق العاده ویژه: ۹۳۶۹۳۶۷۵ ریال
	فوق العاده بدی آب و هوا: ۲۶۶۴۶۸۲ ریال
	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته: ۳۹۹۷۰۲۴ ریال
	ترمیم حقوق سال ۴۰۱: ۱۲۰۳۴۰۵۰ ریال
	فوق العاده جهش علمی: ۱۶۲۱۱۵۸۴ ریال
	تفاوت تطبیق جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ سال: ۱۲۰۷۸۵۱ ریال
	ریال
	ریال
	ریال
	ریال
	جمع: ۱۹۸,۲۳۱,۰۳۶ ریال
۲۶- حقوق، مزایای و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ یکصد و نود و هشت میلیون و دویست و سی و یک هزار و سی و شش ریال طبق مقررات و پس از وضع کسورات قانونی از اعتبار مربوطه قابل پرداخت است.	۲۷- تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸
	شماره حکم: ۷۰/۷/۱۴۱۸۳
	تاریخ اجراء: ۱۴۰۲/۰۵/۰۲
۲۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول: سید بیژن جیا	عنوان پست ثابت سازمانی: معاون اداری و مالی
امضاء	کارگزینی

حقوق مرتبه و پایه ۱۰ هیئت علمی = ضریب حقوق سال $\times$ [عدد مبنا + (پایه $\times ۵$)] $= ۸/۵۹۵/۷۵۰ \times [۱۰ + (۱۰ \times ۵)] = ۵۷/۳۰۵$

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی $\times$ ضریب فوق العاده شغل $= ۱۸/۰۵۱/۰۷۵ \times ۲/۱۰ = ۸/۵۹۵/۷۵۰$

فوق العاده جذب هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی $\times$ ضریب فوق العاده جذب $= ۴۱/۷۷۵/۳۴۵ \times ۸/۸۶ = ۸/۵۹۵/۷۵۰$

فوق العاده ویژه = حقوق مبنای هیئت علمی $\times$ ضریب فوق العاده ویژه $= ۹۳/۶۹۳/۶۷۵ \times ۱۰/۹ = ۸/۵۹۵/۷۵۰$

فوق العاده جهش علمی = ۱۰% یا ۱۵% $\times$ (حقوق مبنای هیئت علمی + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب + فوق العاده ویژه)

که فعلاً مشمول برداشت کسور نمیشد $۱۶۲/۱۱۵/۸۴۵ = ۱۰\% \times (۹۳/۶۹۳/۶۷۵ + ۴۱/۷۷۵/۳۴۵ + ۱۸/۰۵۱/۰۷۵ + ۸/۵۹۵/۷۵۰)$

فوق العاده اشعه X = تاسقف ۳۵% از $۹۶/۰۱/۰۱$ براساس مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها**

براساس تبصره ۵۱ آیین نامه اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی

✓ اعمال ضریب ۱/۲ به فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیائی که از ۱۳۹۱/۱/۱ به بعد

بازنشسته شوند (حداقل ۱۰ سال خدمت موضوع ماده ۷۳ اصلاحی آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت مصوب ۷۵/۱۰/۱۲)

✓ اعمال ضریب ۱/۶ به فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیائی (صرفاً پزشکان، دندانپزشکان و

وداروسازان) که از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ بازنشسته میشوند

* تبصره ۲ ماده ۱۰ آئین نامه ... شرط جذب از میان کارکنان رسمی غیرهیات علمی اینکه حداقل ۱۰ سال قبل از احراز شرایط بازنشستگی

* رای شماره ۴۳۵ هیات عمومی: استخدام کلیه اعضای هیات علمی ابتدا باید بصورت پیمانی (مشترک سازمان تامین اجتماعی) باشد و این مقررہ دارای اطلاق است (همه اشخاص). ادامه اشتراک کارکنان رسمی پس از نایل شدن به عضویت هیات علمی با صندوق بازنشستگی کشوری فاقد مستند قانونی است.

✓ با توجه به اینکه اختیار یاد شده به موجب ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ (مجرای از ۱۳۹۶/۱/۱)

دائمی شده و با ملاحظه تبصره ماده ۳۰ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کشور مبنی بر اینکه: «دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و

پژوهشی و فرهنگستانها و پارکهای علم و فناوری براساس آیین نامه های موضوع ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور -

مصوب ۱۳۹۵ - عمل می کنند .» و از سوی دیگر با ملاحظه نظریه شماره ۳۱۱۰۲/۶۶۰۱۴ مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ معاونت حقوقی رئیس جمهور ،

در این صورت احتساب امتیاز حق شغل کارکنان دانشگاه های علوم پزشکی و سایر موسسات پژوهشی و مراکز آموزش عالی تحت پوشش

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که تابع مصوبات هیات های امناء ذیربط شناخته شده اند حسب آیین نامه استخدامی مصوب بر

مبنای ضرایب ۱/۱، ۱/۲ و ۱/۵ با احراز وصول کسور بازنشستگی متعلقه و رعایت سایر مقررات مربوط بلامانع می باشد .

لذا حقوق بازنشستگی و وظیفه کارکنانی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ به بعد بازنشسته یا موظف شده و در احتساب حقوق آنان ضرایب یاد شده

ملاک عمل قرار نگرفته است با رعایت سایر مقررات مربوط مجدداً مورد بررسی و اصلاح قرار گیرد

همچنین با عنایت به دادنامه شماره ۱۹۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر **احتساب فوق العاده جذب بدون**

رعایت سقف و احتساب ضریب حق شغل کارکنان دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور لذا اعمال ضرایب مزبور در مورد کارکنان از زمان

مصوبه هیات امناء و نیز شاغلین حوزه ستادی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و سازمان انتقال خون ایران از تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰

بلامانع میباشد.

- چرا مصوبات هیات امناء در خصوص تغییر مبانی حقوق و فوق العاده های مشمول کسور میبایست به تصویب شورای حقوق و دستمزد برسد؟

اولاً حسب ماده ۷۴ قانون مدیریت خدمات کشوری ، کلیه دستگاههای اجرایی اعم از اینکه مشمول مقررات این قانون باشند یا نباشند، مکلفند قبل از اتخاذ تصمیم

درمراجع قانونی ذیربط برای تعیین ویا تغییر مبانی ومقررات حقوق ومزایای کارمندان خود ویا هر نوع پرداخت جدید موافقت شورای مذکور را کسب کنند.

ثانیاً با توجه به بند (ج) ماده ۷ قانون برنامه ششم توسعه ، مصوبات هیات های امناء که متضمن بار مالی باشد ، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجرا است که

بارمالی آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور تامین شده باشد.

ثالثاً حسب نص صریح ماده ۷۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ و ایضاً مفاد بند (ن) ماده ۲۹ قانون الحاق برخی مواد به قانون

تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ ، اصولاً صندوق بازنشستگی کشور مجاز به احتساب تصمیمات هیات های امناء دانشگاه ها راجع به

حقوق و مزایای کارکنان که واجد بار مالی برای صندوق بازنشستگی کشوری هستند و تامین اعتبار هم نشده اند ، در محاسبه حقوق بازنشستگی نمی باشد.

مراتب فوق الذکر طی بخشنامه ۴۵۵۴۵/۴۵۶۷ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۲ معاون اول محترم رئیس جمهور ، بخشنامه شماره ۲۲۲/۹۳/۹۹۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۲۲ شورای

توسعه مدیریت سازمان اداری و استخدامی کشور ونیز بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور تاکید واقع شده است.

تذکره: رای وحدت رویه شماره ۵۶۷ مورخ ۹۸/۳/۲۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر عدم تسری حکم ماده ۱۰۴ قانون م خ ک برای درنظر گرفتن

۲/۵ درصد افزایش به ازای هرسال خدمت مازاد بر ۳۰ سال در تعیین حقوق

* **برای اعضای هیات علمی ایناثرگر** اساساً اعمال یک مقطع تحصیلی بالاتر موضوع جزء (۶) بند «ث» ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه موضوعیتی

نداشته لیکن با عنایت به اینکه در تبصره (۴) ماده ۵۲ آئین نامه اعضای هیات علمی سازمان مذکور برای عناوین (جانباز و آزاده) امتیاز یک رتبه

بالاتر پیش بینی نموده اند، در نتیجه حکمی برای «رزمندگان» پیش بینی نشده است. مگرآنکه مستند قانونی یا مجوز هیات امناء که به تأیید وزیر

مربوطه رسیده باشد را ارائه نمایند.

* رای شماره ۴۳۵ هیات عمومی: استخدام کلیه اعضای هیات علمی ابتدا باید بصورت پیمانی (مشترک سازمان تامین اجتماعی) باشد و این مقررہ

دارای اطلاق است (همه اشخاص). ادامه اشتراک کارکنان رسمی پس از نایل شدن به عضویت هیات علمی با صندوق بازنشستگی کشوری فاقد مستند قانونی است.

- حداکثر تا ۵ سال از دوران تحصیلات عالی اعضای هیات علمی جزو خدمت رسمی آنان محسوب می شود.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها****—سابقه حق التدریس تمام وقت اعضای هیات علمی :**

بموجب آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها (مصوب سی و هفتمین جلسه ...مورخ ۶۹/۵/۱۶) و همچنین ماده ۲۱ آیین نامه ...مصوب سال ۹۰ اعضای هیات علمی از لحاظ وضع استخدامی تمام وقت به دو صورت رسمی و پیمانی خواهند بود و میبایست حداقل هفته ای ۴۰ ساعت در خدمت دانشگاه باشند. سابقه پیمانی اعضای هیات علمی صرفاً در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه مصوب ۱۳۶۵ و ۱۳۹۳ پس از انتقال حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت به ماخذ ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور مندرج در حکم تقاضا (بشرط عدم سپری شدن یکماه از زمان تقاضا) قابل محاسبه است

رسیدگی به نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها

مطابق ماده (۱۱) آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی، استخدام اعضای هیات علمی در بدو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی (بورده) یا بالاتر است. در ماده (۱۴) همین آیین نامه به دستگاه این اجازه داده شده تا بخشی از نیاز خود به هیات علمی را از طریق به کارگیری افراد دارای تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا موسسه به صورت قراردادی تأمین نماید و این قرارداد هیچ گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نخواهد کرد. در تبصره (۶) ذیل ماده مذکور مقرر گردیده "در صورت نیاز مؤسسه، مستخدمین غیر هیات علمی که پس از اخذ مدرک بالاتر و بازگشت به مؤسسه متبوع، متقاضی انجام تعهدات به صورت هیات علمی باشند در صورت تأیید هیات اجرایی جذب مؤسسه و معاونت آموزشی وزارتخانه می توانند تعهدات خود را در کادر هیات علمی انجام دهند. بدیهی است این افراد نیز جهت تبدیل وضع به هیات علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب خواهند بود."

همانطور که اطلاع دارند، با عنایت به ماده (۴) قانون استخدام کشوری مستخدمین مشترک صندوق از دو حالت "رسمی" و "پیمانی" خارج نمی باشند که با توجه به عدم پیش بینی مفاد بند (ب) ماده (۲۸) قانون برنامه پنجم توسعه در قانون برنامه ششم توسعه و یا در قانون احکام دائمی توسعه، از ابتدای سال ۱۳۹۶ امکان تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی منقضی شده و پذیرش تقاضای اشتراک افرادی که از ابتدای سال ۱۳۹۶ به استخدام پیمانی دستگاههای اجرایی پذیرفته شده اند، منتفی شده است.

علی ایحال افرادی که مطابق شرایط صدرالذکر با عقد قرارداد تعهدات خود را به صورت کادر هیات علمی طی می نمایند در زمره مشترکین این صندوق تلقی نمی گردند و کسور مربوط به ایام مزبور می بایست به سازمان تأمین اجتماعی واریز گردد. علاوه بر این استقرار این قبیل افراد در رسته هیات علمی بعد از اتمام تعهدات یا در مقطع بازنشستگی منوط به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب می باشد. بنابراین خواهشمند است دستور فرمایید هنگام برقراری حقوق بازنشستگی منوط به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب می باشد. بنابراین خواهشمند است دستور فرمایید هنگام برقراری حقوق بازنشستگی اعضای هیات علمی دانشگاههای وابسته به وزارتین علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نحوه استقرار در رسته هیات علمی نامبردگان مورد بررسی واقع گردد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی غیر هیات علمی دانشگاهها وموسسات آموزشی(تحت پوشش وزارت علوم) - اجراء ۱۳۹۰/۱۰/۰۱**

کارکنان غیر هیات علمی دانشگاهها مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری بودند اما از تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ دارای آئین نامه استخدامی خاص دانشگاه خود میباشند. حقوق و فوق العاده های مستمر اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها وموسسات پژوهشی وآموزش عالی میبایست به تایید هیاتهای امناء و سپس وزیر مربوطه برسد

رتبه شغلی: مقدماتی؛ مهارتی؛ رتبه ۳؛ رتبه ۲؛ رتبه ۱ (دارندگان مدرک فوق دیپلم تا رتبه ۳ و مدارک پائینتر تا رتبه مهارتی ارتقا مییابند)
پایه: به ازای هریکسال خدمت قابل قبول یک پایه به کارمند تخصیص می یابد(ارتقاء پایه برای سوابق مازاد بر ۳۰ سال بلامانع است)
بابت ایثارگری تا ۵ پایه تشویقی پیش بینی شده و در هر حال حداکثر پایه های تشویقی از هفت تجاوز نمیکند
حقوق رتبه و پایه = ضرب حقوقی * [عدد مبنا + (پایه * ضریب مدرک تحصیلی)]

فوق العاده مدیریت/سرپرستی: مطابق صورتجلسه هیات امنای دانشگاه ذیربط (با رعایت ماده ۷۱ قانون احکام دائمی/موافقت سازمان برنامه و بودجه)

فوق العاده سختی کار: براساس مضربی از رتبه و پایه (نیم درصد حقوق به ازای هر یک درصد سختی کار مقرر)

فوق العاده کارباشعه: تا سقف ۳۵٪ از ۹۶/۰۱/۰۱ براساس مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸

فوق العاده شغل: فوق العاده جذب؛ فوق العاده ویژه = حقوق رتبه و پایه * ضریب فوق العاده...

فوق العاده جذب: این فوق العاده از تاریخ اجرای آئین نامه اداری واستخدامی دانشگاهها(بعد از ۱۳۹۰/۱/۱) در حقوق بازنشستگی محاسبه میشود
مبنای محاسبه ف جذب: نسبتی از حق شغل، حق شاغل، ف مدیریت، ف ایثارگری، ف سختی کار

اصلاحیه ۱۳۹۸/۱۲/۰۱

رتبه / فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدماتی	٪۴۲۲	٪۷۱۵	۱/۰۷۳	۲/۲۱۰
مهارتی	٪۴۵۵	٪۷۸۰	۱/۱۰۵	۲/۳۴۰
رتبه ۳	٪۴۸۸	٪۸۴۵	۱/۱۳۸	۲/۴۷۰
رتبه ۲	٪۵۲۰	٪۹۱۰	۱/۲۳۵	۲/۶۶۵
رتبه ۱	٪۵۵۲	٪۹۷۵	۱/۳۳۳	۲/۸۶۰

افزایش ناشی از پست های مدیریتی و سرپرستی (طبق جدول ذیل به ضریب فوق العاده شغل و فوق العاده جذب آنان اضافه میشود)

نوع مسئولیت	میزان افزایش ضریب فوق العاده شغل	میزان افزایش ضریب فوق العاده جذب
مدیر یا عناوین مشابه	۵۰	۴۰
معاون مدیر	۴۰	۲۰
رئیس گروه/اداره	۲۰	۱۰
معاون اداره/کارشناس مسئول	۱۰	۱۰

به عنوان مثال ضریب ف شغل مدیر کل دارای رتبه ۲ میشود ۹۲/۵ (جمع ضریب ۴۲/۵ و ضریب ۵۰) و ضریب ف جذب او میشود ۱۱۲/۵

* با عنایت به دادنامه شماره ۶۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، دستور العمل مربوط به پرداخت فوق العاده ویژه در اجرای آئین نامه استخدامی کارکنان وزارت بهداشت درمان وآموزش پزشکی تهیه وتدوین نشده است پرداخت فوق العاده موصوف در اجرای بند (۱۰) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارکنان وزارت مذکور، دانشگاههای علوم پزشکی وسازمانهای تابعه (از جمله سازمان انتقال خون) مجوزی ندارد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی**

- تا هنگامی که آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی د.ع.پ اصلاح (درج شمول مقررات صندوق بازنشستگی کشوری به مشمولین این آئین نامه) شود و به امضاء وزیر برسد این افراد همچنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری هستند.

- کارکنان رسمی دانشگاههای علوم پزشکی از حیث مقررات بازنشستگی و وظیفه نظیر نحوه اشتراک؛ نرخ کسور بازنشستگی؛ شرایط عمومی بازنشستگی (سن و سابقه)؛ روش محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه؛ ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه و..... تابع صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.

- کارکنان رسمی دانشگاههای علوم پزشکی از حیث مقررات امور اداری و استخدامی نظیر تعیین و احصاء فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور بازنشستگی؛ ضوابط و روند ارتقاء رتبه و طبقه شغلی؛ ضریب ریالی حقوق مورد عمل مشمول آئین نامه استخدامی خود میباشد.

فوق العاده شغل

- فوق العاده شغل موضوع بند ۶ ماده ۵۴ آئین نامه (برای مشاغل تا سطح کاردانی ۷۰۰ و سایر حداکثر ۲۰۰۰ امتیاز) از تاریخ ۹۳/۸/۱ مشمول کسور بازنشستگی میباشد.

ضریب حق شغل

براساس نامه شماره ۱۱۳۰۶ مورخ ۹۷/۷/۱۵ اداره کل فنی صندوق بازنشستگی کشوری ضریب حق شغل (۱/۲ یا ۱/۵) در محاسبه میانگین حقوق بازنشستگی کارکنان علوم پزشکی به ترتیب ذیل اعمال میشود:

- ۱- تاریخ اجرای ضریب مورد عمل برای کلیه کارکنان وزارت بهداشت از تاریخ اجرای آیین نامه (۱۳۹۰/۱۲/۱) می باشد.
- در باره کارکنان حوزه ستادی وزارتخانه و سازمان انتقال خون تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ ملاک عمل است.
- ۲- طبق تبصره ۵ ماده ۵۰ آیین نامه اداری و استخدامی مربوطه، امتیاز طبقه مشاغل بهداشتی و درمانی در جداول حق شغل با ضریب ۱/۲، دارندگان مدرک دکتری حرفه ای، متخصصین و بالاتر و جانبازان مدرک کارشناسی ارشد با ضریب ۱/۵ و برای سایر مشاغل با ضریب ۱/۱ محاسبه می گردد.
- ۳- بررسی و احراز واریز کسور بازنشستگی احکام اصلاحی براساس بررسی اسناد مالی توسط مدیریتهای استانی در تطبیق با اطلاعات سیستم شاعلین با اعلام کتبی به این اداره کل رسیدگی و اقدام می شود.

فوق العاده جذب

فرمول محاسبه: ۳۵٪ مجموع حق شغل؛ حق شاغل، ف مدیریت، ف اینارگری، ف مشاغل تخصصی، سختی کار، ف اشعه (اجراء از ۱۳۹۴/۰۲/۲۰)

توضیح: تفاوت بندی و تفاوت تعدیل به عنوان مزایای مستمر قابل احتساب نیست مگر با تایید هیات امناء و وزیر مربوطه.

توضیح: حسب دادنامه شماره ۱۹۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر **احتساب فوق العاده جذب بدون رعایت سقف** و احتساب ضریب حق شغل کارکنان دانشگاههای علوم پزشکی، اعمال ضرایب مزبور از زمان مصوبه هیات امناء و نیز شاعلین حوزه ستادی وزارت بهداشت و سازمان انتقال خون ایران از تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ بلامانع میباشد (نامه شماره ۱۶۴۹۳ مورخ ۹۷/۹/۲۵ اداره کل فنی صندوق)

سابقه: علی رغم آنکه فوق العاده جذب، جزو فوق العاده های موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری نمی باشد لیکن براساس توافق بین صندوق و وزارت بهداشت از تاریخ ۹۱/۱/۱ فوق العاده جذب هیات امناء... (بر مبنای ۳۵٪ حق شغل؛ حق شاغل، ف مدیریت، ف اینارگری، ف مشاغل تخصصی، سختی کار) تا سقف ۳۰۰ هزار تومان برای فوق دیپلم و سطوح پایین تر، تا سقف ۳۵۰ هزار تومان برای لیسانس و ف لیسانس، تا سقف ۴۰۰ هزار تومان برای دکتری مشمول برداشت کسور بازنشستگی قرار گرفته بود.

فوق العاده ویژه

پرداخت فوق العاده ویژه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ بلامانع میباشد. (براساس نامه شماره ۵۵۸۲۳۰ مورخ ۹۹/۰۸/۲۷ سازمان برنامه و بودجه)

توجه - براساس نامه شماره ۲۷۴۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۴ سازمان برنامه و بودجه کشور؛ افزایشهای ۵۰ درصد مصوبه موضوع دستور ۱۳ هیأت امنای منطقه دو پژوهشی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۴ بلامانع است علیهذا تسری افزایش یاد شده (۵۰ درصد) جهت پرداختیهای ناشی از بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ در سال ۱۳۹۸ (۱۳۹۸/۱۲/۰۱) امکان پذیر نمی باشد و اقدامات معمول توسط ستاد وزارت مزبور و همچنین عموم دانشگاههای وابسته به آن وزارت مبتنی بر افزایش ۵۰ درصدی در خصوص کارکنان به استناد مصوبه شماره ۱۷۱۸۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ بوده در نتیجه اعمال آن در احکام کارگزینی سالهای یادشده (۱۳۹۸ و ۱۳۹۹) و متقابلاً در محاسبات حقوق بازنشستگی مجوزی ندارد.

قابل اجرا برای کلیه دستگاههای مشمول آیین نامه اعضای غیر هیات علمی زیر مجموعه وزارت علوم (ف شغل، جذب، ویژه، همانند دانشگاه علمی کاربردی)

«جدول اصلاحی ضرایب فوق العاده، شغل، جذب و ویژه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱»

رتبه	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدمانی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۱/۷۰
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۱/۸۰
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۱/۹۰
رتبه ۲	۰/۴۰۰	۰/۷۰۰	۰/۹۵۰	۲/۰۵
رتبه ۱	۰/۴۲۵	۰/۷۵۰	۱/۰۲۵	۲/۲۰

جدول اصلاحی ضریب مدرک تحصیلی از ۱۳۹۹/۱۱/۰۱

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد یا دکتری	دکتری تخصصی
	یا سطح یک حوزه	یا سطح دو حوزه	حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	چهار حوزه
ضریب	۷۵	۹۰	۱۰۵	۱۲۰

«جدول قبلی»

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد یا دکتری	دکتری تخصصی
	یا سطح یک حوزه	یا سطح دو حوزه	حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	چهار حوزه
ضریب	۵۰	۶۰	۷۰	۸۰

«جدول اصلاحی عدد مبنا براساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱»

رتبه/مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد یا دکتری	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
	یا سطح یک حوزه	یا سطح دو حوزه	حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	
مقدمانی	۵۵۵۰	۶۳۰۰	۷۰۵۰	۷۶۵۰
مهارتی	۵۷۰۰	۶۴۵۰	۷۲۰۰	۷۸۰۰
رتبه ۳	۵۸۵۰	۶۶۰۰	۷۳۵۰	۷۹۵۰
رتبه ۲	-	۶۷۵۰	۷۵۰۰	۸۱۰۰
رتبه ۱	-	-	۷۶۵۰	۸۲۵۰

«جدول قبلی»

رتبه/مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد یا دکتری	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
	یا سطح یک حوزه	یا سطح دو حوزه	حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	
مقدمانی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	-	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	-	-	۵۱۰۰	۵۵۰۰

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

حقوق اشتغال قضات - مشمول ماده ۱۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت ۷۰/۱/۱ (حسب آیین نامه خاص)

*از تاریخ ۱۳۸۹/۰۱/۰۱ سقف گروه قضات از گروه ۸ به گروه ۱۲ افزایش یافت (ابلاغیه ۱۰۰/۶۲۲۶/۹۰۰۰ مورخ ۸۹/۰۲/۲۹)

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
عدد مبنا	۹۰	۱۰۰	۱۱۰	۱۲۰	۱۳۰	۱۴۰	۱۵۰	۱۶۰	۱۷۰	۱۸۰	۱۹۰	۲۰۰
ضریب ف ویژه ۱۳۹۹	۱۷,۵	۱۸	۱۸,۲	۱۸,۴	۱۸,۶	۱۸,۸	۱۹	۱۹,۲	۱۹,۴	۱۹,۶	۱۹,۸	۲۰

سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
ضریب قضات	۲۱۹۴۹	۲۴۱۴۴	۲۵۵۹۳	۳۰۲۰۰	۳۴۷۳۰	۴۳۴۱۳	۴۷۷۵۴	۵۷۳۰۵	۶۸۷۶۶	۸۲۵۲۰

$$۲۱۰ * ۴۷,۷۵۴ = ۱۰/۰۲۸/۳۴۰$$

*افزایش حقوق کارکنان شاغل مشمول ... قضات از ۱۴۰۱/۰۷/۰۱

حقوق مبنا = عدد مبنای گروه شغلی * ضریب ریالی حقوق سال

ضریب افزایش سنواتی : تا پایان سال ۶۹ معادل ۳٪ و از سال ۷۰ به بعد ۵٪

فوق العاده شغل = حقوق مبنا * ۱۵۰٪

فوق العاده شغل تخصصی = حقوق مبنا * ۲۵٪

حق مدیریت = حقوق مبنا * ۲۵٪

جذب عمومی = (حقوق مبنا + افزایش سنواتی + فوق العاده شغل + ف شغل تخصصی) * ۱۴۸٪

فوق العاده جذب و نگهداشت: حداقل حقوق سال ۱۴۰۱ * ۱/۱۱

جذب خاص = ۱۵ الی ۲۰٪ علاوه بر جذب عمومی به قضات عضو هیئت رسیدگی به تخلفات اداری پرداخت میشود

فوق العاده ویژه = حقوق مبنا * ضریب ف ویژه گروه قضایی مربوطه

حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور قضات :

۱- حقوق مبنا ۲- افزایش سنواتی ۳- فوق العاده شغل ماده ۴ (عمومی) حداقل ۵۰٪ و حداکثر ۱۵۰٪ ۴- فوق العاده شغل تبصره ۱ ماده ۴ (مدیران

و سرپرستان) حداکثر ۲۵٪ - فوق العاده شغل تبصره ۲ ماده ۴ (تخصصی) ۶- فوق العاده جذب عمومی ۷- فوق العاده جذب خاص

۸- فوق العاده جذب و نگهداشت کارکنان قوه قضائیه از ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ (به ماخذ ۱/۱۱ برابر حداقل حقوق سالانه مصوب هیات وزیران)

۹- فوق العاده ویژه ۱۰- حق مدیریت

*حسب نامه شماره ۱۴۰۰/۷۷۱۶۳/۵۰۰۰-۹۰۰۰/۸/۱۸ اداره کل کارگزینی قضات، پرداخت توأمان فوق العاده سرپرستی و مدیریتی در رسته

قضائی قضات و مسئولیت های اداری در احکام کارگزینی قضات شاغل مجوز نداشته و صرفا مشمول امتیازات سمتهای قضایی خواهند شد... (این

نامه در اجرای متناسب سازی حقوق بازنشستگان (۱۳۹۹/۷/۱) مد نظر قرار گیرد)

جدول همتراری حقوق بازنشستگان و موظفین قضات بندب ماده ۱۱۰ ق.م.خ.ک (اجراء ۱۳۹۹/۰۱/۰۱)

امتیاز آخرین گروه (طبق مقررات فعلا تا گروه ۸) ضریب ریالی ۲۴۳۸ (براساس ۳۰ سال سابقه)

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
امتیاز	۱۴۸۰۰	۱۵۹۰۰	۱۶۹۵۰	۱۷۹۰۰	۱۹۰۰۰	۱۹۹۵۰	۲۱۴۵۰	۲۲۴۵۰

* ضمنا ضریب حقوق قضات که در طول سال ۱۴۰۴ باز نشسته میشوند عدد ۸۲۵۲۰ تعیین شده است.

آشنائی با امور استخدامی – حقوق و مزایای کارکنان دولت

با عنایت به استعلام به عمل آمده درخصوص امکان احتساب فوق‌العاده جذب و نگهداشت کارکنان اداری قوه قضاییه موضوع جزء ۹ تبصره ۱۲ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور در تعیین فوق‌العاده ویژه کارکنان مذکور و با توجه به پاسخ واصله از سازمان اداری و استخدامی کشور، از آنجاییکه محاسبه فوق‌العاده ویژه کارکنان دستگاه ذیربط وفق بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری تا سقف ۵۰ درصد امتیاز حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر (حقوق و فوق‌العاده شغل، ایشارگری و سختی کار و و کار در محیط‌های غیرمتعارف) میباشد و قانونگذار در قانون صدرالذکر بحثی از مستمر بودن آن ننموده و همچنین در زمره فوق‌العاده‌های مستمر موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری قرار ندارد لذا احتساب آن در تعیین فوق‌العاده ویژه کارکنان اداری قوه قضاییه مجاز نمی‌باشد.

آشنائی با امور استخدما می - حقوق و مزایای کارکنان دولت

حقوق اشتغال قضات

[illegible]

حقوق مبنا گروه ۱۱ = عدد مبنا ی گروه شغلی * ضریب ریالی حقوق سال

ضریب افزایش سنواتی : تا پایان ۶۹ معادل ۳٪ و از سال ۷۰ به بعد ۵٪

فوق العاده شغل = حقوق مبنا * ٪۱۵۰

فوق العاده شغل تخصصی = حقوق مبنا * ۲۵٪

حق مديريت = حقوق منا * ٢٥٪

فوق العاده ونژہ = حقوق منہا * ضرب ف ونژہ گروہ قضایہ مربوطہ

جذب عمومی = (حقوق + فوق العاده شغل + ف شغل تخصصی) * ۱۴۸٪

فوق، العاده حزب و نگهداشت: حداقل حقوق، سال ۱۴۰۱* ۱/۱۱ = ۲۷/۴۳۳/۶۵۰ * ۲۴/۷۱۵/۰۰۰

جذب خاص = ۱۵ الی ۲۰٪ علاوہ پر جذب عمومی، بہ قضاۃ عضوہست رسیدگی، بہ تخلیفات اداری پرداخت میشود

آشنائی با امور استخدامی - کارکنان شرکتهای واگذاری اصل ۴۴**حقوق و مزایا**

ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری - با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها (نه سهام آنها) به بخش غیردولتی واگذار می گردد به یکی از روشهای ذیل عمل خواهد شد.

الف- انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.

ب- بازخرید سنوات خدمت.

ج - موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.

د- انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه جایی تغییر صندوق ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می گردد.

ه- انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می کند.

تبصره ۱ - در صورت واگذاری سهام شرکتهای دولتی به نحوی که شرکت مذکور غیردولتی شود، قوانین و مقررات قانون کار بر کارمندان شرکت واگذار شده اعمال می گردد و این افراد، کارمندان کارفرمای جدید محسوب می شوند و در صورت تمایل می توانند کماکان تابع صندوق بازنشستگی قبلی خود باقی بمانند .

تبصره ۲ - در مواردی که با حفظ مالکیت دولت (یا شرکت دولتی) بهره برداری بخشی از دستگاه ذی ربط به بخش غیردولتی واگذار گردد، مأموریت کارمندان مربوط به بخش غیردولتی مجاز می باشد. آئین نامه اجرائی این ماده با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۳- کارمند می تواند سه طریق از طرق پنج گانه فوق را به ترتیب اولویت انتخاب و به دستگاه اجرائی اعلام کند. دستگاه مربوطه مکلف است با توجه به اولویت تعیین شده از سوی کارمند یکی از روشها را انتخاب و اقدام کند.

کارکنان شرکتهای واگذار شده یک ماه مهلت داشتند در صورت تمایل تقاضای کتبی ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری خود را به اموراداری شرکت ارائه شده پس از ثبت و درج شماره دبیرخانه شرکت ؛اصل تقاضا نامه به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال شود و در هنگام بازنشستگی مورد استناد قرارگیرد.

در صورت عدم درخواست هریک از کارکنان شرکت یادشده و تکمیل نمودن فرم مربوطه اشتراک و به تبع آن بازنشستگی آنان از صندوق بازنشستگی کشوری موضوعیت ندارد و کماکان مشمول قانون کار و تامین اجتماعی خواهند بود.

ضمناً هرگونه پرداختی کسور بازنشستگی بدون تمایل کتبی کارکنان اشتباه واریزی تلقی و مراتب قبلاً طی مکاتبات متعدد از جمله نامه شماره ۱۵۲۰۷/ص/۱۳۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۷ (تصویر پیوست) به آن شرکت منعکس شده است .

- به موجب تبصره یک ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۳۱ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه در اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۸ کارکنان شرکت مخابرات ، مشمول قانون کار بوده و از تاریخ واگذاری شرکت مخابرات (۱۳۸۸/۸/۱۸) به بخش خصوصی از شمول صندوق بازنشستگی کشوری خارج می شوند (طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان شرکت مطابق با ضوابط قانون کار در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱ به تایید وزارت تکرار رسید و از همین تاریخ قابلیت اجرا یافت)

آشنائی با امور استخدامی - کارکنان شرکتهای واگذاری اصل ۴۴**براساس نامه وحدت رویه معاونت فنی صندوق شماره ۶۵۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱**

۱- در اجرای رای وحدت رویه موضوع دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری و به موجب ماده ۳۱ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۸ و تبصره ذیل آن کارکنان شرکت ها و بنگاه های واگذار شده به بخش غیر دولتی (از قبیل شرکت مخابرات ، شرکت فرش ، شرکت دخانیات و...) می توانند با رعایت ضوابط پرداخت حق بیمه مقرر به تفکیک سهم بیمه شده و کارفرما همچنان تابع مقررات صندوق بازنشستگی مربوط باشند و در این صورت اقلام مشمول برداشت کسور بازنشستگی این قبیل مشترکین همانند اقلام مشمول کسر حق بیمه در سازمان تامین اجتماعی خواهد بود .

۲- با توجه به ماده ۱۳ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲/۳/۲۵ دادنامه مورد اشاره از تاریخ صدور (۱۳۹۸/۸/۱۴) قابلیت اجرایی دارد . در این صورت شرکت های فوق الذکر می بایست کسور بازنشستگی کارکنان تابعه که مشترک این صندوق می باشند را بر مبنای اقلام مشمول کسر حق بیمه در سازمان تامین اجتماعی (نمونه پیوست) محاسبه و به اضافه مابه التفاوت متعلقه از تاریخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ به حساب این صندوق واریز نمایند .

۳- در سامانه جامع شاغلین نظام پرداخت جدیدی با عنوان « شرکت های واگذار شده موضوع اصل ۴۴ - موضوع ماده ۳۱ » ایجاد گردیده است . بنابراین شرکت ذیربط می باید ضمن تکمیل اطلاعات سیستم یاد شده ، اسناد مثبت بانکی دائر بر واریز کسور ماهانه کارکنان تابعه به انضمام فرم تکمیل شده ۵/۱ را به صندوق ارائه نماید .

۴- نرخ پرداخت کسور بازنشستگی کارکنان شرکت های مذکور همانند سایر مشترکین این صندوق ۲۲/۵ درصد (به تفکیک ۹ درصد سهم مستخدم و ۱۳/۵ درصد سهم کارفرما) می باشد .

۵- کارکنان شرکت های فوق از حیث شرایط عمومی بازنشستگی ، روش محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه ، ورثه وظیفه بگیر ، سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی ، نقل و انتقال حق بیمه و کسور بازنشستگی و سایر موارد مشابه تابع مقررات مورد عمل این صندوق می باشند .

۶- در احتساب میانگین حقوق و مزایای دو سال آخر اشتغال به خدمت به منظور تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه کارکنان شرکت های فوق الذکر تمامی اقلام حقوق و مزایای مشمول پرداخت کسور بازنشستگی (همانند حقوق و مزایای مشمول پرداخت حق بیمه مورد عمل سازمان تامین اجتماعی) محاسبه می گردد . ساز و کار مربوطه از سوی اداره کل امور فنی اعلام می شود .

۷- کسر مقرری ماه اول از هرگونه افزایش حقوق و فوق العاده ها موضوع مواد ۷۲ و ۱۰۰ قانون استخدام کشوری کارکنان شرکت های فوق الاشعار منتفی است .

۸- اجرای معافیت از پرداخت کسور مازاد بر سی سال موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ در مورد کارکنان شرکت های موضوع این نامه موضوعیت ندارد و ادامه خدمت مازاد بر سی سال برای کارکنان شرکت های یاد شده همچنان مشمول پرداخت کسور سهم مستخدم می باشد .

۹- نظر به اینکه مطابق مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی ، در سازمان تامین اجتماعی از ارقام مازاد بر هفت برابر حداقل حقوق و مزایا حق بیمه کسر نمی شود ، لذا قاعده مزبور در این صندوق نیز رعایت می گردد .

*ایثارگران شرکت مخابرات (جانباز-آزاده-فرزند شهید-رزمنده با تاریخ بازنشستگی بعد از ۱۳۹۶/۰۱/۰۱) مشمول یک مقطع تحصیلی بالاتر هستند لذا در محاسبات متناسب سازی نیز مشمول یک مقطع بالاتر می باشند

*بدهی کسور بازنشستگی خدمت نظام وظیفه یا حضور داوطلبانه در جبهه کارکنان شرکتهای واگذاری اصل ۴۴ (موضوع دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت) بر مبنای ۹٪ معدل حقوق و مزایای مشمول کسور در دو سال آخر منتهی به تاریخ تقاضای مشترک و بدهی سهم دولت نیز به همان مآخذ و بر مبنای ۱۳/۵٪ محاسبه میگردد.

آشنائی با امور استخدامی - کارکنان شرکتهای واگذاری اصل ۴۴

کارکنان شرکت مخابرات از تاریخ ۸۸/۸/۱۸ در اجرای اصل ۴۴ به بخش غیر دولتی واگذار گردید و به تبع آن کارکنان شرکت مزبور علی الاصول از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری (که مختص کارکنان دستگاههای دولتی است) خارج و از نظر حقوق و مزایا تابع ضوابط قانون کار شدند. طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان شرکت مطابق با ضوابط قانون کار **در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱** به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابلیت اجرا یافت.

به استناد ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری کارکنان شرکت های واگذار شده که تابع صندوق بازنشستگی کشوری بوده اند می توانند تقاضا نمایند کماکان مشمول صندوق قبلی باقی بمانند.

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی با اختیار حاصل از ماده ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و طی مصوبه ۱۳۹۰/۱۱/۱۳، اقلام مشمول کسور بازنشستگی از حقوق و دستمزد کارکنان شرکت مخابرات ایران را در تطبیق با ماده ۱۰۶ همان قانون تعیین و به صندوق بازنشستگی کشوری ابلاغ نمود.

لیکن هیات عمومی دیوان عدالت اداری طی دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ اقدام به ابطال مصوبه شورای مزبور نمود و با استناد به ماده ۳۱ قانون سیاست های کلی اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی صندوق بازنشستگی کشوری را مکلف نمود که از کارکنان شرکت های واگذار شده به بخش غیر دولتی که مشترک این صندوق باقی مانده اند، همانند بیمه شدگان سازمان تامین اجتماعی کسور بازنشستگی کسر نماید و متقابلاً همان اقلام را مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه ایشان قرار دهد.

با توجه به ماده ۱۳ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲/۳/۲۵ (اثر ابطال مصوبات از زمان صدور رأی هیأت عمومی است مگر در مورد مصوبات خلاف شرع یا در مواردی که به منظور جلوگیری از تضییع حقوق اشخاص، هیأت مذکور اثر آن را به زمان تصویب مصوبه مترتب نماید)، از تاریخ صدور دادنامه (۱۳۹۸/۰۸/۱۴) اقلام مزد سنوات، مزد پایه سربازی، حق ایثارگری، مزد رتبه، فوق العاده سرپرستی، فوق العاده سختی شرایط محیط کار، فوق العاده جذب، تفاوت تطبیق، فوق العاده بهره وری، فوق العاده کارانه، مزد گروه های تشویقی، کمک هزینه مسکن، فوق العاده بدی آب و هوا، کمک هزینه خواربار، کمک هزینه ایاب و ذهاب، کمک هزینه ناهار، فوق العاده اضافه کاری، فوق العاده تعطیل کاری، فوق العاده نوبت کار (حق شیفت)، مزایای ماندگاری پست، مبنای کسر کسور بازنشستگی کارکنان یاد شده (همانند بیمه شدگان سازمان تامین اجتماعی) قرار گرفت و بر همین اساس نیز حقوق بازنشستگی مشمولین اصلاح و پرداخت گردیده است.

با عنایت به مراتب فوق بر خورداری از مزایای اجرای دادنامه هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۲۳۶۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ برای بازنشستگان شرکت مخابرات به تاریخ بازنشستگی قبل از رای مذکور، مجوزی ندارد.

هیات عمومی دیوان عدالت اداری طی دادنامه شماره ۲۳۶۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ با استناد به ماده ۳۱ قانون سیاست های کلی اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی، صندوق بازنشستگی کشوری را مکلف نمود که از کارکنان شرکت های واگذار شده به بخش غیردولتی که مشترک این صندوق باقی مانده اند، همانند بیمه شدگان سازمان تامین اجتماعی کسور بازنشستگی کسر نماید و متقابلاً همان اقلام را مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه ایشان قرار دهد. با توجه به اینکه کمک هزینه های مذکور در سازمان تأمین اجتماعی مشمول کسر حق بیمه نیست لذا مشمول کسور بازنشستگی در این صندوق نیز نمی باشد.

آشنائی با امور استخدامی - کارکنان شرکتهای واگذاری اصل ۴۴

آیتم های مشمول حق بیمه/ کسور بازنشستگی			
کد	عنوان	کد	عنوان
۷۰۰۰۱	مزد شغل	۷۰۰۲۵	کمک هزینه مسکن
۷۰۰۰۲	مزد سنوات	۷۰۰۲۶	کمک هزینه خواربار
۷۰۰۰۳	مزد پایه سربازی	۷۰۰۲۷	کمک هزینه ایاب ذهاب
۷۰۰۰۴	حق ایثارگری	۷۰۰۲۸	کمک هزینه نهار
۷۰۰۰۵	مزد رتبه	۷۰۰۲۹	حق جذب مدیران ارشد
۷۰۰۰۶	فوق العاده منزلت شغلی	۷۰۰۴۱	اضافه کاری
۷۰۰۰۷	فوق العاده سرپرستی	۷۰۰۴۲	تعطیل کاری
۷۰۰۰۸	فوق العاده شرایط کار	۷۰۰۴۳	مزد شب کاری
۷۰۰۰۹	مزایای ماندگاری سرپرستی	۷۰۰۴۴	تعطیل کارها (نوبت کارها)
۷۰۰۱۰	مزایای ماندگاری شرایط کار	۷۰۰۵۱	حق شیفت
۷۰۰۱۱	فوق العاده جذب	۷۰۰۵۲	فوق العاده آماده به کاری
۷۰۰۱۲	تفاوت تطبیق	۷۰۰۵۳	حق التدریس
۷۰۰۱۳	مزد گروههای تشویقی سنوات قبل	۷۰۰۷۰	مزد حقوق ساعتی
۷۰۰۱۴	حق سرپرستی ابلاغی	۷۰۰۷۱	مابه التفاوت طبقه بندی مشاغل
۷۰۰۱۵	۷۵٪ حق سرپرستی	۷۰۰۹۰	مزد مبنا
۷۰۰۱۶	تفاوت حق جذب	۷۰۰۹۲	حق مسکن
۷۰۰۱۷	سرپرستی تبصره ۲ بند ذ ماده ۷۸	۷۰۰۹۳	کمک هزینه اقلام مصرفی
۷۰۰۲۱	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی	۷۰۰۹۴	مزد سنوات
۷۰۰۲۲	فوق العاده بدی آب و هوا		
۷۰۰۲۳	فوق العاده محل خدمت (نقاط محروم/مرزی)		

* احتساب ف جذب کارکنان مشمول اصل ۴۴ مخابرات از تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ در تعیین حقوق بازنشستگی بشرط واریز کامل کسورات مربوطه.

فهرست مزایای حقوق (مشمولان قانون کار و نایب مقررات تامین اجتماعی)				
حقوق پایه	ایاب و ذهاب	شب کاری	حق کشیک	بهره وری پیش فروش
مزایای پست	حق مسکن	کیلومتران	بهره وری ایزو/کابین	بهره وری تعالی سازمانی
حق جذب	خواربار	بهره وری ماهیانه	بهره وری ۲۰٪	پاداش
ترمیم دستمزد (کارایی)	هزینه سوخت	بهره وری فصلی	بهره وری پیشنهادات	هزینه مکالمه
تفاوت تطبیق	حق التدریس	بهره وری مدیریت	بهره وری انبارگردانی	پورسانت
نوبتکاری	اضافه کاری	بهره وری پیک	بهره وری ویژه	بن کارگری

صرفا جهت مطالعه و مقایسه قوانین ... (فاقد کاربرد برای مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری)

ب- شرایط برقراری مستمری بازنشستگی: بموجب ماده ۲۳ قانون کار و ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی

۱- افرادی که دارای ۳۰ سال سابقه بیمه پردازی (۵۰ سال سن برای آقایان و ۴۵ سال سن برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند.

۲- افرادی که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه بیمه پردازی (با داشتن ۶۰ سال سن برای آقایان و ۵۵ سال برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند. (بدون رعایت حداقل حقوق)

۳- زنان کارگر دارای ۲۰ سال سابقه بیمه پردازی به تامین اجتماعی و با حداقل ۴۲ سال سن (بدون رعایت حداقل)

۴- کارگر زن و مرد دارای حداقل ۳۵ سال سابقه بیمه پردازی بدون شرط سنی

ت- محاسبه مستمری بازنشستگی: میانگین مجموع دستمزد مشمول کسرحق بیمه در ۲ سال آخر بیمه پردازی تقسیم بر ۳۰

مشروط به آنکه از سی و پنج سی ام معدل مزد ۲ سال آخر خدمت بیشتر نشود (حداکثر تا سقف ۳۵ سال بیمه پردازی)

ه- ازای هر سال سابقه مازاد بر ۳۰ سال، ۲/۳۳۳٪ معدل حقوق ذینفع به مستمری بازنشستگی اضافه خواهد شد (حداکثر تا ۳۵ سال)

حداکثر مستمری بازنشستگی معادل ۷ برابر حداقل حقوق هر سال میباشد و همچنین حداقل مستمری نباید از حداقل مزد کارگر ساده (طبق اعلام مراجع ذیصلاح) کمتر باشد.

- اعمال ضرب سال بازنشستگی در تعیین معدل حقوق و مزایای ۲ سال آخر خدمت مشمولان قانون کار مصداق ندارد.

خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ا.ک)****۱- اشتغال**

اشتغال در یکی از پستهای سازمانی (بندالف ماده ۲۰ ا.ق.م.خ ک)؛ وضع مستخدمی که در پست معینی انجام وظیفه میکند (ماده ۱۲۴ ا.ق.ا.ک)
اشتغال تمام وقت: ساعات کار مستخدمین مشمول ق.ا.ک؛ قانون کار و قوانین خاص ۴۴ ساعت کار در هفته (ماده ۸۷ ا.ق.م.خ ک)
اشتغال نیمه وقت: انجام وظیفه بصورت کار نیمه وقت و یا حق التدریس همچون قانون خدمت نیمه وقت بانوان ۱۳۶۴/۱/۱۸

توضیحاتی در خصوص شغل

مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط؛ مستمر؛ مشخص که از طرف سازمان اموراداری و استخدامی به عنوان کارواحد شناخته شده (ماده ۷ ق.ا.ک)
 جایگاهی است در ساختار سازمانی دستگاه که برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود (ماده ۶ ق.م.خدمات کشوری)
 و بطور کلی شغل یعنی انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تأمین اجتماعی
 فعالیتی منظم که در ازای دریافت پول انجام میشود شغل /پیشه نامیده میشود (دانشنامه ویکی پدیا)
 - **طبقه بندی مشاغل:** پیوند استخدامی افراد با دولت براساس یک نظام خاص که جایگاه هر مستخدم را در سازمانهای دولتی (براساس روابط منطقی وظایف و مسئولیتهای شغل؛ شرایط احراز؛ حقوق و مزایا) تعیین میکند شکل میگیرد که طبقه بندی مشاغل نام دارد
 - **رشته شغلی:** چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه لیکن از نظر اهمیت / دشواری وظایف دارای درجات مختلف میباشد.
 - **رسته:** مجموع رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار؛ حرفه؛ رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.
 - **تخصیصی:** عبارتند از الف: قرارداد یک شغل در طبقه شغلی مربوط ب: قرارداد یک طبقه شغلی در یکی از گروههای جدول ...
توضیحاتی در خصوص پست سازمانی (ماده ۶ ق.م.خ.ک): جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه اجرائی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته میشود.
پست ثابت: پستی که صرفاً برای مشاغل حاکمیتی ایجاد و جنبه استمرار دارد
پست موقت (تبصره ۱ ماده ۸ ق.ا.ک): پستهایی که جنبه استمرار نداشته و استخدام افراد برای تصدی این پست ها بصورت رسمی ممنوع است

۲- خدمت آزمایشی (ماده ۴۶ ق.م.خ ک):

وضع مستخدمی که در امتحانات ورودی استخدام رسمی قبول شده و میبایست قبل از ورود به خدمت رسمی (قطعی) یک دوره آزمایشی ۳ ساله را بگذراند. اینگونه مستخدمین از کلیه حقوق مستخدمین رسمی برخوردارند به استثناء:
 حق انتقال به دستگاه دیگر؛ حق ارتقاء گروه؛ حق تغییر رسته؛ حق استفاده از خدمت نیمه وقت؛ حق استفاده از مرخصی بدون حقوق (استفاده اینگونه مستخدمین از حداکثر ۲ ماه مرخصی بدون حقوق با رعایت مقررات بلامانع است).

توضیحاتی در خصوص مستخدم رسمی: کسی است که به موجب حکم رسمی در یکی از گروههای جداول حقوق موضوع ماده ۳۰ ق.ا.ک برای تصدی یکی از پستهای سازمانی وزارتخانه ها یا مؤسسات دولتی مشمول این قانون، استخدام شده باشد (ماده ۵ ق.ا.ک)
 *استخدام رسمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی (بندالف ماده ۴۵ ق.م.خ ک)

توضیحاتی در خصوص مستخدم پیمانی: مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام میشود (ماده ۶ ق.ا.ک) - استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین (بندب ماده ۴۵ ق.م.خ ک)
 - کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرائی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی می باشند.... (ماده ۱۰۱ ق.م.خ ک)
 - افرادی که طبق قانون کار بخدمت دولت مشغول شوند کارگر شناخته شده و با آنان طبق قانون کار رفتار خواهد شد (تبصره ماده ۴ ق.ا.ک).
 تبصره ۳ ماده ۷۰ قانون استخدام کشوری- از اول سال ۱۳۵۴ مستخدمین پیمانی وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری.... مشمول مقررات قانون حمایت کارمندان در برابر پیری و از کارافتادگی و فوت خواهند بود و صندوق بازنشستگی کشوری عهده دار وظایف صندوق حمایت مستخدمین مزبور خواهد بود.

- بموجب قانون تشکیل وزارت بهداری و بهزیستی مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۶ از تاریخ مذکور قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی و فوت ملغی و کلیه مشمولان آن (از جمله کارمندان پیمانی) مشمول قانون و مقررات تأمین اجتماعی گردیده اند.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ا ک)****۳- مرخصی**

- مرخصی استحقاقی (ماده ۸۴ ق.م.خ ک): کارمندان دستگاههای اجرائی سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری بادریافت حقوق

و فوق العاده های مربوطه را دارند. حداکثرنیمی از مرخصی استحقاقی سالانه کارمندان قابل ذخیره شدن میباشد.

*مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارمندان **مشمول** قانون خدمات کشوری در احراز شرایط و تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب است.

مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارمندان **غیرمشمول** قانون خدمات کشوری (شهرداریها، دانشگاهها، قضات، دیوان محاسبات، مخابرات) صرفا

پس از کسب شرایط بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد (با پرداخت ۲۲/۵٪ کسورات بازنشستگی آخرین حقوق و....)

مستند قانونی (تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷: مستخدم رسمی میتواند هنگام تقاضای بازنشستگی، حقوق و فوق العاده های

مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را مطالبه و یا تقاضا نماید در احتساب سابقه خدمت جهت تعیین حقوق بازنشستگی یا

از کارافتادگی به جمع خدمت رسمی وی اضافه شود و....

- مرخصی استعلاجی (تبصره ۲ ماده ۸۴ قانون مدیریت خ ک): کارمندان دستگاههای اجرائی سالی حداکثر ۴ ماه (و برای صعب

العلاج یکسال) حق مرخصی استعلاجی طبق گواهی و تایید پزشک معتمد را دارند.

در صورت تمدید یکسال اول مرخصی صعب العلاج بادریافت حقوق و فوق العاده ها و بیشتر از آن صرفا با دریافت باحقوق

- مرخصی بدون حقوق:

تبصره ۱ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (۱/۱/۸۸ الی.../.../....):

کارمندان میتوانند حداکثر ۳ سال به لحاظ نیاز شخصی و یا ۵ سال برای ادامه تحصیلات عالیه در رشته شغلی مرتبط از مرخصی بدون

حقوق استفاده کنند که جزء سابقه خدمت محسوب **نمیشود**.

کارمندان زن که همسر آنان در ماموریت بصرمیبزنند میتوانند از حداکثر ۶ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کنند (تبصره ۴ ماده ۸۴ ق.م.خ)

نکته: اگر مدت مرخصی بدون حقوق منجر به اخذ مدرک تحصیلی در طول اجرای ق.ا ک واقع شده باشد احتساب آن **امروزه نیز بلامانع است**

ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در حالت مرخصی بدون حقوق

بندالف ماده ۶ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ (تاریخ اجرا از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد)

*ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از صدور حکم.....

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان درخواست (از صندوق) ضربدر ماههای مدت مرخصی بدون حقوق

نکته مهم: ایام مرخصی بدون حقوق (خویش فرمایی) از مصادیق خدمت دولتی ... محسوب نمیشود و برای بازنشستگی داشتن حداقل ...

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی

حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ق ۱ ک)

مقررات قبلی) ماده ۴۹ قانون استخدام کشوری (اجراء از ۴۵/۳/۳۱ الی ۱۳۸۸/۱/۱) : مستخدم میتواند با موافقت دستگاه از حداکثر ۳ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کند ولی برای ادامه تحصیلات عالیه تا ۲ سال دیگر (حداکثر ۵ سال) قابل تمدید است. طبق تبصره ۴ ماده ۴۹ ق ۱ ک صرفاً آن مدت از مرخصی بدون حقوق که برای ادامه تحصیلات عالیه و تخصصی مورد نیاز دستگاه مربوط به اخذ مدرک تحصیلی منجر شده باشد بشود (با درج عنوان مدرک در حکم کارگزینی) از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب میباشد محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی در موعد مقرر به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود. مقررات قبلی) اجرای قانون - ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه (۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۰۱/۰۱) : ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری در مدت مرخصی بدون حقوق، (بدون محدودیت زمانی) از تاریخ تقاضا صرفاً از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد. تفسیر بدون محدودیت زمانی : منظور عدم محدودیت زمانی برای عضویت در صندوق بازنشستگی میباشد و لذا سقف حداکثر ۳ سال موضوع تبصره های ۴ و ۱ ماده ۸۴ قانون خدمات کشوری برای مرخصی بدون حقوق همچنان حاکم میباشد (مطابق نامه ش ۱۲۲۱۲۱۱ مورخ ۹۶/۳/۲۴ سازمان اموراداری و استخدامی.....) سابقه قبلی اجرای قانون - ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه (۱۳۸۴/۱/۱ الی ۹۰/۱/۱) : مدت مرخصی بدون حقوق در صورت اشتغال در بخش غیردولتی از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی صرفاً از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد. محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

۴- ماموریت:

وضع مستخدمی که به طور موقت مامورانجام وظیفه خاص شده و یا از طرف دستگاه اجرائی خود به طور موقت به دستگاه اجرائی دیگر اعزام شده باشد. تا قبل از قانون ممنوعیت تحصیل کارگزاران در ساعات اداری مصوب سقف ماموریت آموزشی ۲۱ ماه بود. در خصوص جانبازان طبق ماده ۱۲ قانون تسهیلات ... دستگاههای مشمول می بایست با ماموریت آموزشی آنان تا پایان تحصیلات دانشگاهی موافقت کنند.

- طبق ماده ۴۴ ق ۱ ک وزارتخانه ها و موسسات دولتی میبایست اجرای برنامه های آموزشی خود را به تصویب سازمان اموراداری و استخدامی برسانند - قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب ۷۲/۱۰/۰۴ (بجز دوره های آموزشی تصویب نامه ۱۶۸۸۴ مورخ ۷۳/۴/۱۸ - براساس ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱ کلیه دستگاههای مشمول مکلفند با ادامه تحصیل مستخدمین ایشارگر در کلیه مقاطع تحصیلی رسمی تا پایان تحصیلات دانشگاهی به صورت ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت موافقت نمایند. در خصوص مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ماموریت تمام وقت خواهد بود.

نحوه احتساب ایام بورس تحصیلی اعضای هیات علمی : ماموریت آموزشی ضمن خدمت رسمی اعضای هیات علمی توأم با اشتغال به خدمت (کار + تحصیل) با پرداخت کامل کسور جاری طبق احکام کارگزینی مربوطه قابل احتساب میباشد. سابقه بورس تحصیلی قبل از استخدام قابل پذیرش نیست.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ا.ک)****۵- انتقال:**

براساس ماده ۱۰ ا.ق.ا.ک و لایحه قانونی نحوه انتقال مستخدمین مصوب ۵۹/۲/۲۰ انتقال مستخدمین رسمی مشمول ق.ا.ک به شرکتها و موسسات دولتی مستثنی شده از قانون مذکور و شهرداری تهران با تقاضای دستگاه اجرائی متقاضی و رضایت مستخدم و موافقت موسسه دولتی متبوع مجاز میباشد.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از صدور حکم.....

۶- خدمت زیر پرچم

وضع مستخدمی که به خدمت زیر پرچم مشغول است

۷- آمادگی به خدمت (ماده ۱۲۲ ق.م.خ.ک):

وضع مستخدمی که حداکثر بمدت یکسال بعثت حذف پست سازمانی / انحلال موسسه دولتی / نبود پست سازمانی بعد از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق تصدی شغلی را بر عهده ندارد و در انتظار ارجاع خدمت است. در ۶ ماهه اول این دوران تمام حقوق (حقوق ثابت و درمدمت مازاد بر ۶ ماه نصف حقوق مذکور قابل پرداخت میباشد که در هر حال از حداقل حقوق مستخدمین شاغل کمتر نخواهد بود. در صورت عدم اشتغال این افراد در دستگاههای اجرائی دیگر با توجه به شرایط بازنشسته یا باز خرید خواهند شد. دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به مآخذ تمام حقوق جزء سابقه خدمت مستخدمین رسمی محسوب خواهد شد.

۸- انفصال موقت:

بموجب رای قطعی هیئت تخلفات اداری موضوع بند د قانون رسیدگی به تخلفات اداری / ... برای مدت معین از اشتغال به خدمت محروم میباشد. مدت بازداشت و محکومیت مستخدمین منطبق با انفصال موقت خواهد بود.

۹- انفصال دائم:

وضع مستخدمی که بموجب حکم قطعی دادگاه اداری موضوع بندک ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری / دادگاه کیفری برای همیشه از خدمت دولت محروم میشود. امکان استخدام اینگونه مستخدمین در هیچ موسسه دولتی وجود ندارد. * به تشخیص هیاتهای تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری مربوط؛ از محل اعتبار و وزارتخانه یا موسسه ذیربط برای معیشت خانواده اینگونه مستخدمین مقرری ماهانه ای که مبلغ آن از حداقل حقوق کارمندان دولت تجاوز نکند برقرار میشود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۱۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۱۲۴ ق.ا.ک)****۱۰- اخراج:**

اخراج از دستگاه اجرائی به علت ۲ ماه متوالی ۴ ماه متناوب غیبت غیرموجه به استناد بند ی ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری و بموجب حکم قطعی دادگاه اداری. اینگونه کارمندان اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در همان دستگاه اجرائی را نخواهند داشت.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از صدور حکم.....

* استرداد کسور بازنشستگی به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی ...

۱۱- استعفاء: به استناد ماده ۶۴ ق.ا.ک

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از صدور حکم.....

* استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی ؛ امکانپذیر است

۱۲- بازخریدی

کارمندی به دلیل کسب نتایج ضعیف از ارزیابی عملکرد در ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب و همچنین عدم اشتغال بیش از یکسال در دستگاههای اجرائی به علت آمادگی به خدمت (بشرط نداشتن شرایط بازنشستگی)؛ بازخرید خواهد شد (م ۴۸ ق م خ ک) و براساس ماده ۷۴ ق ا ک اگر شخص شرایط بازنشستگی را نداشته باشد با بازخریدی متقاضی موافقت میشود.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از صدور حکم.....

* احتساب سنوات خدمت مستخدمین بازخریدی موضوع ماده ۱۵۱ ق.ا.ک منوط به پرداخت وجوه کسور بازنشستگی به حساب صندوق میباشد

۱۳- غیبت موجه

حال مستخدمی که به عللی خارج از قدرت و اختیار خود نتوانسته در محل خدمت حاضر شود. **در مدت غیبت موجه به کارمند حقوق ثابت پرداخت میشود با رعایت حداقل و از لحاظ بازنشستگی بصورت کامل قابل محاسبه میباشد.**

نکته: مدت غیبت غیرموجه به هیچ وجه بعنوان سابقه خدمتی مستخدم محسوب نمیشود و از لحاظ بازنشستگی نیز قابل احتساب نمیشود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۱۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۱۲۴ ا.ق.ا.ک)****۱۴- از کارافتادگی**

وضع مستخدمی است که به استناد ماده ۷۹ ق.ا.ک (از کارافتادگی عادی) یا ماده ۸۰ ق.ا.ک (از کارافتادگی به سبب انجام وظیفه) قادر به کار کردن نبوده و از حقوق وظیفه استفاده نماید.

۱۵- بازنشستگی

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**سوابق خدمت مستخدمین****۱- سابقه خدمت (دولتی) رسمی**

سابقه خدمت رسمی/پیمانی در حالت اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط پرداخت کسور از هر لحاظ قابل احتساب است -بموجب ماده ۱۵۱.ق.ا.ک؛ خدمت تمام وقت دروزارتخانه ها؛سازمانها؛مؤسسات وشرکتهای دولتی و شهرداریها از لحاظ بازنشستگی ووظیفه جزو خدمت دولتی محسوب ومنظور خواهد شد مشروط برآنکه:

اولا دارای رابطه استخدامی بوده باشد

ثانیا تمام وقت (۴۴ساعت کارهفتگی) کار کرده باشد

ثالثا درقبال کار حقوق /دستمزد گرفته باشد.

*نحوه اثبات سابقه : ابلاغ و قراردادهای خدمتی به همراه فهرست ریز حقوق /دستمزد موید میزان ساعت کار هفتگی و حقوق / دستمزد که به تایید توانان دواير مالی و اداری دستگاه محل خدمت رسیده باشد. ملاک اطمینان از خدمت و تاثیر در حالت بازنشستگی مشاهده اصل احکام و قراردادهای خدمتی و نیز محاسبه آن در احکام کارگزینی (از لحاظ ترفیع پایه/افزایش سنواتی) میباشد. علیهذا ارائه صرفا سیاهه حقوق برای احتساب سابقه فاقد مجوز قانونی میباشد.

۱/۱- فاصله خدمتی فراغت از تحصیل تا اشتغال به خدمت متعهدین خدمت در آموزش و پرورش

بموجب رای شماره ۱۵۳ مورخ ۱۳۸۷/۴/۲۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری فاصله خدمتی فراغت از تحصیل تا اشتغال به کار متعهدین خدمت در آموزش و پرورش (که تعهد ثبتی در آغاز تحصیل ارائه کرده باشند) قابل احتساب میباشد.

توضیح: با استناد به مواد ۳ و ۱ قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹/۳/۸ دانش آموزان دانشسراها و دانشجویان مراکز تربیت معلم ودانشگاههای تربیت معلم و رشته های دبیری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مکلفند در آغاز تحصیل که حداقل آن کمتر از ۵ سال نباشد به وزارت آموزش و پرورش تعهد ثبتی بسپارند که پس از فراغت از تحصیل بمیزان ۲ برابر تحصیل در هر محلی که آموزش و پرورش تعیین می نماید خدمت کنند و.... درقبال تعهد مذکور به موجب ماده ۶ این قانون از آغاز تحصیل خود به استخدام آزمایشی وزارت آموزش و پرورش درآمده و از حقوق و فوق العاده شغل مربوط به مدارک تحصیلی لازم برخوردار میشوند

۱/۲- خدمت نیمه وقت بانوان

بموجب ماده ۷ قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ و همچنین ماده ۱۰۵ ق م خ ک

۱/۳- سابقه خدمت کارکنان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴ (مخابرات؛ شرکت رجاء؛.....):

آن مدت از سوابق خدمت که قبل از واگذاری به بخش غیردولتی در حالت اشتغال تمام وقت بوده و در دستگاه دولتی انجام شده باشد و پس از آن نیز به صورت تمام وقت در شرکت مخابرات انجام شده و کسور مربوطه را پرداخت نموده یا مینماید.

۱/۴- مدت آماده به خدمت

دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به ماحذ تمام حقوق و مزایا از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب است.

۱/۵- مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده

مطابق بند (الف) ماده ۱ آیین نامه مرخصی ها موضوع مصوبه شماره ۲۴۷۷۰/۷۷۶۸۲ مورخ ۱۳۸۹/۴/۸ ، مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده در احراز شرایط و محاسبه حقوق بازنشستگی مشمولین قانون م خدمات کشوری (ماده ۸۴) قابل احتساب است.

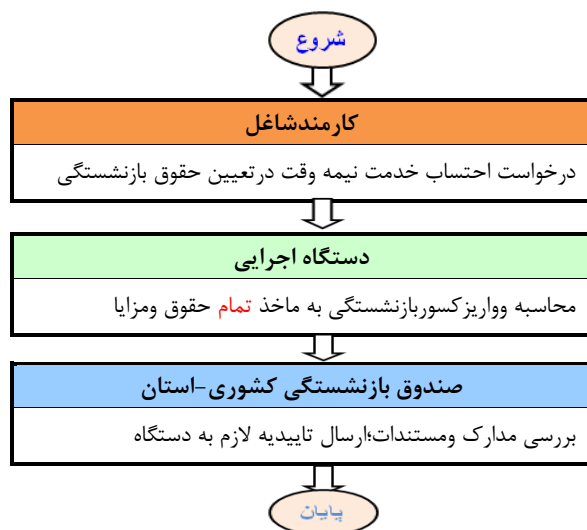
در خصوص دستگاههای مستثنی از ق م خدمات کشوری، این مدت در تعیین حقوق بازنشستگی کارکنان قابل احتساب میباشد.

*نکته: در هر ۲ حالت میبایست کسور بازنشستگی مدت مذکور (سهم مستخدم و کارفرما از حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی) توسط کارمند به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی

فرآیند احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاههای اجرائی مشترک صندوق	
قوانین و مقررات:	
براساس ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری از تاریخ ۸۸/۱/۱ به بعد احتساب خدمت نیمه وقت در تعیین حقوق بازنشستگی، (بدون سقف مدت) مشروط به پرداخت کسور بازنشستگی کامل بر مبنای تمام حقوق و مزایا میباشد. مابه التفاوت کسور بازنشستگی اعم از سهم مستخدم و کارفرما بر عهده کارمند میباشد * براساس ماده ۷ قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ حداکثر ۳ سال از خدمت نیمه وقت بانوان میتواند در تعیین حقوق بازنشستگی تمام وقت محاسبه شود و مازاد بر آن نصف محاسبه میشود.	
هزینه های انجام خدمت: اخذ کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق و مزایای مشمول کسور	
مدارک مورد نیاز: حکم کارگزینی مربوطه؛ مدارک واریز کسورات سنوات مربوطه - صورت ارسال وجه	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
سایر توضیحات:	
- حقوق و مزایای پرداختی به مستخدم نیمه وقت مشمول مقررات حداقل حقوق پرداختی به کارکنان شاغل نخواهد بود. - براساس قانون الحاق یک تبصره به قانون خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۷۶/۱/۱۹ به دستگاههای موضوع این قانون اجازه داده میشود در صورت تقاضای بانوان کارمند رسمی وثابت و موافقت بالاترین مقام مسئول بتوانند به جای نیمه وقت؛ ساعات خدمت آنان را به سه چهارم ساعات کار مقرر تقلیل دهند	



مثال: کارمند رسمی از تاریخ ۸۳/۷/۱ تا تاریخ ۹۴/۷/۱ دارای ۱۱ سال خدمت نیمه وقت میباشد مدت خدمت قابل احتساب از لحاظ بازنشستگی و همچنین مدت سابقه موثر بر حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟ از ۸۳/۷/۱ تا ۸۸/۱/۱ در اجرای مصوبه ۶۴/۱/۱۸ محاسبه و از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا ۹۴/۷/۱ در اجرای ماده ۱۰۵ محاسبه میشود.

از لحاظ حقوق بازنشستگی مدت سابقه قبل از ۸۸/۱/۱ (۴ سال و نیم) مدت ۳ سال اول بطور کامل و یک و نیم سال مازاد نصف حساب میشود. و پس از ۸۸/۱/۱ تمام مدت خدمت نیمه وقت بصورت کامل محاسبه میشود

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی

احتساب دوران تحصیلات و آموزش کارکنان دولت (بجز موضوع تبصره ماده (۴۵) قانون استخدام کشوری و ایضاً ماده (۷) قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹/۰۳/۰۸ صرفاً مجوز احتساب ایام تحصیل رشته‌های دبیری دانشگاه‌ها و مراکز و دانشسراهای تربیت معلم فقط برای معلمان وزارت آموزش و پرورش) در سایر وزارتخانه و یا دستگاهها مجوزی از سوی قانونگذار صادر نشده که این موضوع در آرای شماره ۹۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۵، شماره ۱۱۶ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۲۹ و شماره ۱۱۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۰۱ هیات عمومی دیوات عدالت اداری تصریح گردیده و موید این امر می‌باشد.

سابقه تحصیل در ابتدا یا حین خدمت:

مشمولین حکم تبصره ذیل ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندانی هستند که در اجرای این قانون در ابتداء یا حین خدمت به تحصیل مقاطع رسمی آموزشی یا معادل آن اشتغال می‌یابند و از مزایای تحصیلات مربوطه بهره‌مند می‌شوند و سه چهارم از وقت اداری را به انجام وظایف محوله اشتغال داشته باشند .

-طبق ماده ۵ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه های دولتی مصوب ۶۶/۱۰/۲۷ استخدام آزمایشی افرادی که براساس بند "ب" تبصره ۶۰ قانون بودجه سال ۱۳۶۰ کشور تعهد استخدامی مینمایند در صورتیکه حداقل نصف ساعات کار هفتگی مقرر را به خدمت مشغول باشند ، مجاز میباشد

سابقه خدمت متعهدین به خدمت در آموزش و پرورش

با توجه به ماده (۶) قانون متعهدین به خدمت وزارت آموزش و پرورش از آغاز تحصیل خود به استخدام آزمایشی وزارت آموزش و شد. همچنین به موجب ماده (۱) همان قانون دانش آموزان دانشسراها و دانشجویان مراکز تربیت معلم و دانشگاههای تربیت معلم و رشته های دبیری، دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مکلفند در آغاز تحصیل خود به وزارت آموزش و پرورش تعهد خدمت بسپارند و تحصیل آنان در مراکز تحصیلی مربوط منوط به سپردن تعهد ثبتي به وزارت مذکور و یا اعلام عدم نیاز آن وزارت می‌باشد. بنابراین همانگونه که ملاحظه می فرمایید مواد (۱) و (۶) و (۷) در مورد کسانی می باشد که از همان ابتدای تحصیل متعهد خدمت در آموزش و پرورش گردیده اند و تحصیل آنان منوط به تعهد ثبتي و صدور حکم استخدام آزمایشی بوده است علیهذا مشمولین ماده (۲) قانون مذکور پس از اخذ تعهد مشمول قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش شده و به موجب تعهدنامه محضری متعهد خدمت در وزارت آموزش و پرورش پس از اتمام تحصیل می شوند و وزارتخانه مزبور نیز می بایست دقیقاً از همان تاریخ ثبت تعهد نامه محضری اقدام به صدور حکم استخدام آزمایشی برای ایشان نماید. در واقع نامبردگان دانشجوی آزاد و بدون تعهد خدمت بوده اند که در حین تحصیل بنا به تمایل خود و در اجرای قانون موصوف متعهد خدمت در وزارت آموزش و پرورش (پس از پایان تحصیل) شده و اساساً در زمره دانشجویان مراکز و دانشگاه تربیت معلم موضوع ماده (۱) قانون یاد شده نمی باشند. از آنجا که تا قبل از ارائه تعهد نامه محضری خدمت در وزارت آموزش و پرورش هیچگونه تعهد متقابلی میان ایشان و وزارت آموزش و پرورش وجود نداشته لذا احتساب ایام تحصیل قبل از تعهد خدمت در جمع سنوات خدمت بازنشستگی و وظیفه فاقد وجاهت قانونی می باشد.

-ایام بلاتکلیفی مراکز تربیت معلم (فراغت از تحصیل تا اشتغال):

در صورتیکه حکم کارگزینی بابت ایام بلاتکلیفی قبل از ۹۹/۷/۱ صادر شده و کسور بازنشستگی بر مبنای ۵/۲۲٪ حقوق و مزایا احکام همان ایام با تکمیل فرم ۵/۱ به حساب صندوق واریز شده باشد (رای شماره ۱۵۳ مورخ ۸۷/۰۳/۱۲ هیات عمومی دیوان عدالت). استخدام قطعی این افراد بعد از فراغت تحصیل... احتساب ایام بلاتکلیفی بعد از ۹۹/۷/۱ فاقد مجوز قانونی میباشد

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی**—سنوات ارفاقی**

سنواتی که با مجوز مراجع ذیصلاح به مدت خدمت موثر کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری اضافه میشود و حسب مورد پس از پرداخت کسور یا حتی بدون پرداخت کسور در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان محاسبه میشود.

۱- سنوات ارفاقی متصدیان مشاغل سخت و زیان آور

تعریف مشاغل سخت و زیان آور (برای مشمولین قانون کار): کارهایی که در آنها عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی و بیولوژیک محیط کار غیر استاندارد بوده که در اثر اشتغال کارگر تنش بمراتب بالاتر از ظرفیتهای طبیعی (جسمی و روانی) در وی ایجاد میگردد که نتیجه آن بیماری شغلی و عوارض ناشی از آن خواهد بود

نحوه تعیین سخت و زیان آور بودن شغل: به درخواست کارگر ... برعهده کمیته بدوی و تجدید نظر استانی آئین نامه مصوب ۹۵/۱۲/۲۶
* مصوبات این کمیته صرفاً برای مشمولین قانون کار لازم الاجراء میباشد. مشمولین صندوق بازنشستگی کشوری از طریق کمیته مربوطه در صندوق..
شرایط بازنشستگی: ۲۵ سال سابقه کار و پرداخت حق بیمه در کارهای سخت (تا ۵ سال به ازاء هر سال ۱/۵ سال)
پس از احراز بازنشستگی، کارفرما مکلف است ۴٪ میزان مستمری کارگر را یکجا به حساب تامین اجتماعی واریز نماید

تبصره ۳ ماده ۳ قانون بازنشستگی... مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (حداقل ۲۰ سال خدمت در مشاغل سخت و حداکثر ۵ سال ارفاق)

مشاغل سخت درجه ۱ به ازاء هریکسال خدمت یکماه ارفاق

مشاغل سخت درجه ۲ به ازاء هر سال خدمت ۲ ماه ارفاق

مشاغل سخت درجه ۳ به ازاء هریکسال خدمت ۳ ماه ارفاق

* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی = ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده کارمند

و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده دستگاه

- پرستار و بهیار (به استناد مصوبه ش ۴۶۰۰ مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۸ شورای امور اداری و استخدامی کشور) از مشاغل سخت و زیان آور دانشگاه علوم پزشکی بوده و تعیین مدت ارفاق آنها برعهده کمیته .. دانشگاه علوم پزشکی میباشد.

- **تصویب نامه شماره ۱۰۱۴۱۴/ت/۵۱۲۳۱ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱۷ هیات دولت**

بند ۱- مشاغل سخت و زیان آور و درجه آنها در بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان ... و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷ بشرح ذیل میباشد

درجه ۲ (به ازای هر سال خدمت ۲ ماه ارفاق)	درجه ۱ (به ازای هر سال خدمت ۱ ماه ارفاق)
متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس، کارشناس ارشد اتاق عمل مستقر در واحدهای عملیاتی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی	متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس و کارشناس ارشد اتاق عمل مستقر در ... کاردان، کارشناس و کارشناس هوشبری، ماما
متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس، کارشناس مسئول، کارشناس ارشد آزمایشگاه و خدمتگزار (لوله شور) مستقر در واحدهای عملیاتی مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، مراکز روانپزشکی، انستیتو پاستور، انتقال خون، آزمایشگاههای مرجع دانشگاههای علوم پزشکی	رئیس و مسئول فنی آزمایشگاه مستقر در واحدهای عملیاتی مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، مراکز روانپزشکی، انستیتو پاستور، انتقال خون، آزمایشگاههای مرجع دانشگاههای علوم پزشکی
مرجع دانشگاههای علوم پزشکی	 مسئول فوریت های پزشکی مستقر در واحدهای عملیاتی اورژانس بیمارستانها، اورژانس ۱۱۵

بند ۲- بهره مندی از مزایای این تصویب نامه منوط به اشتغال عملی کارکنان در پست های سازمانی مربوط است

بند ۳- اشتغال به کار مجدد کارکنان مشمول این تصویب نامه پس از بازنشستگی ممنوع است

۲- سنوات ارفاقی آتش نشان

نحوه بازنشستگی مشاغل سخت (آتش نشان) بر اساس دستورالعمل ش ۱۲۵۱۴/ت/۵۷۸۴۷ مورخ ۱۴۰۰/۲/۷ هیات وزیران:

کسور سنوات ارفاقی : آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (۹٪ سهم کارمند و ۱۳٪ سهم کارفرما) ،

حقوق بازنشستگی متعلقه مدت ارفاق نیز برعهده کارفرما

۱- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت که لااقل ۲۰ سال آن در مشاغل آتش نشان بوده باشد

۲- تقاضای کتبی بر خورداری از سنوات ارفاقی به تاریخ بعد از ابلاغ دستورالعمل

۳- مستخدم به هنگام درخواست بازنشستگی شاغل در یکی از پست های عملیاتی رشته شغلی آتش نشان بوده...

۵- حداقل سن بازنشستگی برای مردان ۵۰ سال میباشد

۶- سنوات ارفاقی به ازای هر سال خدمت تمام وقت در مشاغل عملیاتی آتش نشان ۳ ماه و حداکثر سنوات ارفاقی تا ۵ سال (تا سقف ۳۰ سال)

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی-سنوات ارفاقی**۳- سنوات ارفاقی کارباشعه** (صرفاً از لحاظ بازنشستگی)

براساس بند ۳ ماده ۲۰ قانون حفاظت و برابراشعه مصوب ۶۸/۱/۲۰ (مستند بازنشستگی همچنان ماده ۱۰۳ ق م خ ک خواهد بود) دستگاه اجرائی میبایست نسبت به تهیه و ارسال مدارک و مستندات به سازمان انرژی اتمی جهت اخذ گواهی / تاییدیه لازم اقدام نماید. مدت ارفاق براساس کار با **پرتو گروه الف** (پرتوهای یونساز مثل اشعه ایکس) به ازای هر سال سابقه یکسال ارفاق و بابت پرتوهای گروه ب (پرتوهای غیر یونساز مثل اشعه ماوراء بنفش) به ازاء هر سال سابقه مدت ۶ ماه ارفاق پس از تایید سازمان انرژی اتمی اعمال میشود. هزینه های انجام خدمت:

نحوه محاسبه بدهی کسور = ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده **کارمند**

و همچنین ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم (بابت سهم کارفرمائی) برعهده **دستگاه**

با پرداخت کسور مدت ارفاق به صندوق حداکثر تا ۱۰ سال ارفاق منحصر جهت بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ بازخریدی قابل احتساب خواهد بود.

۴- سنوات ارفاقی معلولان

قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/ کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی
معلولین ناشی از حوادث / بیماری ناشی از کار	حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال	حداقل ۵ و حداکثر ۸ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین عادی	حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال به تناسب درجه معلولیت

* بدهی کسور ارفاقی معلولین مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان... معلولین و ... مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت مورد نظر برعهده **کارمند**

و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده **دستگاه**

حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور اشتغال به خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)

۵- سنوات ارفاقی از کارافتادگی کلی ب مدت ۳ سال موضوع ماده ۷۹ ق.ا.ک بدون پرداخت کسور

به استناد تبصره ۲ ماده ۳ قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی- سنوات ارفاقی**۶- سنوات ارفاقی جانبازان** (داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با پرداخت کسور توسط دستگاه)

قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/ کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی
جانبازان	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال	حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین ناشی از حوادث /بیماری ناشی از کار	حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال	حداقل ۵ و حداکثر ۸ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین عادی	حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال به تناسب درجه معلولیت

بدهی کسور ارفاقی جانباز مشمول تبصره ۱۶ الحاقی قانون اصلاح نحوه بازنشستگی جانبازان مصوب ۱۳۸۳/۳/۲۱ (۳۰ سال سابقه قابل قبول)

۱- بدهی کسور بازنشستگی ارفاقی= ماههای مدت ارفاقی $\times \frac{22}{5} \%$ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور

۲- بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی= اولین حقوق بازنشستگی $\times$ ماههای مدت ارفاقی که کلاً برعهده دستگاه اجرائی میباشد.

بدهی کسور ارفاقی جانباز مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان ... مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (جانبازان کمتر از ۳۰ سال با حداقل ۵۰ سال سن)

ماههای مدت ارفاقی $\times \frac{22}{5} \%$ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور که کلاً برعهده دستگاه اجرائی میباشد.

توضیح: به ازای هریک درصد جانبازی از ۱/۸ ماه ارفاق در سنوات خدمتی برخوردار میشوند

-تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع - کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار

ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

توجه: دستگاههای اجرایی میبایست بمنظور جلوگیری از تضییع حقوق قانونی افراد؛ درخواستهای مشمولین واجد شرایط را به انضمام مدارک

حداقل ۴ ماه قبل از رسیدن سابقه آن به ۳۰ سال تمام به کمیته مصوبات حقوق و وظیفه و ارفاقی جانبازان (مستقر در صندوق بازنشستگی

کشوری) ارسال نمایند تا مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گیرد.

۷- سنوات ارفاقی همسر و فرزندان شاهد (با داشتن حداقل ۲۲ سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول)

بموجب ماده ۴ آیین نامه اجرایی بندخ ماده ۸۷ق برنامه ششم توسعه (موضوع تصویبنامه ش ۴۲۹۶۹/ت ۵۵۴۱۷ مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳) دستگاههای

اجرایی مکلفند هزینه های سنوات ارفاقی همسر و فرزندان شاهد (حداکثر تا ۸ سال) را محاسبه و یکجا به حساب صندوق بازنشستگی واریز نمایند

الف- حق بیمه سنوات ارفاقی : $\frac{22}{5} \%$ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ضربدر مدت خدمت

ب- حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی: حقوق بازنشستگی و وظیفه ضربدر مدت خدمت ارفاقی

* مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی : میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت و تاریخ بازنشستگی ۱۳۹۹/۰۴/۲۳ به بعد

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی - سنوات ارفاقی

۸- سنوات ارفاقی بند خ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند.

این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط **دستگاه** (طبق آیین نامه) پرداخت و تسویه می‌شود

دستورالعمل بند خ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - بخشنامه شماره ۴۲۹۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۱ وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

ماده ۲) کلیه بیمه شدگان شامل ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه که تغییر صندوق بیمه داده و ارائه درخواست آنان به صندوق بیمه مقصد در زمان حاکمیت قانون برنامه ششم توسعه (بعد از ۱۳۹۶/۰۱/۰۱) محقق شده باشد مشمول این دستورالعمل هستند

بند ث ماده ۱) سوابق بیمه: کلیه ایام قابل احتساب به عنوان بیمه پردازی - مطابق با قوانین صندوق بیمه مقصد - که حق بیمه مربوطه به صندوق مبدا پرداخت شده بند ج ماده ۱) تغییر صندوق بیمه: تغییر صندوق بیمه ای به دلیل تبدیل وضعیت استخدامی، تغییر محل کار یا خدمت یا فعالیت در چارچوب مقررات بند چ ماده ۱) درخواست: تقاضای کتبی بیمه شده به صندوق بیمه مقصد برای انتقال سوابق بیمه ای خود از صندوق بیمه مبدا به صندوق بیمه مقصد بند د ماده ۱) مابه التفاوت: تفاوت مبلغ محاسبه شده به عنوان حق بیمه مورد عمل برای سوابق قابل انتقال به صندوق بیمه مقصد با مبلغ حق بیمه قابل انتقال از صندوق بیمه مبدا برای یک بار حداکثر تا مدت ۱۵ سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه

ماده ۳) صندوق بیمه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یکماه از تاریخ وصول درخواست بیمه شده، نسبت به بررسی و انجام مکاتبه لازم با صندوق بیمه مبدا اقدام نماید. صندوق بیمه مبدا مکلف است حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ وصول مکاتبه مذکور، نسبت به بررسی سوابق، محاسبه حق بیمه قابل انتقال و اعلام آن به صندوق بیمه مقصد اقدام نماید

ماده ۴) صندوق بیمه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یکماه پس از اعلام حق بیمه قابل انتقال از سوی صندوق بیمه مبدا، نسبت به محاسبه مابه التفاوت و اعلام و وصول آن به شرح ذیل اقدام نماید.

در صورت وجود رابطه استخدامی بیمه شده با یکی از دستگاههای مشمول، دستگاه ذیربط مکلف است حداکثر ظرف ۳ ماه پس از اعلام صندوق بیمه مقصد، نسبت به پرداخت مابه التفاوت از محل اعتبارات مصوب مربوط بودجه سنواتی اقدام نماید.

- به موجب ماده (۴) آیین نامه اجرایی بند (خ) ماده ۸۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی موضوع مصوبه شماره ۴۲۹۶۹/ت ۵۵۴۱۷ هـ مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳ هیات وزیران: " دستگاه های موضوع بند (الف) ماده (۲) قانون (قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۸۶) مکلفند هزینه های سنوات ارفاقی را حسب اعلام صندوق بیمه گر، از محل منابع یا اعتبارات مصوب مربوط دستگاه به صورت کامل و یکجا به حساب صندوق بیمه گر واریز نموده و مدارک را به همراه رسید واریزی برای برقراری مستمری بازنشستگی به صندوق مذکور ارسال نمایند. همچنین استفاده از مزایای این آیین نامه در خصوص بیمه شده شاغل در دستگاه موضوع بند (ب) ماده (۲) قانون، منوط به پیش بینی اعتبار لازم در قوانین بودجه می باشد. اعتبارات موضوع این ماده در ذیل ردیف جداگانه اعتبارات دستگاه های مربوط پیش بینی و تأمین می شود."

در اینصورت مادام که مبلغ هزینه های حقوق و کسور سنوات ارفاقی کارکنان مذکور از سوی دستگاه متبوع ایشان به این صندوق پرداخت و تسویه نگردد صدور حکم برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه میسر نمی باشد. بدیهی است مسئولیت تأخیر در تأیید حکم برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه متوجه دستگاه اجرایی خواهد بود

- مبنای محاسبه مابه التفاوت مشمولین ماده ۴۲ برنامه سوم توسعه تنفیذی در برنامه چهارم و بند (ب) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه ۲۲/۵ درصد می باشد.

* در صورت فوت مستخدم موضوع مواد ۸۱ و ۸۲ ق ا ک، وراث قانونی وی میتوانند تقاضای انتقال حق بیمه سوابق غیررسمی مستخدم نزد سازمان تأمین اجتماعی را جهت احتساب سنوات خدمت به صندوق مقصد (صندوق بازنشستگی کشوری) ارائه نمایند.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی - سنوات ارفاقی**۹- سنوات ارفاقی اسارت آزادگان**

قوانین و مقررات: ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان مصوب ۱۳۶۹/۹/۱۳ احتساب مدت اسارت آزادگان (از هر لحاظ)

نحوه محاسبه بدهی کسور: ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای (اولین حکم رسمی) × ۲ برابر مدت (به ماه) اسارت

مدارک: گواهی مدت اسارت - اولین حکم کارگزینی رسمی / اشتراک صندوق کشوری - لیست محاسبه کسور ۲ برابر ایام اسارت آزادگان - فیش در صورتی که کارمند قبل از استخدام رسمی مدت اسارت راسپری کرده باشد ۲ برابر کسور سهم مستخدم و کارفرما مدت اسارت براساس حقوق و مزایای اولین حکم استخدام رسمی توسط دستگاه (طبق تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران) تامین شده و به حساب صندوق واریز میشود و اگر کارمند در حین اشتغال به خدمت رسمی مدت اسارت خود راسپری کرده باشد فقط یک برابر کسور سهم مستخدم و کارفرمائی مدت اسارت محاسبه و توسط دستگاه به حساب ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰ واریز میشود.

۱۰- سنوات ارفاقی آموزش و پرورش استثنائی

طبق تبصره ۵ ماده واحده قانون تشکیل سازمان آموزش و پرورش استثنائی مصوب ۱۳۶۹/۹/۲۱؛ هر ۵ سال خدمت در آموزش و پرورش استثنائی از تاریخ ۶۹/۹/۲۱ بشرط پرداخت کسور سهم مستخدم و کارفرما **تاوما توسط دستگاه اجرایی** از هر لحاظ طبق مصوبه اولیه ۶ سال محاسبه میشود.

نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی: ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای حکم کارگزینی صادره در پایان هر دوره × مدت (به ماه) ارفاقی

نکته: در صورت عدم واریز به موقع کسور سنوات ارفاقی، مدت مورد بحث بر مبنای حقوق و فوق العاده های مستمر حکم کارگزینی روز محاسبه و تعیین بدهی خواهد شد (نامه شماره ۱۶۹۱۵۳ مورخ ۸۲/۱۱/۲ رئیس سازمان بازنشستگی به معاون آموزش استثنائی و همچنین نامه شماره ۱۲۳۳۷ مورخ ۹۷/۷/۲۹ اداره کل درآمد و هزینه به مدیر استان مرکزی و تاکیدات بعدی.....)

* در اجرای بخشنامه ۲۲۰/۶۹۲۳۷ مورخ ۸۲/۱۱/۲۸ در صورت تعویق زمان واریز کسور، محاسبه و اخذ جریمه دیر کرد الزامی بود.

یادآوری:

- حسب تصویب نامه ۲۰۰۶۳۴/ت/۴۸۶۱۹ مورخ ۹۱/۱۰/۱۲ هیات وزیران و دادنامه شماره ۱۳۳۰ مورخ ۹۸/۷/۲ هیات عمومی سنوات ارفاقی موضوع تبصره ۵ ماده واحده **از لحاظ بازنشستگی** از ۸۸/۱/۱ الی ۹۱/۱۰/۱۲ (۹ ماه ارفاق) قابل محاسبه میباشد. پرداخت کسور ارفاقی مربوطه بر مبنای ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای مشمول کسور آخرین حکم کارگزینی (تاریخ ثبت در دبیرخانه صندوق) بر عهده دستگاه است.
- حسب دادنامه هیات عمومی دیوان عدالت به شماره ۱۹۹۸/۲۰۰۱ مورخ ۹۳/۲/۲۵، اعمال ضریب ۱/۲ به حقوق و مزایای مستمر کارکنان آ.پ استثنائی مندرج در حکم کارگزینی ۱۳۸۷/۱/۱ تا ۱۳۸۸/۱/۱ پس از واریز کسور و مقرری ماه اول بلامانع است.
- دادنامه شماره ۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۰ هیات عمومی دیوان: عدم تکلیف مستخدم بابت پرداخت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی (هر چند که دستگاه اجرایی تکلیف خود را انجام نداده باشد)، معافیت از پرداخت کسور سهم مستخدم با احتساب سوابق پرداخت کسور سنوات خدمت رسمی و غیررسمی و نیز با احتساب سنوات ارفاقی بلامانع است

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی - سنوات ارفاقی

تشکیلات سازمان آموزش و پرورش استثنایی

آموزش و پرورش استثنایی به موجب ماده واحده قانون تشکیل سازمان آموزش و پرورش استثنایی مصوب ۱۳۶۹/۹/۲۱ مجلس شورای اسلامی تاسیس شد. اساسنامه سازمان در تاریخ ۱۳۷۰/۵/۲۹ به تصویب کمیسیون آموزش و پرورش مجلس شورای اسلامی رسیده و در ماده (۶) اساسنامه به شورای سازمان اختیار تصویب مقررات خاص استخدامی برای کارکنان سازمان با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی کشور داده شده است در همین راستا در ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی سازمان (مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۲۹) مقرر شده که کارکنان رسمی سازمان آموزش و پرورش استثنایی مشمول قانون تامین اجتماعی می باشند.

متعاقباً "شورای سازمان آموزش و پرورش استثنایی در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۷ و بدون اخذ موافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور مبادرت به اصلاح ماده (۵۲) کرده و مقرر داشت کارکنان رسمی سازمان به لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری هستند و تاکید شده که خدمات نقل و انتقال حق بیمه هم فراهم گردد و پس از تاریخ ۱۳۸۰/۱/۱ کسور بازنشستگی کارکنان را به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نموده اند. لیکن دفتر حقوقی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به موجب نظریه شماره ۱۷۰۶/۵۳/۲ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۵ اصلاحیه ماده ۵۲ آیین نامه موصوف را فاقد اعتبار حقوقی اعلام نموده است .

* افرادی که از تاریخ ۱۳۷۶/۱/۱ تا تاریخ ۱۳۸۰/۱/۱ به استخدام رسمی سازمان آموزش و پرورش استثنایی درآمده اند از لحاظ بازنشستگی مشمول سازمان تامین اجتماعی بوده و حق بیمه آنان به صندوق تامین اجتماعی واریز شده است.

* با عنایت به نامه شماره ۱۷۶۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۳ معاونت محترم فنی صندوق : در اجرای توافقتنامه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ (بین سازمان آپ استثنایی ، تامین اجتماعی ، صندوق بازنشستگی کشوری) مبنی بر صدور حکم تغییر صندوق بیمه بازنشستگی بر اساس درخواست کارکنانی که کسور بازنشستگی آنان از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شده باشد این افراد از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ مشترک صندوق بازنشستگی کشوری محسوب میشوند که در اجرای آیین نامه نحوه تغییر صندوق و نقل و انتقال حق بیمه بین صندوقهای بیمه ای موضوع تصویبنامه ش ۱۹۰۲۴۲ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ هیات وزیران مبنای محاسبه و پرداخت بدهی مابه التفاوت ناشی از انتقال حق بیمه و همچنین تعیین بدهی سنوات غیررسمی آنان حقوق و مزایای مشمول کسور در حکم کارگزینی تغییر صندوق (۱۳۹۵/۱۰/۱۸) میباشد.

پس از اینکه حق بیمه پرداختی در حدفصل سالهای ۱۳۷۶ تا تاریخ اولین واریز به حساب این صندوق منتقل گردید، مابه التفاوت آن براساس ۲۲,۵٪ حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در حکم سال ۱۳۹۵ محاسبه می گردد (موضوع نامه ش ۱۴۳۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ اداره کل فنی -رونوشت به همه استانها)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی**۳- سابقه خدمت غیررسمی**

- سابقه خدمت مستخدمین در وزارتخانه ها؛ موسسات دولتی؛ شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی (بشرط دارای قرارداد خدمت با دستگاه و دریافت حقوق از منابع دولتی) در حالت عدم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری سابقه خدمت غیر رسمی تلقی میشود.

- بموجب ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال حق بیمه/ بازنشستگی (تصویب نامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ هیات محترم وزیران) صرفا سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا میشود جزء سنوات خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد

- در صورت تقاضای مستخدمین جهت احتساب سوابق غیر رسمی آنان جزو سابقه رسمی، دستگاهها مکلفند همزمان با قبول تقاضا، نسبت به انتقال حق بیمه آنان از صندوق مبداء اقدام و سپس مابه التفاوت حق بیمه متعلقه توسط صندوق بازنشستگی کشوری محاسبه شود و بصورت یکجا و یا اقساط (حداکثر به مدت ماههای بیمه پردازی) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود.

توجه: این بدهی طبق بند ۴ دستورالعمل شماره ۳۶ (ابلاغیه شماره ۳۱/۲۷۷۲ مورخ ۶۳/۹/۱۲) بصورت یکجا و یا به اقساط حداکثر دو سوم مدت پرداخت شود

✓ کارکنان پیمانی و نیز کارکنان شرکت های دولتی از بدو استخدام، آموزشیاران سازمان نهضت سواد آموزی از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱، معلمین حق التدریس وزارت آموزش و پرورش از تاریخ ۱۳۸۸/۷/۱ مشمول قانون تامین اجتماعی بوده و دستگاه متبوع آنان مکلف به پرداخت حق بیمه متعلقه به سازمان تامین اجتماعی بوده و می باشند... پس از انتقال حق بیمه و... (نظریه شماره ۱۵۷۳۱/د/۲۲۰۰۲ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره کل درآمد و هزینه)

سابقه خدمت (غیررسمی) پیمانی: طبق تبصره ۳ ماده ۷۰ قانون اصلاح پاره ای از مواد قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۳/۱۲/۲۸ از اول سال ۱۳۵۴ مستخدمین پیمانی وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول ق ا ک و آن دسته از مستخدمین موقت شرکتهای و موسسات دولتی مستثنی شده از ق ا ک که مشمول مقررات بازنشستگی و وظیفه خاصی نمی باشند مشمول قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی وفوت خواهند بود. صندوق حمایت از کارمندان **پیمانی**... (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۰ ق ا ک) در تاریخ ۵۵/۱۲/۲۹ با کلیه وجوه و تعهدات **به صندوق تامین اجتماعی واگذار شد.**

بموجب ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی کارکنان پیمانی و نیز ماده ۱۰۱ قانون خدمات کشوری مستخدمین پیمانی از نظر بیمه و بازنشستگی مشمول مقررات تامین اجتماعی هستند. در صورت تقاضای کتبی مستخدم پیمانی جهت تغییر صندوق بیمه ای، احتساب سابقه مشمول قانون نقل و انتقال حق بیمه / کسور بازنشستگی بوده و مابه التفاوت متعلقه بر مبنای ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای حکم تغییر صندوق خواهد بود.

* **رای شماره ۱۴۸ مورخ ۹۳/۲/۲۲ هیات عمومی...** بر اساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و همچنین بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ تامین اجتماعی، کلیه کارکنان غیرمشمول نظام حمایتی خاص دستگاههای دولتی از تاریخ ۶۷/۹/۱ مشمول بیمه تامین اجتماعی قرار میگیرند... معلمان حق التدریس علی رغم اشتغال و دریافت حقوق مشمول نظام حمایتی خاص نبوده اند لذا... الزام آموزش و پرورش به پرداخت حق بیمه ایام کارکرد واقعی اشخاص (حق التدریس تمام وقت ۸۸/۷/۱ به بعد) و الزام تامین اجتماعی به دریافت حق بیمه از تاریخ ۱۳۶۷/۹/۱ صحیح میباشد.

- چنانچه کارمندان دستگاههای اجرایی در راستای بند (پ) ماده ۱۱ قانون استخدام کشوری و آیین نامه آن در حین خدمت و صرفاً تا سال ۱۳۷۲ از **مأموریت آموزشی** استفاده نموده اند، موضوع احتساب ایام مذکور در جمع سوابق خدمتی آنان قابل بررسی خواهد بود

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت غیررسمی غیر ملزم به بیمه پردازی
قوانین و مقررات: تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ۱ ک ، ماده ۱۳ آیین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک
* بدهی کسور کارمند رسمی = حقوق و مزایای اولین حکم رسمی $\times 9\%$ $\times$ مدت (به ماه) سابقه خدمت غیررسمی * بدهی کسور کارمند پیمانی = حقوق و مزایای اولین حکم اشتراک صندوق $\times 22.5\%$ $\times$ مدت (به ماه) سابقه خدمت غیررسمی توجه: بدهی سابقه غیررسمی میبایست بصورت یکجا و یا به اقساط حداکثر دو سوم مدت خدمت غیررسمی پرداخت شود
مدارک مورد نیاز: اولین حکم رسمی/ اشتراک صندوق کشوری - فرم محاسبه کسور خدمت غیررسمی؛ فیش واریز بدهی کسورات
توضیحات: مهمترین مصداق سابقه غیررسمی فاقد الزام قانونی به بیمه پردازی ، حق التدریس تمام وقت (قبل از ۸۸/۷/۱) میباشد. در صورت تقاضای مستخدمین جهت احتساب سوابق غیررسمی آنان جزو سابقه رسمی ، دستگاهها مکلفند همزمان با قبول تقاضا ، بدهی کسور بازنشستگی مدت خدمت غیررسمی آنان را براساس تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ۱ ک ا محاسبه و (مدارک ذیل را) به مدیریت بازنشستگی کشوری در استان ... ارائه و تاییدیه لازم را اخذ کرده در پرونده پرسنلی ذینفع نگهداری نمایند (موضوع ماده ۱۳ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۲ شورای امور اداری و استخدامی) ۱- فرم ع-۷۰ / محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات غیررسمی شاغلین به انضمام تقاضای مستخدم ۲- اعلامیه بانکی واریز بدهی به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶) همراه با اعلامیه بانکی

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت غیررسمی ملزم به بیمه پردازی
قوانین و مقررات: قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ مصوبه ۸۰۹۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران؛ ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه.... مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و تنفیذ آن در برنامه های بعدی
مابه التفاوت حق بیمه کارمندان رسمی و پیمانی (یکجا و یا به اقساط حداکثر ماههای پذیرش) * مابه التفاوت بدهی کسور کارمند رسمی ۹٪ حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا × مدت سابقه بیمه پردازی (به ماه) - حق بیمه منتقل شده * مابه التفاوت بدهی کسور کارمند پیمانی ۵/۲۲٪ حقوق و مزایای حکم کارگزینی اشتراک صندوق × مدت (به ماه) سابقه بیمه پردازی - حق بیمه منتقل شده منظور از حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا چیست؟ حقوق و مزایای مشمول کسور مستخدم هم زمان با تاریخ انتقال حق بیمه ذینفع به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (موضوع ماده ۳ اصلاحی تصویب نامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنی)
مدارک مورد نیاز: گواهی سابقه خدمت از دستگاه - اولین حکم رسمی / اشتراک صندوق کشوری - لیست سیاهه ماههای بیمه پردازی از صندوق بیمه قبلی؛ فیش بانکی انتقال حق بیمه
توضیحات: براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ و همچنین بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ سازمان تامین اجتماعی، کلیه کارکنان غیرمشمول نظام حمایتی خاص دستگاههای دولتی، مشمول بیمه تامین اجتماعی میباشند و کارفرما مسؤول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده در مهلت مقرر در این قانون به سازمان تامین اجتماعی است * از مصادیق سابقه غیررسمی دارای الزام قانونی به بیمه پردازی، سابقه خدمت پیمانی، قراردادی خرید خدمت، حق التدریس میباشد * نحوه محاسبه بدهی سابقه خلاء بیمه پردازی: بعضا در فهرست پرداخت حق بیمه که از سوی سازمان تامین اجتماعی ارائه میشود فواصل زمانی دایر بر عدم پرداخت حق بیمه مشاهده میشود درحالیکه قراردادهای خدمتی کارمند موید استمرار بدون انقطاع خدمت وی میباشد. براساس نظریه شماره ۱۰۵۳۷/د/۱۰۵۳۷ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنی صندوق و در اجرای بند (۱) تصویب نامه شماره ۵۰۳۸۷/ت/۸۰۹۴۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بیمه پردازی پس از تعیین بدهی بر مبنای ۹٪ حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعایت شرایط مندرج در نامه شماره ۲۲۰۰۲/د/۱۱۹۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد و هزینه * بدهی مابه التفاوت حق بیمه میبایست بصورت یکجا و یا اقساط (حداکثر به مدت ماههای بیمه پردازی) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود حق بیمه کارکنان تبدیل وضع یافته مشمول توافق نامه مورخ ۱۲۶۷/۲۵ سازمان تامین اجتماعی و سازمان بازنشستگی کشوری به شرح ذیل به ازاء هر نفر ۱۸۴۳۲۰ ریال به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است که باتکمیل فرم ۱۰/۴۷ قابل پذیرش میباشد: ۱- مستخدمین موضوع ماده ۱۵۰ الحاقی تبدیل وضع یافته از تاریخ ۱۳۵۷/۷/۱ ۲- مستخدمین مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۵۵/۳/۵ و... موضوع ماده واحده ۱۳۵۸/۹/۱۰ ۳- مستخدمین سازمانهای منطقه ای بهداری و بهزیستی (بیمه پرداز) تبدیل وضع یافته از تاریخ ۵۸/۲/۱۸ ۴- مستخدمین موضوع لایحه قانونی شمول ق.ا.ک درباره کارکنان شهرداری مصوب ۱۳۵۸/۷/۲ از تاریخ ۱۳۵۸/۶/۱ - کارکنان غیررسمی (پیمانی، قراردادی، حق التدریس و ...) که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کارمی کنند حسب مورد در اجرای آیین نامه استخدام پیمانی و ماده ۱۴۸ قانون کار و بند (الف) ماده ۴ قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ تابع مقررات قانون مزبور و مشترک سازمان تامین اجتماعی محسوب می شوند و به موجب ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی کارفرما (دستگاه محل خدمت) مکلف است که در موقع پرداخت مزد یا حقوق و مزایای مهانه آنان، حق بیمه متعلقه سهم بیمه شده را کسر نموده و سهم خود را بر آن افزوده و به سازمان مذکور پرداخت نماید. همچنین به موجب ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی موضوع تصویب نامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ هیات وزیران «صرفاً سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا می شود، جزو خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد.» در این صورت اصولاً تعیین بدهی کسور بازنشستگی سوابق خدمت غیر رسمی مشترکین صندوق موضوع ماده ۸۵ قانون استخدام کشوری که بابت آن به سایر صندوق های بیمه و بازنشستگی حق بیمه یا کسور پرداخت شده باشد، موضوعیت ندارد و حق بیمه یا کسور این قبیل سوابق می باید الزاماً در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه به حساب صندوق بازنشستگی کشوری منتقل گردد. - بر اساس مواد ۳۰ و ۳۶ و ۳۹ و ۴۰ قانون تامین اجتماعی کارفرما مسؤول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده در مهلت مقرر در این قانون به سازمان تامین اجتماعی است (...رای ش ۵۶۳ مورخ ۹۵/۰۸/۲۵ هیات عمومی دیوان عدالت) تذکر ۱: در صورت عدم بیمه پردازی بابت سابقه غیررسمی، دستگاه اجرائی مستخدم مکلف است حق بیمه سهم مستخدم و کارفرما را براساس احکام کارگزینی مربوطه محاسبه و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید و در ادامه نسبت به انتقال حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت اقدام شود تذکر ۲: مدت حضور داوطلبانه در جبهه، حق التدریس غیر تمام وقت، حق التدریس تمام وقت قبل از ۸۸/۷/۱، مدت معالجه و سابقه حضور در جبهه جانبازان همچنان پس از محاسبه و پرداخت بدهی کسور بازنشستگی بر اساس مقررات مربوطه انجام میشود
فرآیند احتساب سابقه خدمت غیررسمی از لحاظ بازنشستگی ۱- بابت سوابق خدمت غیررسمی، حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی پرداخت شده یا بشود. ۲- انتقال حق بیمه ذینفع از سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری ۳- پرداخت مابه التفاوت ناشی از انتقال بیمه توسط مستخدم (مصوبه شماره ۵۰۳۸۷/ت/۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۱۷ هیات وزیران) ۴- اعمال سابقه / اصلاح احکام کارگزینی اشتغال ذینفع از تاریخ ارائه تقاضای مستخدم بلامانع میباشد. نحوه محاسبه مابه التفاوت: حقوق و فوق العاده حکم کارگزینی (زمان تقاضا) ۹۰٪ X ماههای خدمت - حق بیمه منتقل شده از صندوق قبلی مستخدم

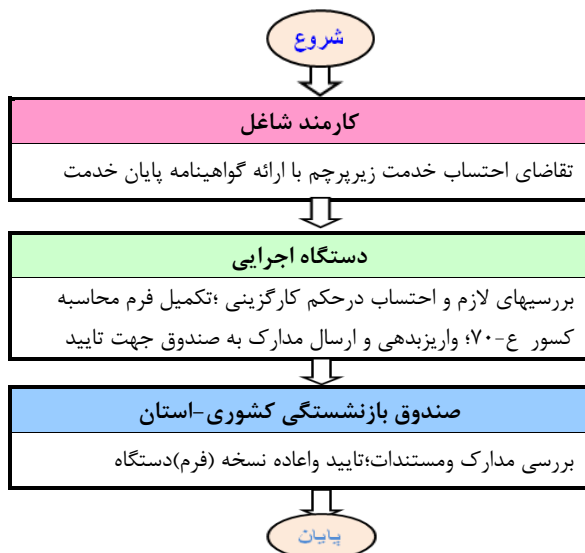
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی

فرآیند احتساب سوابق خدمت زیرپرچم

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت زیرپرچم	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ صندوق بازنشستگی کشوری استان	
قوانین و مقررات: ماده ۳۴ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری - بند ذ ماده ۲۸ قانون برنامه هفتم از ۱۴۰۳/۵/۱	
الف- بدهی کسور بازنشستگی خدمت سربازی کارمند ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای مشمول کسور زمان واریز × مدت خدمت نظام (به ماه) ب- بدهی کسور بازنشستگی خدمت سربازی مستخدمین شرکتهای مشمول قانون کار: ۲۲/۵٪ آخرین دستمزد مشمول پرداخت حق بیمه یا میانگین دستمزد یکسال قبل از زمان تقاضا (هر کدام که بیشتر باشد) × مدت خدمت نظام (به ماه) توضیح ۱: از مبلغ محاسبه شده در بند الف و ب، معادل ۱۳/۵٪ حداقل حقوق موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری بابت ایام قابل احتساب برعهده کارفرما و الباقی بابت ایام خدمت نظام وظیفه بر عهده بیمه شده می باشد. توضیح ۲: پذیرش مدت خدمت وظیفه عمومی بعنوان سابقه خدمت قابل قبول در بازنشستگی منوط به درخواست کتبی مستخدم بیمه شده می باشد	
مدارک مورد نیاز: اولین حکم کارگزینی اشتراک با صندوق کشوری- فرم محاسبه کسور خدمت غیررسمی - فیش بانکی واریز بدهی کسور	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع
سایر توضیحات: مدت خدمت نظام وظیفه با احتساب مدت جبهه (یک برابر یا ۲ برابر)، کسر ایام عضویت در بسیج، ... میتواند ۲۴ ماه یا ۲۸ ماه یا ۱۸ ماه یا ... بوده باشد لذا مدت مندرج در کارت پایان خدمت، به عنوان سابقه خدمت قابل قبول است. خدمت نظام وظیفه بشرط تعیین بدهی و پرداخت کسور بازنشستگی از هر لحاظ قابل احتساب میباشد. * در اجرای بند (ذ) ماده (۲۸) قانون برنامه پنج ساله هفتم: تقسیط بدهی به میزان ۱۵ تا ۲۵ درصد حقوق بازنشستگی و وظیفه صرفا برای افرادی که تا پایان سال ۱۴۰۵ بازنشسته می شوند در سامانه احکام بازنشستگان میسر خواهد بود و از سال ۱۴۰۶ به بعد احتساب مدت خدمت مزبور در هنگام بازنشستگی منوط به واریز نقدی و تسویه مبلغ متعلقه خواهد بود.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم محاسبه کسور خدمت غیررسمی شاغلین	ع- ۷۰		*



* براساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶ احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه

(موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.

مثال: مدت خدمت سربازی (مطابق کارت): ۲۴ ماه و مدت حضور در جبهه ۲۰ ماه بوده آنگاه مدت خدمت داوطلبانه وی ۱۵ ماه = $(۲۰ \times ۳ \div ۴) = ۱۵$

و همچنین مدت خدمت قابل احتساب ذینفع به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور موضوع ماده ۲۷ قانون جامع = ۷ ماه و نیم

نتیجه اینکه جمع کل خدمت سربازی و جبهه میشود ۳۱ ماه و ۱۵ روز = $(۷/۵ + ۲۴) = ۳۱$ ماه و ۱۵ روز

سوالات مطروحه در خصوص نحوه احتساب و محاسبه مدت کسور خدمت وظیفه عمومی،**در اجرای بند "ذ" ماده ۲۸ قانون برنامه پنج ساله هفتم**

- ۱- احتساب مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت قابل قبول در بازنشستگی منوط به درخواست کتبی مستخدم می باشد.
- ۲- چنانچه مدت خدمت سربازی در سنوات گذشته در احکام کارگزینی لحاظ شده باشد و از تاریخ لازم الاجرا شدن قانون برنامه هفتم (۱۴۰۳/۰۵/۰۱) فرد از ارائه درخواست احتساب سنوات مذکور از لحاظ بازنشستگی و پرداخت کسور متعلقه امتناع نماید، نیازی به اصلاح احکام کارگزینی سنوات گذشته نمی باشد.
- ۳- چنانچه مستخدم در سنوات قبل، درخواست کتبی مبنی بر احتساب مدت خدمت سربازی را ارائه نموده لیکن نسبت به پرداخت بدهی قبل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ اقدام نکرده باشد، مبنای محاسبه از زمان اجرای قانون برنامه هفتم طبق قانون جدید و بر اساس حقوق و مزایای مشمول کسور زمان واریز می باشد.
- ۴- نحوه محاسبه و اعمال بدهی موردنظر در سیستم احکام برای افرادی که تاریخ بازنشستگی ایشان قبل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ می باشد، لیکن به دلیل تاخیر در ارسال مدارک، تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی ایشان صادر نشده است نحوه محاسبه همچنان بر اساس تبصره ۲ ماده ۸۵ قانون استخدام کشوری و طبق روال قبل می باشد
- ۵- در خصوص افرادی که در زمان بازنشستگی درخواست احتساب مدت خدمت مذکور و محاسبه کسور متعلقه را می نمایند؛ با عنایت به عدم اشاره قانونگذار به امکان تقسیط بدهی و الزام به رعایت قانون، کل مبلغ بدهی می بایست بصورت یکجا به حساب صندوق واریز و تسویه گردد
- ۶- کسور سهم کارفرمایی مدت خدمت وظیفه عمومی (۱۳/۵٪ حداقل حقوق سال مورد محاسبه برای ایام خدمت مذکور) بر عهده دستگاه اجرایی محل خدمت فرد بوده و می بایست بصورت نقدی و یکجا به همراه سهم کارمند بحساب صندوق پرداخت گردد
- ۷- نظر به اینکه بند ۴ دستورالعمل، پرداخت ۱۳،۵ درصد حداقل حقوق موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری بابت ایام مورد احتساب را متوجه کارفرما می داند؛ لذا الزام به دریافت سهم کارمند و کارفرما بصورت هم زمان، به منظور احتساب سابقه مذکور از لحاظ بازنشستگی ضرورت دارد.
- ۸- چنانچه دستگاه های اجرایی به هر دلیلی از پرداخت سهم کارفرما اجتناب نموده و یا در پرداخت آن تاخیر نمایند، احتساب سوابق تنها با دریافت سهم کارمند امکان پذیر نمی باشد ب این اساس اگر مستخدم درخواست پرداخت سهم کارفرما را نیز داشته باشد، در صورت پرداخت مبالغ از طریق دستگاه متبوع بلامانع می باشد
- ۹- در خصوص امکان تقسیط، همانگونه که در ردیف ۴ توضیح داده شد، با توجه به عدم اشاره قانونگذار به تقسیط بدهی فوق و لزوم حفظ منافع صندوق کل مبلغ بدهی می بایست بصورت یکجا واریز و تسویه گردد.
- ۱۰- چنانچه فرد به استثنای سابقه خدمت نظام، دارای سی سال سابقه پرداخت کسور نزد این صندوق باشد و متقاضی احتساب سابقه خدمت نظام وظیفه باشد، در این صورت فرد مذکور در اجرای تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ معاف از پرداخت کسور سهم مستخدم بوده و صرفاً کسور سهم کارفرما می بایست بابت ایام مذکور به حساب صندوق واریز گردد

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)**سابقه تحصیل قبل از خدمت:**

چنانچه کارمندان دستگاه‌های اجرایی در راستای بند(پ) ماده ۱۱ قانون استخدام کشوری و آیین‌نامه آن در حین خدمت و صرفاً تا سال ۱۳۷۲ از مأموریت آموزشی استفاده نموده‌اند، موضوع احتساب ایام مذکور در جمع سوابق خدمتی آنان قابل بررسی خواهد بود.

بر اساس ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مأموریت آموزشی به عنوان سابقه خدمت قابل پذیرش نیست و صرفاً افرادی که قبل از تصویب قانون اخیرالذکر از مأموریت آموزشی حین خدمت بهره‌مند بوده‌اند از این قاعده مستثنی هستند.

- مطابق دادنامه شماره ۹۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، در احتساب مدت تحصیل و بورسیه تحصیلی کارمندان دولت به عنوان سنوات خدمت، اصل بر عدم احتساب است مگر در مواردی که در قانون تصریح شده باشد. (مانند قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش)

سابقه تحصیل قبل از استخدام از موضوعات اشتغال در موسسات ذکر شده در ماده ۱۵۱ ق ا ک نمی باشد به استثناء:

- مدت تحصیلات عالی در دانشسرای مقدماتی و عالی و عشایری / تربیت معلم :

الف- بموجب تبصره ۳ ماده ۱۸ قانون الحاق ۲ ماده به قانون اجازه تاسیس دانشسرای مقدماتی و عالی مصوب ۵۴/۰۳/۳۱ مدت تحصیل فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم (مراکز تربیت مربی کودک، دانشسرای عشایری، مقدماتی، راهنمایی و عالی، هنرسرای مقدماتی، مراکز تربیت دبیر حرفه ای و یا هر موسسه آموزشی که وزارت آموزش و پرورش برای تربیت دبیر و دانش آموز یا دانشجو معرفی نماید) که تعهد خود را انجام داده باشند جزو خدمت رسمی آنان محسوب میشود مشروط به آنکه بدهی کسور بازنشستگی این ایام را به استناد تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک براساس اولین حکم اشتراک صندوق (در اجرای قانون برنامه هفتم نیاز به استعلام دارد) محاسبه و به حساب صندوق پرداخت نمایند.

ب- با توجه به ماده ۷ قانون متعهدین خدمت به آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۳/۸ حداکثر ۲ سال از تحصیل دانشجویان کاردانی و ۴ سال از مدت تحصیل دانشجویان دوره کارشناسی و دانش آموزان دانشسرای تربیت معلم که قبل از سال ۱۳۵۴ در مراکز مزبور پذیرفته شده و تا تاریخ ۱۳۶۹/۳/۸ از خدمت آموزش و پرورش خارج نشده اند بدون سند تعهد جزو سابقه خدمت آنان محسوب میشود مشروط بر آنکه بدهی کسور بازنشستگی این ایام را به استناد تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ک براساس اولین حکم اشتراک صندوق (در فرم تعیین بدهی خدمات غیررسمی شاغلین) محاسبه و به حساب صندوق پرداخت نمایند. (در اجرای قانون برنامه هفتم نیاز به استعلام دارد)

پ- در صورتیکه دوره تحصیل بعد از استخدام رسمی باشد می بایست کسور بازنشستگی مربوط همانند شاغلین به ماخذ ۲۲/۵٪ در قالب فرم ۵/۱ همه ماهه محاسبه و به حساب صندوق واریز شود

* چنانچه در اجرای رای شماره ۱۵۳ مورخ ۱۳۸۷/۳/۱۲ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری بابت فاصله خدمتی ایجاد شده در حدفصل سال ۱۳۶۹ الی ۱۳۷۸ و تسری آن به دانش آموزان دانشسراها، قبل از دادنامه شماره ۸۲۵-۱۳۹۹/۹/۱۵ منجر به صدور احکام استخدام رسمی شده و کسورات قانونی پرداخت شده باشد، در این صورت با احراز شرایط ذیل قابل بررسی خواهد بود در غیر اینصورت آخرین رای وحدت رویه صادره از سوی دیوان عدالت اداری به شماره ۸۲۵ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۵ مبنی بر عدم جواز قانونی می باشد. ضمناً ایام فاصله خدمتی مورد بحث به هیچ عنوان مشمول تجربه برای ارتقاء گروه یا طبقه محسوب نخواهد شد.

۱- ملاحظه احکام استخدام رسمی احتساب سابقه که قبل از تاریخ دادنامه مذکور صادر گردیده و مشمول حقوق و مزایای کامل با رعایت حداقل حقوق زمان مربوطه بوده و همچنین در جمع سنوات خدمت لحاظ شده باشد.

۲- بررسی وضعیت پرداخت کسور سهم مستخدم و سهم کارفرمایی و مقرری ماه اول به همراه جریمه دیرکرد از بابت احکام احتساب سوابق خدمت رسمی مذکور که قبل از دادنامه فوق اقدام شده باشد.

۳- در صورتیکه بابت سوابق قبلاً طبق تبصره (۲) ماده (۸۵) تعیین بدهی شده باشد و مستلزم بازنگری می باشد.

۴- کلیه کسانی که به دلایل قانونی از جمله اخراج، عدم تایید گزینش، عدم درخواست احتساب و .. تاکنون سوابق آنها در جمع سوابق خدمت لحاظ نگردیده مشمول نامه معاونت قضایی و فاقد جواز احتساب است.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)**- سابقه خدمت حق التدریس**

الف- حق التدریس غیر تمام وقت: طبق قانون الحاق یک ماده به قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت

سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۹۵/۱۱/۲۷ از ۹۶/۲/۵ صرفاً بمدت یکسال، سابقه حق التدریس (غیر تمام وقت) در مدارس دولتی با پرداخت کسور بر مبنای ۲۲/۵٪ حداقل حقوق سال لازم اجراء شدن قانون (سال ۱۳۹۶) از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب است.

احتساب سابقه مشروط به تقاضای مستخدم و شروع پرداخت اقساط بدهی قبل از پایان مهلت قانونی میباشد.

در غیر این صورت سابقه ایشان قابل احتساب نبوده و اساساً جریمه دیرکرد در خصوص افرادی که کسور سابقه حق التدریس پاره وقت خود را یکجا پرداخت ننموده و یا اقساط خود را مطابق با مهلت مقرر در تبصره ۱ قانون مذکور تسویه ننموده باشند، موضوعیت ندارد.

ب- حق التدریس تمام وقت: بدهی سوابق خدمت معلمان حق التدریس تمام وقت قبل از ۱۳۸۸/۷/۱ براساس تبصره ۲ ماده ۸۵ قانون

استخدام کشوری محاسبه و پس از تسویه بدهی قبل از برقراری حقوق بازنشستگی، قابل احتساب میباشد. **(در اجرای قانون برنامه هفتم**

نیاز به استعلام دارد)

نظریه ش ۳۵۷۱۶/۸۱۱۰۲ مورخ ۹۷/۶/۲۰ معاونت هماهنگی ...، نظریه شماره ۲۲۰۲/د/۱۵۷۳۱ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره کل درآمد و هزینه

*این قانون قابل تسری و تعمیم به موسسات وابسته به وزارت آموزش و پرورش (دانشگاه فرهنگیان ...، بعثت تفاوت شخصیت حقوقی) نمی باشد.

-احتساب سابقه حق التدریس تمام وقت معلمان بعد از ۱۳۸۸/۰۷/۰۱، منوط به انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت حق بیمه

متعلقه موضوع قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷ و آیین نامه های اجرایی آن خواهد بود.

***توضیح ایام کارکرد واقعی:** ایامی همچون ۱۵ روز تعطیلات نوروزی و ۳ ماهه تابستان که جزو ایام تدریس (حق التدریس) محسوب نمیشود.

توضیح: براساس جوابیه امور مدیریت مشاغل سازمان اموراداری و استخدام ش ۱۳۹۶۰۹۵ مورخ ۹۵/۶/۲۲ بابت سابقه تمام وقت و یا به تناسب

آموزگاران و مربیان تربیتی بشرط حداقل ۲۸ ساعت تدریس در هفته (تا ۹۷/۶/۳۱) و ۲۴ ساعت در هفته (از ۷۹/۷/۱ به بعد) و کمتر از این ساعت به

تناسب خدمت تمام وقت؛ برای هنرآموزان و دبیران مدارس متوسطه ۲۴ ساعت (بشرط داشتن مدرک لیسانس ۲ ساعت از کارهفتگی کسر میشود)

؛ برای مدرسین ۲۰ ساعت به تناسب مدت تمام وقت، سابقه حق التدریس اعضاء هیات علمی و مربیان سازمان فنی و حرفه ای بشرط حداقل

۴۰ ساعت تدریس در هفته قابل بررسی خواهد بود.

رأی شماره ۱۴۸ مورخ ۱۳۹۳، ۲/۲۲ کلاسه پرونده: ۹۲/۱۱۷۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع مشمولیت مقررات قانون تأمین اجتماعی در خصوص کارکنان حق التدریسی آموزش و پرورش

با توجه به این که به استناد مواد ۷ و ۴۸ قانون تأمین اجتماعی مصوب سال ۱۳۵۴، سازمان تأمین اجتماعی بر اساس بخشنامه شماره ۵۸۹ - ۱۳۶۷، ۱۰، ۲۸،

کلیه کارکنان غیر مشمول نظام حمایتی خاص دستگاه های دولتی را از تاریخ ۱۳۶۷، ۹، ۱ مشمول بیمه قراردادده است و با عنایت به این که معلمان حق التدریس

نیز علی رغم اشتغال و دریافت حقوق، مشمول نظام حمایتی خاص بیمه ای نبوده اند، لذا دادنامه شماره ۹۱۰۹۹۷۰۹۰۲۰۰۲۱۵ - ۱۳۹۱، ۲، ۱۷ شعبه دوم و

دادنامه شماره ۹۱۰۹۹۷۰۹۰۲۵۰۲۳۶۲ - ۱۳۹۱، ۷، ۱۰ شعبه بیست و پنجم دیوان عدالت اداری مبنی بر الزام آموزش و پرورش به پرداخت حق بیمه ایام کارکرد

واقعی اشخاص مذکور و الزام سازمان تأمین اجتماعی به دریافت حق بیمه بر مبنای مقررات تأمین اجتماعی از تاریخ ۱۳۶۷، ۹، ۱ صحیح و موافق مقررات می باشد

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی

—ایام بلا تکلیفی مراکز تربیت معلم (فراغت از تحصیل تا اشتغال):

در صورتیکه حکم کارگزینی بابت ایام بلا تکلیفی قبل از ۹۹/۷/۱ صادر شده و کسور بازنشستگی بر مبنای ۵/۲۲٪ حقوق و مزایا احکام همان ایام با تکمیل فرم ۵/۱ به حساب صندوق واریز شده باشد (رای شماره ۱۵۳ مورخ ۸۷/۰۳/۱۲ هیات عمومی دیوان عدالت).
استخدام قطعی این افراد بعد از فراغت تحصیل...

احتساب ایام بلا تکلیفی بعد از ۹۹/۷/۱ فاقد مجوز قانونی میباشد

—سابقه تحصیل در مدرسه عالی بهداشت مدارس:

براساس رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری؛ مدت تحصیل در مدرسه عالی بهداشت مدارس صرفاً جهت مستخدمینی که استخدام اولیه آنان در وزارت آموزش و پرورش بوده از نظر بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

— سابقه خدمت در مدارس غیر دولتی (فرمان آموزش رایگان تبصره ماده ۱۵۱):

بشرط انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت کسور... قابل احتساب است.

—سابقه خدمت در مهد کودک آموزش و پرورش

بشرط عقد قرارداد و اخذ حقوق ماهانه از اعتبارات دستگاه اجرائی قابل احتساب است

— سابقه خدمت مربیان پیش دبستانی

طبق آرای هیات عمومی دیوان عدالت اداری موضوع دادنامه شماره ۴۵۸ و ۴۵۹ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۵، سابقه خدمت مستمر و تمام وقت مربیان پیش دبستانی در زمان اشتغال به خدمت در واحد دولتی که به درخواست و ابلاغ مقام مربوطه و پرداخت حق الزحمه از محل اعتبارات مصوب آموزش و پرورش صورت گرفته و منجر به احتساب سابقه در احکام کارگزینی توسط وزارت آموزش و پرورش شده است ملاک عمل جهت احتساب سابقه خدمت دولتی می باشد.

—سابقه خدمت در نهضت سوادآموزی

بموجب قانون احتساب سوابق خدمت در نهضت سوادآموزی مصوب ۶۳/۸/۳

سابقه خدمت آموزشیاران نهضت سوادآموزی از ۵۸/۱۰/۷ لغایت ۷۵/۰۱/۰۱ بشرط انجام حداقل یکسال خدمت متوالی به نحو مطلوب با پرداخت کسور بازنشستگی به ماخذ ۹٪ ارقام مشمول کسور بازنشستگی اولین حکم اشتراک مستخدم در صندوق بازنشستگی کشوری قابل احتساب میباشد.

آموزشیاران نهضت از ۱۳۷۵/۱/۱ تحت حمایت تامین اجتماعی قرار گرفته (حسب دادنامه شماره ۱۴۹۷ مورخ ۸۶/۱۲/۱۴ هیات عمومی دیوان عدالت و بموجب توافقنامه بین تامین اجتماعی و نهضت سوادآموزی) و نهضت مکلف به پرداخت حق بیمه بابت آنان بوده لذا احتساب سوابق

آموزشیاران از ۱۳۷۵/۱/۱ به بعد فقط با انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت به ماخذ ۹٪ حقوق و مزایای تاریخ تقاضا امکانپذیر خواهد بود.

کارکنان ثابت/رسمی: کسور بازنشستگی سابقه خدمت کارکنان ثابت نهضت از ۱۳۶۳/۸/۸ الی ۷۰/۰۵/۰۱ بر مبنای ۵/۸٪ درصد حقوق و مزایای حکم کارگزینی شهریور ۱۳۶۷ (تبدیل وضع) محاسبه و توسط نهضت به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردید (با استناد به فرم تعیین بدهی).

از تاریخ ۱۳۷۰/۰۵/۰۱ کسور بازنشستگی کارکنان ثابت /رسمی مستقیماً به حساب صندوق واریز شد.

احراز سابقه خدمت در نهضت بعد از تصویب مقررات استخدامی... مستلزم وجود احکام و مدارک خدمتی و نیز پرداخت کامل کسور قانونی است.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی**—سابقه دوران طرح پزشکان و پیراپزشکان :**

در اجرای رای وحدت رویه موضوع دادنامه شماره ۳۷۵ مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری و به موجب ماده ۱۱ قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۱۳۷۵/۰۵/۱۲ مشمولین قانون مزبور در حد فاصل ۱۳۶۷/۰۴/۰۱ تا ۱۳۷۹/۰۷/۰۳ از لحاظ حقوق و مزایا و امور رفاهی (مرخصی‌های استحقاقی، استعلاجی، بدون حقوق، پاداش، کمک‌های غیرنقدی و بیمه عمر و درمان و حادثه و سایر مزایا) مشمول قانون استخدام کشوری می‌باشند و دستگاه محل خدمت مشمولین طرح موصوف مکلف به پرداخت کسور بازنشستگی آنان بر مبنای ۲۲/۵٪ احکام کارگزینی زمان اشتغال به طرح به صندوق بازنشستگی کشوری بوده است.

مدارک: ۱- فهرست ریز کسور بازنشستگی سنوات طرح ۲- فرم ۵/۱ در سه نسخه ۳- فیش واریزی

ثبت سابقه و کسور بازنشستگی و انتقال کسور بازنشستگی دوره طرح :

صندوق بازنشستگی کشوری (بشرط درخواست کتبی صندوق تامین اجتماعی)؛ نسبت به انتقال کسور بازنشستگی ذینفع (پس از تکمیل فرم انتقال کسور ؛ احکام کارگزینی؛...) اقدام خواهد کرد.

وحدت رویه موضوع نامه شماره ۲۵۰۰۹/د/۲۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۳ معاونت فنی

۱- چنانچه بابت ایام خدمت طرح افراد مشمول قبل از ۱۳۷۹/۷/۳، حق بیمه به صندوق تامین اجتماعی پرداخت گردیده و تا کنون

اقدام به انتقال آن به صندوق بازنشستگی کشوری ننموده اند، پرداخت مذکور اشتباه واریزی تلقی می‌گردد و ضروری است در

خصوص افراد مذکور، کسور بازنشستگی بر اساس ۲۲،۵ درصد حقوق و مزایای مشمول کسور مندرج در احکام کارگزینی زمان طرح و در قالب فرم ۵/۱ محاسبه و به همراه جریمه دیرکرد متعلقه از سوی دستگاه متبوع به حساب این صندوق واریز گردد.

۲- در خصوص افرادی که بابت ایام طرح آنان (قبل از ۱۳۷۹/۷/۳) حق بیمه به صندوق تامین اجتماعی واریز شده و حق بیمه مذکور را به این صندوق منتقل نموده و مابه التفاوت آن را پرداخت نموده اند، می‌بایست کسور افراد مذکور بر اساس مقررات مورد عمل این صندوق بر اساس ۲۲،۵ درصد حقوق و مزایای مشمول کسور مندرج در احکام کارگزینی زمان طرح و در قالب فرم ۵/۱ محاسبه و با مابه التفاوت پرداختی توسط آنان تهاتر گردد. در این صورت چنانچه مبلغ پرداختی آنان بابت مابه التفاوت، بیش از کسور متعلقه طبق فرم ۵/۱ باشد، اضافه پرداختی افراد مذکور قابل استرداد می‌باشد.

۳- در بعضی موارد دستگاههای محل خدمت مشمولین مذکور، کسور بازنشستگی ایام طرح را بر اساس تبصره ۲ ماده ۸۵ قانون استخدام کشوری و بر مبنای ۹ درصد اولین حکم رسمی محاسبه نموده اند؛ از آنجا که با توجه به ماده ۱۱ قانون مذکور و دادنامه شماره ۳۷۵ مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، مشمولان قانون مزبور تابع مقررات قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت می‌باشند؛ تعیین بدهی انجام شده بر اساس تبصره ۲ ماده ۸۵ قانون استخدام کشوری بر خلاف مقررات قانونی بوده؛ لذا ضروری است کسور ایام طرح افراد مجدداً بر اساس ۲۲،۵ درصد احکام کارگزینی زمان طرح در قالب فرم ۵/۱ محاسبه و به همراه جریمه دیرکرد متعلقه از سوی دستگاه متبوع به حساب این صندوق واریز گردد.

بدیهی است موارد فوق الذکر صرفاً در خصوص مستخدمینی است که قبل از تاریخ ۱۳۷۹/۷/۳، موضوع قانون الحاق یک تبصره به عنوان تبصره

۳ به ماده ۱۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۱۳۷۹/۷/۳ خدمت طرح داشته و در حال حاضر در دستگاه اشتغال بکار دارند.

- طبق تبصره ۳ قانون الحاقی به ماده ۱۱؛ دوران طرح بعد از تاریخ ۷۹/۷/۳ مشمول پرداخت حق بیمه به صندوق تامین اجتماعی می‌باشد و احتساب سابقه مذکور برای مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری منوط به انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت کسور متعلقه خواهد بود (در صورت اشتباه واریزی کسور بازنشستگی بابت ایام بعد از ۷۹/۷/۳ به حساب صندوق بازنشستگی کشوری؛ مبلغ قابل استرداد می‌باشد)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی**– اشتغال به خدمت قراردادی دوره دستیاری:**

برای پذیرش سوابق تحصیلی پزشکان در دوره تخصصی دستیاری پزشکی (رزیدنتی) مجوزی وجود ندارد. علیهذا چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۲ کسور این سابقه تعیین تکلیف و پرداخت شده باشد احتساب این سابقه به عنوان خدمت دولتی بلامانع میباشد. نامه ش ۱۷۸۷۸ م ۱۴۰۱/۹/۲۷ مورفنی

(رای شماره ۱۲۹۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ هیات عمومی) دال بر عدم مجوز احتساب دوران دستیاری

(رای شماره ۲۰۰ هیئت عمومی به شماره ۱۳۱/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۳) به شرط اشتغال تمام وقت در بیمارستان دولتی و تحقق شرایط مقرر در ماده

۱۵۱ ق.ا.ک و انتقال حق بیمه و واریز مابه التفاوت حق بیمه به ماخذ ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور حکم زمان تقاضا قابل محاسبه است

نحوه احتساب ایام بورس تحصیلی اعضای هیات علمی: ماموریت آموزشی ضمن خدمت رسمی اعضای هیات علمی توأم با اشتغال به خدمت

(کار + تحصیل) با پرداخت کامل کسور جاری طبق احکام کارگزینی مربوطه قابل احتساب میباشد. سابقه بورس تحصیلی قبل از استخدام قابل پذیرش نیست.

– خدمت غیر رسمی مشترکان صندوق بازنشستگی وزارت جهاد کشاورزی (سابق):

ملاک تعیین بدهی خدمت غیررسمی، تبصره ۲ ماده ۸۵ ق.ا.ک میباشد. بدهی خدمت غیررسمی این افراد بر مبنای حقوق و مزایای

مشمول کسور مندرج در حکم کارگزینی مقطع زمانی ادغام صندوق یادشده (۱۳۹۰/۱۰/۲۱) محاسبه و تعیین میشود

سابقه تحصیل کارکنان جهاد کشاورزی: سابقه تحصیل کارکنان جهاد کشاورزی "جنبه تعهدی برای اشتغال پس از اتمام تحصیل" را داشته و حسب

نامه شماره ۶۱۸۰۷۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ سازمان اداری و استخدامی احتساب ایام مذکور فاقد مجوز قانونی است.

– سابقه دوران کارآموزی:

– مدت دوره های آموزشی / کارآموزی در بخش دولتی قبل از پذیرفته شدن به خدمت رسمی بشرط تمام وقت بودن؛ دریافت

دستمزد/حق کارآموزی فقط بعنوان بخشی از شرایط احراز رسته شغلی مستخدم قابل احتساب بوده و جزء سابقه خدمت محاسبه نمیشود

– سابقه قرارداد کار مشخص:

با توجه به اینکه سابقه قرارداد کار مشخص سالانه باز خرید میشود نمیتواند به عنوان سابقه دولتی پذیرفته شود.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی**اسامی نهادهای انقلابی:**

۱- بنیاد شهید و امور ایثارگران ۲- بنیاد ۱۵ خرداد ۳- بنیاد مستضعفان و جانبازان ۴- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ۵- بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس ۶- جهاد دانشگاهی ۷- جهاد سازندگی ۸- دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم ۹- سازمان تبلیغات اسلامی ۱۰- سپاه پاسداران ۱۱- شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۲- کمیته امداد امام خمینی ۱۳- کمیته های انقلاب ۱۴- هیات ۷ نفره واگذاری زمین

سابقه خدمت در نهادهای انقلاب اسلامی:

بموجب ماده ۱ قانون احتساب سوابق خدمت مستخدمین وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی در نهادهای انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶ سابقه خدمت تمام وقت (قبل از استخدام) مستخدمین وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها در نهادهای انقلاب اسلامی.... از لحاظ پایه (سنوات) و بازنشستگی و وظیفه جزو سوابق خدمت دولتی آنان منظور و محسوب خواهد شد.

شرایط احتساب سابقه :

دارا بودن قرار داد استخدامی و گواهی مراجع ذیصلاح ؛ داشتن حداقل ۴۰ ساعت کار در هفته ، تعیین بدهی کسور در طول اجرای برنامه پنج توسعه و یا انتقال حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت در طول اجرای برنامه ششم توسعه

* براساس آئین نامه اجرائی این قانون - احراز انجام خدمت در نهاد و تمام وقت بودن آن براساس مدارک مثبت به عهده دستگاه متبوع مستخدم میباشد. سابقه خدمت در شرکتهای و موسسات وابسته به نهادهای انقلاب اسلامی سابقه غیردولتی محسوب میشود.

نحوه محاسبه و واریز کسور بازنشستگی مربوطه

الف- در اجرای ماده ۲۲۸ قانون برنامه پنجم (۱۳۹۰/۱/۱ لغایت ۱۳۹۵/۱۲/۳۰) سابقه خدمت تمام وقت افراد در سپاه پاسداران و کمیته انقلاب اسلامی از ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ تا ۱۳۷۰/۱/۱ براساس گواهی مراجع ذیصلاح به عنوان سابقه خدمت از هر لحاظ (از جمله بیمه بازنشستگی) قابل محاسبه است. دستگاه اجرایی میبایست راسا ۹٪ کسور سهم مستخدم و ۱۳/۵٪ سهم کارفرمائی را بر مبنای آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور حکم کارگزینی هنگام تقاضای کارمند را محاسبه و (قبل از موعد بازنشستگی) به حساب صندوق واریز نماید.

ب- احتساب سوابق خدمت فوق الذکر در طول اجرای برنامه ششم ، مشمول قانون نقل و انتقال حق بیمه و محاسبه مابه التفاوت خواهد بود.

* در صورتیکه مدت حضور در جبهه به عنوان کسر خدمت دوره سربازی محاسبه و منجر به صدور کارت پایان خدمت شده باشد مدت محاسبه شده در شمول آیین نامه ماده ۲۲۸ ق برنامه پنجم نخواهد بود

* سابقه خدمت تمام وقت و با عقد قرارداد اعضای ویژه بسیج در سپاه قابل احتساب است لیکن گواهی های صادره که فقط عضویت در پایگاه مقاومت بسیج را گواهی می نمایند از مصادیق قرارداد خدمت تمام وقت بسیج ویژه تلقی نمیشود.

* براساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶ احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه (موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی**دوران معالجه جانبازان**

بموجب ماده ۶ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۷۴/۰۳/۳۱ مدت معالجه جانبازان قبل از استخدام جزو سابقه خدمت از لحاظ بازنشستگی قرار میگیرد. کسور بازنشستگی این ایام میبایست توسط دستگاه اجرایی متبوع جانباز بر مبنای ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای آخرین حکم کارگزینی زمان تقاضا محاسبه و به حساب صندوق واریز گردد

دوران عدم اشتغال محکومین سیاسی قبل از انقلاب

بموجب لایحه قانون احتساب سابقه خدمت محکومین سیاسی مصوب ۱۳۵۸/۰۵/۱۸ دوران عدم اشتغال این دسته از مستخدمین موضوع رفع آثار محکومیت سیاسی مصوب ۵۸/۰۱/۰۷ در صورتی که قبل از محکومیت مستخدم دولت بوده باشد بدون پرداخت کسور بازنشستگی ایام محکومیت جزو سابقه خدمت آنان منظور میگردد.

همچنین این افراد در صورتیکه حداقل بمدت ۶ ماه در بازداشت یا حبس قطعی بوده باشند آزاده تلقی شده و میتوانند از امتیازات در نظر گرفته شده برای آزادگان استفاده نمایند

سابقه خدمت در دادرها / دادستانی انقلاب اسلامی

بموجب ماده واحده مصوب ۱۳۷۰/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی، سوابق تمام وقت کارکنان دادستانی کل، دادرها و دادگاههای انقلاب، سازمان زندانها و سازمان قضایی نیروهای مسلح به استثناء قضات و کارگران از تاریخ مذکور از لحاظ پایه و بازنشستگی جزو خدمت دولتی محسوب میگردد.

براساس رای ش ۲۷۹ مورخ ۸۸/۳/۳ هیات عمومی دیوان عدالت، سنوات خدمت کارکنان که به هر علت قبل از تاریخ فوق الذکر از سازمان منفک شده اند با تعیین بدهی سنوات مذکور توسط دادستانی و واریز بدهی به حساب صندوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

ماده ۲۷ قانون جامع اینارگران (تاریخ اجرا ۹۱/۱۰/۲)

مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهداء در جبهه (قبل از استخدام/حین اشتغال) از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹ در صورت تمایل جزء سنوات خدمت از لحاظ بیمه و بازنشستگی به مآخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) محسوب میشود. دولت (دستگاه اجرائی) مکلف است مابهالتفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مآخذ آخرین وضعیت استخدامی (۲۲/۵٪ حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید.

ماده ۲۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (تاریخ اجراء ۹۰/۱/۱)

در طول سالهای برنامه، افرادی که از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی تا ابتدای سال ۱۳۷۰ در کمیته انقلاب اسلامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به صورت تماموقت خدمت کردهاند به میزان مدت خدمت و همچنین رزمندگانی که به صورت داوطلبانه در جبهه‌های جنگ حضور داشته‌اند به میزان مدت حضور در جبهه مشمول بیمه بازنشستگی می‌گردند.

طرح جبهه دانشجویی

سه چهارم از سابقه خدمت در جبهه دانشجویی به عنوان خدمت داوطلبانه درجبهه قابل احتساب است.

* براساس دادنامه شماره ۲۵۷ مورخ ۹۹/۰۲/۱۶ احتساب سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه به عنوان خدمت داوطلبانه (موضوع ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح) قابل تسری به دستگاههای اجرائی میباشد.

مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای جهادگران

شرایط احتساب ایام حضور در جبهه جهادگران (مشترک صندوق معذوریت قبلی) از لحاظ سنوات و بازنشستگی و وظیفه

۱- تمام وقت باشد ۲- کسور بازنشستگی مربوطه را واریز کرده باشد

مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای مشمولین قانون کار

حسب تبصره اصلاحی ماده ۱۴ قانون کار مصوب ۱۳۸۳ و رای شماره ۲۰۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری بشماره ۱۵۵/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۶ مدت خدمت وظیفه، خدمت داوطلبانه کارگران در جبهه قبل /حین اشتغال از لحاظ سابقه کار نزد تامین اجتماعی قابل احتساب است.

* مدت درمان و مرخصی استفاده نشده در مقطع دفاع مقدس خارج از منطقه جنگی قابل محاسبه نمی باشد

* حضور در جبهه مقاومت و مناطق عملیاتی داخل کشور پس از دفاع مقدس به عنوان حضور در جبهه قابل محاسبه نیست

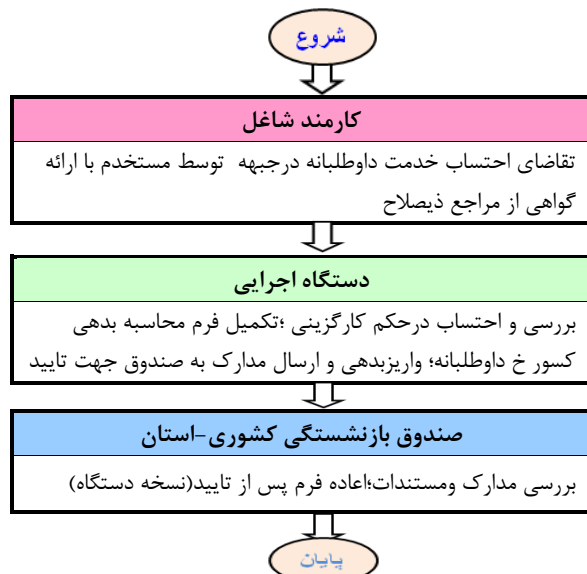
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی

فرآیند احتساب سوابق خدمت داوطلبانه در جبهه (از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹)

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه (به ماخذیک به یک ونیم برابر)	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ صندوق بازنشستگی کشوری استان	
قوانین و مقررات: ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران - اجراء ۹۱/۱۰/۲	
هزینه های انجام خدمت: * محاسبه بدهی کسور * حقوق و مزایای مشمول کسور طبق حکم زمان تقاضا $\times \frac{۲۲}{۵}$ مدت (به ماه)	
* کسورات بابت اصل سابقه: کسور سهم کارمند (۹٪) بر عهده مستخدم رزمنده و سهم کارفرما (۱۳٪) بر عهده دستگاه اجرایی	
* کسورات بابت نیم برابر افزایش سابقه: کسورات سهم کارمند و کارفرما (۲۲٪) تماماً بر عهده دولت (دستگاه ذیربط مستخدم)	
مدارک مورد نیاز: حکم کارگزینی اشتراک با صندوق کشوری - فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی - فیش بانکی واریز بدهی کسور	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع
سایر توضیحات: بر اساس ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهداء در جبهه (قبل از استخدام یا در حین اشتغال) در صورت تمایل جزء سنوات خدمت از لحاظ بیمه و بازنشستگی به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) محسوب میشود. دولت مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید.	
توضیح - دستگاه اجرایی موظف است در هنگام احتساب خدمت داوطلبانه در جبهه و اعمال مزایا در حکم کارگزینی (از جمله در خصوص مشمولین ماده ۶ قانون تسهیلات استخدامی واجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۴/۳۱ موضوع احتساب ایام حضور در جبهه و مدت معالجه جانبازان) نسبت به محاسبه و واریز بدهی کسور بازنشستگی مربوطه (۲۲٪ اعم از سهم کارمند و کارفرما) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نماید	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم محاسبه کسور خدمت غیر رسمی شاغلین	ع - ۷۰		*

**مثال:** اگر مدت حضور داوطلبانه در جبهه کارمند در قبل از استخدام ۲ سال (معادل ۲۴ ماه) و حقوق و فوق العاده های مشمول کسور وی

در هنگام ثبت تقاضا در دبیرخانه صندوق بازنشستگی کشوری ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد آنگاه مجموع بدهی احتساب سابقه جبهه:

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۲۴}{۱۰۰} = ۲۸۸/۰۰۰$$

بدهی سهم کارمند (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه) سهم رزمنده

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۱۳}{۱۰۰} = ۱۵۶/۰۰۰$$

بدهی سهم دستگاه / دولت (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه)

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۲۲}{۱۰۰} = ۲۶۴/۰۰۰$$

بدهی مابه التفاوت یک به یک ونیم (بابت ۱۲ ماه مازاد) صرفاً سهم دستگاه / دولت (۱۲ ماه)

* جزء (۶) از بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - بهره مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر مطابق قوانین مربوطه و برای رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس (مقطع زمانی ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) در حقوق و مزایای اجتماعی «، که حسب جوابیه استفساریه

مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی شامل مزایای مالی و استخدامی نیز میباشد. این حکم برای افرادی که قبل از ۹۸/۰۲/۲۲ لازم الاجراء شدن قانون (۱۵ روز پس

از انتشار در روزنامه رسمی کشور) بازنشسته یافوت شده اند قابل اعمال نمیشود. (دادنامه ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۹ هیئت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)**تصویب نامه شماره ۱۷۵۸۴۷ مورخ ۱۳۹۱/۹/۸ هیات وزیران**

ماده ۱- در طول سالهای برنامه پنجم توسعه؛..... رزمندگانی که به صورت داوطلبانه در جبهه های جنگ حضور داشتند به میزان مدت حضور در جبهه مشمول بیمه بازنشستگی میگردند.

برخورداری از مزایای بیمه مذکور مستلزم پرداخت حق بیمه سهم کارمند توسط افراد فوق الذکر و سهم کارفرما توسط دولت است.

تبصره - مدت حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی تا ابتدای سال ۱۳۷۰ طبق دستورالعمل صادره از طرف ستاد کل نیروهای مسلح و تایید مراجع اعزام کننده قابل احتساب میباشد.

بندج ماده ۲- در مورد سوابق حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ درخواست فرد توسط دستگاه مربوط یا صندوق ذیربط حسب مورد به سپاه پاسداران؛ ارتش؛ نیروی انتظامی؛ وزارت دفاع؛ جهاد کشاورزی؛ سازمان بسیج برای بررسی و تایید ارسال میشود

ماده ۳- تعیین میزان کسور بیمه بازنشستگی (سهم مستخدم و سهم دولت) براساس مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی ذیربط خواهد بود.

تبصره - حق بیمه سهم کارگر برعهده خود و سهم کارفرما برعهده خواهد بود.

ماده ۴- مقررات این آئین نامه شامل افراد مشمول که براساس قوانین و مقررات مربوط قبلی نسبت به پرداخت حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی ذیربط اقدام نموده یا می نمایند نخواهد بود

آئین نامه اجرائی شماره ۱۵۳۷۵ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۵ معاونت فنی صندوق

۲- از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ سوابق حضور در جبهه کارکنان در قبل از استخدام (حد فاصل ۱۳۵۹/۶/۳۱ تا ۱۳۷۰/۱/۱) که طبق گواهی مراجع ذیصلاح به عنوان ایام ایثارگری در احکام کارگزینی دوران اشتغال منظور شده باشد از هر لحاظ از نظر بازنشستگی و وظیفه محاسبه میشود.

۳- کسور بازنشستگی مشمولین بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در حکم کارگزینی هنگام تقاضا محاسبه میشود که میبایست در دوران اشتغال و قبل از موعد بازنشستگی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و تسویه شود.

۵- در صورتی که مدت حضور در جبهه به عنوان کسر خدمت دوره ضرورت نظام وظیفه عمومی (سربازی) محاسبه و منجر به صدور کارت پایان خدمت شده باشد مدت محاسبه شده مشمول این آئین نامه نمیشود.

۶- مشترکان خویش فرما با پرداخت کسور متعلقه در شمول این آئین نامه هستند

۷- اشخاصی که قبل از تاریخ اجرای قانون برنامه پنجم (قبل از ۱۳۹۰/۱/۱) به هر دلیلی رابطه استخدامی آنها با دستگاههای اجرائی قطع شده و شاغل محسوب نمی گردند در شمول آئین نامه این قانون نیستند.

* براساس دادنامه شماره ۱۱۰۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ هیات تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری : امتیازات اداری و استخدامی ناشی از رزمندگی منوط به ارائه گواهی معتبر خدمت در جبهه و صرفاً در زمان اشتغال کارکنان قابل درخواست بوده و شامل بازنشسته ها نمی گردد. به عبارت دیگر تقاضای دریافت امتیازات باید تا پیش از بازنشستگی صورت گرفته باشد.

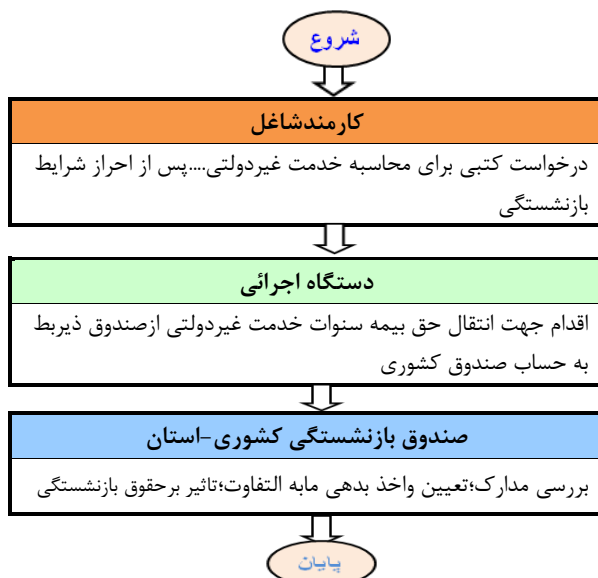
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سابقه غیر دولتی

فرآیند احتساب سوابق خدمت غیردولتی (از لحاظ تجربه در حین اشتغال؛ از لحاظ سابقه مورد نیاز برای بازنشستگی):

نام خدمت: تاثیر سابقه خدمت غیر دولتی (صرفاً در محاسبه حقوق بازنشستگی)	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ صندوق بیمه ذیربط قبلی؛ صندوق بازنشستگی کشوری	
قوانین و مقررات: قانون تاثیر سوابق خدمت غیردولتی در حقوق بازنشستگی کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۹	
سابقه خدمت در موسسات و شرکتهای غیردولتی (دارای گواهی ثبت شرکت) توأم با بیمه پردازی به سازمان تامین اجتماعی بشرط آنکه مستخدم دارای حداقل شرایط بازنشستگی باشد که در آن صورت صرفاً در تعیین حقوق بازنشستگی موثر خواهد بود.	
هزینه های انجام خدمت:	
محاسبه بدهی ← آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور $X \frac{22}{5} X$ ماههای خدمت غیردولتی (حداکثر ۵ سال) منهای حق بیمه انتقالی از صندوق مبدا مدارک مورد نیاز: گواهی سابقه کار تمام وقت از موسسه یا شرکت (ثبت شده) - سیاهه ریز حق بیمه پرداختی از صندوق بیمه؛ فیش بانکی انتقال حق بیمه از صندوق بیمه مورد نظر به صندوق بازنشستگی کشوری - آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی؛ صندوق بیمه ذیربط قبلی
سایر توضیحات: (فهرست مؤسسات غیر دولتی از طریق سیستم احکام صندوق بازنشستگی کشوری / جداول پایه، قابل جستجو میباشد)	
۱- مستخدم دارای حداقل شرایط بازنشستگی باشد و دستگاه با بازنشستگی وی موافقت کرده باشد.	
۲- تقاضای کتبی خود را مبنی بر تاثیر سوابق غیردولتی در حقوق بازنشستگی ارائه نماید	
بهره مندی از این قانون در اجرای بندب و تبصره های ۱؛ ۲؛ ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری (تحقق بازنشستگی با ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی و داشتن ۶۰ و یا ۶۵ سال سن حسب مورد)، بلامانع میباشد	
۳- حق بیمه خدمت غیردولتی ذینفع به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری منتقل شده باشد	
۴- مابه التفاوت انتقال حق بیمه را بر اساس اعلام صندوق پرداخت نماید. (کسور سهم مستخدم و کارفرما را سا توسط کارمند)	
نکته: اعمال ۲/۵ درصد افزایش حقوق بازنشستگی (موضوع ماده ۱۰۴ ق م خ ک) بابت سابقه خدمت غیردولتی بیش از ۳۰ سال بلامانع میباشد	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
طبق محاسبه	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	*



مدارک لازم برای احتساب تجربه بخش غیردولتی:

گواهی سابقه کار تمام وقت (باقید تاریخ شروع؛ استمرار؛ خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی) فقط در رشته شغل مورد تصدی

ارائه لیست / سیاهه ریز حقوقی و تاییدیه پرداخت حق بیمه / کسور بازنشستگی از صندوق مربوطه (در آن مقطع)

گواهی ثبت شرکت / ارائه جواز تاسیس

سوابق تجربی (غیردولتی) در بانکها و جمعیت هلال احمر با ارائه گواهیهای لازم و بدون ارائه گواهی پرداخت حق بیمه نیز قابل احتساب است

* سوابق خدمتی افرادی که تحت پوشش شرکتهای طرف قرارداد با دستگاههای دولتی و وظایف و امور دولتی دستگاهها را انجام میدهند غیر دولتی تلقی میگردد (دادنامه ش ۷۴۲ مورخ ۹۹/۶/۴ هیات عمومی دیوان عدالت)

اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری

نام خدمت: ادامه اشتراک کارمندان بازخریدی؛ انتقالی؛ مرخصی بدون حقوق؛ مستعفی؛ اخراجی
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
قوانین و مقررات: بنده ماده ۶ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ (اجراء از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد) کارکنان تحت پوشش صندوقهای بازنشستگی میتوانند در صورت انتقال به سایر دستگاهها یا بازخریدی، اخراج، استعفاء و استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کماکان مشمول صندوق بازنشستگی خود باشند. * بشرط عقد قرارداد با صندوق بازنشستگی کشوری و پرداخت ماهانه ۲۲/۵٪ کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول توسط مستخدم خویش فرما مستندات قبلی) ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم ... ادامه اشتراک از سال ۹۰ لغایت ۹۵ بعثت بازخرید؛ انتقالی؛ مرخصی بدون حقوق؛ مستعفی و یا اخراج مستندات قبلی) ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم ... ادامه اشتراک از سال ۸۴ لغایت ۹۰ بعثت بازخرید؛ انتقال؛ استفاده از مرخصی بدون حقوق بشرط اشتغال بخش غیردولتی مستندات قبلی) ماده ۱۲۷ قانون برنامه سوم ... ادامه اشتراک از سال ۷۹ لغایت ۸۴ بعثت بازخریدی کارکنان راه و ترابری
هزینه های خدمت: واریز کسور بازنشستگی ماهانه (اعم از سهم کارمند و کارفرما) و مقرری ماه اول به حساب صندوق بازنشستگی کشوری * مبنای محاسبه کسور بازنشستگی: آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور مشترک با اعمال ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت و رعایت حداقل / حداکثر حقوق
مدارک مورد نیاز: ۱- تکمیل فرم درخواست ادامه اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری ۲- ارائه حکم اخراج؛ استعفاء (بعد از ۹۰/۱/۱ برنامه پنجم) ارائه حکم بازخریدی؛ انتقال؛ مرخصی بدون حقوق بشرط (بعد از ۸۴/۱/۱ برنامه چهارم) ۳- ارائه فرمهای تسویه بدهی و نیز اطلاعات انفرادی مستخدمین بازخرید شده؛ مستعفی؛ اخراجی؛ ... برای عقد قرارداد خویش فرمائی
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری استان
سایر توضیحات: ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری صرفاً از تاریخ تقاضا قابل پذیرش است (حداکثر ۳ ماه از صدور حکم ...) * فاصله زمانی خروج از خدمت تا پذیرش ادامه اشتراک؛ خلاء خدمتی محسوب شده و بعنوان سابقه خویش فرمائی گذشته قابل پذیرش نمیشود. نکته مهم: ایام مرخصی بدون حقوق (خویش فرمایی) از مصادیق خدمت دولتی ... محسوب نمیشود.

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	صادرات شعبه دکتر قاضی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم درخواست تداوم اشتراک		برداشت وجه از حساب ذینفع جهت واریزه حساب صندوق توسط بانک	*
فرم تسویه بدهی		تسویه بدهی سوابق خدمت غیررسمی و مشخصات فیشهای واریزی	*
فرم تعیین کسور بازنشستگی فرم و کالتنامه		واریز کسور ماهانه حسب اعلام صندوق	*
فرم اطلاعات مشترک؛ میزان کسور واریزی		جهت ثبت در سیستم صندوق	*

شروع

کارمند اسبق (مشترک خویش فرما)

تحقیق و تقاضای کتبی جهت ادامه اشتراک با صندوق کشوری

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک؛ پذیرش اشتراک؛ تعیین کسور ماهانه مشترک

مشترک خویش فرما

واریز کسور بازنشستگی ماهانه و ارسال فیش واریزی به صندوق

پایان

حداقل حقوق خویش فرمایی سال ۱۴۰۱ مبلغ ۲۴/۷۱۵/۰۰۰ ریال و حداکثر معادل ۷ برابر حداقل حقوق اعلامی میباشد (۷۴۰ نفر مشمول در ۹۹/۳/۳۱)

اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری

دستورالعمل چگونگی اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰

در اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری چنانچه از تاریخ ۹۶/۱/۱ از دستگاه اجرایی متبوع خود **باز خرید** خدمت، **مستغفی** یا **اخراج** شده یا از **مرخصی بدون حقوق** استفاده نموده و یا به دستگاه اجرایی دیگر **منتقل** شوند، در صورت تمایل و با ارائه تقاضای کتبی، مشروط به عدم دریافت یا انتقال تمام یا قسمتی از کسور پرداختی، می توانند با عقد قرارداد و با رعایت مفاد این دستورالعمل بدون محدودیت زمانی **همچنان به اشتراک خود در صندوق ادامه دهند.**

بخش اول: ادامه اشتراک در حالات باز خرید خدمت - استعفاء - اخراج - مرخصی بدون حقوق

۱- این قبیل کارکنان میتوانند شخصا یا از طریق وکیل قانونی **تقاضای کتبی** حفظ رابطه و ادامه اشتراک در این صندوق را حداکثر تا **سه ماه** از صدور حکم کارگزینی مربوطه (باز خرید خدمت - استعفاء - اخراج - مرخصی بدون حقوق) به مدیریت بازنشستگی استان محل اقامت ارائه، تا پس از بررسی پرونده و عقد قرارداد ادامه اشتراک، کسور بازنشستگی سهم خود و کارفرما را با رعایت موارد زیر به حساب صندوق واریز نمایند:

الف- مراجعه حضوری و ثبت تقاضای کتبی ادامه اشتراک به انضمام مدارک (تصویر مصدق اولین حکم استخدامی اشتراک با صندوق، تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، آخرین حکم حقوقی زمان اشتغال تمام وقت که حاوی حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی باشد، حکم خروج از خدمت)

ب- مبنای محاسبه کسور پرداختی مشمولین: حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور در آخرین حکم کارگزینی حالت اشتغال تمام وقت با رعایت حداقل و حداکثر حقوق ب- نرخ کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما تماما توسط مشترک موضوع این دستورالعمل (مطابق مقررات مورد عمل...) پرداخت میگردد

ت- میزان کسور بازنشستگی اعم از سهم کارمند، کارفرما (و مقرری ماه اول) در ابتدای هر سال متناسب با افزایش سالانه مشمولین ق م خ ک.

ث- اولین ماه افزایش حقوق سالانه علاوه بر کسور بازنشستگی به حساب صندوق واریز میشود

ج- چنانچه تقاضای ادامه اشتراک ظرف مدت بند (۱) ارائه شود ادامه اشتراک با پرداخت کسور معوقه از تاریخ اجرای حکم و در غیر این صورت از تاریخ ثبت تقاضای کتبی در صندوق خواهد بود و درمورد اخیر فاصله زمانی اجرای حکم تا تاریخ تقاضا جزو سابقه اشتراک در صندوق **نخواهد شد.**

چ - متقاضیان ادامه اشتراک در صندوق متعهد و مکلفند کسور بازنشستگی هر ماه را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق واریز نمایند...

ح- در صورتی که پرداخت کسور بازنشستگی حداکثر تا **شش ماه** متوقف شود، مشترک می تواند با پرداخت یکجای کسور معوقه با احتساب خسارت دیرکرد به میزان نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر، همچنان به اشتراک خود در صندوق ادامه دهد. توقف پرداخت به مدت بیش از **۶ ماه**، موجب فسخ قرارداد بوده و ادامه اشتراک منوط به ارائه تقاضا و عقد قرارداد جدید مطابق مقررات این دستورالعمل خواهد بود و در این صورت مدت توقف پرداخت کسور، جزو سوابق اشتراک در صندوق محسوب نمی شود.

۲- بمنظور آگاهی کارکنان از امکان حفظ و ادامه اشتراک... دستگاه اجرایی می بایست عبارت در صورت تمایل به ادامه اشتراک... را حسب مورد در متن شرح حکم کارگزینی مرخصی بدون حقوق، استعفاء، اخراج و یا باز خرید کارمندان درج نماید

۳- کارکنان دستگاههای اجرایی مشترک صندوق که از ابتدای سال ۱۳۸۴ تا پایان ۱۳۸۹ باز خرید شده و نیز کارکنانی که از ابتدای ۱۳۹۰ باز خرید...
 ۴- کارمندان شاغل مشترک صندوق که به موجب قوانین و مقررات مربوط از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر منتقل میشوند و دستگاه محل انتقال آنان تابع صندوق بیمه ای دیگری باشد، مادام که کتبا تقاضای تغییر صندوق و خروج از این صندوق را به اموراداری و مالی دستگاه اجرایی محل انتقال ارائه نداده باشند همچنان مشترک این صندوق باقی میمانند در این صورت دستگاه محل انتقال (مقصد) مکلف است کسور بازنشستگی آنان اعم از سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول را براساس مقررات مورد عمل صندوق کسر و بحساب صندوق واریز نماید. بازنشستگی، از کارافتادگی و برقراری وظیفه وراث در مورد مشمولین این بند با رعایت مقررات عمومی مورد عمل صندوق می باشد.

۵- متقاضیان ادامه اشتراک در صندوق که رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوع به دلیل باز خرید، استعفاء و اخراج قطع شده و اشتراک خود در صندوق را با پرداخت کامل کسور متعلقه... حفظ نموده اند میتوانند با رعایت شرایط زیر از حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی و وظیفه وراث برخوردار شوند.

الف - مشترک می تواند در صورت دارا بودن حداقل سی سال سابقه پرداخت کسور یا دارا بودن حداقل ۶۵ سال سن با لااقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور، درخواست بازنشستگی نماید و صندوق مکلف به قبول آن است.

ب - حقوق وظیفه از کارافتادگی پس از تایید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تایید کمیته ذیربط در صندوق و نیز حقوق وظیفه ورثه در صورت فوت مشترک به تناسب مدت پرداخت کسور با رعایت مقررات عمومی مورد عمل صندوق در خصوص از کارافتادگی و فوت عادی محاسبه و برقرار می گردد.

پ- حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراث مطابق قوانین مورد عمل صندوق... با رعایت ماده ۷۶ ق م خ ک محاسبه میگردد

ت- ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه... با رعایت مواد ۸۶ و ۸۷ قانون استخدام کشوری و با توجه به مقررات مورد عمل صندوق میباشد

ث- برقراری حقوق وظیفه فوت یا از کارافتادگی مشمولین این دستورالعمل مشروط به آن است که فرد مشترک حداقل در ۲ سال منتهی به فوت یا از کارافتادگی، کسور بازنشستگی متعلقه را بدون انقطاع پرداخت نموده باشد. در غیر این صورت حقوق وظیفه بر مبنای مبلغ مشمول کسور در ۲ سال پرداخت کسور محاسبه میگردد و ایام عدم پرداخت کسور در تعیین مدت موثر در تعیین حقوق وظیفه محاسبه نمیشود.

اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری**ادامه - دستورالعمل چگونگی اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰**

۶- کارکنانی که در طول اجرای بند (الف) ماده ۱۴۷ برنامه چهارم و نیز ماده ۳۰ برنامه پنجم و نیز بعد از ۱۳۹۶/۱/۱ در اجرای بند الف قانون احکام دائمی در حالت مرخصی بدون حقوق با عقد قرارداد خویش فرمایی و پرداخت کامل کسور بازنشستگی در اشتراک صندوق باقی میمانند در مدت مذکور از احاطه پرداخت کسور و جریمه دیرکرد و در صورت انتصاب مجدد و ادامه اشتغال و نیز در مواردی که قبل از اشتغال مجدد بازنشسته، از کارافتاده و یا فوت شوند، از لحاظ برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات استخدامی مربوط و مقررات عمومی مورد عمل صندوق خواهند بود.

۷- آن بخش از سوابق خدمت غیررسمی تمام وقت و قابل قبول دولتی متقاضی ادامه اشتراک که در هنگام اشتغال ارائه و در احکام کارگزینی صادره از سوی دستگاه اجرایی از نظر ترفیع پایه، افزایش سنواری، امتیاز حق شغل، ارتقاء گروه یا طبقه و عناوین مشابه منظور شده باشد و همچنین مدت حضور داوطلبانه در جبهه (موضوع ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) مشروط به آنکه متقاضی ادامه اشتراک، حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ عقد قرارداد نسبت به تعیین بدهی ایام مذکور (حداکثر سی سال) بر مبنای بیست و دو نیم درصد (۲۲/۵٪) آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در زمان قطع رابطه استخدامی اقدام نماید، مدت مذکور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب می گردد.

الف- هرگونه درخواست در موارد فوق پس از سپری شدن ۶ ماه مهلت مقرر تحت هیچ شرایطی پذیرفته نمی شود.

ب- مدیریت اجرایی صندوق موظف است ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ اخذ و ثبت تقاضای مشترک خویش فرما نسبت به محاسبه و ابلاغ بدهی کسور سوابق خدمت مورد اشاره این بند به متقاضی اقدام کند.

پ- مشترک خویش فرما مکلف است مبلغ کسور یا مابه التفاوت اعلام شده را حداکثر معادل ماههای مورد احتساب از تاریخ ابلاغ به حساب صندوق واریز کند.

ت- در صورتی که مشترک تمام یا بخشی از مبلغ کسور یا مابه التفاوت را پرداخت ننماید احتساب سوابق خدمت موضوع این بند منوط به تقاضای مجدد مشترک و پرداخت کسور یا مابه التفاوت بر مبنای حقوق و فوق العاده های مشمول کسور زمان مراجعه و تقاضای جدید است.

ث- برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترک خویش فرما موکول به تسویه بدهی سوابق غیررسمی، مابه التفاوت حق بیمه و میباشد.

۸- مشترکین موضوع این دستورالعمل در مدت عقد قرارداد خویش فرمایی ... مکلفند ظرف ۶ ماه از تاریخ عقد قرارداد نسبت به انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی سابقه خدمت قابل قبول از صندوق بیمه قبلی به صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نماید.

۹- انتقال کسور بازنشستگی دوران خدمت و حالت اشتغال ایام خویش فرمایی ... به سایر صندوقهای بیمه و بازنشستگی و نیز استرداد آن پس از قطع رابطه اشتراک با این صندوق با تقاضای خویش فرما و در چارچوب مقررات عمومی مورد عمل صندوق قابل انجام میباشد.

۱۰- صندوق در قبال مشترکینی که پس از بازخرید خدمت، اخراج یا استعفا از دستگاه اجرایی محل خدمت سابق منتزع شده و با عقد قرارداد خویش فرمایی در اجرای این دستورالعمل اشتراک خود را با پرداخت کامل کسور بازنشستگی ... متعهد به پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت با رعایت مبلغ حداقل و حداکثر حقوق بازنشستگی و ضریب سالانه افزایش حقوق مصوب دولت میباشد.

۱۱- مشترکان خویش فرمایی موضوع این دستورالعمل در مورد استفاده از خدمات بیمه درمان تابع مقررات سازمان بیمه سلامت هستند.

۱۲- کارکنانی که در اجرای احکام قانونی برنامه های چهارم و پنجم توسعه حسب تقاضا و عقد قرارداد با پرداخت کسور بازنشستگی به اشتراک خود در صندوق ادامه داده و اشتراک آنان تا ۱/۱/۹۶ ادامه داشته است از تاریخ مزبور به بعد نیز میتوانند در اشتراک صندوق باقی بمانند.

۱۳- متقاضیان ادامه اشتراک مکلفند در مدت قرارداد کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول را از طریق درگاه خدمات الکترونیکی صندوق [www. Sabasrm.ir](http://www.Sabasrm.ir) (تحت وب/آنلاین) به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز کرده و تاییدیه دریافت نمایند.

۱۴- تغییراتی که به موجب مصوبات قانونی در آینده در موضوع ضوابط و مقررات عمومی بازنشستگی و وظیفه مشترکان صندوق ایجاد خواهد شد شامل مشترکین موضوع این دستورالعمل نیز خواهد شد.

توضیح (۱) ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه... (۱۳۹۰- لغایت ۱۳۹۵) : به کارمندان مشمول صندوقهای بازنشستگی اجازه داده می شود در صورت انتقال به سایر دستگاهها یا بازخریدی، اخراج، استعفاء و استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کماکان مشمول صندوق بازنشستگی خود باشند.

در این صورت حق بیمه سهم بیمه شده و کارفرما به استثناء افراد منتقل شده به عهده بیمه شده است.

توضیح (۲) براساس تصویب نامه شماره ۸۹۲۴۴/ت/۳۴۷۶۴ ک مورخ ۱۳۸۷/۶/۳ کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک

ماده ۷- کارکنانی که طبق مقررات این آیین نامه **بازخرید** میشوند به شرط عدم دریافت کسور پرداخت شده قبلی و استمرار تادیه کسور اعم از سهم خود و سهم کارفرما میتوانند کماکان تابع صندوق مربوط باقی بمانند.

تبصره- کسور بازنشستگی پس از بازخریدی بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه و بازنشستگی زمان اشتغال میباشد که باید همه ماهه متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت به صندوق مربوطه در کل (شامل سهم مستخدم و سهم دولت) توسط مستخدم بازخرید شده پرداخت شود.

قرارداد ادامه اشتراک مشمولین بند الف ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور شماره تاریخ

در اجرای بند الف ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و دستورالعمل منضم به نامه شماره /ص/ ۲۵۰ مورخ صندوق بازنشستگی کشوری، این قرارداد در تاریخ مابین صندوق بازنشستگی کشوری که منبع صندوق نامیده می شود و خانم /آقای فرزند شماره ملی شماره شناسنامه متولد صادره نشانی: تلفن همراه تلفن ثابت که به موجب حکم کارگزینی شماره تاریخ با دستگاه بعثت باز خریدی استعفا اخراج قطع رابطه و یا در دستگاه مذکور از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده و من بعد مشترک طرف قرارداد نامیده می شود برابر درخواست که به شماره مورخ ثبت دفتر مدیریت صندوق در استان گردیده است منعقد می شود .

۱- حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم زمان اشتغال در دستگاه متبوع به مبلغ () ریال به حروف ریال می باشد که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت افزایش خواهد یافت و در هر حال کمتر از حداقل حقوق و یا بیشتر از سقف حداکثر مصوب هیات وزیران که برای کارکنان دولت تعیین میشود نخواهد بود .

۲- نرخ کسور بازنشستگی ۲۲/۵٪ حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی موضوع بند ۱ خواهد بود .

۳- مشترک طرف قرارداد مکلف است کسور بازنشستگی موضوع بند ۱ این قرارداد را هر ماه و همچنین مبلغ ماه اول هر گونه افزایش حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی را از طریق درگاه خدمات الکترونیکی صندوق www.Sabasrm.ir (تحت وب/آنلاین) به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز کرده و تاییدیه دریافت نمایند.

۳-۱- چنانچه مشترک طرف قرارداد نسبت به واریز کسور بازنشستگی همراه تا پایان ماه بعد اقدام ننماید، علاوه بر کسور متعلقه همان ماه مشمول تاخیر دیرکرد به میزان نیم در هزار در هر روز تاخیر خواهد بود .

۳-۲- مفاد جزء ج و ح بند ۱ بخش اول دستورالعمل نحوه اجرای بند الف ماده ۶ قانون احکام دائمی ... مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ ... در خصوص تاریخ شروع اشتراک و هرگونه ایجاد فاصله زمانی و تاخیر در واریز کسور بازنشستگی و انتقال کسور که مورد مطالعه و قبول تام طرف این قرارداد است مجری خواهد بود .

۴- سابقه خدمت قابل قبول براساس قوانین و مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری که کسور بازنشستگی آن تماماً به حساب این صندوق واریز شده در هنگام عقد قرارداد برابر با سال و ماه و روز می باشد .

مشترک طرف قرارداد مکلف است از تاریخ عقد قرارداد حداکثر ظرف مدت ۶ ماه در صورت داشتن سابقه خدمات غیررسمی قابل قبول صندوق با ارائه اسناد حسب مورد نسبت به انتقال حق بیمه از سایر صندوق های بیمه ای و همچنین پرداخت بدهی خدمت غیررسمی اقدام نماید . بدیهی است بدهی کسور تعیین شده و مابه التفاوت ناشی از انتقال حق بیمه طبق مقررات مربوط به صورت یکجا یا به تشخیص صندوق به اقساط مساوی معادل ماههای مورد نظر تا قبل از تحقق بازنشستگی می باید پرداخت و تسویه حساب گردد.

۴-۱- ارائه هرگونه مدارک سابقه خدمت یا پرداخت کسور یا حق بیمه بعد از انعقاد قرارداد و سپری شدن ۶ ماه مهلت مقرر قابل احتساب نبوده و صندوق در قبال این سوابق تعهدی ندارد .

۵- چنانچه به تشخیص صندوق، محرز گردد اسناد و مدارکی را که مشترک طرف قرارداد جهت احراز شرایط انعقاد قرارداد ارائه نموده، غیرواقعی یا خلاف واقع و یا مخدوش و جعلی باشد صندوق می تواند به صورت یکطرفه و بدون نیاز به هیچ گونه اقدام قضایی و صرفاً با ارسال نامه فسخ قرارداد به مشترک، قرارداد را یکطرفه از همان تاریخ انعقاد و شروع پرداخت کسور لغو و کسور پرداخت شده در طول قرارداد را مسترد نماید.

۵-۱- در صورتی که در اجرای بند ۵ هزینه هایی متوجه صندوق گردد مشترک طرف قرارداد تعهد می نماید کلیه هزینه ها و خسارات مربوطه را برحسب اعلام صندوق پرداخت نماید . ضمناً صندوق حق دارد هزینه های مذکور را از محل مطالبات احتمالی مشترک وصول نماید . در هر حال مشترک طرف قرارداد با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید .

۶- مشترک طرف قرارداد صرفاً در صورت احراز سی سال سابقه پرداخت کسور و یا احراز توأمان حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور بازنشستگی و حداقل ۶۵ سال سن به افتخار بازنشستگی نائل خواهد شد.

۷- برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی نیز پس از تایید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تایید کمیته ذیربط در صندوق به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت گردیده، می باشد . در صورت فوت، حقوق وظیفه برای وراثت واجد شرایط موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری با رعایت مفاد ماده ۸۷ قانون مزبور و اصلاحات بعدی آن برقراری گردد

۸- کسور بازنشستگی پرداختی موضوع این قرارداد بابت برخورداری از حقوق بازنشستگی و وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت میباشد و سایر پرداختی های مربوط به کارکنان شاغل و بازنشسته دستگاههای اجرایی را در بر نمیگیرد.

۹- مشترک طرف قرارداد موظف است چنانچه نشانی مندرج در این قرارداد تغییر نموده مراتب را بلافاصله کتباً به صندوق اعلام نماید .

این قرارداد در ۹ بند و دو نسخه تنظیم گردید یک نسخه در پرونده مشترک طرف قرارداد در مدیریت صندوق و یک نسخه نزد مشترک/وکیل وی خواهد بود. اینجانب با مطالعه دقیق و قبول تمامی مفاد بندهای این قرارداد و مفاد بندهای ۱۵ گانه دستورالعمل منضم به نامه شماره ۲۲۰۲/د/۱۰۲۱۱ مورخ ۹۹/۰۶/۲۶ اقدام به امضای این قرارداد می نمایم.

نام و نام خانوادگی متقاضی (یا وکیل قانونی) ادامه اشتراک: اثر انگشت و امضاء تاریخ:

مدیر صندوق بازنشستگی در استان مهر و امضاء تاریخ:

قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی

و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص (مصوب ۱۴۰۲/۰۲/۱۱) ص ۱

ماده ۱- اصطلاحات بکار رفته در این قانون در معانی مشروح ذیل است:

الف - صندوق بازنشستگی: به کلیه سازمان ها و صندوق های بیمه گر فعال در حوزه بیمه های اجتماعی دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود.
ب - بیمه شده: شخصی است که در چهارچوب قوانین و مقررات مورد عمل هر یک از صندوق های بازنشستگی مشترک صندوق محسوب می شود و با پرداخت حق بیمه امکان بهره مندی از حقوق و مزایای قانونی را دارد.
ت - سوابق بیمه ای: مدت زمانی که بیمه شده مشترک هر یک از صندوق های بازنشستگی بوده و طبق مقررات صندوق مربوط حق بیمه پرداخت نموده است.

ث - مستمری استحقاقی: وجهی است که برابر ضوابط مورد عمل هر صندوق بازنشستگی در صورت احراز شرایط بازنشستگی یا از کارافتادگی به بیمه شده و در صورت فوت وی به بازماندگان واجد شرایط متناسب با سنوات بیمه پردازی پرداخت می گردد.

ج - مستمری جمع: وجهی است که مطابق ضوابط این قانون به بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی بر اساس تجميع سوابق بیمه ای جهت برقراری مستمری به نسبت مدت زمان بیمه پردازی (سنوات پرداخت حق بیمه) در هر یک از صندوق های بازنشستگی پرداخت می گردد

چ - صندوق مبدأ: صندوق بازنشستگی است که بیمه شده سابقاً به موجب قوانین و مقررات مربوط مشترک آن صندوق بوده است.

ح - صندوق مقصد: صندوق بازنشستگی است که بیمه شده در زمان ارائه درخواست مشترک فعال آن محسوب شده و قصد دارد سوابق بیمه ای خود را از صندوق مبدأ به این صندوق منتقل نماید.

ماده ۲ - از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون، نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی در مورد اشخاصی که به علت انتقال، استعفاء، بازخرید خدمت، اخراج، انفصال دائم و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری ها رابطه استخدامی آنان با کارفرمای متبوع قطع و به تبع آن از عضویت و شمول صندوق بازنشستگی مربوط خارج یا به سبب بیمه پردازی و یا تبدیل وضع استخدامی مشترک صندوق بازنشستگی جدید شده یا بشوند امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - نقل و انتقال سوابق حق بیمه یا کسور بازنشستگی پس از برقراری حقوق بازنشستگی از کارافتادگی و یا مستمری بازماندگان از صندوق پرداخت کننده حقوق (مستمری) به سایر صندوق ها ممنوع است.

تبصره ۲ - کلیه اشخاصی که کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را به هر علت از صندوق بازنشستگی ذی ربط دریافت نموده یا بنمایند انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه آنان ممنوع می باشد.

ماده ۳ - حق بیمه یا کسور بازنشستگی مشمولین ماده (۲) که به هر یک از صندوق های بیمه بازنشستگی پرداخت شده است بر اساس تقاضای کتبی بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی پس از بروزسانی از صندوق مبدأ به صندوق مقصد منتقل می شود. بیمه شده ذی نفع یا سایر بازماندگان قانونی واجد شرایط وی تقاضای انتقال سابقه پرداخت حق بیمه یا کسور بازنشستگی را به صورت کتبی به صندوق مقصد ارائه نموده و صندوق مزبور پس از بررسی و انطباق تقاضا با ضوابط و مقررات ذیربط انتقال وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی را از صندوق مبدأ ظرف یک ماه تقاضا مینماید صندوق مبدأ مکلف است حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ تقاضای صندوق مقصد، وجوه قابل انتقال را به آن صندوق منتقل کند.

تبصره ۱ - در مواردی که به سبب تبدیل وضعیت استخدامی گروهی یا تغییرات ساختاری ناشی از ادغام، انحلال و واگذاری به موجب اجرای قوانین، پس از تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بازپرداخت به روز حق بیمه ها توسط صندوق مبدأ به صندوق مقصد باعث اختلال در پیش بینی منابع مالی صندوق مبدأ می گردد، ضمن انتقال سوابق بیمه شده، هزینه تحمیل شده به صندوق مبدأ با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تقسیت یا تهاتر خواهد شد.

تبصره ۲ - در صورتی که صندوق های مشمول این ماده طبق مقررات علاوه بر پرداخت حقوق بازنشستگی از کار افتادگی اعم از کلی و جزئی و فوت مشترکان خود را در برابر بیماری ها، کمک هزینه ازدواج، بارداری، حقوق ایام بیماری و غرامت نقص عضو بیمه نموده باشند هنگام انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق مقصد سهم درمان به علاوه یک درصد (۱٪) بابت مزایای یادشده از جمع وجه قابل انتقال کسر می شود.

ماده ۴ - صندوق مبدأ مکلف است وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی سالهای قابل انتقال به صندوق مقصد را بر اساس آخرین نرخ سود اوراق مشارکت یکساله اعلامی از سوی بانک مرکزی به صورت سالانه و با نرخ سود ساده (غیر مرکب) محاسبه و بروزسانی و به صندوق پرداخت کند.
مابه التفاوت مربوط به وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی براساس آخرین حقوق و مزایای مبنای برداشت کسور بازنشستگی یا حق بیمه در صندوق مبدأ یا حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه در زمان تقاضا نزد صندوق مقصد بر مقصد (هر کدام که بیشتر است) ضرب در تعداد ماه های سنوات قابل قبول در صندوق مقصد و بر اساس نرخ مورد عمل صندوق های بازنشستگی قبل از تصویب این قانون توسط صندوق مقصد محاسبه می گردد که پس از کسر وجوه منتقله از سوی صندوق مبدأ از بیمه شده اخذ می شود.

تبصره - اعتبارات لازم برای اجرای این قانون از محل منابع داخلی و سود سرمایه گذاری صندوق ها و سازمانهای بازنشستگی و افراد ذی نفع تأمین می شود و ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشند.

سود ساده = اصل مبلغ حق بیمه X نرخ سود X مدت به سال (روز / ۳۶۰)

ادامه - قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی

و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص (مصوب ۱۴۰۲/۰۲/۱۱) ص ۲

ماده ۵ - نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی از صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر به سایر سازمان ها و صندوق های بازنشستگی و یا بالعکس در چهارچوب ضوابط قانونی حاکم بر صندوق مقصد، امکان پذیر بوده و مابه التفاوت وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی این افراد مطابق ماده (۴) این قانون محاسبه و از متقاضی وصول می گردد.

ماده ۶ - آن دسته از مشمولان ماده (۲) این قانون که تمایل به نقل و انتقال سوابق بیمه مطابق مواد (۳) و (۴) این قانون ندارند و یا به صورت اختیاری با اجباری و یا به هر دلیلی از شمول قوانین و مقررات صندوق مربوط خارج شده و مشترک صندوق دیگری محسوب می شوند در چهارچوب شرایط مذکور در بندهای ذیل میتوانند درخواست برقراری (مستمری جمع) نمایند. سوابق بیمه ای این افراد طبق قانون تا زمان احراز شرایط برقراری مستمری بازنشستگی از کار افتادگی و فوت کماکان در صندوق مبدأ محفوظ می ماند:

الف - نحوه احراز شرایط برقراری مستمری با احتساب مجموع سوابق پرداخت حق بیمه نزد صندوق مبدأ، صرفاً تابع قوانین و مقررات مورد عمل آخرین صندوق (مقصد) می باشد. شرط برقراری مستمری جمع ارائه درخواست از سوی بیمه شده و حسب مورد کارفرمای ذیربط به آخرین صندوق مقصد می باشد.

ب - شناسایی بازماندگان واجد شرایط (افراد تبعی یا تحت پوشش بیمه شده اصلی، برقراری و استمرار مستمری، میزان سهم و افزایش مستمری سالانه آنان، مطابق مقررات هر یک از صندوق های بازنشستگی ذی ربط می باشد.

پ - میزان افزایش مستمری سالانه و شیوه برخورد با اشتغال بکار مجدد بازنشستگان و از کار افتادگان کلی تابع قوانین هر یک از صندوق های ذی ربط خواهد بود.

ت - میزان مستمری ماهانه قابل پرداخت در هر یک از صندوق های بازنشستگی به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه و طبق ضوابط این قانون به روش زیر محاسبه می گردد: (مستمری قابل پرداخت برابر است با معدل نسبت حقوق یا دستمزد مشمول کور هر سال به حداقل حقوق یا دستمزد همان سال طی دو سال آخر بیمه پردازی ضرب در حداقل دستمزد زمان بازنشستگی تقسیم بر سی ضرب در سنوات بیمه پردازی)

ث - در برقراری مستمری، جمع صندوق مقصد مکلف است در صورت احراز شرایط مقرر با احتساب مجموع ایام بیمه پردازی نزد هر یک از صندوق ها، نسبت به برقراری مستمری استحقاقی متناسب با سنوات بیمه پردازی در آن صندوق اقدام نماید. سهم هر یک از صندوق های بازنشستگی به تناسب سوابق بیمه ای به طور مجزا و مطابق بند ت این ماده با صدور احکام مربوط محاسبه و توسط صندوق ذی ربط پرداخت می شود.

ج - صندوق های بازنشستگی ذی ربط مکلفند به بیمه شدگان از کارافتاده کلی و یا بازماندگان واجد شرایط بیمه شده متوفی که شرایط برقراری مستمری قانونی در آخرین صندوق بازنشستگی را احراز نمی نمایند متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه مستمری پرداخت کنند.

چ - بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی در استفاده از سایر خدمات مزایا و انجام تعهدات مربوط که در این قانون تعیین تکلیف نشده است، تابع قوانین و مقررات آخرین صندوق بازنشستگی بیمه شده می باشند.

تبصره ۱ - صندوق های بازنشستگی و دستگاه های اجرایی ذی ربط با رعایت مفاد این ماده مکلف به پذیرش تقاضای مستمری جمع از سوی بیمه شده و انجام اقدامات لازم در این رابطه می باشند.

تبصره ۲ - سوابق بیمه ای افرادی که قبل از لازم الاجراء شدن این قانون و به موجب قوانین مربوط از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگری منتقل شده است و همچنین افرادی که در گذشته به دلیل استعفاء، اخراج ترک خدمت انفصال یا محرومیت دائم از خدمات دولتی و یا عمومی بازخرید خدمت و یا سایر موارد از خدمت خارج شده و کسورات بیمه ای متعلقه را از صندوق بازنشستگی ذی ربط دریافت و تسویه کامل نموده اند مشمول مقررات این ماده نمی باشند.

تبصره ۳ - مشترکان سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات از شمول مقررات این ماده مستثنی هستند.

ماده ۷ - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی موظف است به منظور پرداخت کامل مستمری بیمه شدگان موضوع ماده (۶) این قانون زیر ساخت های اجرایی لازم را از طریق پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان فراهم نماید به نحوی که هر یک از صندوق های بیمه گر به تناسب مدت پرداخت حق بیمه سهم مستمری خود را در وجه متقاضیان مشمول پرداخت نماید.

تبصره - کلیه صندوق های بازنشستگی به استثنای سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات مکلفند اطلاعات مربوط به سوابق بیمه پردازی بیمه شدگان و مشمولین این قانون را در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند وزارت مزبور مکلف است زیر ساخت لازم را برای اطلاع فرد ذی نفع از سوابق خود فراهم نماید.

ماده ۸ - آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه می شود و ظرف سه ماه به تصویب هیأت وزیران می رسد.

ماده ۹ - قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۲۷/۳/۱۳۶۵ و ماده (۱) قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاههای دولتی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷ نسخ می گردد.

قانون فوق پس از تصویب در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ مجلس، در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۳ به تأیید شورای نگهبان رسید.

آیین نامه اجرایی شماره ۲۰۰۷۲۵/ت/۱۷۴۱ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲ هیات وزیران درخصوص ماده (۸) قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور**بازنشتگی بین صندوق های بازنشتگی و تجمیع سوابق بیمه های اشخاص مصوب ۱۴۰۲ اجراء از ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ ص ۱**

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند و سایر اصطلاحات مطابق تعاریف مندرج در قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشتگی بین صندوق های بازنشتگی و تجمیع سوابق بیمه های اشخاص مصوب ۱۴۰۲ است.

۱- قانون: قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشتگی بین صندوق های بازنشتگی و تجمیع سوابق بیمه های اشخاص مصوب ۱۴۰۲.

۲- وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی. ۳- پنجره واحد: درگاه واحد ثبت درخواست مستمری جمع و اجرای ماده (۷) قانون با استفاده از سامانه های خدمات برخط دستگاه های اجرایی و صندوق های بازنشتگی از طریق گذرگاه خدمات سازمانی (آراس بی) وزارت، متصل به پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان.

۴- بازماندگان بیمه شده: افراد تبعی و تحت پوشش بیمه شده که در صورت فوت وی به موجب قوانین و مقررات ذیربط امکان استفاده از مستمری و یا سایر مزایای قانونی را دارند. ۵- حق بیمه: وجوهی که تحت عنوان حق بیمه و یا کسور بازنشتگی یا عناوین مشابه حسب مورد توسط بیمه شده یا کارفرما بابت عضویت بیمه شده به صندوق بازنشتگی ذیربط پرداخت شده است. ۶- مابه التفاوت: تفاوت مبلغ قابل پرداخت توسط بیمه شده بابت حق بیمه سنوات قابل انتقال به صندوق مقصد پس از کسر مبالغ حق بیمه به روزرسانی شده مطابق ماده (۴) قانون.

ماده ۲- در تمامی مواردی که در این آیین نامه به درخواست یا تقاضای ذی نفع اشاره شده است منظور ارائه درخواست به صورت مکتوب اعم از الکترونیکی و یا غیر الکترونیکی است که به روش مطمئن، تولید و حسب مورد در پنجره واحد یا صندوق بازنشتگی مقصد ثبت و یا واصل شده باشد.

ماده ۳- در صورتی که بیمه شده واجد یکی از شرایط مقرر در بندهای زیر باشد می تواند نسبت به نقل و انتقال سوابق بیمه ای خود با رعایت احکام قانون و این آیین نامه، اقدام نماید:

۱- بیمه شدگانی که به علت انتقال، استعفا، بازخرید خدمت، اخراج، انفصال دائم و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری ها، رابطه استخدامی آنان با کارفرمای متبوع قطع و به تبع آن از عضویت و شمول صندوق بازنشتگی مربوط خارج یا به سبب بیمه پردازی مشترک صندوق بازنشتگی جدید شده یا بشوند.

۲- بیمه شدگانی که به سبب تبدیل وضعیت استخدامی و یا سایر مقررات و ضوابط قانونی صندوق بازنشتگی آنان تغییر نموده و مشترک صندوق بازنشتگی جدید شده یا بشوند.

تبصره- منظور از تبدیل وضعیت استخدامی تبدیل وضعیت استخدامی بیمه شده از حالت پیمانی، موقت، غیردائم و یا سایر عناوین مشابه به وضعیت استخدام رسمی، رسمی- آزمایشی، ثابت، دائم و یا سایر عناوین مشابه یا برعکس آن می باشد.

ماده ۴- در مواردی که سوابق بیمه پردازی بیمه شده، در دو صندوق بازنشتگی با یکدیگر هم پوشانی داشته باشد، ملاک پذیرش سابقه مطابق درخواست متقاضی می باشد.

ماده ۵- مدت زمان استفاده از غرامت دستمزد و غرامت ایام بارداری و بیماری و ایام بیمه بیکاری که طبق قوانین و مقررات مربوط جزو سوابق بیمه ای در صندوق مبدأ لحاظ شده باشد. به عنوان سوابق بیمه ای قابل اعلام به صندوق مقصد می باشد.

ماده ۶- سوابق بیمه یا کسور بازنشتگی در حالات زیر قابل نقل و انتقال نمی باشد:

۱- سوابق بیمه ای که حق بیمه دریافتی بابت آن طبق قوانین و مقررات مربوط به فرد مسترد شده باشد.

۲- نقل و انتقال سوابق حق بیمه یا کسور بازنشتگی پس از برقراری مستمری بازنشتگی از کارافتادگی یا مستمری بازماندگان از صندوق بازنشتگی پرداخت کننده حقوق به سایر صندوق های بازنشتگی ممنوع است.

تبصره- ممنوعیت مذکور در این ماده شامل امکان نقل و انتقال سوابق بیمه پردازی از سایر صندوق های بازنشتگی به صندوق بازنشتگی پرداخت کننده مستمری نمی باشد.

ماده ۷- در صورت فوت بیمه شده بازماندگان واجد شرایط وی می توانند با رعایت این آیین نامه و ضوابط مقرر درخواست نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشتگی متوفی از سایر صندوق های بازنشتگی را به صندوق بازنشتگی مقصد ارائه دهند.

تبصره- به منظور طی فرآیند قانونی درخواست نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشتگی متوفی از سوی بازماندگان واجد شرایط، وی توافق جمعی آنها شرط شروع درخواست می باشد.

ماده ۸- نحوه محاسبه و به روز رسانی وجوه حق بیمه یا کسور بازنشتگی از صندوق بازنشتگی مبدأ به صندوق بازنشتگی مقصد در هر سال:

اصل مبلغ حق بیمه قابل انتقال در هر سال ضرب در آخرین نرخ سود اوراق مشارکت یک ساله اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ ثبت درخواست متقاضی ضرب در تعداد سالهای نگهداشت حق بیمه در صندوق

تبصره ۱- پس از محاسبه و به روزرسانی وجوه حق بیمه در هر سال، جمع وجوه به روزرسانی شده سنوات قابل انتقال توسط صندوق بازنشتگی مبدأ به صندوق بازنشتگی مقصد پرداخت می شود.

تبصره ۲- مبلغ حق بیمه به روزرسانی شده حداکثر تا سقف مبلغ مابه التفاوت سهم بیمه شده در صندوق مقصد قابل انتقال خواهد بود و مابقی به متقاضی مسترد می شود.

آیین نامه اجرایی شماره ۲۰۰۷۲۵/ت/۱۷۴۱ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲ هیات وزیران درخصوص ماده (۸) قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور**بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲ اجراء از ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ ص ۲**

ماده ۹- در بهرورزرسانی وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی چنانچه صندوق بازنشستگی ذی ربط با کسر سهم درمان در ایام بیمه پردازی بیمه شده را علاوه بر مستمری بازنشستگی از کارافتادگی و فوت در برابر بیماری ها حداقل در سطح خدمات بیمه پایه سلامت بیمه نموده باشد حق بیمه سهم درمان در هنگام به روزرسانی کسر خواهد شد و چنانچه علاوه بر خدمات درمانی وی را تحت پوشش هر کدام از سایر خدمات شامل کمک هزینه ازدواج بارداری حقوق ایام بیماری و غرامت نقص عضو قرار داده باشد سهم درمان به علاوه یک درصد (۱) بابت مزایای یاد شده از جمع وجوه قابل انتقال کسر می شود.

ماده ۱۰- مراحل نقل و انتقال سوابق بیمه ای به شرح زیر است

۱- بیمه شده با بازماندگان واجد شرایط بیمه شده متوفی حسب مورد تقاضای انتقال سوابق بیمه را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه مینماید صندوق بازنشستگی مذکور، مکلف است پس از بررسی و انطباق تقاضا با ضوابط و مقررات ذی ربط، ظرف (یکماه) از تاریخ درخواست تقاضای وی را به صندوق بازنشستگی مبدأ ارسال نماید.

۲- صندوق بازنشستگی مبدأ مکلف است ظرف (۳۰) روز کاری از تاریخ وصول تقاضا از صندوق بازنشستگی مقصد نسبت به تعیین سوابق بیمه های قابل انتقال و محاسبه و به روزرسانی حق بیمه قابل انتقال اعم از سهم بیمه شده و (کارفرما با رعایت احکام قانون و این آیین نامه و کسر سهم درمان مطابق با تبصره (۲) ماده (۳) قانون اقدام نموده و مراتب را به صندوق بازنشستگی مقصد اعلام نماید.

۳- صندوق بازنشستگی مقصد مکلف است ضمن محاسبه مابه التفاوت متعلقه براساس ماده (۴) قانون مراتب را ظرف (۱۰) روز کاری به متقاضی اعلام نماید متقاضی مکلف است ظرف (۱۰) روز کاری نسبت به تأیید یا انصراف از درخواست خود، اقدام کند.

تبصره- عدم اعلام تأیید یا انصراف متقاضی در مهلت مذکور به منزله انصراف محسوب میشود و ثبت مجدد تقاضا منوط به طی مجدد مراحل مذکور است.

۴- صندوق بازنشستگی مقصد مراتب تأیید متقاضی را جهت انتقال حق بیمه و سوابق بیمه ای مربوط به صندوق بازنشستگی مبدأ اعلام می نماید تا نسبت به واریز وجوه به حساب صندوق بازنشستگی مقصد اقدام نماید به نحوی که از تاریخ اعلام صندوق مقصد به صندوق مبدأ موضوع بند ۱ این ماده تا تاریخ واریز وجوه به صندوق بازنشستگی مقصد بیش از ۳ ماه نشود.

ماده ۱۱- در مواردی که صندوق بازنشستگی به موجب اجرای قوانین و به دلیل تبدیل وضعیت استخدامی گروهی یا تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری تغییر باید چنانچه پس از تأیید وزارت باپرداخت به روز حق بیمه توسط صندوق مبدأ به صندوق مقصد باعث اختلال در پیش بینی منابع مالی صندوق مبدأ شود، ضمن انتقال سوابق بیمه شده، هزینه تحمیل شده به صندوق مبدأ حق بیمه به روزرسانی شده با نظارت وزارت، تقسیط یا تهاتر خواهد شد این امر نافی برقراری مستمری بیمه شده نخواهد بود.

ماده ۱۲- مابه التفاوت متعلقه به طور یکجا ظرف سه ماه و یا به صورت اقساطی از تاریخ ابلاغ به بیمه شده از او وصول می شود و پس از واریز نقدی یا پرداخت تمام اقساط، سوابق بیمه ای مربوط به آن در سوابق بیمه پردازی بیمه شده در صندوق بازنشستگی مقصد اعمال می شود.

تبصره ۱- میزان پیش پرداخت و مبالغ اقساط ماهیانه و تعداد آن با توافق متقاضی و صندوق بازنشستگی مقصد مطابق ضوابط آن صندوق تعیین می شود.

تبصره ۲- مهلت پرداخت قسط اول حداکثر به مدت یک ماه از تاریخ ارائه تقاضای تقسیط بوده و برای اقساط بعدی به ترتیب یک ماه پس از پایان مهلت قسط قبل خواهد بود. چنانچه پرداخت هر یک از اقساط با تأخیر و خارج از مهلت مقرر صورت پذیرد و یا اساساً ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نشود صرفاً اقساط مذکور با اخذ درخواست مجدد از متقاضی مورد تجدید محاسبه قرار گرفته و مبالغ پرداختی خارج از مهلت از کل مبلغ تعیین شده نیز کسر میشود. اقساط پرداخت شده در مهلت و همچنین اقساط آتی که سررسید آن منقضی نشده، مشمول تجدید محاسبه نمی شود.

ماده ۱۳- ایثارگران در احکام مربوط به نقل و انتقال سوابق حق بیمه تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشند.

ماده ۱۴- نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی از صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان روستاییان و عشایر به سایر سازمان ها و صندوق های بازنشستگی و یا بالعکس، در چهارچوب ضوابط قانونی حاکم بر صندوق مقصد، امکان پذیر بوده و مابه التفاوت وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی این افراد مطابق ماده (۴) قانون، محاسبه و از متقاضی وصول می شود.

ماده ۱۵- مشمولان ماده (۲) قانون و سایر بیمه شدگانی که تمایل به نقل و انتقال سوابق بیمه های مطابق با احکام قانون و این آیین نامه ندارند می توانند با رعایت احکام مندرج در ماده (۶) قانون و مفاد این آیین نامه درخواست برقراری مستمری جمع نمایند.

ماده ۱۶- چنانچه بیمه شده در هر یک از صندوق های بازنشستگی اعم از مبدأ یا مقصد واجد شرایط دریافت مستمری استحقاقی شود و متقاضی دریافت این مستمری باشد، مشمول استفاده از مستمری جمع نخواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه بیمه شده مشترک فعال صندوق بازنشستگی مقصد باشد امکان برقراری مستمری جمع برای وی یا بازماندگان ایشان وجود دارد.

ماده ۱۸- شرایط احراز بازنشستگی بیمه شده و برقراری مستمری جمع، تابع قوانین و مقررات مورد عمل آخرین صندوق (مقصد) است.

ماده ۱۹- احتساب سنوات ارفاقی در محاسبه مستمری، جمع مطابق قوانین و مقررات مربوط است.

ماده ۲۰- در دریافت مستمری جمع بابت سوابق بیمه پردازی در صندوق های بازنشستگی که دارای هم پوشانی با یکدیگر می باشند حکم ماده (۴) این آیین نامه جاری است.

آیین نامه اجرایی شماره ۲۰۰۷۲۵/ت/۱۷۴۱ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲ هیات وزیران درخصوص ماده (۸) قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور**بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲ اجراء از ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ ص ۳**

ماده ۲۱- سوابق بیمه ای افرادی که قبل از لازم الاجرا شدن قانون و به موجب قوانین مربوط از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگری منتقل شده است و همچنین افرادی که در گذشته به دلیل استعفا، اخراج، ترک خدمت انفصال یا محرومیت دائم از خدمات دولتی و یا عمومی، بازخرید خدمت و یا سایر موارد از خدمت خارج شده و کسورات بیمه ای متعلقه را از صندوق بازنشستگی ذی ربط دریافت و تسویه کامل نموده اند، مشمول مقررات این آیین نامه نمی باشند.

ماده ۲۲- سوابق بیمه ای مشمولان مستمری جمع تا زمان احراز شرایط برقراری مستمری در صندوق بازنشستگی مقصد (اعم از بازنشستگی از کارافتادگی و فوت) کماکان در صندوق بازنشستگی مبدأ محفوظ می ماند و در صورت برقراری مستمری جمع، قابل نقل و انتقال نمی باشد.

ماده ۲۳- روش محاسبه میزان مستمری ماهانه قابل پرداخت در هر یک از صندوق های بازنشستگی به نسبت سنوات پرداخت حق بیمه : مستمری قابل پرداخت برابر است با معدل نسبت حقوق یا دستمزد مشمول کسور هر سال به حداقل حقوق یا دستمزد همان سال طی دو سال آخر بیمه پردازی ضرب در حداقل حقوق یا دستمزد زمان بازنشستگی تقسیم بر (۳۰)، ضرب در سنوات بیمه پردازی

تبصره ۱- در محاسبه مستمری جمع منظور از حداقل حقوق یا دستمزد در بند (ت) ماده (۶) قانون، حسب مورد و با توجه به وضعیت بیمه شده حداقل حقوق یا دستمزد مشمولین قانون کار براساس مصوبات شورای عالی کار یا حداقل حقوق کارکنان دستگاه های اجرایی بر اساس مصوبات هیئت وزیران و مطابق با قوانین ذی ربط می باشد.

تبصره ۲- بیمه شدگان صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان روستاییان و عشایر در محاسبه و پرداخت مستمری جمع، مشمول این ماده می باشند.

ماده ۲۴- میزان افزایش سالیانه مستمری جمع، تابع ضوابط حاکم بر هر یک از صندوق های بازنشستگی ذی ربط است.

ماده ۲۵- مراحل ارائه درخواست و نحوه برقراری مستمری جمع به شرح زیر است:

۱- بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی راساً و یا از طریق کارفرمای ذی ربط حسب مورد، می توانند درخواست برقراری مستمری جمع را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه نمایند مشروط بر اینکه مستندات سوابق بیمه شده را در سایر صندوق های بازنشستگی نیز ضمیمه درخواست خود نمایند به استثنای مواردی که سوابق بیمه پردازی آنان در پنجره واحد در دسترس باشد.

تبصره- چنانچه سوابق بیمه شده در دسترس متقاضی نباشد، می تواند درخواست استعلام سوابق از سایر صندوق های بازنشستگی را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه نماید تا ظرف یک ماه نسبت به استعلام سوابق اقدام کند صندوق بازنشستگی طرف استعلام مکلف است ظرف (۲۰) روز کاری پاسخ استعلام را به آخرین صندوق بازنشستگی مقصد ارسال نماید.

۲- صندوق بازنشستگی مقصد مکلف است با توجه به مجموع سوابق بیمه ای موجود در پنجره واحد و نیز حسب مورد استعلام سوابق از سایر صندوق های بازنشستگی، ظرف (۱۰) روز کاری از تاریخ تکمیل پرونده و وجود شرایط برقراری مستمری بازنشستگی یا از کارافتادگی و فوت براساس قوانین و مقررات مورد عمل خود مستمری بیمه شده یا بازماندگان را متناسب با سنوات بیمه پردازی تعیین و مراتب را حسب مورد به بیمه شده متقاضی و صندوق های بازنشستگی ذی ربط اعلام نماید.

تبصره- نحوه شناسایی بازماندگان واجد شرایط بیمه شده، متوفی شیوه برقراری و یا استمرار مستمری جمع و همچنین میزان سهم و افزایش سالانه مستمری، آنان تابع ضوابط حاکم بر هر یک از صندوق های بازنشستگی ذی ربط اعم از مبدأ یا مقصد می باشد.

۳- صندوق های بازنشستگی مبدأ مکلفند است ظرف (۱۰) روز کاری از اعلام صندوق بازنشستگی مقصد نسبت به محاسبه و واریز مستمری مربوط اقدام نمایند.

تبصره- واریز مستمری جمع از سوی صندوق های ذی ربط در بازه زمانی سه روز آخر هر ماه انجام خواهد شد.

ماده ۲۶- در صورت برقراری مستمری جمع برای بیمه شده خدمات درمانی وی مشمول صندوق بازنشستگی است که بیمه شده انتخاب می کند. چنانچه بیمه شده مشمول خدمات درمانی هیچ یک از صندوق های ذی ربط نباشد سازمان بیمه سلامت ایران موظف است نسبت به پوشش بیمه وی اقدام نماید.

ماده ۲۷- بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی در استفاده از سایر خدمات مزایا و انجام تعهدات مربوط که در قانون و این آیین نامه تعیین تکلیف نشده است تابع قوانین و مقررات آخرین صندوق بازنشستگی بیمه شده می باشند.

ماده ۲۸- صندوق های بازنشستگی ذی ربط مکلفند به بیمه شدگان از کارافتاده کلی و یا بازماندگان واجد شرایط بیمه شده متوفی که شرایط برقراری مستمری قانونی در آخرین صندوق بازنشستگی را احراز نمی نمایند متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه مستمری پرداخت کنند.

ماده ۲۹- وزارت مکلف است به منظور پرداخت مستمری جمع توسط صندوق های بازنشستگی، ظرف یک سال زیرساخت های اجرایی .. فراهم نماید به نحوی که هر یک از صندوق های بازنشستگی به تناسب مدت پرداخت حق بیمه سهم مستمری خود را در وجه متقاضیان مشمول پرداخت نماید.

تبصره ۱- پنجره واحد برای ثبت درخواست مستمری جمع با رعایت محرمانگی و تعیین سطح دسترسی باید بر اطلاعات هویتی و سوابق بیمه ای افراد اطلاعات پرداخت مستمری و سایر مزایای نقدی و غیر نقدی مشخصات افراد تحت تکفل و بازماندگان بیمه شده متوفی باشد.

تبصره ۲- وزارت مکلف است سامانه مذکور را به نحوی طراحی نماید که امکان پذیرش با لغو درخواست برقراری مستمری جمع و مشاهده مراحل انجام کار به صورت الکترونیکی فراهم شود و در دسترس صندوق های بازنشستگی ذی ربط و متقاضی قرار گیرد.

آیین نامه اجرایی شماره ۲۰۰۷۲۵/ت/۱۷۴۱ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲ هیات وزیران درخصوص ماده (۸) قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور

بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲ اجراء از ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ ص ۴

ماده ۳۰- کلیه صندوق های بازنشستگی مکلفند اطلاعات مربوط به سوابق بیمه پردازی بیمه شدگان و مشمولین این آیین نامه را ... در اختیار وزارت قرار دهند. وزارت مکلف است زیرساخت لازم را برای اطلاع افراد ذی نفع از سوابق بیمه ای خود فراهم نماید.

تبصره ۱- سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی کارکنان وزارت اطلاعات از شمول حکم این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲- سازمان ثبت احوال کشور مکلف است اطلاعات بازماندگان بیمه شده متوفی را در اختیار پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان قرار دهد.

ماده ۳۱- مشترکان سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات از شمول احکام ...مستمری جمع خارج می باشند.

" شیوه نامه داخلی مربوط به اجرای آیین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص "

قوانین و مقررات مرتبط

– قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی
– آیین نامه اجرائی قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲/۱۰/۲۷ هیات وزیران

تعاریف

قانون: قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲.

بیمه شده: شخصی است که در چارچوب قوانین و مقررات مورد عمل هر یک از صندوق های بازنشستگی، مشترک صندوق محسوب می شود و با پرداخت حق بیمه/کسور امکان بهره مندی از حقوق و مزایای قانونی را دارد.

سوابق بیمه ای: مدت زمانی که بیمه شده مشترک هر یک از صندوق های بازنشستگی بوده و طبق مقررات صندوق مربوط حق بیمه/کسور پرداخت نموده است.

حق بیمه/کسور بازنشستگی: وجوهی که تحت عنوان حق بیمه و یا کسور بازنشستگی یا عناوین مشابه حسب مورد توسط بیمه شده یا کارفرما بابت عضویت بیمه شده به صندوق بازنشستگی ذیربط پرداخت شده است.

صندوق مبدأ: صندوق بازنشستگی است که بیمه شده سابقاً به موجب قوانین و مقررات مربوط، مشترک آن صندوق بوده است.

صندوق مقصد: صندوق بازنشستگی است که بیمه شده در زمان ارائه درخواست مشترک فعال آن محسوب شده و قصد دارد سوابق بیمه ای خود را از صندوق مبدأ به این صندوق منتقل نماید.

ما به التفاوت: تفاوت مبلغ قابل پرداخت توسط بیمه شده بابت حق بیمه سنوات قابل انتقال به صندوق مقصد پس از کسر مبالغ حق بیمه به روز رسانی شده تبصره ۱- نقل و انتقال سوابق حق بیمه یا کسور بازنشستگی پس از برقراری حقوق بازنشستگی از کارافتادگی و یا مستمری بازماندگان از صندوق پرداخت کننده مستمری به سایر صندوق ها ممنوع است.

تبصره ۲- به استناد تبصره ۲ ماده ۲ قانون صدرالذکر، کلیه اشخاصی که کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را به هر علت از صندوق بازنشستگی ذی ربط دریافت نموده یا بنماینده انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه آنان ممنوع می باشد.

در صورتی که بیمه شده واجد یکی از شرایط مقرر در بندهای زیر باشد می تواند نسبت به نقل و انتقال سوابق بیمه ای خود با رعایت احکام قانون و این آیین نامه، به صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نماید:

۱- کلیه مشترکین صندوق که به سبب استخدام در دستگاه های اجرایی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و یا انتقال به دستگاه های مزبور و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام، انحلال و واگذاری ها مشترک صندوق بازنشستگی کشوری شده یا بشوند.

۲- بیمه شدگانی که به سبب تبدیل وضعیت استخدامی و یا سایر مقررات و ضوابط قانونی صندوق بازنشستگی آنان تغییر نموده و مشترک صندوق بازنشستگی کشوری شده یا بشوند.

تبصره- منظور از تبدیل وضعیت استخدامی تبدیل وضعیت استخدامی بیمه شده از حالت پیمانی، موقت، غیردائم و یا سایر عناوین مشابه به وضعیت استخدام رسمی، رسمی- آزمایشی، ثابت، دائم و یا سایر عناوین مشابه آن می باشد.

شیوه نامه داخلی - بخش اول: چگونگی انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی از سایر صندوق ها به صندوق بازنشستگی کشوری

مشمولین: اشخاصی که به علت انتقال، تغییر وضعیت استخدامی (آزمایشی، رسمی، ثابت و ...) و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری ها، رابطه استخدامی آنان با کارفرمای متبوع قطع و به تبع آن از عضویت و شمول صندوق بازنشستگی مربوطه خارج و یا با تبدیل وضع استخدامی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری شده یا بشوند.

لازم به توضیح است در مواردی که متقاضیان قبل از تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه قانون صدر الذکر (۱۴۰۲/۱۲/۱۹) درخواست انتقال کسور بازنشستگی سوابق گذشته خود را به واحدهای اجرائی ارائه نموده اند، می بایست حسب ضوابط و مقررات قبلی (قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷ و آیین نامه مربوطه) اقدام شود. بدیهی است در خصوص تقاضاهای ارائه شده پس از تاریخ مذکور واحدهای اجرایی مکلفند مطابق مفاد این بخشنامه اقدام نمایند.

فرآیند انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی از سایر صندوق ها به صندوق بازنشستگی کشوری تقاضای بعد از ۱۴۰۲/۱۲/۱۹:

حق بیمه یا کسور بازنشستگی مشمولین ماده (۲) قانون مذکور که به هر یک از صندوق های بیمه بازنشستگی پرداخت شده است بر اساس تقاضای کتبی بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی پس از روزرسانی از صندوق مبدأ به صندوق مقصد منتقل می شود. بر این اساس بیمه شده ذینفع می بایست تقاضای انتقال سوابق حق بیمه یا کسور بازنشستگی را به صورت کتبی با ذکر نوع خدمت و سنوات بیمه پردازی به این صندوق (مقصد) ارائه نموده **(پیوست ۱)**

واحدهای اجرایی مکلفند پس از بررسی و انطباق تقاضا با ضوابط و مقررات ذیربط، ظرف یک ماه از تاریخ درخواست در خصوص اخذ مدارک مرتبط اقدام به مکاتبه با صندوق بازنشستگی مبدأ (رونوشت به دستگاه محل خدمت بیمه شده و متقاضی) نماید. **(پیوست ۲)**

پس از بررسی مدارک و انطباق تقاضا با مقررات ذیربط و تشخیص بلامانع بودن انتقال، مابه التفاوت متعلقه ظرف ده روز کاری طی اعلامیه جهت اخذ تایید یا انصراف به متقاضی ابلاغ می گردد. (پیوست ۳)

متقاضی مکلف است ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ اعلام، مراتب تایید یا انصراف از درخواست خود را از طریق فرم ابلاغی به صندوق اعلام نماید.

(پیوست ۴)

چنانچه درخواست مجدد متقاضی در همان سال تقاضا اولیه ارائه گردد، مکاتبه با صندوق بازنشستگی مبدا به منظور بررسی مجدد موضوعیت نخواهد داشت. چنانچه متقاضی در مهلت یاد شده تمایل خود را به انتقال کسور بازنشستگی و پرداخت مابه التفاوت متعلقه اعلام نماید، مدیریت های اجرایی می بایست به منظور انتقال حق بیمه/کسور بازنشستگی، در اسرع وقت مطابق فرم (پیوست ۵) مراتب را به صندوق بازنشستگی مبدا اعلام نماید. ضمناً در راستای تسریع در انجام فرآیندهای فوق، می بایست نسخه ای از مکاتبات به منظور پیگیری امور تحویل متقاضی گردد. متعاقب واریز کسور بازنشستگی/حق بیمه به حساب صندوق، واحد های اجرایی مکلف است ضمن دعوت از متقاضی، نسبت به تسلیم اعلامیه مربوطه و اخذ امضا از وی طبق فرم (پیوست ۶) اقدام نماید.

به استناد ماده ۱۲ آئین نامه قانون فوق امکان پرداخت مابه التفاوت بطور یکجا و یا اقساط فراهم می باشد.

در صورت عدم تمایل به پرداخت یکجای مابه التفاوت، متقاضی می تواند نسبت به ارائه درخواست تقسیط اقدام نماید. (پیوست ۷)

به محض دریافت درخواست تقسیط واحد های اجرایی صندوق می بایست با توجه به مبلغ مابه التفاوت، میزان حقوق و مزایای شخص و سایر ملاحظات در خصوص تعداد اقساط با متقاضی توافق نموده و سپس اعلامیه تقسیط بدهی (پیوست ۸) را به متقاضی ابلاغ نماید.

- در انتقال کسور بازنشستگی از سایر صندوق های بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری، چنانچه صندوق بازنشستگی مبدا، سازمان تامین اجتماعی یا سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح باشد؛ مدیریت های صندوق بازنشستگی کشوری در استان مربوطه می بایست مراتب درخواست بیمه شده را به ادارات کل سازمان تامین اجتماعی یا سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح در استان مربوطه ارسال نمایند.

- با توجه به اینکه حسب بند ۴ ماده ۱۰ آیین نامه اجرایی قانون مورد اشاره چنین مقرر گردیده: "از تاریخ وصول تقاضای بیمه شده در صندوق مبدأ تا تاریخ واریز وجوه به صندوق بازنشستگی مقصد، بیش از چهار ماه نشود"، بر همین اساس به منظور تسریع در انجام امور، نسخه ای از مکاتبات در اختیار متقاضی قرار گرفته تا امکان پیگیری لازم از سوی وی نیز فراهم گردد.

تذکر: به استناد تبصره ماده ۷ آئین نامه اجرائی قانون موصوف، در صورتی که بازماندگان واجد شرایط (افراد تبعی و تحت پوشش بیمه شده که در صورت فوت وی به موجب قوانین و مقررات ذیربط امکان استفاده از حقوق وظیفه و یا سایر مزایای قانونی را دارند)، متقاضی انتقال کسور بازنشستگی سوابق گذشته بیمه شده متوفی باشند. در صورت تاثیر سوابق مزبور در احراز یا میزان تعهدات، لازم است هنگام ثبت درخواست توافق جمعی آنها در این خصوص اخذ گردد.

تذکر: نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی از صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر به صندوق بازنشستگی کشوری در چهارچوب ضوابط قانونی حاکم بر این صندوق، امکان پذیر نمی باشد. لازم به ذکر است چنانچه درخواست مجدد متقاضی در همان سال تقاضای اولیه ارائه گردد، مکاتبه با صندوق بازنشستگی مبدا به منظور بروز رسانی مجدد، موضوعیت نخواهد داشت.

تذکر: با توجه به مجری بودن قانون نحوه تاثیر سوابق خدمت غیر دولتی در احتساب حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۲/۰۲/۱۹، انتقال حق بیمه مربوط به سوابق خدمت در بخش غیر دولتی وفق مقررات مربوطه صرفاً در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب می باشد و سنوات خدمت موضوع این قانون در محاسبه سنوات خدمت لازم برای بازنشستگی، اعطای پایه، درجه یا نظایر آن منظور نخواهد گردید.

بخش دوم- انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر صندوقها

به استناد ماده ۴ قانون موضوع این بخشنامه و ماده ۸ آیین نامه اجرایی آن، در خصوص درخواست هایی که از تاریخ لازم الاجراء شدن آیین نامه اجرایی این قانون (۱۴۰۲/۱۲/۱۹) از سوی صندوق مقصد دریافت می گردد، در هنگام انتقال کسور بازنشستگی از سوی این صندوق می بایست وجوه کسور بازنشستگی سال های قابل انتقال بر اساس نرخ سود اوراق مشارکت یکساله اعلامی از سوی بانک مرکزی در زمان درخواست به ترتیب مفاد این بخشنامه محاسبه و به روزرسانی و به همراه اصل کسور بازنشستگی قابل انتقال مطابق موارد ذیل به صندوق مقصد منتقل شود.

مشمولین: اشخاصی که وفق قوانین و مقررات مربوطه وجوهی را تحت عنوان کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت نموده اند و به علت انتقال، استعفاء، بازخرید خدمت، اخراج، انفصال دائم و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام انحلال و واگذاری ها، رابطه استخدامی آنان با دستگاه اجرایی متبوع قطع و یا با تغییر صندوق از عضویت و شمول این صندوق خارج و مشترک صندوق جدید قرار گرفته یا می گیرند.

نرخ سود مشارکت	۲۳ درصد
تاریخ اجرا	۱۴۰۳/۰۱/۲۸

فرآیند محاسبه، به روزرسانی و انتقال کسور بازنشستگی: ارائه درخواست کتبی از سوی صندوق مقصد به مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری استان مبنی بر انتقال کسور بازنشستگی ایام مشمول متقاضی به انضمام مدارک و مستندات مربوط به شمول مقررات بیمه و اشتراک صندوق مقصد از جمله اولین حکم استخدامی (مبین شمول صندوق جدید) و در موارد عدم امکان ارسال حکم استخدامی (در خصوص صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر، صندوق بازنشستگی نیروهای مسلح و ...)، با اعلام صندوق مقصد و ذکر تاریخ اشتراک در صندوق مذکور کسور بازنشستگی قابل انتقال می باشد.

- در انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی چنانچه صندوق بازنشستگی مبدأ، صندوق بازنشستگی کشوری باشد؛ واحدهای اجرایی صندوق های بازنشستگی (مقصد) از جمله سازمان تامین اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح می بایست مراتب درخواست بیمه شده را به مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری استان مربوطه منعکس و رونوشت آن را به دستگاه محل اشتغال قبلی متقاضی ارسال و متعاقباً نسخه ای از آن را نیز به منظور پیگیری امور به متقاضی ارائه و تسلیم نمایند.

واحدهای اجرایی صندوق مکلف اند پس از دریافت درخواست کتبی از سوی صندوق مقصد، در اسرع وقت نسبت به مکاتبه با دستگاه اجرایی متبوع متقاضی در خصوص دریافت مدارک و مستندات مربوط به انتقال کسور بازنشستگی (فرم ۲/۱ و سایر مدارک مربوطه) **(پیوست ۹)** اقدام نمایند. و پس از دریافت مدارک مرتبط نسبت به ثبت اطلاعات در فرم درخواست استرداد/انتقال کسور در سامانه درآمد و هزینه و محاسبه کسور بازنشستگی قابل انتقال (بروزرسانی شده) مطابق فرمول ذیل که در سیستم بصورت مکانیزه پیش بینی شده است (صفحه ۳ فرم استرداد/انتقال (فرم ۲/۱) سیستم درآمد و هزینه) اقدام و مبلغ قابل انتقال را به صندوق مقصد اعلام و پس از دریافت نامه از صندوق مقصد مبنی بر موافقت ذینفع با انتقال کسور، حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تقاضای صندوق مقصد (تقاضای اولیه)، وجوه قابل انتقال (به روز رسانی شده) را به آن صندوق منتقل نماید. **(پیوست ۱۰)**

تذکر: درخواست استرداد کسور مشمول بروزرسانی نخواهد بود.

نحوه انتقال سوابق بیمه

الف- نحوه محاسبه اصل حق بیمه های قابل انتقال: محاسبه کسور بازنشستگی قابل انتقال شامل سهم مستخدم، سهم کارفرما، مقرری ماه اول، وجوه مربوط به حق بیمه کارکنان تبدیل وضع یافته و کسور ایام خویش فرمایی و کسور مربوط به سنوات خدمت غیر رسمی

ب- نحوه به روزرسانی کسور بازنشستگی برای هر سال: فرمول: (اصل حق بیمه قابل انتقال در هر سال) $\times$ (آخرین نرخ سود اوراق مشارکت یک ساله در تاریخ ثبت درخواست متقاضی) $\times$ (تعداد سالهای نگهداشت) (سال تقویمی سابقه منتقله - سال ارائه تقاضا) = تعداد سال نگهداشت

تعداد سال های نگهداشت کسور بازنشستگی نزد صندوق	$\times$	آخرین نرخ سود اوراق مشارکت یک ساله اعلامی از سوی بانک مرکزی در زمان ثبت تقاضا	$\times$	اصل مبلغ کسور بازنشستگی قابل انتقال برای یک سال	$=$	مبلغ به روز سانی کسور بازنشستگی برای هر سال
--	----------	---	----------	---	-----	---

مجموع مبالغ به روزرسانی کسورات سالهای قابل انتقال	$+$	مجموع اصل کسورات بازنشستگی سال های قابل انتقال	$=$	مبلغ نهایی قابل انتقال به صندوق بازنشستگی مقصد
---	-----	--	-----	--

مثال: بیمه شده از فروردین سال ۱۳۸۹ لغایت اسفند ۱۳۹۰ به صورت مستمر دارای سابقه پرداخت حق بیمه بوده و مبلغ حق بیمه دریافت شده اعم از سهم بیمه شده و کارفرما در سال ۱۳۸۹ به میزان ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در سال ۱۳۹۰ به میزان ۲,۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده و صندوق مقصد در سال ۱۴۰۳ متقاضی انتقال و به روزرسانی حق بیمه می باشد نحوه محاسبه سال نگهداشت، با مفروض داشتن اینکه آخرین نرخ سود اوراق مشارکت یک ساله از سوی بانک مرکزی (۲۰,۵ درصد) اعلام گردیده است، محاسبه حق بیمه قابل انتقال و نحوه به روزرسانی برای هر سال به شرح ذیل:

- به روز رسانی کسورات بازنشستگی مشترک متقاضی انتقال دارای سابقه کسورپردازی از فروردین سال ۱۳۸۹ لغایت اسفند ۱۳۹۰ -

تقاضا سال ۱۴۰۳ آخرین سود اوراق مشارکت یک ساله اعلامی از سوی بانک مرکزی ۲۰,۵ درصد

$$(1403-1389)=14$$

محاسبه نگهداشت سال ۱۳۸۹

$$1,000,000$$

اصل کسور بازنشستگی سال ۱۳۸۹

$$1/000/000 \times 20.5 \times 14 = 2/870/000$$

مبلغ به روز سانی

$$(1403-1390)=13$$

محاسبه نگهداشت سال ۱۳۹۰

$$2,000,000$$

اصل کسور بازنشستگی سال ۱۳۹۰

$$2/000/000 \times 20.5 \times 13 = 5/330/000$$

مبلغ به روز سانی

$$1/000/000 + 2/000/000 + 2/870/000 + 5/330/000 = 11/200/000$$

مبلغ نهایی قابل انتقال به صندوق مقصد:

نحوه محاسبه مابه التفاوت: مابه التفاوت متعلقه ناشی از انتقال کسور بازنشستگی .. در اجرای ضوابط ماده ۴ قانون موضوع این بخشنامه،

$$\text{میزان وجوه منتقله به روزرسانی شده از صندوق مبدا} - \left(\text{تعداد ماه های سنوات قابل قبول در صندوق مقصد} \times ۹\% \times \text{کسور بازنشستگی یا حق بیمه در صندوق مبدا یا حقوق و مزایای مشمول کسر کسور در زمان تقاضا نزد صندوق مقصد (هر کدام که بیشتر است) گئی یا حق بیمه در صندوق مبدا یا حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه در زمان تقاضا نزد صندوق مقصد (هر کدام که بیشتر است) ت کسور بازنشستگی یا حق بیمه در صندوق مبدا یا حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه در زمان تقاضا نزد صندوق مقصد (هر کدام که بیشتر است)} \right) = \text{مابه التفاوت متعلقه}$$

نحوه پرداخت مابه التفاوت و مهلت آن: به استناد ماده ۱۲ آئین نامه یاد شده، امکان پرداخت مابه التفاوت متعلقه بطور یکجا و یا اقساط فراهم می باشد. بدیهی است پس از واریز نقدی یا پرداخت تمام اقساط، سوابق بیمه ای مربوط به آن در سوابق کسور پردازی مستخدم در صندوق اعمال می شود.

پرداخت به طور یکجا: در صورت تمایل متقاضی به پرداخت یکجای مبلغ ما به التفاوت، می بایست حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ قانونی نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۱۲- پرداخت بطور اقساط: در صورت عدم تمایل به پرداخت بصورت یکجا، متقاضی می تواند در مهلت مقرر قانونی (حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ) نسبت به ارائه درخواست تقسیط اقدام نماید که در این صورت به محض ارائه درخواست تقسیط بدهی توسط متقاضی می بایست با توجه به کل مبلغ مابه التفاوت میزان حقوق و مزایای شخص و سایر ملاحظات در خصوص تعداد اقساط با متقاضی توافق نموده و سپس اعلامیه تقسیط بدهی را به ترتیبی که بیانگر موارد زیر باشد به متقاضی ابلاغ نماید.

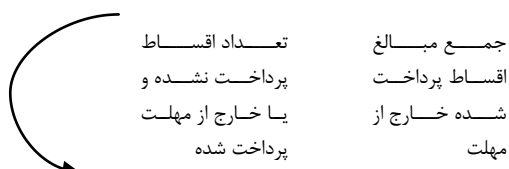
- تعداد اقساط طبق توافق صندوق و شخص تعیین می گردد و امکان تقسیط حداکثر تا ۳۰ قسط با موافقت مشترک و مسئول ذیربط در مدیریت استان میسر خواهد بود؛ به نحوی که بدهی مربوطه تا قبل از بازنشستگی ذینفع بطور کامل تأدیه و تسویه گردد.
- مهلت پرداخت قسط اول حداکثر به مدت یک ماه از تاریخ ارائه تقاضای تقسیط به شعبه می باشد و حداکثر مهلت پرداخت اقساط دوم و به بعد هر کدام به ترتیب یک ماه پس از پایان مهلت قسط ماه قبل خواهد بود.

نحوه تجدید محاسبه مابه التفاوت متعلقه: برای افرادی که مابه التفاوت متعلقه بصورت یکجا به آنان ابلاغ لیکن مبادرت به پرداخت آن در خارج از مهلت مقرر نموده و یا اساساً پرداخت نمی نمایند، نحوه تجدید محاسبه با اخذ درخواست مجدد و رعایت ضوابط مقرر به روش ذیل می باشد:

$$\text{مبلغ مابه التفاوت پرداختی خارج از مهلت} - \left[\text{میزان وجوه منتقله به روزرسانی شده از صندوق مبدا} - \left(\text{تعداد ماه های سنوات قابل قبول در صندوق مقصد} \times ۹\% \times \text{آخرین حقوق و مزایای مبنای برداشت کسور بازنشستگی در زمان تجدید محاسبه نزد صندوق مقصد} \right) \right]$$

- برای آندسته از متقاضیانی که نسبت به تقسیط بدهی مابه التفاوت اقدام نموده اند، لیکن برخی از اقساط را خارج از مهلت مقرر پرداخت یا تعدادی از اقساط را پرداخت نمی نمایند، نحوه تجدید محاسبه با اخذ درخواست مجدد و رعایت ضوابط مقرر به روش ذیل می باشد. ضمناً پرداخت اقساطی که سررسید آنان سپری نگردیده است. در مهلت های مقرر مربوطه مجاز خواهد بود:

$$\text{تعداد اقساط مقرر قبلی} \div \left[\text{میزان وجوه منتقله به روزرسانی شده از صندوق مبدا} - \left(\text{تعداد ماه های سنوات قابل قبول در صندوق مقصد} \times ۹\% \times \left[\begin{array}{l} \text{آخرین حقوق و مزایای مبنای برداشت کسور بازنشستگی در زمان تجدید محاسبه نزد صندوق مقصد} \\ - \end{array} \right] \right) \right]$$





شماره:

تاریخ:

" فرم تقاضای انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه از سایر صندوق‌ها به صندوق بازنشستگی کشوری "

اداره کل/مدیریت بازنشستگی استان

با سلام و احترام

اینجانب به شماره ملی مستخدم دستگاه/سازمان.....

دارای سابقه پرداخت کسور بازنشستگی/حق بیمه به شرح جدول ذیل نزد صندوق بازنشستگی

می باشم.

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام موسسه/سازمان محل خدمت	کد شعبه/شهر

و تقاضا دارم در اجرای قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق‌های بازنشستگی و تجمیع

سوابق بیمه‌ای اشخاص مصوب سال ۱۴۰۲ نسبت به انتقال کسور بازنشستگی / حق بیمه اینجانب از صندوق بازنشستگی

..... به صندوق بازنشستگی کشوری اقدام مقتضی معمول گردد.

نشانی و تلفن تماس:

نام و نام خانوادگی و امضاء متقاضی:

تاریخ تقاضا:

امضاء

به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی یا کسور بازنشستگی بین صندوق های بازنشستگی و تجميع سوابق بیمه ای اشخاص موضوع تصویب نامه شماره ۲۰۷۲۵/ت/۶۱۷۴۱ هـ - ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ هیات وزیران، چنانچه بیمه شده مشترک فعال صندوق بازنشستگی مقصد باشد امکان برقراری مستمری جمع وجود دارد در ماده ۱۸ تصویب نامه مذکور شرایط احراز بازنشستگی بیمه شده و برقراری مستمری جمع، تابع قوانین و مقررات مورد عمل آخرین صندوق (مقصد) است.

همچنین مطابق بند یک ماده ۲۵ آیین نامه مذکور بیمه شده یا بازماندگان واجد شرایط وی راساً و یا از طریق کارفرمای ذی ربط حسب مورد، می توانند درخواست برقراری مستمری جمع را به صندوق بازنشستگی مقصد ارائه نمایند.

نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی

بند خ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط **دستگاه** (طبق آیین نامه) پرداخت و تسویه می‌شود

دستورالعمل بند خ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - بخشنامه شماره ۴۲۹۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۱ وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی

ماده ۲) کلیه بیمه شدگان شامل ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه که تغییر صندوق بیمه داده و ارائه درخواست آنان به صندوق بیمه مقصد در زمان حاکمیت قانون برنامه ششم توسعه (بعد از ۱۳۹۶/۰۱/۰۱) محقق شده باشد مشمول این دستورالعمل هستند.

بند ث ماده ۱) سوابق بیمه: کلیه ایام قابل احتساب به عنوان بیمه پردازی - مطابق با قوانین صندوق بیمه مقصد - که حق بیمه مربوطه به صندوق مبدأ پرداخت شده بند ج ماده ۱) تغییر صندوق بیمه: تغییر صندوق بیمه ای به دلیل تبدیل وضعیت استخدامی، تغییر محل کار یا خدمت یا فعالیت در چارچوب مقررات بند د ماده ۱) مابه التفاوت: تفاوت مبلغ محاسبه شده به عنوان حق بیمه مورد عمل برای سوابق قابل انتقال به صندوق بیمه مقصد با مبلغ حق بیمه قابل انتقال از صندوق بیمه مبدأ برای یک بار حداکثر تا مدت ۱۵ سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه

ماده ۳) صندوق بیمه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یکماه از تاریخ وصول درخواست بیمه شده، نسبت به بررسی و انجام مکاتبه لازم با صندوق بیمه مبدأ اقدام نماید. صندوق بیمه مبدأ مکلف است حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ وصول مکاتبه مذکور، نسبت به بررسی سوابق، محاسبه حق بیمه قابل انتقال و اعلام آن به صندوق بیمه مقصد اقدام نماید

ماده ۴) صندوق بیمه مقصد مکلف است حداکثر ظرف یکماه پس از اعلام حق بیمه قابل انتقال از سوی صندوق بیمه مبدأ، نسبت به محاسبه مابه التفاوت و اعلام و وصول آن به شرح ذیل اقدام نماید.

در صورت وجود رابطه استخدامی بیمه شده با یکی از دستگاههای مشمول، دستگاه ذیربط مکلف است حداکثر ظرف ۳ ماه پس از اعلام صندوق بیمه مقصد، نسبت به پرداخت مابه التفاوت از محل اعتبارات مصوب مربوط بودجه سنواتی اقدام نماید.

- به موجب ماده (۴) آیین نامه اجرایی بند (خ) ماده ۸۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی موضوع مصوبه شماره ۴۲۹۶۹/ت ۵۵۴۱۷ هـ مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۳ هیات وزیران: " دستگاه های موضوع بند (الف) ماده (۲) قانون (قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۸۶) مکلفند هزینه های سنوات ارفاقی را حسب اعلام صندوق بیمه گر، از محل منابع یا اعتبارات مصوب مربوط دستگاه به صورت کامل و یکجا به حساب صندوق بیمه گر واریز نموده و مدارک را به همراه رسید واریزی برای برقراری مستمری بازنشستگی به صندوق مذکور ارسال نمایند. همچنین استفاده از مزایای این آیین نامه در خصوص بیمه شده شاغل در دستگاه موضوع بند (ب) ماده (۲) قانون، منوط به پیش بینی اعتبار لازم در قوانین بودجه می باشد. اعتبارات موضوع این ماده در ذیل ردیف جداگانه اعتبارات دستگاه های مربوط پیش بینی و تأمین می شود."

در اینصورت مادام که مبلغ هزینه های حقوق و کسور سنوات ارفاقی کارکنان مذکور از سوی دستگاه متبوع ایشان به این صندوق پرداخت و تسویه نگردد صدور حکم برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه میسور نمی باشد. بدیهی است مسئولیت تأخیر در تأیید حکم برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه متوجه دستگاه اجرایی خواهد بود

- مبنای محاسبه مابه التفاوت مشمولین ماده ۴۲ برنامه سوم توسعه تنفیذی در برنامه چهارم و بند (ب) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه ۲۲/۵ درصد می باشد.

* در صورت فوت مستخدم موضوع مواد ۸۱ و ۸۲ ق ا ک، وراث قانونی وی میتوانند تقاضای انتقال حق بیمه سوابق غیررسمی مستخدم نزد سازمان تأمین اجتماعی را جهت احتساب سنوات خدمت به صندوق مقصد (صندوق بازنشستگی کشوری) ارائه نمایند.

سابقه قبلی: قانون برنامه پنجم ماده ۴۵ - ایثارگران و فرزندان شهدا برای یک بار از پرداخت مابه‌التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از انتقال سوابق بیمه‌ای از یک صندوق بیمه و بازنشستگی به صندوق دیگر بیمه و بازنشستگی که ناشی از تغییر دستگاه استخدامی است، معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و توسط دولت پرداخت و تسویه می‌شود. **این قانون منقضی شده است**

نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷**

ماده واحده - حق بیمه یا بازنشستگی سوابق خدمت اشخاصی که وجوهی را به هریک از صندوقهای بیمه یا بازنشستگی یا صندوقهای مشابه پرداخت نموده اند در صورتیکه محل کار یا خدمت آنان تغییر نموده و به تبع آن از شمول خدمات صندوق مربوط خارج شده باشند یا طبق ضوابط قانونی، مشترک صندوق دیگری شده اند بمیزان ۴ درصد آخرین حقوق و مزایای آنان که مبنای برداشت حق بیمه یا بازنشستگی قرار گرفته است بابت همراه به صندوقی که مشمول، به تبع شغل خود مشترک آن شده است منتقل می شود.

در مورد اشخاصی که بعد از ۶۵/۳/۲۷ از شمول خدمات صندوق بازنشستگی مربوط خارج شده و زیر پوشش صندوق بیمه یا بازنشستگی دیگری قرار گیرند به جای نرخ ۴ درصد مذکور در این ماده کلیه وجوهی که به صندوق بیمه یا بازنشستگی قبلی مستخدم پرداخت شده است پس از کسر حق درمان عینا به صندوقی که مستخدم مشترک آن شده است واریز خواهد شد.

تبصره ۱- انتقال حق بیمه، یا کسور بازنشستگی اشخاصی که قبل از تصویب این قانون بموجب قوانین مربوط، حق بیمه، یا کسور بازنشستگی آنان از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگر منتقل شده است مشمول مقررات این قانون نخواهد بود.

تبصره ۲- آن قسمت از سنوات خدمت قابل قبول دولتی مستخدم که مبنای برداشت حق بیمه، یا کسور بازنشستگی قرار گرفته با انتقال حق بیمه، یا کسور بازنشستگی جزء خدمت رسمی قرار می گیرد و مازاد بر آن مشمول مقررات صندوق بازنشستگی مربوط خواهد بود.

تبصره ۳- در خصوص آن دسته از مشمولین تامین اجتماعی و صندوقهای مشابه که سهم بازنشستگی آنان به ماخذ مذکور در ماده واحده از سایر صندوقهای بازنشستگی دریافت گردیده است با اخذ مابه التفاوت سهم بازنشستگی براساس قوانین و مقررات مربوط از مستخدم، سنوات خدمت آنان محاسبه خواهد شد میزان و نحوه اخذ سهم بازنشستگی مذکور در این تبصره براساس آئین نامه مصوب تصویب هیات وزیران خواهد بود.

آئین نامه تبصره ۳ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ (مصوبه ۵۹۵۲۲ مورخ ۶۵/۱۱/۲۷ دولت)

ماده ۱- مشمولین قانون تامین اجتماعی و صندوقهای بازنشستگی و صندوقهای مشابه که حق بیمه یا کسور بازنشستگی به هریک از صندوقهای مذکور پرداخت نموده اند در صورتیکه طبق ضوابط محل کار یا خدمت آنان تغییر نموده و به تبع آن از شمول صندوق مربوط خارج شده یا بشوند یا طبق ضوابط قانونی مشترک صندوق دیگری شده یا بشوند چنانچه کسور بازنشستگی یا حق بیمه آنان به صندوق جدید منتقل نشده باشد از لحاظ پرداخت مابه التفاوت مندرج در تبصره ۳ قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی تابع مقررات این آئین نامه خواهند بود.

ماده ۲- چنانچه حق بیمه یا کسور بازنشستگی شخصی که قبل از تاریخ ۶۵/۳/۲۷ از شمول خدمات صندوق بیمه یا بازنشستگی مربوط خارج شده و زیر پوشش صندوق دیگری قرار گرفته است انتقال نیافته باشد مقررات این آئین نامه در تعیین وجه قابل انتقال و مابه التفاوت متعلقه وی مجری خواهد بود.

ماده ۳- در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت مشترک صندوق دیگری بشوند کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه همراه از سنوات خدمت مورد نظر طبق ضوابط مورد عمل بر مبنای اولین حقوق و مزایای ماهانه در محل خدمت جدید که مبنای کسر حق بیمه یا بازنشستگی قرار می گیرد محاسبه و مابه التفاوت آن با حق بیمه یا کسور بازنشستگی که به صندوق جدید منتقل شده بترتیب مقرر در این آئین نامه از شخص وصول خواهد شد. این ماده به شرح ذیل اصلاح شد

*** تصویب نامه شماره ۸۰۹۵۴ مهر ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران**

ماده ۳ اصلاحی - در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی و یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت، مشترک صندوق دیگری بشوند حق بیمه یا کسور بازنشستگی متعلقه **سهم شخص** هر ماه از سنوات خدمت مورد نظر به ماخذ نرخ کسور مورد عمل صندوق جدید و بر اساس حقوق و مزایای ماهانه زمان تقاضا در محل خدمت جدید که مبنای کسور بازنشستگی قرار می گیرد، محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی یا حق بیمه **سهم شخص و کارفرما** که از صندوق قبلی به صندوق جدید منتقل شده است از شخص متقاضی وصول خواهد شد.

تبصره ۱- در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی، به سبب انتقال و تغییر ساختار سازمانی، مشترک صندوق تامین اجتماعی شده یا بشوند حق بیمه متعلقه همراه از سنوات خدمت مورد نظریه ماخذ هیجده درصد (۱۸٪) - هفت درصد (۷٪) سهم مستخدم و یا زده درصد (۱۱٪) سهم کارفرما - حقوق و مزایای ماهانه زمان تقاضا در محل خدمت جدید که مبنای کسر حق بیمه قرار می گیرد و یا آخرین حقوق و مزایای مبنای برداشت کسور بازنشستگی در محل خدمت قبلی (هر کدام بیشتر باشد) محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی (سهم شخص و کارفرما) که به صندوق جدید منتقل شده است به ترتیب مقرر در این تبصره از شخص و کارفرمای سابق وصول خواهد شد.

تبصره ۲- اشخاصی که به دلیل استعفاء، باز خرید خدمت و اخراج رابطه استخدامی آنان با دستگاه مربوط قطع گردیده است و مشترک صندوق تامین اجتماعی شده یا می شوند و کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را به طور کلی یا جزئی از دستگاه مربوط وصول نموده اند به ماخذ هیجده درصد (۱۸٪) به ترتیب مذکور در تبصره (۱) این ماده محاسبه و مابه التفاوت (سهم شخص و کارفرما) از شخص وصول خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتیکه مشمولین تبصره های (۱) و (۲) این ماده ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ نسبت به پرداخت مابه التفاوت اقدام ننمایند و یا ترتیبی برای پرداخت آن ندهند بر اساس تقاضای مجدد و رعایت تبصره های مذکور، مابه التفاوت قابل وصول خواهد بود.

تبصره ۴- سوابق مشمولین تامین اجتماعی که به یکی از علل مندرج در تبصره (۲) این ماده با دستگاه متبوع قطع رابطه استخدامی نموده یا می نمایند محفوظ و از مزایای قانونی آن بهره مند می شوند.

نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**آیین نامه تبصره ۳ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی - ۱۳۹۳**

تبصره ۵ جدید - در مورد اشخاصی که پس از ابلاغ این تصویب نامه از شمول صندوق بیمه یا بازنشستگی ذیربط خارج شده و زیرپوشش صندوق بیمه بازنشستگی دیگری قرار گیرند، صندوق بیمه بازنشستگی مبدا موظف است حداکثر ظرف یک ماه از زمان تقاضای بیمه شده نسبت به محاسبه مبلغ حق بیمه یا کسور بازنشستگی (**اعم از سهم بیمه شده و کارفرما**) با ذکر مدت بیمه پردازی و انتقال آن به صندوق یا بازنشستگی مقصد اقدام و صندوق بیمه یا بازنشستگی مقصد نیز موظف است، حداکثر ظرف یکماه مابه التفاوت متعلقه (**سهم شخص**) را محاسبه و از شخص وصول کند (مصوب مهرماه ۱۳۹۳)

تبصره ۶ جدید - صندوقهای بیمه بازنشستگی ذیربط مکلفند در مورد آن دسته از اشخاص مشمول این ماده که تا پایان سال ۱۳۹۳ نسبت به تقاضای انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی اقدام نموده یا نمایند از هر لحاظ از جمله محاسبه و پرداخت مابه التفاوت متعلقه مطابق مقررات تصویب نامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۲۷ بهمن ماه سال ۶۵ اقدام کنند. (مصوب مهرماه ۱۳۹۳)

ماده ۴ - صندوقهای موضوع این آیین نامه چنانچه طبق مقررات مورد عمل علاوه بر پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی و وظیفه وراثت، مشترکین خود را در برابر بیماریها بیمه خدمات درمانی نموده باشند به هنگام انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه از اینگونه صندوقها به صندوقهای دیگری بخشی از این کسور یا حق بیمه که در ازای تامین بیمه مزبور می باشد از جمع وجوه انتقالی کسر میگردد.

تبصره - در صورتی که حق بیمه خدمات درمانی طبق مقررات مربوط رقم معینی از کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداختی را تشکیل ندهد ۲۵٪ مجموع حق بیمه یا کسور بازنشستگی سهم شخص و کارفرما از این بابت منظور میگردد.

ماده ۵ - صرفاً آن قسمت از سنوات پرداخت حق بیمه یا بازنشستگی که در اجرای مقررات صندوق بیمه و بازنشستگی متبوع شخص قابل احتساب تلقی شده یا میشود در تعیین میزان مابه التفاوت ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده ۶ - حق بیمه یا کسور بازنشستگی و ما به التفاوت متعلقه به شخص که طبق مقررات این آیین نامه یا سایر قوانین و مقررات مربوط از یک صندوق به صندوق دیگر منتقل شده است در صورتیکه محل خدمت شخصی مجدداً تغییر نموده یا بنماید یا طبق ضوابط قانونی مشترک صندوق دیگری شده یا بشود عیناً به صندوق جدید منتقل میگردد و از بابت اینگونه سوابق مابه التفاوتی وصول نخواهد شد.

ماده ۷ - مابه التفاوت موضوع این آیین نامه با قساطر ماهانه وصول خواهد شد. میزان اقساط با توجه به کل مبلغ ما به التفاوت میزان حقوق و مزایای شخص، و سایر ملاحظات طبق توافق شخص و صندوق مربوط تعیین میگردد. حداکثر مدت پرداخت مابه التفاوت معادل سنوات خدمت مورد محاسبه می باشد.

ماده ۸ - در صورتی که رابطه استخدامی شخص با دستگاه متبوعش به لحاظ استعفاء، اخراج، بازخرید خدمت، یا انفصال دائم قطع شده یا می شود و کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را دریافت ننموده باشد از لحاظ انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه و احتساب مابه التفاوت متعلقه تابع مقررات این آیین نامه خواهد بود. در مورد اشخاصی که کسور بازنشستگی متعلقه را جزاً یا کلاً از صندوق بازنشستگی ذیربط دریافت داشته اند مسئله نقل و انتقال کسور موضوعاً منتهی است.

ماده ۹ - در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی صرفاً سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا میشود جزء سنوات خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد.

در مورد شرکتها و موسسات و واحدهای غیردولتی که تابع قانون تامین اجتماعی می باشند سوابق خدمت دولتی کارکنان با انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه مربوط جزء سنوات خدمت آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب و منظور می گردد.

ماده ۱۰ - کسور بازنشستگی سوابق خدمت دولتی بیمه شدگانی که در اجرای مقررات قانون نقل و انتقال حق بیمه، به سازمان تامین اجتماعی منتقل شده یا می شود، برای متقاضیان بازنشستگی تنها در محاسبه میزان مستمری بازنشستگی به جمع سنوات پرداخت حق بیمه آنان اضافه می گردد و در سنوات پرداخت حق بیمه برای احراز شرایط بازنشستگی منظور نخواهد شد. کسور بازنشستگی سوابق خدمت دولتی بیمه شدگانی که از کارافتاده کلی یا فوت می شوند در احراز شرایط برقراری مستمری از کارافتادگی کلی وفوت و میزان مستمری آنان ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه ای بین صندوقهای بیمه شماره: ۱۴۳۳۰/ت/۲۳۹۹۷ هـ تا تاریخ ۱۳۸۰/۴/۴

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۷ به استناد ماده (۴۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - ضوابط نقل و انتقال حق بیمه را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱: شاغلان مشترک هر یک از صندوق های بیمه که از این پس بیمه شده نامیده می شوند می توانند نسبت به تغییر صندوق بیمه خود اقدام نمایند.

تبصره ۱ - صندوقهای بیمه موظفند با رعایت این تصویب نامه نسبت به پذیرش درخواست مشترکان جدید اقدام کنند.

ماده ۲: هر یک از بیمه شدگان فقط برای یک بار مجاز به تغییر صندوق بیمه خود هستند.

تبصره - بیمه شدگان جدید الاستخدام میتوانند قبل از صدور حکم استخدام قطعی نسبت به انتخاب صندوق بیمه خود اقدام نمایند.

ماده ۳: بیمه شده تقاضای انتقال خود را به صورت کتبی به صندوق بیمه جدید ارائه می کند. صندوق جدید نیز تا یک ماه انتقال وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی را از صندوق بیمه قبلی تقاضا می نماید و صندوق بیمه قبلی مکلف است حداکثر تا سه ماه از تاریخ تقاضای صندوق بیمه جدید، وجوه قابل انتقال را به آن صندوق منتقل نماید.

ماده ۴: نحوه محاسبه مبلغ مابه التفاوت حق بیمه یا کسور بازنشستگی که میبایست توسط مستخدم پرداخت شود

کسور بازنشستگی یا حق بیمه با نرخ مقرر در صندوق بیمه جدید (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده دریافتی در تاریخ جا به جایی یا اولین حقوق و مزایای ماهانه زمان انتقال به صندوق جدید که مشمول کسر حق بیمه یا کسور بازنشستگی می شوند (هر کدام که بیشتر است) ضرب در تمام ماههای سنوات خدمت قابل قبول در صندوق بیمه جدید منهای مجموع وجوهی که به عنوان کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) و تفاوت تطبیق حقوق و مقرری ماه اول و حق بیمه درمان از صندوق بیمه درمان از صندوق بیمه قبلی به صندوق بیمه جدید منتقل شده است

نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**فرآیند انتقال حق بیمه از سایر صندوقهای بیمه ای به صندوق بازنشستگی کشوری و محاسبه مابه التفاوت متعلقه**

- ۱- مستخدم میبایست در حال حاضر مشمول صندوق بازنشستگی **کشوری** (رسمی / پیمانی ۹٪) باشد.
- ۲- تقاضای کتبی مستخدم از دستگاه متبوع جهت احتساب سوابق غیر رسمی جزو سابقه رسمی. ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک
- ۳- دستگاه متبوع مستخدم مکلف است در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۶۵/۳/۲۷ و آئیننامه آن اقدامات لازم (مکاتبه با صندوق بیمه مبدا با ذکر مشخصات هویتی و نیز تاریخ شروع و پایان بیمه پردازی مستخدم) جهت انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه (به صندوق مقصد) مربوطه بعمل آورد. موضوع تبصره ۳ ماده ۱۳ آیین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک
- ۴- سازمان تامین اجتماعی ظرف یکماه نسبت به انتقال حق بیمه ذینفع به حساب سپهری ۰۶۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران کد ۷۶۳ (درج کد شناسه ۱۰ رقمی) اقدام و اعلامیه بانکی را به انضمام **سایه / فهرست سوابق بیمه پردازی** و فرم اعلام مدت و مبلغ حق بیمه قابل انتقال را به مدیریت بازنشستگی استان ارسال نماید
- ۵- دستگاه اجرایی **حکم رسمی / پیمانی یکماه قبل از انتقال حق بیمه را با تصویر کارت ملی** ذینفع به مدیریت بازنشستگی ارسال نماید.
- ۶- صندوق بازنشستگی کشوری نسبت به **محاسبه مابه التفاوت حق بیمه** و اعلام میزان بدهی به دستگاه اجرایی ذینفع اقدام مینماید.
- * مبنای محاسبه مابه التفاوت حق بیمه کارمند پیمانی ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای اولین حکم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری
- * مبنای محاسبه مابه التفاوت حق بیمه کارمند رسمی (از ۹۴/۱/۱) ۹٪ حقوق و مزایای حکم یکماه قبل تاریخ واریز حق بیمه میباشد.
- ۷- ذیحسابی محترم دستگاه بدهی را (بصورت یکجا و با اقساط چندماهه) از حقوق مستخدم کسروپس از واریز وجه به حساب ۰۶۷۷۷۷۷۷۰۰۶ فیش واریزی را به کارگزینی دستگاه ارائه میدهد. کارگزینی دستگاه نیز نسبت به تکمیل و ارسال فرم محاسبه بدهی به انضمام فیش واریزی برای مدیریت بازنشستگی استان اقدام و تصویری از مدارک رانیز در پرونده پرسنلی ذینفع بایگانی مینماید.
- ۸- مدیریت بازنشستگی استان پس از بررسی؛ تاییدیه صحت عملیات و میزان واریزی مابه التفاوت را به دستگاه اجرایی مستخدم ارسال خواهد کرد.

نحوه محاسبه مابه التفاوت حق بیمه (تصویبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مهر ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران)

ماده ۳ اصلاحی - در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی و یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت، مشترک صندوق دیگری بشوند حق بیمه یا کسور بازنشستگی متعلقه **سهم شخص** هر ماه از سنوات خدمت مورد نظر به **ماخذ نرخ کسور مورد عمل صندوق** جدید و بر اساس حقوق و مزایای ماهانه **زمان تقاضا** (از ۹۴/۱/۱ به بعد) در محل خدمت جدید که مبتنی کسور بازنشستگی قرار می گیرد، محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی یا حق بیمه **سهم شخص و کارفرما** که از صندوق قبلی به صندوق جدید منتقل شده است از شخص متقاضی وصول خواهد شد.

منظور از حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا؟ حقوق و مزایای مشمول کسور هنگام تعیین مابه التفاوت حق بیمه بمنظور احتساب سابقه از لحاظ بازنشستگی (ماه قبل از تاریخ واریز حق بیمه ذینفع به صندوق مقصد). موضوع ماده ۳ اصلاحی تصویبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنی و جوا به استعلام ۶۱۵۸ مورخ ۹۵/۶/۸ در آمد و هزینه

مثال: درخواست کتبی **کارمند رسمی** (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) برای انتقال ۳ سال سابقه بیمه پردازی به تاریخ ۹۴/۱/۱۷ در دبیرخانه سازمان تامین اجتماعی ثبت شده بود. تامین اجتماعی پس از بررسی در تاریخ ۹۴/۲/۱۵ مبلغ ۷۵۰۰۰۰۰ ریال حق بیمه ذینفع را به حساب ۰۶۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری منتقل کرد. اگر حقوق و فوق العاده های مشمول کسور ذینفع در تاریخ تقاضا (ثبت در دبیرخانه تامین اجتماعی) مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد. مابه التفاوت حق بیمه وی را محاسبه کنید؟

کل بدهی کسور بازنشستگی = مدت (ماه) X نرخ کسور سهم کارمند (۹٪) X حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا از صندوق بیمه ای

$$۳۶ = ۳۲/۴۰۰/۰۰۰ \quad X \quad ۹\% \quad X \quad ۱۰/۰۰۰/۰۰۰$$

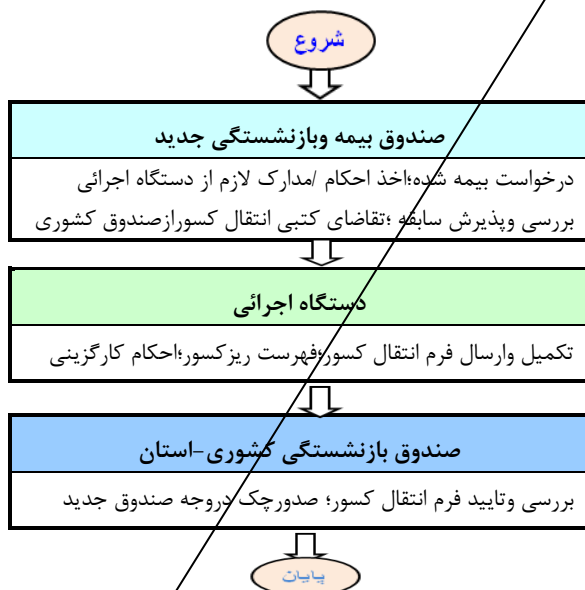
بدهی ناشی از مابه التفاوت انتقال حق بیمه $۲۴/۹۰۰/۰۰۰ = ۷/۵۰۰/۰۰۰$ (حق بیمه منتقله از تامین اجتماعی) - $۳۲/۴۰۰/۰۰۰$ (کل بدهی)

تاریخچه تغییر نحوه محاسبه مابه التفاوت انتقال حق بیمه

- الف - انتقال حق بیمه از سوی سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی (از تاریخ ۶۵/۳/۲۷ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹)
- برعهده مستخدم = حق بیمه انتقالی - ماههای بیمه پردازی $\times ۹\%$ X حقوق و مزایای اولین حکم رسمی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری
- ب - تقاضاهای ثبت شده در سازمان تامین اجتماعی صرفا سال ۱۳۹۳ در اجرای بند ۱۵ تبصره ۱۵ قانون بودجه ۱۳۹۳ برعهده تامین اجتماعی برعهده تامین اجتماعی = حق بیمه انتقالی - ماههای بیمه پردازی $\times ۹\%$ X حقوق و مزایای اولین حکم رسمی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری
- ج - انتقال حق بیمه از سوی سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی (از تاریخ ۹۴/۱/۱ به بعد)
- برعهده مستخدم = حق بیمه انتقالی - ماههای بیمه پردازی $\times ۹\%$ X حقوق و مزایای حکم رسمی در زمان انتقال حق بیمه

انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر صندوقهای بیمه ای / ...

نام خدمت: انتقال کسور بازنشستگی (از صندوق کشوری به صندوق بیمه متقاضی)			
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: صندوق بیمه جدید متقاضی؛ دستگاه اجرایی ذیربط کارمند			
قوانین ومقررات : تصویبنامه شماره ۱۲۱۶۰۶ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱ و ۸۰۹۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران ؛ قانون نقل وانتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷ ؛ ماده ۱۰۲ قانون مدیریت خ کشوری ، بندخ ماده ۸۸قانون برنامه ششم توسعه ، دستورالعمل شماره ۳۵ سازمان اموراداری و استخدامی ، بخشنامه شماره ۲۵۰/۹۵۴۳۳ تاریخ ۱۳۸۶/۸/۲۹ صندوق بازنشستگی کشوری			
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی با اعلام شماره حساب از صندوق کشوری- تکمیل فرم درخواست انتقال کسور ۴ نسخه - صورت حقوق ومزایا و کسور بازنشستگی سنوات - احکام کارگزینی شروع خدمت ؛خروج از خدمت- سایر مدارک حسب مورد			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری		آدرس محل مراجعه: صندوق بیمه فعلی- دستگاه اجرایی ذیربط	
سایر توضیحات:			
۱- رابطه بیمه پردازی کارمند با صندوق کشوری قطع شده (اخراج؛ استعفاء ؛ انفصال؛ باز خرید؛ انتقال) و در حال حاضر مشترک صندوق بیمه دیگری باشد.			
۲- مستخدم میتواند تقاضای کتبی انتقال کسور سابقه رسمی خود را به شعبه ذیربط صندوق فعلی (تامین اجتماعی؛) تسلیم نماید			
۳- درخواست کتبی صندوق بیمه فعلی (مقصد) از دستگاه محل اشتغال به خدمت مربوطه مستخدم جهت اخذ مدارک و بررسی موضوع (اولین حکم استخدام رسمی ؛ حکم خروج از خدمت ؛ فهرست کسور بازنشستگی ؛ گواهی عدم دریافت / استرداد کسور خدمت).			
۴- صندوق بیمه فعلی متقاضی (در صورت قابل پذیرش بودن مدارک) نامه ای را به صندوق بازنشستگی کشوری - استان ارسال کرده و ضمن اعلام تاریخی که ذینفع مشمول قانون تامین اجتماعی شده ؛ تقاضای انتقال کسور بازنشستگی سوابق خدمت ذینفع را به حساب اعلامی شماره مربوط به تامین اجتماعی نزد بانک رفاه شعبه شهرستان رامینماید.			
۵- دستگاه اجرایی مکلف است به استناد تبصره ۳ ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ ق ا ک و براساس رونوشت نامه مذکور فرمهای دستورالعمل شماره ۳۵ اصلاحی (فرم انتقال کسور در ۵ نسخه و فهرست ریز کسور در ۲ نسخه) را تکمیل وتایید (مهر وامضاء) کرده و همراه با پرونده پرسنلی به مدیریت بازنشستگی کشوری استان ارائه نماید.			
قانون برنامه ششم - ماده ۸۸ بند خ - ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط دولت پرداخت و تسویه می شود			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۲/۱	توسط رئیس دستگاه اجرایی ذیربط (۴ نسخه) تایید میشود	*
فرم صورت حقوق ومزایا و کسور سالانه	ع-۸۲	توسط ذی حساب دستگاه اجرایی ذیربط (۲ نسخه) تایید میشود	*



* در خصوص افراد بازخریدی موضوع تبصره ۱ ماده ۷۴ ق ۱ ک صرفاً کسور سهم کارمند (به استناد ماده یک قانون تعدیل ...) منتقل میشود

انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه**دستورالعمل شماره ۳۵ - نحوه تکمیل فرم انتقال کسور بازنشستگی (فرم ۲/۱)**

اطلاعات شناسنامه ای براساس کپی شناسنامه مستخدم

- اطلاعات مربوط به پست سازمانی ورسته و گروه براساس آخرین حکم رسمی؛ تاریخ استخدام اولیه براساس اولین حکم وروده خدمت؛ تاریخ استخدام رسمی منظور تاریخ اجرای حکم رسمی آزمایشی و یا تبدیل وضع میباشد و نیز درج شماره و تاریخ حکم رسمی آزمایشی؛ تاریخ خروج از خدمت و مجوز خروج براساس شرح حکم و یا رای صادره از سوی مرجع قضائی طبق آخرین حکم و شماره و تاریخ حکم مجوز انتقال کسور طبق قانون (انتقال کسور در صورت استعفاء؛ اخراج و بازخریدی موضوع بند ۸ ماده ۲۰ قانون بازسازی و بند ۹ ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات مستند به ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۶۵/۳/۲۷ انجام میشود. اما انتقال کسور بازخریدی موضوع تبصره ۱ ماده ۷۴ و بازخریدی موضوع ماده ۶۴ مقررات شرکتهای دولتی مستند به ماده ۱ قانون تعدیل نیروی انسانی انجام میشود) - شماره و تاریخ درخواست انتقال کسور و همچنین حسب نامه تامین اجتماعی / سایر صندوقها؛ درخواست تامین اجتماعی از صندوق بازنشستگی و دستگاه مستخدم معمولاً شماره حساب بانک رفاه شعبه استان شهرستان میباشد.

ردیف ۲۵ فقط مدت انفصال و غیبت غیرموجه و مرخصی بدون حقوق درج خواهد شد

ردیف ۲۵ جمع مدت خدمت براساس مابقیه خدمت رسمی قابل قبول و میزان کسور سهم مستخدم و کارفرما طبق فهرست کسور بازنشستگی نوشته خواهد شد لیکن مقرری ماه اول در فرم درج خواهد شد.

اگر کارمند رسمی که با دستگاه قطع رابطه کرده قبل از ۶۵/۳/۲۷ به اشتراک صندوق تامین اجتماعی درآمد داشته باشد به جای تنظیم فهرست کسور فقط ۴/ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور و ضربدر سنوات خدمت (به ماه) محاسبه و درج خواهد شد.

منظور از حق بیمه؛ برای کارمندان تبدیل وضع یافته ای که قبل از استخدام رسمی بیمه پرداخت بودند و ذیحساب دستگاه برای وی فرم ۱۰/۴۷ تکمیل کرده باشد مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال درج و به سایر مبالغ اضافه میشود

منظور از کسور بدهی؛ در صورتی که سابقه خدمت زیر پرچم و یا قراردادی مستخدم رسمی قبل از قطع رابطه تعیین بدهی شده و طبق مدارک در همان مقطع به حساب صندوق بازنشستگی واریز شده باشد عیناً درج خواهد شد. در این خصوص جمع مدت خدمت قابل درج در ردیف ۲۶ اعم از سابقه رسمی و سابقه غیررسمی تعیین بدهی شده خواهد بود.

- فرم انتقال کسور در ۵ نسخه تکمیل و پس از تایید بالاترین مقام اجرایی دستگاه (مهر و امضاء) جهت بررسی و اقدام طی نامه ای همراه با مدارک مورد نیاز به مدیریت بازنشستگی استان ارسال میشود

نحوه تکمیل فهرست کسور بازنشستگی

فهرست کسور برای هر سال خورشیدی از سوابق خدمت رسمی مستخدم میبایست در ۲ نسخه تکمیل و ذیل فرم به تایید کارشناس مالی و سپس ذیحساب محترم دستگاه (مهر و امضاء) خواهد رسید. این فرم براساس اسناد حسابداری تنظیم خواهد شد لیکن نباید از احکام کارگزینی پرونده انحراف معناداری داشته باشد.

* سهم کارفرمائی قبل از ۶۹/۱/۱ مستخدمین رسمی ضمن توجه به جدول کسور با دقت لازم محاسبه شود.

هرگونه غیبت غیرموجه / مرخصی بدون حقوق / انفصال موقت / ... میبایست در تکمیل این فهرست لحاظ شده (از فهرست حذف شود) میزان کسورات به نسبت اشتغال و حقوق دریافتی محاسبه و درج شده باشد.

فرم فهرست کسور بازنشستگی سالانه مستخدمان مشمول صندوق بازنشستگی سال

نام دستگاه :	استان :	شهرستان :	تاریخ :	شماره مستخدم :	نام خانوادگی :	نام :	کد ملی :
ماه	حقوق و تفاوت تطبیق	فوق العاده شغل	جمع حقوق و مزایا	کسور سهم مستخدم	مقرری ماه اول	کسور سهم کارفرما	جمع کسور
فروردین							
اردیبهشت							
.....							
جمع							

نکته :

بموجب صورتجلسه ۷۳/۵/۵؛ سازمان تامین اجتماعی بابت حق بیمه سابقه خدمت غیررسمی هریک از کارکنان تبدیل وضع یافته به رسمی (۱۰/۵۸/۹/۱۸؛ ۱۸/۴/۵۸؛ ۵۷/۷/۱۰ و) که قبل از تبدیل بیمه پرداخت بودند مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت کرده است .

لذا در هنگام انتقال کسور کارکنان تبدیلی بشرط تکمیل فرم ۱۰/۴۷ از سوی ذیحسابی دستگاه که نشانگر مدت بیمه پردازی ذینفع میباشد مبلغ مذکور (۱۸۴۳۲۰ ریال) نیز به عنوان حق بیمه سنوات غیررسمی (علاوه بر کسور خدمت رسمی) منتقل میشود.

* صرفاً در هنگام انتقال کسور ناشی از تغییر صندوق (موضوع ماده ۴۲ قانون برنامه سوم و) مقرری ماه اول هم منتقل میشود.

انتقال کسور بازنشستگی به حساب سایر صندوقهای بیمه**نکات مهم انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری -****الف - اگر مستخدم بعد از ۶۵/۳/۲۷ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد:****کسور بازنشستگی قابل انتقال = مجموع کسور سهم مستخدم و کارفرما (براساس فهرست کسور - بجز مشمولین ماده ۷۴ ق.ا.ک.)**

مثال: شخصی در تاریخ ۶۶/۵/۱ به صورت قراردادی در آموزش و پرورش استخدام گردید. وی در ۶۸/۷/۱ به استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته شد. لیکن رابطه استخدامی وی به علت غیبت غیرموجه در تاریخ ۷۰/۱/۱ پادستگاه قطع و به اخراج از خدمت محکوم گردید. حقوق و مزایای مشمول کسور خدمت رسمی ایشان در ۶۸/۷/۱ مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال و از ۶۹/۷/۱ به مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال افزایش یافت.

این شخص از تاریخ ۷۰/۳/۱ بعثت اشتغال در کارگاهی مشترک صندوق تامین اجتماعی شده و لذا متقاضی احتساب سوابق (قبلی) پرداخت کسور خود نزد صندوق بازنشستگی کشوری گردید. سابقه خدمت قابل انتقال یکسال و شش ماه و کسور بازنشستگی بمبلغ ۱۲۷۵۰۰ ریال.

حقوق پایه	مزایا (فوق العاده شغل)	حقوق و مزایا	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	سهم مستخدم	سهم کارفرما	جمع کسور
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۸/۷/۱	۶۹/۱/۱	۶ ماه	۲۵۵۰ * ۶	۱۷۰۰ * ۶	۲۵۵۰۰
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۹/۱/۱	۶۹/۷/۱	۶ ماه	۲۵۵۰ * ۶	۳۸۲۵ * ۶	۳۸۲۵۰
۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۶۹/۷/۱	۷۰/۱/۱	۶ ماه	۴۲۵۰ * ۶	۶۳۷۵ * ۶	۶۳۷۵۰

* قبل از ۶۹/۱/۱ کسور سهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق و مزایا لیکن سهم کارفرمائی فقط ۸/۵٪ حقوق پایه محاسبه میشد (مطابق جدول).

بعد از ۶۹/۱/۱ لغایت ۷۹/۷/۱ کسور سهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق پایه و مزایا و سهم کارفرما یک و نیم برابر سهم مستخدم اصلاح شد.

ب - اگر مستخدم قبل از ۶۵/۳/۲۷ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد:**کسور بازنشستگی قابل انتقال = آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور * ۴٪ * ماههای خدمت رسمی**

مثال: شخصی در تاریخ ۵۷/۱/۱ در دانشگاه علوم پزشکی بصورت قراردادی استخدام شده و در تاریخ ۵۸/۹/۱۰ به استخدام رسمی تبدیل وضع یافته و بالاخره در ۶۴/۹/۱۰ از خدمت بازنشستگی بازنشستگی گروهی بعد از بازخریدی در تاریخ ۶۵/۲/۱ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد سابقه خدمت و مبلغ کسور بازنشستگی که از صندوق بازنشستگی کشوری به صندوق تامین اجتماعی منتقل خواهد شد را محاسبه نمائید. یادآور میشود حقوق و مزایای وی قبل از بازخریدی ۲۸۰۰۰ ریال بود.

$$۲۸۰۰۰ \times ۷۲ \times ۴\% = ۸۰۶۴۰$$

کسور بازنشستگی بابت ۶ سال معادل ۷۲ ماه سابقه خدمت رسمی

$$۱۸۴۳۲۰$$

مبلغ موضوع تفاهمنامه فی مابین بابت یکسال و هشت ماه و نه روز سابقه خدمت بیمه پردازی

توجه:

- * در صورتی که مستند خروج از خدمت رسمی؛ بازخریدی موضوع ماده ۷۴ ق.ا.ک باشد فقط سهم مستخدم قابل انتقال است.
- * دولت کسور سهم کارفرمائی مستخدمین رسمی دستگاههای اجرائی را بابت قبل از ۱۳۷۵/۱/۱ راسا به صندوق بازنشستگی پرداخت کرده است
- * مقرری ماه اول میبایست در فهرست کسور درج شود لیکن قابل انتقال نمیباشد.
- * در صورت فوت مستخدم موضوع مواد ۸۱ و ۸۲ ق.ا.ک، وراث قانونی وی میتوانند تقاضای انتقال حق بیمه سوابق غیررسمی مستخدم نزد سازمان تامین اجتماعی را جهت احتساب سنوات خدمت به صندوق مقصد (صندوق بازنشستگی کشوری) ارائه نمایند.
- * کارمندان قراردادی (اعم از خرید خدمت / پیمانی / حق التدریس /...) مشمول صندوق بازنشستگی نبوده اند. لذا هیچگونه کسور بازنشستگی از بابت این سوابق به حساب صندوق بازنشستگی واریز نشده است مگر مشمولین ماده ۴۲ قانون توسعه برنامه سوم
- * به موجب رای شماره ۲۷۱ دیوان عدالت اداری تعیین بدهی و متعاقبا دریافت کسور بازنشستگی پس از بازخریدی (جهت انتقال کسور) مجوزی ندارد.

تغییر صندوق بیمه بازنشستگی کارمندان (اعتبار تا پایان سال ۱۳۹۵ - صرفاً جهت آگاهی)**مستندات :****بند ب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (از ۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۱/۱)**

کلیه بیمه شدگان به استثناء کادر نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات می توانند با رعایت اصول و الزامات محاسبات بیمه ای نسبت به تغییر صندوق بیمه ای خود به سایر صندوقها از جمله صندوقهای موضوع بند الف این ماده (خصوصی) اقدام نمایند.

* در اجرای آئین نامه بند ب ماده ۲۸ برنامه پنجم مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ هیئت دولت اقساط مابه التفاوت حق بیمه میبایست توسط مستخدم بصورت یکجا و یا حداکثر در ۳۰ قسط به حساب صندوق واریز شود.

ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه (از ۱۳۸۴/۱/۱ الی ۱۳۹۰/۱/۱)

تنفیذ ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه

موضوع ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه (از ۱۳۷۹/۱/۱ الی ۱۳۸۴/۱/۱)

کلیه بیمه شدگان (به استثنای کادر نیروهای مسلح و کارکنان وزارت اطلاعات) می توانند نسبت به تغییر سازمان بیمه ای خود اقدام کنند

* تغییر صندوق بیمه ای کارکنان پیمانی دستگاههای اجرایی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ فاقد مجوز قانونی است.

* کارمند پیمانی پس از تغییر وضعیت به استخدام رسمی، مشترک صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود مگر آنکه با ارائه تقاضای کتبی به دستگاه متبوع خود، متقاضی ادامه اشتراک با سازمان تامین اجتماعی شود. (مستفاد از ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۰۱ م خدمات کار)

* رای شماره ۴۳۵ هیات عمومی: استخدام کلیه اعضای هیات علمی ابتدا باید بصورت پیمانی (مشترک سازمان تامین اجتماعی) باشد و این مقرره دارای اطلاق است (همه اشخاص). ادامه اشتراک کارکنان رسمی پس از نایل شدن به عضویت هیات علمی با صندوق بازنشستگی کشوری فاقد مستند قانونی است.

* براساس ماده ۴۲ قانون مدیریت خدمات کشوری رعایت شرط سنی ۴۰ سال (عادی) و ۴۵ سال (متخصصین با مدرک دکتری) در زمان تبدیل وضع به استخدام رسمی و به تبع آن اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری الزامی میباشد.

نگاهی به صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تامین اجتماعی

موضوع		مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری		مشترکان سازمان تامین اجتماعی	
		سهم کارمند	سهم کارفرما	سهم کارمند/کارگر	سهم کارفرما
بیمه بازنشستگی، از کارافتادگی، بازماندگان		۹٪ حقوق و مزایا...	۱۳/۵٪	۷٪ حقوق و مزایا...	۲۳٪
مقرری ماه اول، فوق العاده های ۳ گانه		بلی (کسر افزایش حقوق ماه اول)، خیر (بدی آب و هوا، نوارمرزی...)		خیر، بلی	
سقف حقوق بازنشستگی		فاقد سقف حقوق		تحت تاثیر حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق اشتغال	
تعیین بدهی احتساب خدمت نظام وظیفه		براساس حقوق و مزایای اولین حکم استخدام رسمی		براساس آخرین حقوق و مزایای زمان تقاضا	
سابقه خدمت غیر دولتی (بشرط بیمه پردازی)		از لحاظ سنوات بازنشستگی بلا اثر لیکن در محاسبه حقوق بازنشستگی (با انتقال حق بیمه)		هم از لحاظ سنوات بازنشستگی و هم در تعیین حقوق بازنشستگی موثر است	
ارتباط با دستگاه منبوع پس از بازنشستگی		ارتباط (دریافت برخی خدمات و مزایا) برقرار است		معمولاً ارتباط قطع میشود	
تعداد مشترکان و ضریب پشتیبانی		۲/۵۰۰/۰۰۰ نفر، با نسبت پشتیبانی ۰/۷٪		۱۸/۷۳۰/۰۰۰ نفر، با نسبت پشتیبانی ۴٪	
کمک هزینه عائله و اولاد، عیدی بازنشستگان		از اعتبارات دولت / دستگاه متبوع		از اعتبارات تامین اجتماعی	
بیمه درمانی		حساب سازمان بیمه سلامت (۲٪ کارمند و ۵٪ کارفرما)		حساب سازمان تامین اجتماعی (۹٪ از کل ۳۰٪)	

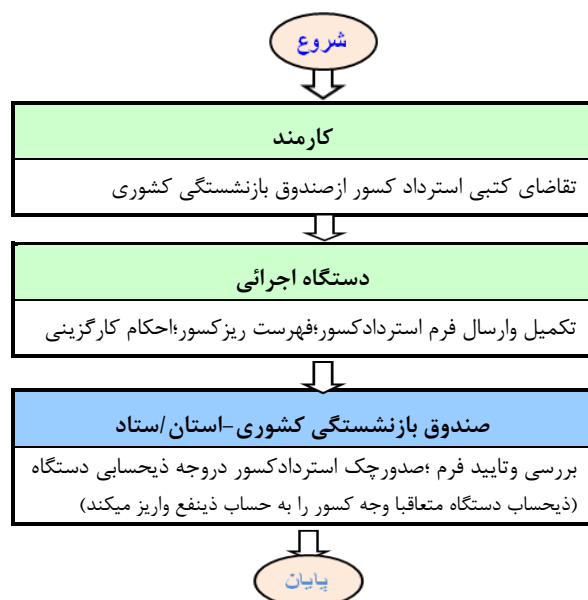
استرداد کسور بازنشستگی یا.... به حساب دستگاه اجرایی

فرآیند استرداد کسور بازنشستگی

نام خدمت: استرداد کسور بازنشستگی	
دستگاه‌های مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی ذیربط	
قوانین و مقررات: قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ دستورالعمل شماره ۳۵ اصلاحی	
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی کارمند از صندوق مبنی بر استرداد (دریافت) کسور بازنشستگی - فرم درخواست استرداد کسور - فهرست ریز کسورات - احکام کارگزینی استخدام رسمی / اشتراک صندوق؛ حکم خروج از خدمت؛ سایر احکام حسب مورد	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی ذیربط
سایر توضیحات:	
در صورت تقاضای کتبی مستخدمی که ارتباط او با صندوق (بدلیل استعفاء؛ اخراج؛ بازخریدی؛...) قطع شده باشد صرفاً کسور سهم کارمند قابل استرداد به حساب ذیحسابی دستگاه اجرایی می‌باشد تا از آن طریق به ذینفع پرداخت شود.	
پرونده اقدامات:	
۱- درخواست کتبی ذینفع از صندوق بازنشستگی کشوری	
۲- بررسی سوابق و تکمیل فرم استرداد کسور و همچنین فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه توسط دستگاه اجرایی ذیربط	
۳- ارسال مدارک توسط دستگاه اجرایی ذیربط به صندوق بازنشستگی کشوری - استان	
۴- مدیریت بازنشستگی استان پس از بررسی نهائی و تایید... فایل اطلاعات مربوطه را تکمیل و به امور مالی ستاد صندوق ارسال میکند تا نسبت به صدور چک استرداد کسور در وجه ذیحساب دستگاه ذیربط اقدام شود	
۵- ذیحساب دستگاه چکی معادل کسور بازنشستگی (که از صندوق کشوری دریافت داشته) را در وجه ذینفع صادر خواهد کرد	

فرم‌های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۲/۱	توسط رئیس دستگاه اجرایی ذیربط تایید میشود	*
فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه	ع-۸۲	توسط ذیحساب دستگاه ذیربط تایید میشود	*



در هنگام استرداد کسور صرفاً کسور سهم کارمند قابل استرداد می‌باشد.

استثناء: ۱- استرداد کسور مشمولین ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری (اخراج در حین خدمت رسمی آزمایشی) مجوز ندارد ۲- کسور سهم کارمند مشمولین بند ۱۰ ماده ۲۰ قانون بازسازی نیروی انسانی (اخراجی) فقط به خانواده ذینفع مجاز است

توجه: براساس ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱

دستگاه‌های اجرایی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند

استرداد کسور بازنشستگی یا.... به حساب دستگاه اجرایی

* فرآیند استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر ۳۰ سال (فرم ۴)

نام خدمت: استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر سی سال			
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاههای اجرایی			
قوانین و مقررات : تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ ؛ ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳ ، دستورالعمل شماره ۹۹۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳			
مدارک مورد نیاز: ۱- تکمیل فرم درخواست استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر سی سال (فرم ۴) ۲- فرم محاسبه بدهی خدمت غیررسمی به انضمام فیش واریزی (دارای مهر تایید صندوق) ۳- فهرست ریز کسور ماههای اضافه پرداختی کسور بازنشستگی ۴- پرونده پرسنلی ذینفع (شامل احکام)			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری		آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری	
توضیحات:			
ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ۶۸/۱۲/۱۳ : در مواردی که مستخدمین از پرداخت کسور بازنشستگی بابت خدمت مازاد بر ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون) معاف می باشند ، دستگاه متبوع مستخدم مکلف است قبلاً تایید لازم را در خصوص پرداخت کسور بازنشستگی توسط مستخدم به مدت ۳۰ سال تمام ، از صندوق کسب نماید.			
نکته ۱: قبل از شروع اعمال معافیت از پرداخت کسور سهم مستخدم مازاد بر ۳۰ سال به این سوال مهم پاسخ دهید آیا بدهی سوابق غیررسمی (سربازی / قراردادی / پیمانی) و یا بدهی سوابق ارفاقی مستخدم محاسبه در زمان مقرر و بطور کامل پرداخت و تسویه شده است؟ تاریخ پرداخت آخرین قسط بدهی مندرج در فیش واریزی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (پس از احراز تسویه کامل بدهی) ملاک شروع معافیت از کسور است.			
نکته ۲: برای اعمال معافیت تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات..... احراز ۳۰ سال تمام سابقه پرداخت کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری ملاک عمل برای معافیت است و نه صرفاً داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت			
مثال: کارمندی دارای ۳۵ سال سابقه خدمت میباشد. وی دارای ۲۹ سال سابقه رسمی (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) و ۶ سال خدمت غیررسمی (ملزم به بیمه پردازی تامین اجتماعی) در دستگاه دولتی است. دقت شود تازمانی که بدهی کسور بازنشستگی ۱ سال از خدمت غیررسمی را تسویه ننماید دارای ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور نبوده و مشمول قانون معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی نمی باشد.			
- حسب اعلام معاونت حقوقی ریاست جمهوری ، نظر به اینکه «مقرری ماه اول» از مصادیق کسور بازنشستگی تلقی میشود لذا برداشت مقرری ماه اول از افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ منتفی میگردد.			
* اجرای معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی در خصوص کارکنان شرکتها و بنگاههای واگذار شده به بخش خصوصی (از جمله مخابرات) موضوعیت ندارد و همچنان مشمول پرداخت کسور سهم مستخدم خواهند بود. (نامه ش ۲۲۳۴۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۴ درآمد و هزینه)			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
درخواست استرداد کسور خدمات مازاد بر ۳۰ سال	۴		*

تاکید میشود که به منظور رعایت دقت مفاد قانون مذکور، پس از تعیین تاریخ دقیق معافیت از پرداخت کسور (سهم مستخدم) ذینفعان و اخذ تاییدیه لازم از مدیریت های استانی این صندوق، نسبت به ثبت تاریخ مربوطه (تاریخ مازاد سی سال) در فایل اطلاعات شاغلین ارسالی اقدام نمایند.

- بهره مندی از معافیت از پرداخت کسور سهم مستخدم، موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ و ثبت تاریخ معافیت در سامانه شاغلین، صرفاً پس از بارگذاری اطلاعات در سامانه مذکور و پس از تایید اطلاعات از سوی آن مدیریت امکان پذیر می باشد.

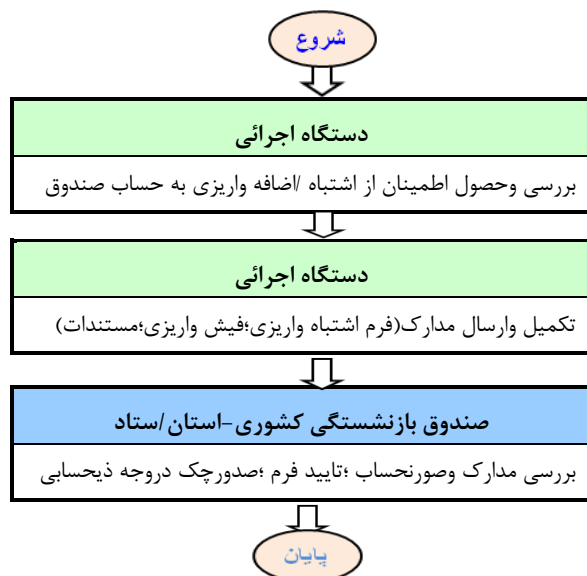
استرداد کسور بازنشستگی یا.... به حساب دستگاه اجرایی

فرآیند استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور بازنشستگی (فرم ۳/۱)

نام خدمت: استرداد اشتباه واریزی / اضافه واریزی کسور	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی ذیربط	
قوانین و مقررات: دستورالعمل شماره ۹۹۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳	
مدارک مورد نیاز: فرم استرداد اضافه/اشتباه واریزی (۳/۱) - اعلامیه بانکی نشانگر اضافه واریزی - فرم اصلاحی ۵/۱ در صورت نیاز - سایر مدارک دال بر اضافه/اشتباه واریزی	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری
سایر توضیحات:	
در صورتی که دستگاه اجرایی و یا بانک عامل؛ به اشتباه وجهی رابه حساب صندوق واریز کرده باشد مبلغ اشتباه / اضافه واریزی با ارائه مدارک لازم به حساب ذینفع مسترد خواهد شد.	
به این منظور دستگاه ذینفع میبایست فرم ۳/۱ (در ۳ نسخه) را تکمیل و پس از تایید (مهر و امضاء) آنرا رابه ضمیمه مستندات (فیش واریزی؛ لیست / حکم کارگزینی؛) به مدیریت سازمان بازنشستگی در استان ارائه تا اقدام لازم بعمل آید.	
ارائه توضیحات کوتاه در خصوص علت اشتباه واریزی در متن فرم ۳/۱ ضروری میباشد	
شماره حساب قابل درج در فرم میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه باشد و نه شخص حقیقی ذینفع	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور	۳/۱		*



توجه:

- در صورتیکه اضافه واریزی از طریق فرم ۵/۱ یا صورت ریز حقوق و مزایا و کسور ماهانه یک دستگاه (بابت ۱۱ الی ۳ ماه) رخ داده باشد میبایست ضمن اصلاح فرم ۵/۱ و یا صورت خزانه مربوطه فرم اشتباه واریزی اولاً توسط ذیحسابی دستگاه (وته عامل ذیحساب در شهرستان) تکمیل و تایید شود و ثانياً حتی الامکان دارای تاییدیه خزانه (از بابت اطلاع) نیز باشد. در صورتیکه اشتباه واریزی بابت بیش از ۳ ماه باشد اصلاح فرم ۵/۱ اولیه نیاز نیست.

- شماره حساب اعلامی در فرم ۳/۱ میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه باشد.

* حسب اعلام معاونت حقوقی ریاست جمهوری، نظر به اینکه «مقرری ماه اول» از مصادیق کسور بازنشستگی تلقی میشود لذا برداشت مقرری ماه اول از افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ منتهی میگردد.

نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**مبنای محاسبه بدهی کسور بازنشستگی ایام خلاء در بیمه پردازی (فواصل زمانی عدم بیمه پردازی)**

بعضا در فهرست پرداخت حق بیمه که از سوی سازمان تامین اجتماعی ارائه میشود فواصل زمانی دایر بر عدم پرداخت حق بیمه مشاهده میشود در حالیکه قراردادهای خدمتی کارمند موید استمرار بدون انقطاع خدمت وی میباشد.

براساس نظریه شماره ۵۰۳۸۷/د/۱۰۵۳۷ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنی صندوق و در اجرای بند (۱) تصویبنامه شماره ۵۰۳۸۷/ت/۸۰۹۴۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بیمه پردازی پس از تعیین بدهی برمبنای ۹/حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعایت شرایط ذیل (موضوع نامه ۲۲۰۰۲/د/۱۱۹۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد وهزینه) بلامانع میباشد:

۱- اخذ درخواست کتبی مستخدم مبنی بر تعیین بدهی و احتساب سنوات خدمت مورد نظر.

۲- فواصل زمانی که حق بیمه آن منتقل نشده می بایست صرفاً در مابین دوران بیمه پردازی خدمت مستخدم باشد.

۳- تعیین بدهی مدتی که حق بیمه آن منتقل نشده؛ پس از احراز اشتغال مستخدم با توجه به احکام کارگزینی و یا قرار دادهای خدمتی وی که مؤید استمرار بدون انقطاع خدمت می باشد انجام گردد.

۴- در صورتیکه درخواست مستخدم مبنی بر تعیین بدهی مدت مذکور، در زمان انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری باشد؛ همزمان با دریافت حکم زمان تقاضا نسبت به دریافت مستندات و مدارک مثبت موضوع بند ۳ جهت محاسبه مابه التفاوت کسور بطور یکجا اقدام گردد. در غیر اینصورت مبنای محاسبه کسور، حکم زمان تقاضای جدید مستخدم خواهد بود.

شایان ذکر است مفاد بخشنامه فوق الذکر مربوط به تعیین بدهی ایام خلاء سنوات خدمتی است که حق بیمه آن پس از صدور بخشنامه به حساب این صندوق منتقل شده و می شود.

نکته مهم: در صورتی که تقاضای کتبی انتقال حق بیمه ذینفع به صندوق بیمه مبدا ارایه شده باشد اما حق بیمه با تاخیر بیش از یک ماه به حساب صندوق مقصد واریز شود با توجه به الزام صندوقهای ذیربط به نحوه و گردش کار نقل و انتقال حق بیمه متقاضیان مابه التفاوت ناشی از انتقال حق بیمه براساس حقوق و مزایای مشمول کسر کسور مستخدم در ماه قبل از انتقال حق بیمه یا کسور توسط صندوق مبدا ملاک محاسبه قرار می گیرد.

حمایت های بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی****الف - مراحل اداری در دستگاه اجرائی ذیربط**

- ۱- بررسی پرونده از بابت سنوات خدمت قابل قبول: اطمینان از دولتی بودن سابقه ، لزوم انتقال حق بیمه سوابق خدمت غیررسمی (بجز مشمولین تبصره ۲ ماده ۸۵ ق.ا.ک: مدت خدمت و وظیفه، حق التدریس تمام وقت قبل از ۸۸/۷/۱، مدت تحصیل در دانشسرا ... آموزش و پرورش) *استناد به تبصره ۲ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه ... مصوب ۶۵/۳/۲۷ و ماده ۹ آئین نامه اجرائی این قانون و همچنین آئین نامه استخدامی پیمانی
- ۲- صدور ابلاغ بازنشستگی پس از مشاوره با مستخدم و با ذکر مستند قانونی در شرح حکم
- ۳- راهنمایی مستخدم برای افتتاح حساب سپهری نزد بانک صادرات بصورت قرض الحسنه (کد ۰۳) و یا سپرده کوتاه مدت (کد ۰۲) بمنظور واریز حقوق بازنشستگی؛ تکمیل فرم پذیرش / انصراف بیمه تکمیلی درمان، تکمیل فرم تسویه حساب از واحدهای داخلی؛ ...
- ۴- تکمیل و تایید فرمهای شماره ۱ و ۲ و ۳ برقراری حقوق بازنشستگی و ثبت داده ها در سامانه
- ثبت اطلاعات فرم های شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی در سایت [www. Sabasrm.ir](http://www.Sabasrm.ir) ← سامانه دستگاههای دولتی وشاغلین ← «جمع آوری اطلاعات برقراری حقوق» با کدشناسه و کلمه عبور انحصاری هر دستگاه و اخذ پرینت گواهی ثبت از سامانه برای ارسال به صندوق
- ۵- ارسال درخواست تایید برقراری حقوق بازنشستگی (همراه با مدارک فیزیکی) به صندوق بازنشستگی کشوری طبق بخشنامه ۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۴ شورای عالی اداری مدارک لازم برای تایید برقراری حقوق بازنشستگی میبایست حداقل یکماه قبل از زمان بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه شود.

مدارک مورد نیاز عبارتند از: ابلاغ بازنشستگی، فرمهای شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی، درخواست کتبی موافقت با بازنشستگی افراد دارای فوق لیسانس و بالاتر، احکام کارگزینی مرتبط؛ احکام قرارداد خدمت غیررسمی؛ مدارک انتقال حق بیمه سوابق غیررسمی به حساب صندوق و مدارک پرداخت مابه التفاوت حق بیمه و در غیر اینصورت جوابیه کتبی تامین اجتماعی مبنی بر غیر بیمه پرداز بودن ذینفع، تصویر شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بانکی گواهی خدمت نظام؛ مدارک ایثارگری، پذیرش / انصراف بیمه تکمیلی درمان و سایر مدارک حسب درخواست

ب: مراحل اداری در صندوق بازنشستگی کشوری

- ۱- بررسی مندرجات فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی به لحاظ انطباق محاسبات و مستندات با قوانین
- رویت درخواست کتبی مستخدمین دارای مدرک فوق لیسانس و بالاتر با بازنشستگی، اولین حکم استخدام رسمی و احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت؛ تصویر شناسنامه و کارت ملی، دفترچه حساب سپهری، مدارک ایثارگری،)
- ۲- بررسی و اطمینان از اخذ کسور بازنشستگی: کسور جاری، تاریخ اجراء تا صدور اولین حکم رسمی / حکم تبدیل وضعیت و شمول صندوق بازنشستگی کشوری؛ پرداخت کسور سهم کارفرمائی مستخدمین دارای بیش از ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور (خدمت)
- ۳- بررسی وضعیت بیمه پردازی سابقه خدمت غیررسمی
- لزوم انتقال حق بیمه سوابق خدمت غیررسمی از صندوق بیمه مبدأ، ارائه مدارک لازم بمنظور محاسبه مابه التفاوت حق بیمه توسط صندوق بازنشستگی کشوری، اعلامیه بانکی واریز مابه التفاوت اعلامی توسط ذینفع به حساب صندوق،
- ۴- صدور تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی مستخدم (حداکثر ظرف یک هفته) و ارسال به دستگاه اجرائی ذیربط جهت اقدامات لازم
- ۵- تامین اعتبار و پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگی
- اداره کل امور مالی صندوق در دهم هرماه لیست حقوق را براساس اطلاعات مندرج در سیستم احکام (جهت محاسبه و تامین اعتبار لازم از منابع داخلی و کمکهای دولت) گزارشگیری می نماید.
- از طرف دیگر دستگاه اجرائی نیز میبایست فایل مزایا و کسورات بازنشستگان را در موعد مقرر (براساس پیامک ارسالی به کارشناس مالی) در نرم افزار پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان (www. Sabasrm.ir) بارگذاری نماید.
- در پایان ماه خالص پرداختی به حساب بازنشسته واریز میشود و کسورات اعلامی نیز به حساب ذیحسابی دستگاه حواله خواهد شد.
- *نکته: در صورتیکه تاریخ صدور تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی توسط صندوق قبل از دهم ماه باشد معمولاً حقوق و مطالبات ذینفع در همان ماه به حساب ذینفع واریز خواهد شد و در صورتیکه تاییدیه بعد از نهم هرماه صادر شود حقوق و مطالبات ذینفع معمولاً در ماه بعدی حواله خواهد شد.

از: معاونت فنی (نامه شماره ۲۳۶۹۵/د/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۵)**موضوع: تعیین تکلیف پرونده‌های بازنشستگی**

با سلام و احترام

ضمن عطف توجه به بخشنامه‌های شماره ۱۳۸۹۸/ص/۲۱۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ و شماره ۱۳۸۹۷/ص/۲۱۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ مدیرعامل محترم صندوق، نظر به اینکه دستگاههای اجرایی به موجب بند(۱) جزء(الف) مصوبه شماره ۳۶۹۵ دش مورخ ۱۳۷۲/۰۷/۱۴ شورای عالی اداری، موظفند قبل از موعد بازنشستگی کارکنان، اقدامات لازم برای ارائه مدارک جهت صدور تأییدیه برقراری حقوق بازنشستگی را به عمل آورده و حداقل یک ماه قبل از تاریخ بازنشستگی مدارک را برای بررسی به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال نمایند لکن در ادوار مختلف تأییدیه حکم برقراری حقوق بازنشستگی به دلیل تأخیر در ارسال مدارک از سوی دستگاه متبوع به تعویق افتاده است. علی‌ایحال به منظور جلوگیری از بروز مشکلات معیشتی بازنشستگان معزز دستور فرمایید ظرف مدت حداکثر ۷ روز کاری از تاریخ وصول نامه دستگاه ذی‌ربط به دبیرخانه آن اداره کل/مدیریت نسبت به تعیین تکلیف وضعیت پرونده در یکی از حالات ذیل اقدامات لازم به عمل آورند:

۱- در صورت تکمیل بودن مدارک و نداشتن هر گونه معاذیر قانونی نسبت به صدور حکم بازنشستگی اقدام نمایند.
 ۲- در صورت وجود نقص در مدارک و وجود هرگونه ابهاماتی برای آن امور لازمست ضمن تشریح موارد مبهم، مدارک را به دستگاه مربوطه عودت نمایند.

۳- چنانچه نواقص مدارک در زمره مواردی نظیر تأخیر در نقل و انتقال حق بیمه، عدم پرداخت کسور سنوات ارفاقی کارکنان سازمان آموزش و پرورش استثنایی و اشتباه در مقطع زمانی معافیت کسور سنوات خدمت بیش از ۳۰ سال می‌باشد در صورت ارائه درخواست کتبی ذینفع مبنی بر دریافت بخشی از حقوق بازنشستگی، موقتاً به مدت چهار ماه به میزان (۷۵ درصد) میانگین حقوق و فوق‌العاده‌های مشمول برداشت کسور بازنشستگی در دو سال آخر اشتغال را به نسبت سنوات خدمت به عنوان حواله موقت پرداخت نمایند.

ضمناً با توجه به ضرورت تکمیل اطلاعات مربوط به خدمات غیررسمی کارکنان مشترک این صندوق به منظور صدور به موقع احکام بازنشستگی، لازمست نسبت به اخذ اطلاعات مزبور بابت هر یک از شاغلین مشترک از طریق دستگاه ذی‌ربط و تکمیل پایگاه اطلاعاتی این صندوق حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ اقدامات لازم به عمل آید.

مستندات برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه

ماده ۱۰۳ قانون م خدمات کشوری - دستگاه اجرائی با داشتن یکی از شرایط زیر می تواند کارمند خود را بازنشسته نماید:

الف) حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی (و مدرک معادل

دارای ارزش استخدامی از تاریخ استفساریه) کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال

ب) حداقل شصت سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت با بیست و پنج روز حقوق.

تبصره ۱- سابقه مذکور در بند الف) و همچنین شرط سنی مزبور در بند «ب» برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا

پنج سال کمتر می باشد و شرط سنی برای زنان منظور نمی گردد.

تبصره ۲- دستگاههای اجرائی مکلفند کارمندانی که دارای سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و شصت سال سن و همچنین

کارمندانی که دارای سی و پنج سال سابقه خدمت برای مشاغل تخصصی و شصت و پنج سال سن می باشند را رأساً و بدون تقاضای کارمندان

بازنشسته نمایند.

تبصره ۳- دستگاههای اجرائی موظفند کارمندانی را که دارای شصت و پنج سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت می باشند را

بازنشسته کنند. سقف سنی برای متصدیان مشاغل تخصصی هفتاد سال است. کارمندان تخصصی فوق الذکر.....

ماده ۱۰۴- در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم

درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید

ماده ۱۰۶- مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های

مستمر و فوق العاده بند «۱۰» ماده (۶۸) این قانون می باشد.

توضیح در خصوص مشاغل تخصصی: مشاغلی که شرایط احراز آنها در طرح طبقه بندی مشاغل مورد عمل، دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد

تاکید قرار گرفته باشد (نظریه شماره ۳۲۴۱۰ مورخ ۹۶/۱۲/۱۴ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری)

... **بند ر ماده ۸۷ قانون برنامه ششم - ابتکارگرانی** که به موجب قوانین و مقررات مربوط از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می باشند با داشتن

مدرک کارشناسی، مشمول بند الف) ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و می توانند تا سی و پنج سال خدمت کنند.

توضیح در خصوص مدرک تحصیلی دانشگاهی: تمامی مدارک تحصیلی که از سوی وزارتخانه های علوم و بهداشت با ارزش علمی (ومدارک معادل با ارزش

استخدامی از تاریخ استفساریه) صادر شود و برای ادامه تحصیل درمقاطع بالاتر ملاک عمل قرارگیرد.

احتساب مرخصی استحقاقی ذخیره شده از لحاظ بازنشستگی تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷

مستخدم رسمی میتواند هنگام تقاضای بازنشستگی، حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را

مطالبه و یا تقاضا نماید در احتساب سابقه خدمت جهت تعیین حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی به جمع خدمت رسمی وی اضافه شود و.....

الف- کارمندان مشمول قانون خدمات کشوری: مرخصی استحقاقی استفاده نشده موضوع تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی دستگاه

های دولتی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷ **تواما در احراز شرایط عمومی بازنشستگی و در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب است.**

بدهی کسور: آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ضربدر ۲۲/۵٪ ضربدر ماههای مرخصی استحقاقی استفاده نشده (واریز کسور یکجا)

ب- کارمندان غیرمشمول قانون خدمات کشوری (شهرداریها، دانشگاهها، قضات، دیوان محاسبات، مخابرات): احتساب مرخصی استحقاقی صرفاً پس از

کسب شرایط بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی مجاز است (مثلاً خانمها با داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با پرداخت ۲۲/۵٪ کسور مدت)

کارکنان شرکت مخابرات ایران از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری و به تبع آن آیین نامه اجرایی ماده ۸۴ آن خارج می باشند.

نکته مهم: ایام مرخصی بدون حقوق (خویش فرمایی) از مصادیق خدمت دولتی ... محسوب نمیشود.

مستندات برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه**قانون استخدام کشوری مصوب خرداد ماه ۱۳۴۵**

ماده ۷۴ - مستخدم رسمی می تواند طبق شرایط زیر تقاضای بازنشستگی کند و دولت مکلف به قبول آن است:

الف - داشتن حداقل شصت سال سن با هر قدر سابقه خدمت. ب - داشتن حداقل پنجاه و پنج سال سن بالاقل سی سال سابقه خدمت.

ماده ۷۶ - وزارتخانه ها... مشمول این قانون می توانند مستخدمین رسمی را که شصت سال سن و لااقل بیست سال سابقه خدمت دارند بازنشسته کنند.

ماده ۷۷ - وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند کلیه مستخدمین رسمی را که شصت و پنج سال سن دارند بازنشسته کنند.

ماده ۷۸ - میزان حقوق بازنشستگی مستخدمین رسمی عبارت است از یک سی ام متوسط

ماده ۷۹ - هرگاه مستخدم رسمی علیل یا به علت حادثه ای ناقص شود به نحوی که از کار کردن باز بماند حقوق وظیفه ای برابریک سی ام متوسط حقوق ضرب در سنوات خدمت دریافت خواهد کرد مشروط بر این که از متوسط حقوق او تجاوز نکند.

ماده ۸۰ - هرگاه مستخدم رسمی به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه علیل یا ناقص شود به نحوی که از کار کردن باز بماند تمام حقوق و تفاوت تطبیق و فواید شغل او به عنوان حقوق وظیفه در مورد وی برقرار می گردد.

ماده ۸۱ - هرگاه مستخدم رسمی فوت شود خواه به حد بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمام حقوق وظیفه یا حقوق بازنشستگی او به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۲ - هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق وظیفه یا حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه طبق مقررات این قانون به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۳ - هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت شود تمام حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فواید شغل او به عنوان حقوق وظیفه به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - برقراری حقوق وظیفه موضوع مواد ۷۹ و ۸۰ و ۸۳ با تصویب شورا صورت خواهد گرفت.

ماده ۸۵ - آن قسمت از سوابق خدمت دولتی مستخدمین رسمی که کسور بازنشستگی مربوط به آن به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت نشده باشد خدمت غیر رسمی تلقی می گردد و مدت مذکور با توجه به تبصره های زیر از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت آنان محسوب میشود.

ماده ۸۶ - وراثت قانونی از لحاظ این قانون عبارتند از: فرزندان و زوج و زوجه دایمی و مادر و پدری که در کفالت متوفی بوده اند، همچنین نوادگانی که پدرشان فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده اند با دارا بودن شرایط زیر:

الف - فرزندان و نوادگان ذکور از بیست سال کمتر داشته باشند مگر این که به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی رسمی عالی مشغول تحصیل باشند و در این صورت نیز حقوق وظیفه آنها در پایان بیست و پنجمین سال عمر آنان قطع خواهد شد.

ب - فرزندان و نوادگان اناث تا بیست سالگی به شرط نداشتن شوهر ولی اگر به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی رسمی عالی مشغول تحصیل باشند و شوهر نداشته باشند حقوق وظیفه آنان در پایان بیست و پنجمین سال عمر آنان قطع خواهد شد.

پ - مادر متوفی به شرط نداشتن شوهر. ت - عیال دایمی متوفی. ث - شوهر در صورتی که علیل و از کار افتاده و تحت کفالت عیال متوفای خود بوده باشد.

ج - فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشند مادام العمر.

مستندات برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه

مستند	شرایط	توضیحات
بند الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ سال سابقه در شغل عادی و ۳۵ سال شغل تخصصی	اختیار دستگاه
بند ب ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۶۰ سال سن با ۲۵ سال سابقه برای آقایان	اختیار دستگاه
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه برای خانمها در کلیه مشاغل	اختیار دستگاه
ب الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ - ۲۵ سال سابقه در شغل تخصصی و فوق لیسانس	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه برای جانبازان؛ معلولان و مشاغل سخت	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه (بدون ارفاق برای جانبازان لیسانس و کمتر - زیر ۲۰٪ جانبازی)
قانون بازنشستگی جانبازان ۶۷/۹/۱	ارفاق برای جانبازان؛ معلولان؛ مشاغل سخت.....	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۱ ماده ۲ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ۶۸/۱۲/۱۳	۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن آقایان؛ خانمها با ۲۰ سال سابقه	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه مستثنی شدگان از قانون مدیریت خدمات کشوری
بازنشستگی پیش از موعد ۸۶/۶/۵	۲۵ سال سابقه برای آقایان و ۲۰ سال سابقه برای خانمها	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ سال سابقه و ۶۰ سال سن در مشاغل عادی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن در مشاغل غیر تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن در مشاغل تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه و ۷۰ سال سن در مشاغل تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
بند ۹ ماده ۹۲/۹/۷	بیش از ۲۰ سال خدمت دولتی برای خانمها و ۲۵ سال آقایان	قهری (با تقلیل یک یا دو گروه)
ماده ۷۹ قانون استخدام کشوری	از کارافتادگی عادی	از کارافتادگی به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۰ قانون استخدام کشوری	از کارافتادگی ناشی از انجام وظیفه	از کارافتادگی به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۱ قانون استخدام کشوری	فوت مستخدم بصورت عادی	-----
ماده ۸۳ قانون استخدام کشوری	فوت مستخدم ناشی از انجام وظیفه	فوت ناشی از کار به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۲ قانون استخدام کشوری	فوت بازنشسته	

قانون اصلاح ماده ۹ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی بانوان شاغل ، مصوب ۱۳۸۵/۸/۳۰

حقوق بازنشستگی مستخدمین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت که در دو سال منتهی به بازنشستگی به دستگاههای ذیل مامور یا منتقل (پس از ۱۳/۱۰/۱۳۸۵) میشوند معدل تمام حقوق و مزایای مستمر دریافتی آنان که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت نموده اند در دو سال آخر خدمت خواهد بود در صورتی که در تعیین حقوق بازنشستگی یا وظیفه و یا فوت، حقوق قبلی بازنشسته طبق قوانین و مقررات مربوط بیشتر باشد، ملاک پرداخت در تعیین حقوق بازنشستگی حقوق بیشتر خواهد بود.

- دانشگاه ها و موسسات پژوهشی و آموزش عالی و فرهنگستان های تابع مصوبات هیات های امناء ذیربط (دستگاه اجرایی به دانشگاه) ، به شرکتهای دولتی یا غیر دولتی خارج از قوانین اخیر الذکر ،

به دستگاههای دارای مقررات خاص استخدامی و بالعکس (از قبیل انرژی اتمی ، اداری مجلس شورای اسلامی و ...)

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی**

مشمولین نظام هماهنگ و قانون خدمات کشوری: میانگین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال اشتغال آخر خدمت

با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی $\times$ سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ (ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۷۹/۲/۱۳)

◀ منظور از اشتغال وضعیت کارمندی است که طبق حکم کارگزینی فوق العاده شغل/حق شغل دریافت کرده باشد.

* صرفاً برای مشمولین ماده ۴۰ قانون م خدمات کشوری به ازاء هر سال سابقه بیش از ۳۰ سال ۲/۵ درصد به حقوق بازنشستگی (مبنای ۳۰ سال) اضافه شود

اعضاء غیر هیات علمی دانشگاهها: میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور (حقوق رتبه و پایه، ف، شغل، ف، ویژه، ف، سختی کار، ف، مدیریت، تفاوت تطبیق) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی (ماده ۷۷ آئین نامه استخدامی.....)

مصوب هیات امنای دانشگاه تهران و رای شماره ۱۹۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت)

تذکر: احتساب فوق العاده جذب، ویژه و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در آئین نامه استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم که از ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد بازنشسته شده اند

اعضای هیات علمی دانشگاهها - تذکر ۱: رای وحدت رویه شماره ۵۶۷ مورخ ۹۸/۳/۲۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر عدم

تسری حکم ماده ۱۰۴ قانون م خ ک برای در نظر گرفتن ۲/۵ درصد افزایش به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال در تعیین حقوق

* تذکر ۲: اعمال ضریب ۱/۲ (یک و دودهم) فوق العاده جذب و مخصوص اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت که دارای خدمت تمام وقت

جغرافیائی بوده و تاریخ اجرای بازنشستگی آنها ۱۳۹۱/۱/۱ به بعد باشد در احساب میانگین ۲ سال آخر خدمت آنان بلامانع است

* تذکر ۳: اعمال فوق العاده ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاهها برای بازنشستگان بعد از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ بلامانع میباشد.

تذکر ۴: براساس مصوبه ۹۲۳۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشند

شهءاء، جانبازان (حداقل ۲۰٪) و آزادگان مشمولین قانون حالت اشتغال ... مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰ معادل آخرین حقوق

و مزایای دریافتی مشمول کسور قبل از بازنشستگی

قضاة آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور قبل از بازنشستگی

دارای مقررات خاص موضوع رای شماره ۱۹۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت دادنامه شماره ۷۰-۷۱ مورخ ۸۱/۲/۲۹

مشمولین قانون کار مبنای محاسبه معدل ۲ سال آخر خدمت کارکنان شرکتهای واگذار شده به بخش غیردولتی مشمول اصل ۴۴

(مخابرات؛ شرکت رجا؛؛ حقوق و مزایای قانون کار بدون اعمال ضریب و بدون درج گروه / طبقه شغلی در سیستم احکام

* شرکت مخابرات براساس اصل ۴۴ در ۸۸/۸/۱۸ واگذار شد اما طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان... در ۱۳۸۹/۰۶/۰۱ به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابل اجراست

حقوق بازنشستگی مقامات (عدد مبنا ضربدر ضریب سال)

الف: معاونین وزراء (معاون استاندار همطراز با معاون وزیر بشرط داشتن حداقل مدرک لیسانس و....) ۱۷۰۰

ب: استانداران؛ سفراء ۱۸۰۰ * فوق العاده شغل براساس جدول حقوق و مزایای کارکنان وزارت کشور ۱۸۰٪

* حق جذب معاون استاندار ۱۹۸٪

ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری: حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران

دستگاههای اجرائی هر سال به تصویب هیات وزیران میرسد.

تبصره م ۷۶ - سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند.

تبصره ماده ۶ تصویب نامه ۲۹۹۳۱ مورخ ۹۵/۰۳/۱۳ هیئت وزیران: اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و

قضاة و وزارت اطلاعات و دیوان محاسبات کشور و کارمندان سیاسی و شاغل در پست های سیاسی وزارت امور خارجه از شمول بند حداکثر

حقوق مستثنی می باشند.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مستندات و شرایط عمومی برقراری حقوق بازنشستگی**

نام خدمت: تاییدیه برقراری بازنشستگی کارمندان دولت			
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند			
قوانین ومقررات :			
مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری			
بند الف: حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی و ۳۵ سال برای مشاغل تخصصی با مدرک فوق لیسانس (با درخواست کتبی) کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال) * و مدارک معادل با ارزش استخدامی از تاریخ استفساریه			
بند ب قانون: داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال خدمت (شرط سنی برای خانمها منظور نمیگردد).			
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ : در خصوص متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان سابقه خدمتی موضوع بند الف و شرط سنی بند ب ماده ۱۰۳ بمدت ۵ سال کمتر محاسبه شده و شرط سنی برای زنان منظور نمیگردد.			
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ : بازنشستگی اجباری با ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه (۶۵ سال سن و ۳۵ سال سابقه دارندگان مشاغل تخصصی)			
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ : بازنشستگی اجباری با ۶۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه (۷۰ سال دارندگان مشاغل تخصصی)			
* به ازای هر سال سابقه خدمت بیش از ۳۰ سال بمیزان ۲/۵ درصد به حقوق تعیین شده مشمولین ق م خدمات کشوری اضافه خواهد شد			
مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت:			
۱- داشتن ۳۰ سال سابقه (ماده ۲ قانون اصلاح م ب) ۲- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان (بند الف تبصره قانون اصلاح م. ب)			
۳- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه برای خانمها (بند ب تبصره ماده ۱ قانون اصلاح م. ب) ۴- داشتن حداقل ۶۰ سال سن با هر قدر سابقه (بند الف ماده ۷۴ ق. ا. ک با تقاضای مستخدم) ۵- داشتن ۶۵ سال سن با هر قدر سابقه (ماده ۷۷ ق. ا. ک اجباری توسط دستگاه)			
* حقوق بازنشستگی :			
میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضرب در سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ با اعمال ضریب سال بازنشستگی			
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۵ سال آخر خدمت - فرم منزلت - سایر مدارک طبق دستورالعمل			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری		آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم ، خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود.			
* بررسی سوابق ؛ موافقت ؛ صدور ابلاغ بازنشستگی ؛ تهیه مدارک و تایید فرم شماره ۱ و ۲ برقراری ح بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد.			
* بررسی خلاصه پرونده ، تایید نهائی و صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق بازنشستگی و همچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد (بجز شرکتها و شهرداریها) ؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه ؛ عیدی پایان سال (از ۱/۱/۹۲ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.			
* پاداش پایان خدمت ؛ کمک هزینه ازدواج ؛ فوت ؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه محل اشتغال به خدمت بازنشستگان تامین و پرداخت میشود			
فرم های مربوط به خدمت			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا ؛ سوابق خدمت و ...	۱ و ۲	فیش واریز بدهی غیر رسمی ؛ نظام ؛ ... ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی کامل سوابق (رسمی و غیر رسمی) پرداخت کسور بازنشستگی؛ موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تهیه و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تایید و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت...

حمايتهاي بلندمدت صندوق - شرايط ومستندات برقراري حقوق بازنشستگي**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد (۸۶/۶/۵ الی ۸۹/۶/۵ و تمدید تا ۹۴/۶/۵ بمدت ۸ سال)**

ماده ۲۸ قانون برنامه ششم، بند ت- دولت مکلف است سنوات ارفاقی را به عنوان سنوات خدمت قابل قبول تلقی و مطابق تبصره (۲) قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ توسط سازمان تأمین اجتماعی به برقراری مستمری بازنشستگان مشمول و براساس میانگین دو سال آخر پرداخت حق بیمه سنوات ارفاقی از تاریخ بازنشستگی آنان اقدام کند. شرکتهای دولتی و مؤسسات

*** لذا بند ت ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه در خصوص مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری، موضوعیت قانونی ندارد.**

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: قانون بازنشستگی پیش از موعد مصوب ۱۳۸۶/۰۶/۰۵ مجلس شورای اسلامی و تمدید آن تا تاریخ ۱۳۹۴/۶/۵ بند ج تبصره ۱۸ قانون بودجه ۱۳۹۴ کل کشور؛ بند د تبصره ۱۹ قانون بودجه ۱۳۹۳ کل کشور؛ شرایط: تقاضای مستخدم بشرط داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت برای آقایان و حداقل ۲۰ سال برای خانمها؛ موافقت رئیس دستگاه؛ حذف یک پست سازمانی به ازای هر بازنشسته (بازنشستگی پیش از موعد از سال ۱۳۹۱ بدون سنوات ارفاقی انجام میشود) * حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)	
هزینه های انجام خدمت: هزینه بازنشستگی پیش از موعد قبل از ۱۳۹۱ که با اعمال سنوات ارفاقی همراه بود بشرح ذیل محاسبه میشود نحوه محاسبه بدهی ۱- کسور ارفاقی: $\frac{22}{5} \%$ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاق ضربدر ۱/۱ و ۲- حقوق ارفاقی: حقوق بازنشستگی × مدت خدمت ارفاق (به ماه) ÷ کل خدمت (به ماه) × مدت ارفاق (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد	
مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل (فرم کسور و حقوق ارفاقی - - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بابت اجرای قانون قبل از سال ۱۳۹۱)	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود. * مستخدمین جانباز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانباز از کار افتاده؛ ... مصوب ۷۲/۶/۳۰ میتوانند با داشتن شرایط مقرر و با استفاده از این قانون بازنشسته شوند * بررسی سوابق و اخذ مجوز؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ واریز کسور و حقوق ارفاقی؛ تکمیل فرمهای بازنشستگی کارمند برعهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تأیید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تأمین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین تأمین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تأمین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و ...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*
فرم محاسبه کسور و حقوق سنوات ارفاقی پیش از موعد		فیش واریز کسور ارفاقی ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی استان

بررسی سوابق؛ اخذ مجوزها؛ موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک به صندوق

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تأیید و صدور حکم؛ تأمین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی استان

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت ...

پایان

حمايت‌های بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مستندات و شرایط برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد - ادامه توضیحات****بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۴ لغایت ۹۴/۶/۵ چگونه اجرا شد؟**

در اجرای بند (د) تبصره ۱۸ قانون بودجه ۱۳۹۴ کل کشور بازنشستگی پیش از موعد کلیه مشمولان قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۵ شهریور سال ۱۳۸۶ و قانون تمدید آن، در دستگاههای اجرایی دولتی با موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا مقام مجاز موضوع مواد ۵۲ و ۵۳ قانون محاسبات عمومی کشور و بدون سنوات ارفاقی مجاز است.

همچنین براساس تصویب نامه شماره ۱۳۲۵۵۲/ت-۵۵۲۵۸۲ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۲ هیئت وزیران مقرر شد که مابه التفاوت حقوق بازنشستگی تا احراز بازنشستگی عادی حداکثر تا پنج سال (۶۰ ماه) محاسبه و از طریق دستگاه اجرایی دولتی به صندوق بازنشستگی پرداخت شود

۱- داشتن حداقل ۲۰ سال خدمت قابل قبول برای خانمها و داشتن حداقل ۲۵ سال خدمت قابل قبول برای آقایان

۲- تقاضای مستخدم

۳- موافقت بالاترین مقام دستگاه

۴- بدون سنوات ارفاقی

۵- محاسبه و واریز مابه التفاوت حقوق بازنشستگی (ویژه ۱۳۹۴)

اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۴ بدون سنوات ارفاقی بوده و مابه التفاوت وصولی صرفاً بابت جبران هزینه ای است که از بازنشستگی زودتر از موعد بر صندوق بیمه و بازنشستگی تحمیل می شود.

مثال: کارمندی که با ۲۷ سال ۹ ماه و ۱۳ روز سابقه خدمت قابل قبول و با مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال حقوق بازنشسته می شود، به مدت ۲ سال و ۲ ماه و ۱۷ روز (۷۹۷ روز) زودتر از موعد بازنشسته شده است. با توجه به تصویب نامه و دستورالعمل ابلاغی، هزینه ای را که دستگاه اجرایی می باید بابت بازنشستگی پیش از موعد این کارمند به صندوق بازنشستگی کشوری واریز نماید به قرار زیر محاسبه می شود:

$$۵۳۱/۳۳۳/۳۳۳ = ۷۹۷ / ۳۰ * ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ \text{ ریال}$$

حقوق بازنشستگی پیش از موعد: معدل حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات قابل قبول تقسیم بر ۳۰ بدین ترتیب موافقت با بازنشستگی پیش از موعد مستخدمین متقاضی؛ بدون اعطای سنوات ارفاقی خواهد بود.

نحوه اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۰ چگونه بود؟

به استناد تبصره ۲۰ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور

۶- موافقت ذی حساب

۶- تامین بار مالی حداکثر ۵ سال ارفاق تا سقف ۳۰ سال

۷- مجوز کتبی از کمیسیون اجتماعی دولت

* جانبازان عزیز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانبازان کارافتاده کلی (حالت اشتغال)؛ مفقودالثر..... مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نیز میتوانستند با داشتن شرایط مقرر به استناد قانون بازنشستگی پیش از موعد بازنشسته شوند.

مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرائی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - فرم کسور و حقوق ارفاقی - سایر مدارک طبق دستورالعمل - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بشرح توضیحات

نحوه محاسبه بدهی ۱- کسور ارفاقی: ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاقی ضربدر ۱/۱ و

۲- حقوق ارفاقی: حقوق بازنشستگی × مدت خدمت ارفاقی (به ماه) ÷ کل خدمت (به ماه) × مدت ارفاقی (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد

* **حقوق بازنشستگی:** میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضرب سال)

مثال: درخواست بازنشستگی پیش از موعد مستخدم رسمی در تاریخ ۸۷/۷/۱ با داشتن ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور مورد پذیرش قرار گرفته است. اگر آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور طبق حکم کارگزینی ۴۵۰۰۰۰ ریال و حقوق بازنشستگی با احتساب ۵ سال ارفاق مبلغ ۴۴۰۰۰۰۰ ریال باشد کسور بازنشستگی؛ حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی و پاداش پایان خدمت وی را محاسبه کنید

$$X/1 = 30 \div \text{مدت ارفاقی (به روز)} \times \text{آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور} = \text{فرمول محاسبه کسور سنوات ارفاقی}$$

$$X/1 = 66825000 \div 30 = 2227500 \quad X/22.5 = 1012500 \div 22.5 = 450000 \text{ ریال}$$

$$30 \div \text{مدت ارفاقی (به روز)} \times \text{کل خدمت (به روز)} \div \text{خدمت ارفاقی (به روز)} \times \text{حقوق بازنشستگی} = \text{فرمول بدهی تفاوت حقوق ب ارفاقی}$$

$$30 \div 30 = 1 \quad 1 \times 18000000 = 18000000 \quad 18000000 \div 10800000 = 1.6666666666666667 \quad 1.6666666666666667 \times 450000 = 750000 \text{ ریال}$$

سنوات خدمت (قابل قبول و ارفاقی) X آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور = فرمول محاسبه پاداش پایان خدمت

$$13500000 \times 30 = 405000000 \text{ ریال}$$

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی

◀ فرآیند برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی

نام خدمت: از کارافتادگی کارمندان مشترک صندوق	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی...	
قوانین و مقررات:	
مستخدم رسمی که بعلت بیماری / حادثه منجر به نقص عضو یا معلولیت قادر به ادامه خدمت نباشد	
ماده ۷۹ ق.ا.ک از کارافتادگی عادی با ۳ سال ارفاق (بشرط گواهی شورای پزشکی استان و تصویب کمیته مصوبات حقوق وظیفه... صندوق بازنشستگی کشوری) * میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال) ماده ۸۰ ق.ا.ک از کارافتادگی ناشی از انجام وظیفه (بشرط گواهی شورای پزشکی استان و تصویب کمیته مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری) * میزان حقوق بازنشستگی: تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با اعمال ضریب سال بازنشستگی) و با احتساب ۲ گروه بالاتر	
مدارک مورد نیاز: اخذ موافقت کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان صندوق بازنشستگی کشوری - ابلاغ از کارافتادگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق از کارافتادگی - تصویب احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود. * بررسی سوابق؛ موافقت؛ صدور ابلاغ از کارافتادگی؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۱/۱/۹۲ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*



۱- از کارافتادگی عادی / غیر ناشی از کار (ماده ۷۹ و ۸۴ ق.ا.ک) با ۳ سال ارفاق بدون پرداخت کسور

* حقوق از کارافتادگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت سنوات قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)

۲- از کارافتادگی ناشی از کار (ماده ۸۰ و ۸۴ ق.ا.ک) محاسبه حقوق با ۲ گروه بالاتر

حقوق از کارافتادگی ناشی از کار = تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با ضریب سال) مستخدم با احتساب ۲ گروه بالاتر

* مراتب و تاریخ از کارافتادگی میبایست به تایید کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان (مستقر در صندوق بازنشستگی کشوری) برسد.

* مراتب از کارافتادگی مشترکان پیمانی می بایست بدو به تایید ۳ نفر پزشک متخصص که از طرف صندوق معرفی میشوند برسد.

* براساس نظریه شماره ۱۰۴۹۹۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲ سازمان اموراداری و استخدامی اعاده به خدمت مشمولین تبصره ماده ۸۴ قبل از رسیدن به سن (۶۰) سالگی با

ارائه گواهی کمیسیون پزشکی دایر بر بهبودی کامل و توانایی انجام کار در صورت وجود پست خالی و موافقت دستگاه ذیربط امکانپذیر است

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**◀ فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی معلولان و متصدیان مشاغل سخت و زیان آور**

نام خدمت: بازنشستگی کارمندان متصدی مشاغل سخت و زیان آور	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان، معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان * مشاغل سخت درجه ۱ به ازاء هریکسال خدمت یکماه ارفاق؛ درجه ۲ به ازاء هر سال خدمت ۲ ماه و مشاغل درجه ۳ به ازاء هریکسال خدمت ۳ ماه ارفاق (معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت؛ معلولین ناشی از کار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت * حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور اشتغال به خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)	
هزینه های انجام خدمت: حقوق و کسورات مدت ارفاق (بر عهده دستگاه اجرایی) * محاسبه بدهی کسور ارفاقی سهم مستخدم: ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق محاسبه بدهی کسور ارفاقی سهم کارفرما: ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمایی محاسبه حقوق بازنشستگی ارفاقی: اولین حقوق بازنشستگی × ماههای مدت ارفاق (واریز یکجا) با ثبت در سیستم درآمد و هزینه	
مدارک مورد نیاز: تاییدیه مدت ارفاق توسط کمیته اجرایی دانشگاههای علوم پزشکی - ابلاغ بازنشستگی - تصویب احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات: حسب دادنامه شماره ۱۰۶۴ الی ۱۰۸۲ و ۱۲۰۳ و ۱۲۰۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۸ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری حداقل سابقه برای بازنشستگی مشاغل سخت و زیان آور ۲۵ سال می باشد.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام ...؛ ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی سوابق پرداخت کسور بازنشستگی؛ تاییدیه کمیته اجرایی؛
موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تایید و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

نحوه بازنشستگی مشاغل سخت (آتش نشان) بر اساس دستورالعمل ش ۱۲۵۱۴/ت/۵۷۸۴۷ مورخ ۱۴۰۰/۲/۷ هیأت وزیران: ۱- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت که لااقل ۲۰ سال آن در مشاغل آتش نشان بوده باشد ۲- تقاضای کتبی برخورداری از سنوات ارفاقی به تاریخ بعد از ابلاغ دستورالعمل ۳- مستخدم به هنگام درخواست بازنشستگی شاغل در یکی از پست های عملیاتی رشته شغلی آتش نشان بوده... ۵- حداقل سن بازنشستگی برای مردان ۵۰ سال میباشد ۶- سنوات ارفاقی به ازای هر سال خدمت تمام وقت در مشاغل عملیاتی آتش نشان ۳ ماه و حداکثر سنوات ارفاقی تا ۵ سال (تا سقف ۳۰ سال)
کسور سنوات ارفاقی: آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (۹٪/نهم کارمند و ۱۳٪/سهیم کارفرما)، حقوق بازنشستگی متعلقه مدت ارفاق نیز بعهدہ کارفرما

- مشاغل سخت و زیان آور هر دستگاه میبایست به تایید سازمان اموراداری و استخدامی برسد آنگاه برای تعیین مدت ارفاق از لحاظ بازنشستگی میبایست هر دستگاه اجرایی راسا مدارک و مستندات ذینفع را به کمیته مصوبات حقوق و وظیفه صندوق بازنشستگی کشوری (ستاد) ارسال نمایند
- پرستار و بهیار از مشاغل سخت و زیان آور دانشگاه علوم پزشکی بوده و تعیین مدت ارفاق آنها برعهده کمیته .. دانشگاه علوم پزشکی میباشد.

تعریف مشاغل سخت و زیان آور (برای مشمولین قانون کار): کارهایی که در آنها عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی و بیولوژیک محیط کار غیر استاندارد بوده که در اثر اشتغال کارگر تنش بمراتب بالاتر از ظرفیتهای طبیعی (جسمی و روانی) در وی ایجاد میگردد که نتیجه آن بیماری شغلی و عوارض ناشی از آن خواهد بود

نحوه تعیین سخت و زیان آور بودن شغل: به درخواست کارگر ... برعهده کمیته بدوی و تجدید نظر استانی آئین نامه مصوب ۹۵/۱۲/۲۶

شرایط بازنشستگی: ۲۵ سال سابقه کار و پرداخت حق بیمه در کارهای سخت (تا ۵ سال ارفاق) به ازاء هر سال سابقه ۱/۵ سال

پس از احراز بازنشستگی، کارفرما مکلف است ۴٪ میزان مستمری کارگر را یکجا به حساب تامین اجتماعی واریز نماید

قانون برنامه هفتم - ماده ۳۱ بند ۲ ردیف ۲:

۲- مواد (۸۶) تا (۹۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۱/۵۱/۲۴ با رعایت موارد ذیل تنفیذ می‌گردد:

۲-۱- حکم مربوط به سقف خالص پرداختی حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر پرداختی‌ها از هر محل و تحت هر عنوان شامل معافیت بیمه بازنشستگی و معافیت مالیاتی موضوع مواد (۳۷) و (۵۶) قانون «جامع خدمات رسانی به ایثارگران»، شامل ایثارگران نمی‌شود

۲-۲- مزایا و امتیازات قوانین ایثارگران در طول اجرای برنامه به جانبازان و شهدای مدافع حرم و همچنین جانبازان و شهدای امنیت تسری می‌یابد.

قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران - تاریخ اجراء ۱۳۹۱/۱۰/۰۲

ماده ۱۳-

الف - تأمین صددرصد (۱۰۰٪) هزینه بهداشتی درمانی به صورت بیمه سلامت، بیمه همگانی، بیمه مکمل و بیمه خاص (خدماتی که مشمول قوانین بیمه همگانی و تکمیلی نمی گردند) خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دولت بوده و اعتبارات آن هر ساله در قوانین بودجه سنواتی منظور می گردد.

تبصره ۱- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تأمین و پرداخت کسورات بیمه درمانی همگانی و مکمل سهم کارکنان ایثارگر شاغل در دستگاه مربوط و خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان اقدام نمایند.

ماده ۳۷- کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان شاغل و حالت اشتغال در دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون به شرح تبصره های زیر حسب مورد تأمین و پرداخت می گردد.

تبصره ۱- کلیه دستگاههای اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تأمین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

تبصره ۲- شرکتهای دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، نهادهای عمومی غیردولتی که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند و شرکتهایی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، موظفند از محل هزینه عملیات جاری خود نسبت به پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان شاغل و حالت اشتغال در مؤسسات مربوط اقدام نمایند.

تبصره ۳- دولت مکلف است به منظور پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان شاغل در بخش غیردولتی مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی اعتبار لازم را هر ساله در لوائح بودجه سنواتی کل کشور پیش بینی نموده و در اختیار سازمان تأمین اجتماعی قرار دهد.

ماده ۳۸- حقوق و مزایای پرسنل وظیفه و نیروهای داوطلب غیرشاغل در دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون که به صورت بسیج مردمی از سوی مراجع ذیصلاح نظیر نیروی مقاومت بسیج، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ارتش، کمیته امداد امام خمینی (ره)، جهادسازندگی، سازمان تبلیغات اسلامی، حوزه های علمیه و جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران به جبهه اعزام و به دلیل حضور در جبهه و یا بر اثر ترور شهید، مفقودالثر، جانباز از کارافتاده کلی و آزاده از کارافتاده کلی گردیده اند. طبق مقررات، همطراز کادر نیروهای مسلح تعیین و توسط بنیاد پرداخت خواهد شد.

تبصره - حقوق وظیفه جانبازان غیرحالت اشتغال مشمول قوانین نیروهای مسلح براساس مقررات مربوط در نیروهای مسلح محاسبه و توسط نیروی مربوط پرداخت می گردد.

ماده ۳۹- حقوق و مزایای حالت اشتغال مستخدمان شهید، مفقودالثر، اسراء، آزادگان و جانبازان از کارافتاده کلی دستگاهها، اعم از کشوری و لشکری براساس قوانین و مقررات استخدامی نیروهای مسلح محاسبه می گردد.

تبصره ۱- حقوق و مزایای اسراء، آزادگان و جانبازان از کارافتاده کلی توسط دستگاه مربوط و حقوق و مزایای شهدا و مفقودالثرها توسط بنیاد پرداخت می گردد.

تبصره ۲- حقوق حالت اشتغال جانبازان و آزادگان از کارافتاده کلی موضوع مواد (۳۸) و (۳۹) این قانون در صورت اشتغال در دستگاههای موضوع بند (الف) ماده (۲) این قانون قطع می گردد.

ماده ۴۰- حقوق بازنشستگی شهدا، جانبازان و آزادگان مشمول قانون حالت اشتغال، معادل آخرین حقوق و مزایای دریافتی تعیین و هر ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق شاغلان اضافه و به شکل تبصره های زیر عمل می شود.

تبصره ۱- حقوق بازنشستگی مشمولان قانون حالت اشتغال، اعم از اینکه در اجرای قانون مذکور و یا سایر قوانین و مقررات مربوط بازنشسته شده باشند مشابه کارکنان همطراز (بازنشسته در سال تصویب این قانون) تطبیق و اعمال می گردد.

تبصره ۲- حقوق بازنشستگی و وظیفه شهدا، جانبازان و آزادگان غیرمستخدم دولت توسط بنیاد و حقوق بازنشستگی و وظیفه جانبازان و آزادگان مستخدم دولت توسط صندوق بازنشستگی دستگاه ذی ربط پرداخت می گردد.

تبصره ۳- مشمولان قانون حالت اشتغال هنگام نیل به بازنشستگی از کلیه امتیازات منظور شده برای شاغلان همطراز (مانند پاداش پایان خدمت و غیره) برخوردار می گردند. دستگاه مجری حکم حقوق بازنشستگی مکلف به تأمین و پرداخت حقوق و امتیازات مذکور خواهد بود.

توجه: اجرای مفاد ماده ۴۰ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران بدو منوط به اجرای مفاد ماده ۳۹ همان قانون دائر بر لزوم تعیین و پرداخت حقوق و مزایای حالت اشتغال مستخدمان شهید، مفقودالثر، اسراء، آزادگان و جانبازان از کارافتاده کلی دستگاهها اعم از کشوری و لشکری بر اساس قوانین و مقررات استخدامی نیروهای مسلح می باشد. از سویی در ماده ۶۱ قانون موصوف مقرر شده که آیین نامه اجرایی فصل ششم از سوی هیأت وزیران تصویب و ابلاغ می شود. آیین نامه اجرایی مواد... (۴۰)... قانون جامع توسط دولت در ۱۴۰۱/۳/۳ تصویب و ابلاغ شد لیکن رییس مجلس طی نامه مورخ ۱۴۰۱/۴/۶ ماده ۶ آیین نامه (نحوه تعیین حقوق بازنشستگی) را به دلیل عدم رعایت سایر ضوابط قانون **ملغی اثر** اعلام کرد.

قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران - تاریخ اجراء ۱۳۹۱/۱۰/۰۲



ماده ۴۶- دولت مکلف است نسبت به تأمین و پرداخت پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه بیمه عمر خانواده‌های شاهد، جانبازان و آزادگان که توسط هیچ‌یک از دستگاه‌های دولتی تحت پوشش بیمه مذکور نمی‌باشند، اقدام نماید.

ماده ۵۱- کلیه دستگاه‌های اجرائی مشمول این قانون موظفند به شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان، همسران و فرزندان شهید (اصلاحیه براساس بند ۸۸ قانون برنامه ششم) شاغل مبلغی معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط دولت تعیین می‌شود، به‌عنوان فوق‌العاده ایثارگری به‌طور ماهانه پرداخت نماید.

* براساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توأمان فوق‌العاده‌های ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران به میزان ۲۵٪ حداقل حقوق (که مشمول برداشت کسور بازنشستگی نمی‌باشد) و موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرائی به مشمولین قانون بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱- به افراد موضوع ماده مذکور که در استخدام دولت نیستند مبلغ یاد شده توسط بنیاد تأمین و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- این فوق‌العاده ایثارگری به جانبازان و آزادگان از کارافتاده کلی که از حقوق حالت اشتغال مطابق مواد (۳۸) و (۳۹) این قانون برخوردار گردیده‌اند تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۵۲- بیمه درمانی فرزندان ذکور شهدا پس از فراغت از تحصیل تا زمان اشتغال حداکثر به مدت سه سال توسط بنیاد محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده ۵۳- کلیه دستگاه‌های مشمول این قانون موظفند مرخصی استحقاقی و عملیاتی استفاده نشده شهدا و مفقودان را به ازای هر ماه طلب مرخصی آنان معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان محاسبه و از سوی دستگاه‌های ذی‌ربط پرداخت نمایند.

ماده ۵۴- کارکنان شهید و جانباز و آزاده از کارافتاده کلی همانند سایر کارکنان شاغل دستگاه‌ها، از کلیه تسهیلات اجتماعی، رفاهی، آموزشی و خدمات قابل ارائه به کارکنان دستگاه‌ها، نظیر دفترچه اتکا، علاوه بر تسهیلات بنیاد برخوردار خواهند شد.

ماده ۵۵- جانبازان و آزادگان از کارافتاده کلی مشمول این قانون چنانچه قبل از سن بازنشستگی فوت نمایند، عائله تحت تکفل آنان از حقوق و مزایای حالت اشتغال تا سن بازنشستگی برخوردار خواهند شد.

ماده ۵۶- صد در صد (۱۰۰٪) حقوق و فوق‌العاده شغل و سایر فوق‌العاده‌ها اعم از مستمر و غیر مستمر شاهد، جانبازان و آزادگان از پرداخت مالیات معاف می‌باشند.

ماده ۵۷- مرخصی‌های استحقاقی آزادگان شاغل در طول ایام اسارت که بر اساس ماده (۱۳) قانون حمایت از آزادگان (اسرای آزاد شده) پس از ورود به کشور مصوب ۱۳/۹/۱۳۶۸ سنوات خدمتی آنان دو برابر محاسبه و ذخیره شده است، براساس آخرین حقوق و مزایای فرد قابل پرداخت خواهد بود.

همچنین آزادگانی که بعد از اسارت شاغل شده‌اند از این مزایا برای مدت اسارت بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۵۸- وزارت دادگستری با همکاری قوه قضائیه نسبت به ارائه خدمات حمایت قضائی از خانواده شاهد، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان در مراجع قضائی جهت دفاع و استیفای حقوق آنان اقدام نماید.

تبصره ۲- شکایات مربوط به ایثارگران مشمول این ماده درخصوص عدم اجرای این قانون در کمیسیون ماده (۱۶) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی قابل طرح می‌باشد.

ماده ۶۰- دستگاه‌های موضوع ماده ۱۲ این قانون مکلفند حسب درخواست جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شاهد که قبل از تصویب قانون در خدمت دستگاه بوده و قطع همکاری نموده‌اند صرفاً برای یکبار نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند.

ماده ۶۱- آیین‌نامه اجرائی این فصل از سوی بنیاد، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، ستاد کل نیروهای مسلح و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

آیین نامه اجرایی مواد (۳۸)، (۳۹)، (۴۰)، (۵۳) و (۵۵) قانون جامع ایثارگران

مصوبه شماره ۳۳۸۵۰/ت/۵۸۴۳۱-هـ مورخ ۱۴۰۱/۳/۳ هیئت وزیران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۰۲/۲۵ و ۱۴۰۱/۴/۱ و ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ به پیشنهاد بنیاد شهید و امور ایثارگران، وزارت دفاع ...و به استناد ماده (۶۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران - مصوب ۱۳۸۶- و اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی ج ۱۱ آیین نامه اجرایی مواد (۳۸)، (۳۹)، (۴۰)، (۵۳) و (۵۵) قانون مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

ماده ۱- جانبازانی که بر اساس تبصره (۱) اصلاحی ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز، از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی - مصوب ۱۳۷۴- و ماده (۳۸) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران - مصوب ۱۳۸۶- که در این آیین نامه به اختصار "قانون" نامیده می شود، در حالت اشتغال قرار گرفته یا می گیرند، هنگام نيل به بازنشستگی از پاداش پایان خدمت برخوردار می گردند.

تبصره ۱- مبدأ محاسبه سنوات قابل قبول برای بازنشستگی در مورد جانبازان موضوع تبصره (۱) اصلاحی ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز، از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی، که در زمان مجروحیت، شاغل در دستگاه های موضوع ماده واحده مذکور نبوده اند، تاریخ برقراری حقوق بر اساس تاریخ صدور رأی از کارافتادگی کمیسیون پزشکی بنیاد شهید و امور ایثارگران، که در این آیین نامه به اختصار "بنیاد" نامیده می شود، می باشد که با رسیدن به شرایط بازنشستگی حسب سوابق حالت اشتغال موضوع تبصره یاد شده و سوابق قبل از حالت اشتغال در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، با برخورداری از امتیازات مربوط بازنشسته می شوند.

تبصره ۲- مبدأ محاسبه سنوات قابل قبول برای بازنشستگی در مورد جانبازان موضوع ماده (۳۸) قانون که در زمان مجروحیت، شاغل در دستگاه های موضوع ماده (۲) نبوده اند، تاریخ برقراری حقوق بر اساس تاریخ صدور رأی از کارافتادگی کمیسیون پزشکی بنیاد شهید و امور ایثارگران می باشد که با رسیدن به شرایط بازنشستگی حسب سوابق حالت اشتغال موضوع ماده (۳۸) قانون سوابق قبل از حالت اشتغال در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، با برخورداری از امتیازات مربوط بازنشسته می شوند.

تبصره ۳- ذخیره مرخصی استحقاقی و پرداخت بر اساس آن شامل جانبازان حالت اشتغال موضوع ماده (۱) این آیین نامه نمی گردند.

تبصره ۴- برخورداری از پاداش پایان خدمت تنها برای یک بار امکان پذیر است. در صورتی که مشمولان موضوع ماده (۱) این آیین نامه قبلاً بازنشسته شده و دوباره در چهارچوب قوانین و مقررات، اشتغال به کار پیدا کرده و سپس بازنشسته شوند، پاداش پایان خدمت فقط در مورد سنوات جدید اشتغال محاسبه و پرداخت می گردد. در هر حال، در مجموع پرداخت پاداش پایان خدمت حداکثر به ازای سی سال خدمت امکان پذیر است.

ماده ۲- مشمولان موضوع ماده (۱) این آیین نامه که به دلیل عدم ممنوعیت قانونی، اشتغال به کار پیدا می کنند، نمی توانند از امتیازات مضاعف و نیز امتیازات و فوق العاده های ایثارگری در محل اشتغال و فعالیت جدید استفاده کنند.

ماده ۳- بنیاد مجاز است اعتبار موضوع ماده (۳۸) قانون را متناسب با جمعیت مشمولین و اعتبار مصوب در چهارچوب موافقتنامه مبادله شده با سازمان برنامه و بودجه کشور به ستاد کل نیروهای مسلح ابلاغ نماید. اعتبار مذکور پس از ابلاغ توسط بنیاد به هزینه قطعی منظور می شود.

ماده ۴- مشمولین ماده (۳۸) قانون جانبازان حالت اشتغال مشمول تبصره (۱) اصلاحی ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز، از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی، مشمولان قانون برقراری حقوق وظیفه یا مستمری بازماندگان آن دسته از مهاجران و کسانی که به مناطق جنگی مراجعت نموده و به علت برخورد با مواد منفجره معلول یا فوت میشوند مصوب ۱۳۷۲ و اصلاحات بعدی آن و مشمولان قانون حمایت از افرادی که توسط گروهک های ضد انقلاب و منحرفین اعتقادی اسیر، کشته و یا معلول می شوند مصوب ۱۳۸۹ بر اساس قوانین و مقررات مربوط بازنشسته شده و با لحاظ اعتبارات تخصیص یافته حقوق بازنشستگی و پاداش پایان خدمت آنها پرداخت می شود.

ماده ۵- آخرین حقوق و مزایای دریافتی شهدا، جانبازان و آزادگان دارای حالت اشتغال مشمول تبصره (۱) اصلاحی ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز، از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و ماده (۳۸) قانون **با رعایت ضوابط مندرج در ماده**

(۴۰) قانون و تبصره های آن به عنوان حقوق بازنشستگی تعیین و پرداخت می گردد. (اصلاح شده به موجب تصویب نامه شماره ۵۴۴۷۵/ت/۵۹۹۹۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ هیات وزیران)

ماده ۶- انجام هر گونه تعهد و پرداخت و ایجاد و تحمیل هر گونه تعهد و بار مالی توسط ستاد کل نیروهای مسلح و بنیاد برای اجرای این آیین نامه مازاد بر اعتبارات تعهد زائد بر اعتبار محسوب و مشمول مجازات قانونی مربوط خواهد بود.

ماده ۷- به منظور نظارت بر اجرای این آیین نامه و رفع ابهامات و اختلافات مربوط به آن، کارگروهی با عضویت معاون حقوقی رئیس جمهور (مستول) و رؤسای سازمان های اداری و استخدامی کشور و برنامه و بودجه کشور و بنیاد و ستاد کل نیروهای مسلح تشکیل می گردد. محمد مخبر معاون اول رئیس جمهور

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی ایثارگران

ایثار والایترین درجه بخشش و یکی از مهمترین فضایل اخلاقی است که در لغت به معنی برگزیدن، سود دیگران را بر منفعت خویش مقدم داشتن حق شناسی حکم میکند که اگر کسی خدمتی به ما کرد نباید آن را فراموش کنیم بلکه باید به بهترین روش درصدد جبران آن برآییم. ایثارگر: کسی که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و شهید، مفقودالثر، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته شود. براساس اطلاعات مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۹ از بنیاد شهید: از ۱/۶۵۰/۰۰۰ نفر بازنشستگان و ۹۱/۵۴۴ نفر (۵/۵ درصد) ایثارگرند. از ۸۲۴/۶۵۰ نفر شاغلین مشترک صندوق ۳۴/۵۹۲ نفر (۴ درصد) ایثارگرند. موضوع بند الف ماده ۱ قانون جامع ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۰۲

جدول شماره ۴ (امتیازات ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸) از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱			
ردیف	جانبازی/تا...درصد	جبهه داوطلبانه یا اسارت	امتیاز
۱		کمتر از ۴۵ روز (از ۱۴۰۱/۶/۸)	۱۵۰
۲		۴۵ روز تا ۳ ماه (از ۱۳۹۶/۱۲/۲۸)	۳۰۰
۳	۵	۳ تا ۶ ماه	۶۰۰
۴	۱۰	۶ تا ۱۲ ماه	۷۵۰
۵	۱۵	۱۲ تا ۱۸ ماه	۹۰۰
۶	۲۰	۱۸ تا ۲۴ ماه	۱۰۵۰
۷	۲۵	۲۴ تا ۳۰ ماه	۱۲۰۰
۸	۳۰	۳۰ تا ۳۶ ماه	۱۳۵۰
۹	۳۵	۳۶ تا ۴۲ ماه	۱۵۰۰
۱۰	۴۰	۴۲ تا ۴۸ ماه	۱۶۵۰
۱۱	۴۵	۴۸ تا ۵۴ ماه	۱۸۰۰
۱۲	۵۰	۵۴ تا ۶۰ ماه	۱۹۵۰
۱۳	۶۰	۶۰ تا ۷۰ ماه	۲۱۰۰
۱۴	۶۰ درصد و بالاتر	۷۰ ماه و بالاتر	۲۲۵۰

- امتیازات جدول، با لحاظ ۵۰ درصد افزایش امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱ اجرایی شد. امتیاز ۴۵ روز تا ۳ ماه از تاریخ ۹۶/۱۲/۲۸ قابلیت اجرا دارد (نامه ش ۲۵۹۰۴۷ مورخ ۹۸/۰۵/۱۵)

امتیاز کمتر از ۴۵ روز جبهه از ۱۴۰۱/۶/۸ قابلیت اجرا دارد در اجرای دادنامه ش ۱۱۰۶۷ مورخ ۱۴۰۱/۶/۸

- از تاریخ ۱۳۹۱/۰۷/۲۴ به موجب دادنامه شماره ۵۱۱ دیوان عدالت اداری در صورت اجتماع حالات ایثارگری، امتیاز هر حالت به صورت کامل محاسبه و جمع می گردد، مشروط بر این که از سقف امتیاز (۲۲۵۰) تجاوز ننماید.

- به ازاء هر سال خدمت اداری در مناطق جنگزده ۱۲۵ امتیاز

- ماده ۶۸ ق م خ ک - بند ۲: فوق العاده ایثارگری متناسب با درصد جانبازی و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت تا (۲۲۵۰) امتیاز و به دارندگان نشان های دولتی تا (۱۱۲۵) امتیاز تعلق می گیرد.

- ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران - کلیه دستگاه های اجرایی مشمول این قانون موظفند به شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان شاغل، همسران و فرزندان شهید (اصلاح طبق بند ۲ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم) شاغل مبلغی معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط دولت تعیین می شود، به عنوان فوق العاده ایثارگری به طور ماهانه پرداخت نماید. که مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد.

* براساس دادنامه شماره ۳۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ پرداخت توأمان فوق العاده های ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع و موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری از سوی دستگاه اجرایی به مشمولین قانون بلامانع میباشد

- حسب ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح سه چهارم مدت خدمت وظیفه درجیه از تاریخ ۸۸/۱۰/۲۱ داوطلبانه تلقی میگردد

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی اینارگران**بخشنامه شماره ۲۷۲۷ مورخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰**

- ۱ - کلیه آزادگان و جانبازان از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار خواهند بود.
 - ۲ - آزادگان، اسراء و مفقودین تا حداکثر سه سال سابقه اسارت یا مفقودیت، جانبازان تا حداکثر ۴۰٪ از کار افتادگی، رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه خدمت متوالی یا ۹ ماه متناوب در جبهه در فاصله زمانی ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹ تاریخ آتش بس همواره از یک گروه تشویقی بالاتر از گروه استحقاقی خود بر اساس نظام هماهنگ پرداخت برخوردار خواهند شد.
 - ۳ - آزادگان، اسراء و مفقودین با بیش از سه سال سابقه اسارت یا مفقودیت، جانبازان با بیش از ۴۰٪ از کارافتادگی رزمندگان با بیش از سه سال سابقه خدمت در جبهه در فاصله زمانی فوقالذکر همواره از دو گروه تشویقی بالاتر از گروه استحقاقی خود برخوردار می گردند.
 - ۴ - امتیازات بندهای ۲ و ۳ در مورد آزادگان و جانبازان پس از اعمال بند یک اعمال خواهد شد.
 - ۵ - میزان فوق العاده شغل بر اساس مقطع تحصیلی بالاتر و گروه شغل مربوطه تعیین و پرداخت خواهد گردید.
 - ۶ - در صورتیکه مستخدم نتواند بدلائل ذیل از امتیاز مقطع تحصیلی بالاتر استفاده نماید یک گروه علاوه بر گروه استحقاقی مستخدم به وی اعطاء می شود:
 - الف - عدم پیش بینی مدرک تحصیلی بالاتر در شرایط احراز رشته شغلی مورد تصدی
 - ب - عدم وجود مقطع تحصیلی بالاتر (مثلاً در مورد دارندگان مدرک تحصیلی دکترا)
 - ج - داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یا دوره تکمیلی نهضت سوادآموزی یا تحصیلات کمتر از آن
 - ۷ - گروه ورودی افرادی که در طول جنگ تحمیلی از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹ بمدت حداقل یکسال متوالی یا متناوب در جبهه های نبرد حق علیه باطل مسؤولیت فرماندهی گروهان به بالا را داشته اند بشرح زیر تعیین می گردد:
 - الف - گروه ورودی افرادی که فرماندهی گردان تا سطح بالاتر و عناوین همپراز را بعهده داشته اند همانند ... گروه ورودی آنان ۳ تعیین شده است.
 - تبصره ۲ - در صورتیکه افراد مزبور از نظر مدرک تحصیلی و سوابق تجربی خود واجد شرایط هر یک از گروه های ۳ و ۷ باشند همواره در دو گروه بالاتر از گروه استحقاقی خود قرار خواهند گرفت.
 - ۸ - میزان افزایش سنواتی تشویقی مشمولین تبصره ماده ۱۷ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت بترتیب ذیل محاسبه می گردد.
 - الف - به ازاء هر سال سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه تا تاریخ ۱۳۶۹/۵/۲۳ بمیزان ۶ درصد
 - ب - به ازاء هر سال سابقه خدمت غیر داوطلبانه در جبهه تا تاریخ ۱۳۶۹/۵/۲۳ ۳ درصد
 - ج - به ازاء هر سال اسارت و مفقودیت بمیزان ۶ درصد
 - د - به ازاء هر سال اشتغال یا مأموریت در مناطق جنگزده که در اثر جنگ تحمیلی تخریب یا تخلیه شده تا پایان سال ۱۳۶۹ بمیزان ۳ درصد.
 - ه - به ازاء هر سال اشتغال یا مأموریت در مناطق جنگی زیر آتش مستقیم دشمن تا پایان سال ۱۳۶۷ بمیزان ۶ درصد.
 - تبصره ۱ - سنوات تشویقی در هر یک از موارد فوقالذکر علاوه بر افزایش سنواتی استحقاقی بر مبنای آخرین گروه مربوط اعطاء می گردد.
 - تبصره ۲ - در مورد جانبازان هر ۱۰٪ از کار افتادگی آنان بمنزله یکسال سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه از نظر افزایش سنواتی تشویقی قابل احتساب می باشد.
 - تبصره ۳ - مناطق جنگی و جنگزده مذکور و مقاطع زمانی مربوط به ترتیب توسط ستاد کل نیروهای مسلح تعیین و اعلام می گردد.
 - تبصره ۴ - ادامه استفاده مستخدمین از امتیاز مربوط به مناطق جنگزده بازسازی نشده بعد از ۱۳۷۰/۱/۱ منوط به تایید ستادبازسازی مناطق جنگی کشور و سازمان اموراداری و استخدامی کشور خواهد بود.
 - ۹ - به ازاء هر سال سابقه عضویت در بسیج از تاریخ ابلاغ دستورالعمل اجرائی مربوط که توسط نیروهای مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و با هماهنگی سازمان اموراداری و استخدامی کشور تهیه و به تایید ستاد کل نیروهای مسلح خواهد رسید افزایش سنواتی بمیزان تا ۳ درصد علاوه بر افزایش سنواتی استحقاقی بر اساس حقوق مبنای آخرین گروه مربوط اعطاء می گردد.
 - ۱۰ - به مستخدمینی که پس از بازنشستگی یا از کارافتادگی از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۹/۵/۲۳ به جبهه های جنگ تحمیلی اعزام شده اند در قبال هر سال خدمت در جبهه افزایش سنواتی تشویقی بمیزان ۶ درصد آخرین حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه آنان از ۱۳۷۰/۱/۱ تعلق خواهد گرفت کسر سال به نسبت قابل احتساب می باشد.
 - ۱۱ - مدت حضور در جبهه اسارت و مفقودیت در قبل از استخدام رسمی فقط مشمول امتیازات این بخشنامه خواهد بود و بدلیل فقدان مجوز قانونی از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب نمی باشد.
- «این بند و تبصره های آن بر اساس رأی شماره ه - ۷۲ - ۲۲۴ مورخ ۷۴/۶/۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ابطال شده است»
- تبصره ۱ - صرفاً مدت اسارت آزادگان از لحاظ بازنشستگی کماکان دو برابر قابل احتساب خواهد بود.
- تبصره ۲ - آزادگانی که تمایل به استفاده از امتیازات ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان مصوب ۶۸/۹/۱۳ مجلس شورای اسلامی را ندارند در شمول امتیازات این بخشنامه خواهند بود.

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی ایثارگران

– **امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برای کلیه آزادگان و جانبازان** موضوع بند ۱ بخشنامه ۲۷۲۷ مورخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰

– **گروه تشویقی:** گروهی است که علاوه بر گروه استحقاقی بموجب تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ به مستخدمین مشمول اعطامیگردد.

رزمندگان (حداقل ۶ ماه متوالی / ۹ ماه متناوب حضور در جبهه **۱ گروه** – بیش از ۳ سال حضور در جبهه **۲ گروه**) ۶۷/۵/۲۹ تا ۵۹/۶/۳۱

جانبازان (تا ۴۰٪ جانبازی **۱ گروه** – بیش از ۴۰٪ جانبازی **۲ گروه**) ، **آزادگان** (تا ۳ سال اسارت **۱ گروه** – بیش از ۳ سال اسارت **۲ گروه**)

– **گروه ارفاقی:** برای کسانی که بعد از تاریخ ۷۷/۸/۲۸ بمدت ۴ سال تمام عضو گردانهای عاشورا باشند **۱ گروه ارفاقی** اعطا میشود.

* **حداکثر ۴ گروه تشویقی** مطابق تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ **بعلاوه ۱ گروه ارفاقی گردان عاشورا** میتواند به مستخدم اعطا شود.

* **کارمندیانی** که در اجرای تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت و همچنین کارمندان عضو گردانهای عاشورا و الزهرا و فرزندان شاهد و همچنین سایر کارمندیانی که به موجب مصوبه شورای امور اداری و استخدامی کشور (سابق) از گروههای مربوط برخوردار شدهاند، به تناسب از حداکثر طبقات تعیین شده در بندهای فوق مستثنی میباشند. تبصره ۳ بند الف بخشنامه ۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ شورای توسعه مدیریت

* **در قانون مدیریت خدمات کشوری** مجوزی برای تخصیص طبقه تشویقی ایثارگری وجود ندارد لذا ایثارگران جدید الاستخدام مشمول این قانون که بعد از ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ استخدام شده باشند صرفاً از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار خواهند بود.

– **افزایش سنواتی تشویقی:** به ازاء هر سال خدمت داوطلبانه در جبهه / هر سال اسارت / هر ۱۰ سال / آزادگان / جانبازان / اشتغال و مأموریت زیر آتش مستقیم دشمن تا پایان سال ۶۷ بمیزان ۶٪ حقوق ، به ازاء هر سال خدمت غیر داوطلبانه در جبهه / اشتغال و مأموریت در مناطق جنگی ۳٪ حقوق ،

به ازاء هر سال خدمت بسیجیان ویژه از ابتدای سال ۷۳ بمیزان ۳٪ حقوق مبنی . موضوع بخشنامه ۲۷۲۷ مورخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰

– **امتیاز ۲ گروه بالاتر:** از تاریخ تصویب قانون حقوق حالت اشتغال مشمولان این آئین نامه همانند مستخدمان شاغل همتر از تعیین می شود.....

همواره از امتیاز دو گروه یا درجه بالاتر از گروه یا درجه استحقاقی استفاده می کنند. ماده ۵ آیین نامه حالت اشتغال ... مصوب ۷۲/۶/۳۰

قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

ماده واحده: کلیه وزارتخانه ها، شرکتها، مؤسسات دولتی، شهرداریها، ... می توانند مستخدمین معلول (اعم از جانبازان ، معلولین حوادث ناشی از کار، بیماران ناشی از شرایط خاص کار و معلولین عادی) رسمی یا ثابت یا دارای عناوین مشابه خود را به شرط داشتن حداقل بیست سال تمام سابقه خدمت بر اساس درخواست کتبی آنان و تصویب کمیته ارفاقی ... با افزودن سنوات خدمت ارفاقی (درجات بین ۲۰٪ تا ۴۰٪) نقص عضو ۳ حداقل و ۳ حداکثر تا ۶ سال ارفاقی ، درجات بین ۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی کامل حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال ارفاقی)، به مدت خدمات آنان **بدون پرداخت کسور** فقط از لحاظ احتساب حقوق بازنشستگی بازنشسته نمایند. خدمت زائد بر سی سال این افراد قابل محاسبه نبوده و در تعیین حقوق بازنشستگی آنان آخرین حقوق قبل از بازنشستگی مبنای محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۶ بند ۳ قانون نحوه ... پرداخت هزینه های ناشی از اصلاح این قانون اعم از حق بیمه و مستمری قابل پرداخت تا احراز شرایط بازنشستگی و حق بیمه سنوات ارفاقی طبق مقررات در دستگاههای دولتی به عهده دستگاه مربوط ... خواهد شد. (اصلاحی ۱۳۸۳/۲/۲۱)

بندمراده ۸۷ برنامه ششم - ایثارگرانی که به موجب قوانین و مقررات مربوط از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می باشند با داشتن مدرک کارشناسی، مشمول بند (الف) ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و می توانند تا سی و پنج سال خدمت کنند.

– **معافیت از پرداخت مالیات بر حقوق و فوق العاده های شاهد، جانبازان، آزادگان و رزمندگان با ۱۲ ماه جبهه :**

صددرصد (۱۰۰٪) حقوق و فوق العاده شغل و سایر فوق العاده ها اعم از مستمر و غیرمستمر شاهد، جانبازان و آزادگان و رزمندگان

با حداقل دوازده ماه حضور در جبهه از پرداخت مالیات معاف می باشند. ماده ۵۶ (اصلاحی ۱۳۹۵، ۱۲، ۱۴) قانون جامع ایثارگران

– **تامین و پرداخت کسور بازنشستگی جانبازان و آزادگان توسط دستگاه :** کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و ... ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند. تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران

– **مأموریت آموزشی (صرفاً جانبازان):** کلیه دستگاههای مشمول این قانون مکلفند ضمن فراهم آوردن امکانات لازم برای آموزشهای کوتاه مدت، با ادامه تحصیل جانبازانی که در استخدام دارند تا پایان تحصیلات دانشگاهی - به صورت مأموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت - موافقت نمایند. ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان ... مصوب سال ۱۳۷۴

* بر اساس نامه شماره ۱۵۶۵۱۳۳ مورخ ۲۱/۹/۱۳۹۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و طبق ماده ۳ تصویب نامه شماره ۲۳۵۱۰/ت/۱۸۰۶۰ هـ مورخ ۱۰/۸/۱۳۷۸ **هیأت محترم وزیران**، کلیه دستگاه های اجرایی مکلفند با مأموریت آموزشی مستخدمان جانباز خود که در کلیه مقاطع تحصیلی رسمی و مورد تأیید پذیرفته می شوند موافقت نمایند

ارتقای طبقه شغلی و رتبه براساس اشتغال تمام وقت تعلق میگیرد لذا بابت مدت مأموریت آموزشی

آثار اداری و استخدامی نظریه کمیسیون‌های پزشکی

براساس آرای شماره‌های ۱۸۱۲، ۱۸۱۷، ۱۸۱۹، ۱۸۲۳ الی ۱۸۲۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۳ و شماره‌های ۳۹۷ - ۳۹۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری و شماره ۱۱۰۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ هیأت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری درخصوص آثار اداری و استخدامی نظریه کمیسیون‌های پزشکی اعلام می‌دارد:

امتیازات اداری و استخدامی ناشی از وضعیت جانبازی برای کارمندان صرفاً از تاریخ اظهارنظر کمیسیون‌های پزشکی و در صورتیکه تقاضای دریافت امتیازات قبل از بازنشستگی صورت گرفته باشد قابل اقدام خواهد بود و قابل تسری به بازنشستگان نمی‌باشد.

نظر مشورتی شماره ۹۰۰۰/۲۳۰/۲۶۰۲۸/۲۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۶ کمیسیون مشورتی اداری، استخدامی و فرهنگی دیوان عدالت اداری

جناب آقای فیضی نژاد

دبیر محترم کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان صندوق بازنشستگی کشوری
باسلام؛

بازگشت به نامه شماره ۷۴۹۰/ص/۲۲۰۰۳ مورخ ۱۸/۶/۱۴۰۲ متضمن طرح این سوال که با توجه به دادنامه شماره ۱۰۶۴ الی ۱۰۸۲ مورخ ۱۸/۹/۱۳۹۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری که شرط حداقل سابقه خدمت جهت بازنشستگی شاغلین مشاغل سخت و زیان آور را مستند به تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری به عنوان آخرین اراده قانون گذار ۲۵ سال اعلام نموده است خواهشمند است اعلام فرمایید رای مزبور قابل تسری به بازنشستگی پیش از موعد جانبازان نیز هست یا خیر؟

به موجب بند ح ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران «ایثارگران و فرزندان شهدا مشمول قوانین، مقررات و ضوابط استخدامی خاص مربوط به خود بوده و کلیه دستگاه‌های مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مکلف به انجام آن هستند.» همچنین دادنامه شماره ۱۰۶۴ الی ۱۰۸۲ و ۱۲۰۴ و ۱۲۰۳ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری متضمن بیان این مساله است که براساس تبصره ۳ ماده واحده قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور، دستگاه‌های اجرایی مکلف به موافقت با درخواست بازنشستگی مستخدم واجد شرایط شاغل در مشاغل سخت و زیان آور هستند و این تبصره جزو قوانین آمره و لازم‌الاتباع است. لذا دادنامه مزبور منصرف از افزایش سنوات خدمت جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین حوادث ناشی از کار، بیماران ناشی از شرایط خاص کار و معلولین عادی جهت بازنشستگی پیش از موعد از ۲۰ سال به ۲۵ سال است و قابل تسری به بازنشستگی پیش از موعد جانبازان نیست.

جواد سپهری کیا- معاون قضایی در امور حقوقی، پیشگیری و پژوهش

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی رزمندگان

رزمنده: کسی که در راه تکوین، دفاع و حفظ ارزشها و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و

تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار با تأیید مراجع ذی صلاح به طور فعال حضور یافته باشد. بند و ماده ۱ قانون جامع ایثارگران

۱- یک مقطع تحصیلی بالاتر برای دارندگان حداقل ۶ ماه سابقه داوطلبانه در جبهه موضوع جزء (۶) از بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم

حسب جوابیه استفساریه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی شامل مزایای مالی و استخدامی نیز میباشد.

این حکم برای افرادی که قبل لازم الاجراء شدن قانون (۱۵ روز پس از انتشار در روزنامه رسمی کشور) ۹۸/۰۲/۲۲ بازنشسته یافت شده اند قابل اعمال نمیشد دادنامه ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۹ هیئت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری، نظریه شماره ۳۲۴۳۲ مورخ ۹۸/۳/۲۱ امور هماهنگی رفع اختلافات حقوقی دستگاههای اجرائی معاونت حقوقی رئیس جمهوری و نیز نظریه شماره ۲۹۹۷۷۵ مورخ ۹۸/۶/۴ امور مشاغل و نظامهای پرداخت سازمان اموراداری و استخدامی، قوانین مورد استفساریه از زمان بیان مقنن لازم الاجراء میباشد و عطف به ماسبق نمیشود

۲- یک گروه / طبقه تشویقی (با حداقل ۶ ماه جبهه) - دو گروه / طبقه تشویقی (بیش از ۳ سال جبهه) بخشنامه ۲۷۲۷ م ۱۳۷۱/۵/۲۰

* در قانون مدیریت خدمات کشوری اشاره ای به طبقه تشویقی ایثارگران نشده است لذا مجوزی برای تخصیص طبقه تشویقی

ایثارگری به مشمولین این قانون که بعد از ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ استخدام شده باشند وجود ندارد..

۳- احتساب مدت خدمت داوطلبانه در جبهه (۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹) به مآخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) موضوع ماده

۲۷ قانون جامع ایثارگران

۴- فوق العاده ایثارگری متناسب با مدت حضور داوطلبانه در جبهه موضوع بند ۲ ماده ۶۸ ق م خ ک

۵- معافیت از پرداخت مابه التفاوت انتقال حق بیمه ناشی از تغییر صندوق بیمه ای تا سقف ۱۵ سال برای رزمندگان با حداقل ۱۲ ماه

سابقه حضور داوطلبانه در جبهه موضوع بند خ ماده ۸۸ برنامه ششم

۶- حقوق بازنشستگی بر اساس میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت

خدمت داوطلبانه در جبهه: (با ذکر مثال و محاسبه طبق احکام کارگزینی و بازنشستگی)

براساس ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران: مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهدا در جبهه (از

۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹) قبل از استخدام و اشتغال در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بیمه و بازنشستگی به مآخذ

مشاغل سخت و زیان آور (یک به یک و نیم) محسوب می گردد. دولت مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند

و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مآخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی)

محاسبه و یکجا به صندوق های مربوط واریز نماید.

* کسورات بابت اصل سابقه: کسور سهم کارمند (۰/۹) بر عهده مستخدم رزمنده و سهم کارفرما (۰/۱۳/۵) بر عهده دستگاه اجرایی

* کسورات بابت نیم برابر افزایش سابقه: کسورات سهم کارمند و کارفرما (۰/۲۲/۵) تماما بر عهده دولت (دستگاه ذیربط مستخدم)

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی رزمندگان

مثال: اگر مدت حضور داوطلبانه در جبهه کارمند در قبل از استخدام ۲ سال (معادل ۲۴ ماه) و حقوق و فوق العاده های مشمول کسور وی

در هنگام ثبت تقاضا در دبیرخانه صندوق بازنشستگی کشوری ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان باشد آنگاه مجموع بدهی احتساب سابقه جبهه:

$$12/\dots/\dots \times \%.9 \times 24 = 25/92.\dots$$

بدهی سهم کارمند (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه) سهم رزمنده

$$12/\dots/\dots\times/13,\Delta\times24=3\Lambda/\Lambda\Lambda\cdot/\dots$$

بدهی سهم دستگاه / دولت (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه)

$$12/\dots/\dots\times/.22,\Delta\times12=32/4\dots/\dots (c)$$

بدهی مابه التفاوت یک به یک ونیم (بابت ۱۲ ماه مازاد) صرفاً سه

[illegible]

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی جانبازان

جانباز: کسی که سلامتی خود را در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان ج ۱۱، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات دشمن... از دست داده و به اختلالات و نقصهای جسمی یا روانی دچار شود. موضوع ماده ۱ قانون جامع ایثارگران جانباز از کار افتاده کلی: کسی که حسب مورد بنا به تشخیص مرجع صالح (بنیاد شهید و امور ایثارگران) از کار افتاده کلی شناخته شده و قادر به کار نباشند. درصد جانبازی: میزان آسیب دیدگی جسمی و روانی که توسط کمیسیون پزشکی تخصصی تعیین درصد بنیاد مشخص خواهد شد.

۱- یک مقطع تحصیلی بالاتر (با هر درصد جانبازی) موضوع ماده ۱۸ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۰۳/۳۱

۲- یک گروه / طبقه تشویقی (تا ۴۰٪ جانبازی) - دو گروه / طبقه تشویقی (بیش از ۴۰٪ جانبازی) بخشنامه ۲۷۲۷ م ۱۳۷۱/۵/۲۰

۳- سنوات ارفاقی (داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با پرداخت کسور توسط دستگاه)

موضوع قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کار افتادگی
جانبازان	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال	حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال به تناسب درجه معلولیت

الف- بدهی کسور بازنشستگی ارفاقی = آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور $\times \frac{۲۲}{۵} \times$ ماههای مدت ارفاقی

ب- بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی = اولین حقوق بازنشستگی $\times$ ماههای مدت ارفاقی که کلاً برعهده دستگاه اجرایی میباشد.

۴- احتساب مدت خدمت داوطلبانه در جبهه (۳۱/۶/۵۹ لغایت ۲۹/۵/۶۷) به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) موضوع

ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران

۵- احتساب مدت معالجه جانبازان قبل از استخدام جزو سابقه خدمت از لحاظ بازنشستگی

۶- فوق العاده ایثارگری متناسب با درصد جانبازی موضوع بند ۲ ماده ۶۸ ق م خ ک

۷- فوق العاده ایثارگری جانباز ۲۵٪ و بالاتر (غیرحالت اشتغال) معادل ۲۵ درصد حداقل حقوق موضوع ماده ۵۱ ق جامع

ایثارگران. این فوق العاده مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد.

۸- تامین و پرداخت کسور بازنشستگی جانبازان و آزادگان توسط دستگاه موضوع تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران

۹- حقوق بازنشستگی (پیرو مستند برقراری حقوق):

الف- حقوق بازنشستگی براساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور قبل

مشمولین قانون حالت اشتغال (جانبازان ۲۵٪ و بالاتر از کار افتاده کلی) مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰

جانبازان مشمول ماده واحده قانون نحوه بازنشستگی جانبازان (با حداقل ۲۰٪ جانبازی که از سنوات ارفاقی بهرمنند میشوند) مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱

* در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خدمات کشوری و تا اخذ جوابیه استعلام شماره ۳۰۱۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۱ سازمان اموراداری و استخدامی از

دیوان عدالت اداری، در حال حاضر با حداکثر ۵ سال ارفاق برای بازنشستگی جانبازان موضوع ماده واحده قانون و تبصره ۶ موافقت میشود

ب- حقوق بازنشستگی بر اساس میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت

جانبازان دارای ۳۰ سال خدمت موثر بدون ارفاق (ماده ۱۰۳ ق م خ ک)

جانبازان دارای ۲۵ سال خدمت موثر بدون ارفاق (موضوع تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خ ک)

آراء وحدت رویه شماره ۳۴۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹، شماره ۳۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۱۵ و شماره ۹۳۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۱ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

۱۰- معافیت از پرداخت مابه التفاوت انتقال حق بیمه ناشی از تغییر صندوق بیمه ای تا سقف ۱۵ سال موضوع بند خ ماده ۸۸ برنامه ششم

۱۱- امکان اعاده به خدمت طبق ضوابط ... بند چ ماده ۸۷ قانون برنامه ششم

بند چ- جانبازانی که قبل از تصویب این قانون به صورت پیش از موعد یا عادی و بدون سنوات ارفاقی بازنشسته شده‌اند با رعایت شرط سنی کمتر

از شصت و پنج سال می‌توانند به خدمت اعاده و با تکمیل خدمت سی و پنج ساله خود و با رعایت شرایط عمومی به بازنشستگی نائل آیند

تبصره- در صورت دریافت پاداش پایان خدمت در بازنشستگی اول، پاداش مذکور مربوط به آن سنوات، مجدداً به این افراد تعلق نمی‌گیرد

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی جانبازان

*** نکته مهم:** در صورت فوت جانباز به دلیل ضایعات ناشی از جانبازی (به تشخیص کمیسیون ماده ۱۵ بنیاد شهید) «شهید» محسوب میشود. موضوع ماده ۱۵ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۷۴/۳/۳۱

اگر جانباز مشترک صندوق در حین اشتغال به خدمت فوت نماید و شهید شناخته شود دستگاه اجرایی متبوع میبایست نسبت به صدور حکم حالت اشتغال شهید و پرداخت حقوق وی اقدام نماید ... تا پس از احراز شرایط نسبت به صدور حکم بازنشستگی و وظیفه شهید اقدام نماید. همچنین در صورتی که جانباز مشترک صندوق در حالت بازنشستگی فوت نموده و شهید شناخته شود ضمن هماهنگی ... از طریق دستگاه اجرایی نسبت به صدور حکم برقراری حقوق وظیفه وراث شهید اقدام و جهت پرداخت حقوق ورثه به بنیاد شهید ارسال شود.

جانبازان هفتاد درصد (۷۰٪) و بالاتر که فوت می نمایند یا کشته می شوند در حکم شهید میباشد موضوع آیین نامه تعیین مصادیق عملی شهید و خانواده های شاهد مصوب ۱۳۸۲/۰۲/۰۲

- مأموریت آموزشی (صرفا جانبازان): کلیه دستگاههای مشمول این قانون مکلفند ضمن فراهم آوردن امکانات لازم برای آموزشهای کوتاه مدت، با ادامه تحصیل جانبازانی که در استخدام دارند تا پایان تحصیلات دانشگاهی - به صورت مأموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت - موافقت نمایند. ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان ... مصوب سال ۱۳۷۴

کد پرسنلی: ۰۵۱۸ ۳۱

شماره پرونده:

ع ۹۷/۷ ت ۱۰۳۰۸۰

بسمه تعالی

حکم کارگزینی کارمندان رسمی

سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

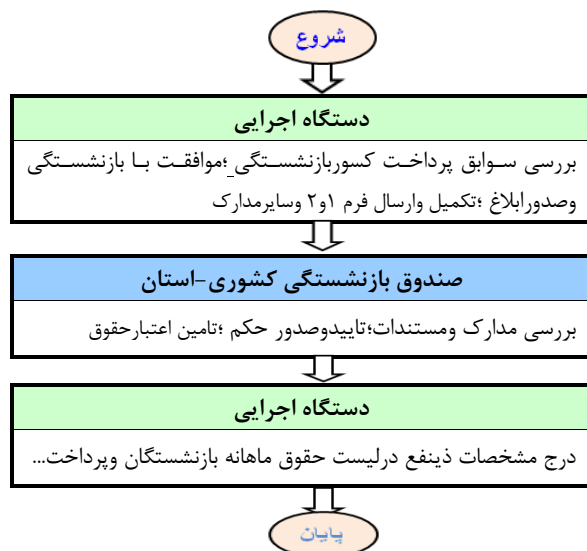
۱- نام دستگاه: وزارت آموزش و پرورش		۲- نام: محمدعلی		۳- نام خانوادگی: ابراهیم زاده گل																
۴- نام پدر: غلام		۵- شماره ملی: ۶۵۲۰۳۷۵۶۹		۶- کد مستخدم: ۲۵۰۹۱۰۱۸																
۷- شماره شناسنامه: ۲۲		محل صدور: ح ۲ بی تد		نوع بیمه: صندوق بازنشستگی																
۸- محل تولد: گل		۹- تاریخ تولد: ۱۳۴۷/۱۱/۲۷		۱۰- بالاترین مدرک: رشته تحصیلی:																
۱۱- عنوان پست متصدی اموردفتری شاغل در پست رئیس اداره راهبری مکاتبات و اسناد		شماره پست: ۲۲۴۰۰۰۱		سنوات تجربی قابل قبول: ۳۴ سال ۱ ماه ۲۷ روز																
۱۲- رسته: اداری و مالی		رشته شغلی: (متصدی امورآموزشی)		طبقه شغلی: ۱۵ رتبه شغلی: عالی رتبه: ۰ طبقه شغلی تشویقی: ۰																
۱۳- سنوات خدمت قابل قبول: ۳۴ سال ۱ ماه ۲۷ روز		۱۴- واحد سازمانی: اداره راهبری مکاتبات و اسناد		رتبه معلم:																
۱۵- محل خدمت: دهستان: بخش: مرکزی شهرستان: بی تد		استان: خراسان ج. ص		نسبت با ایتارگری:																
۱۶- نوع استخدام: رسمی		منطقه: آموزش و پرورش استان خراسان ج. بی		مدت حضوردرجه: ۰ س ۸ م ۱۷ ر درصدجانبازی: ۵ مدت آزادگی: ۰																
۱۷- وضعیت ایتارگری: ترکیبی از ایتارگری		مدت حضوردرجه: ۰ س ۸ م ۱۷ ر		درصدجانبازی: ۵ مدت آزادگی: ۰																
۱۸- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل		تعداد فرزندان: ۳		۱۹- نوع حکم: تغییر حقوق و مزایا																
۲۰- شرح حکم:		ضمن گرامی داشت یاد و خاطره استاد مطهری و تبریک روز معلم به همکار گرامی به استناد مصوبه شماره ۳۶۰۷ ت/۳۶۰۷ مورخ ۱۴۰۲/۱/۱۵ هیات محترم وزیران بدینوسیله حقوق و مزایای شما به شرح ردیف های ۲۲ تا ۲۴ این حکم تعیین و برقرار می گردد که با رعایت مقررات اداری و مالی از محل اعتبارات مربوط قابل پرداخت می باشد/ تغییرات این حکم به شرح زیر می باشد: ۱- فوق العاده شغل از ۱۰۰۵۹۰۰۰ به ۱۲۰۷۲۰۰۰ ۲- فوق العاده سختی کار از ۶۰۳۵۴۰۰ به ۷۲۴۴۲۰۰ ۳- بدی آب و هوا از ۴۷۸۷۱۵۸ به ۵۷۳۴۶۸۰ ۴- کمک هزینه عائله مندی از ۶۱۱۰۸۴۲ به ۹۱۷۴۷۲۰ ۵- کمک هزینه اولاد از ۶۳۳۷۱۷۰ به ۱۲۶۷۵۶۰۰ ۶- فوق العاده ویژه از ۲۳۸۴۰۵۴ به ۲۸۵۴۹۸۷۴ ۷- حق شغل از ۳۴۲۰۶۰۰ به ۴۱۰۴۴۸۰۰ ۸- فوق العاده مدیریت از ۸۰۴۷۲۰۰ به ۹۶۵۷۶۰۰ ۹- حق شاغل از ۲۴۰۰۲۵۴۶ به ۲۹۰۸۵۹۷۵ ۱۰- فوق العاده ایتارگری از ۶۰۳۵۴۰۰ به ۷۲۴۴۲۰۰ ۱۱- ترمیم حقوق از ۱۰۰۵۹۰۰۰ به ۱۲۰۷۲۰۰۰ افزایش نسبت به حکم قبلی ۳۳۹۶۱۶۹ ریال																		
۲۱- حقوق ثابت و فوق العاده ها		الف) حقوق ثابت <table border="1"> <tr> <th>مبلغ به ریال</th> <th>امتیاز</th> <th>حق شغل</th> </tr> <tr> <td>۴۱۰۴۴۸۰۰</td> <td>۱۰۰۲۰۰</td> <td>فوق العاده مدیریت</td> </tr> <tr> <td>۹۶۵۷۶۰۰</td> <td>۲۰۴۰۰</td> <td>حق شاغل</td> </tr> <tr> <td>۲۹۰۸۵۹۷۵</td> <td>۷۰۲۲۸/۱۳</td> <td>جمع</td> </tr> <tr> <td>۷۹۰۷۸۸۳۷۵</td> <td>۱۹۰۸۲۸/۱۳</td> <td></td> </tr> </table> ب) تفاوت تطبیق پ) فوق العاده مناطق کمترتوسعه یافته ت) فوق العاده بدی آب و هوا ث) فوق العاده ایتارگری ج) ماه تفاوت تبصره ۲ پندزده ۸۷+ف نشان های دولتی چ) خدمت در مناطق جنگ زده ح) کمک هزینه عائله مندی خ) کمک هزینه اولاد د) فوق العاده سختی کار ذ) فوق العاده ویژه ر) فوق العاده شغل ز) فوق العاده ایتارگری ماده ۵۱ س) تفاوت بند (ی) تبصره ۱۲ ق پ سال ۹۸ ش) تفاوت جزء (۱) بندالف تبصره ۱۲ ق پ سال ۹۷ ص) تفاوت تطبیق موضوع جزء (بندالف تبصره ۱۲ ق پ ۱۴۰۲ ض) ترمیم حقوق ط) مزایای رتبه بندی سایر جمع				مبلغ به ریال	امتیاز	حق شغل	۴۱۰۴۴۸۰۰	۱۰۰۲۰۰	فوق العاده مدیریت	۹۶۵۷۶۰۰	۲۰۴۰۰	حق شاغل	۲۹۰۸۵۹۷۵	۷۰۲۲۸/۱۳	جمع	۷۹۰۷۸۸۳۷۵	۱۹۰۸۲۸/۱۳	
مبلغ به ریال	امتیاز	حق شغل																		
۴۱۰۴۴۸۰۰	۱۰۰۲۰۰	فوق العاده مدیریت																		
۹۶۵۷۶۰۰	۲۰۴۰۰	حق شاغل																		
۲۹۰۸۵۹۷۵	۷۰۲۲۸/۱۳	جمع																		
۷۹۰۷۸۸۳۷۵	۱۹۰۸۲۸/۱۳																			
۲۲- حقوق و فوق العاده ها جمعاً به مبلغ: صد و هفتاد میلیون و دویست و بیست هزار و پانصد و هفتاد و پنج ریال پس از وضع کشور قانونی از فصل ماده قابل پرداخت است.																				
۲۳- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱		۲۴- تاریخ صدور حکم: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ شماره حکم: ۱۵ ۳۶ / ۶۸۲																		
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول: سیدعلیرضا موسی نژاد		امضا:																		
عنوان پست ثابت سازمانی: مدیرکل آموزش و پرورش خراسان ویی		تسخره: ابابکانی																		

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی **جانبازان عزیز** (بدون سنوات ارفاقی)

نام خدمت: بازنشستگی عادی جانبازان	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین ومقررات :	
ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری با تکمیل ۳۰ سال (کمتر از لیسانس) و ۳۵ سال (لیسانس و بالاتر) خدمت موثر (بدون ارفاق) * تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خ ک: سابقه بند الف وموضوع سن بند ب این ماده درخصوص جانبازان ومعلولان تا ۵۵ سال کمتر محاسبه میشود (با ۲۵ سال سابقه) حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال بازنشستگی)	
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویرا حکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
بدهی سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی)، انتقال حق بیمه و مابه التفاوت متعلقه محاسبه وبه حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق ومزایا؛ سوابق خدمت و...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*



حمايتهاي بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز (با سنوات ارفاقی)**

نام خدمت: بازنشستگی جانبازان با حداقل ۲۰٪ جانبازی و ۳۰ سال سابقه موثروارفاق
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی؛ صندوق بازنشستگی کشوری
قوانین و مقررات: بند آماده واحد قانون بازنشستگی جانبازان و معلولین عادی مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ تبصره ۶ آئین نامه قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ جانبازان ۲۰٪ تا ۴۰٪ حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال ارفاق و از ۴۰٪ تا آستانه ازکارافتادگی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق به تناسب نقص عضو/کاهش توانایی معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت ؛ معلولین ناشی ازکار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت * تبصره ماده ۱۰۳ ق م خ ک : سابقه بند الف و موضوع سن بند ب این ماده درخصوص جانبازان و معلولان تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود (با ۲۵ سال سابقه) * میزان حقوق بازنشستگی : آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال بازنشستگی)
هزینه های انجام خدمت: کل بدهی ۲۲/۵٪ برعهده دستگاه ذیربط / دولت میباشد ۱- بدهی کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی = آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور × ۲۲/۵٪ × ماههای مدت ارفاقی ۲- بدهی حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی = اولین حقوق بازنشستگی × ماههای مدت ارفاق * پرداخت هزینه های ارفاقی تقدی میباشد
مدارک مورد نیاز: تاییدیه کمیته ارفاقی جانبازان با ذکر مستند بازنشستگی - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویراحکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی ؛ نظام ؛ ... ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی سوابق پرداخت کسور بازنشستگی؛ مجوز مدت ارفاق از صندوق؛
موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تایید و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت...

پایان

مثال:

آقای ... ریحانی کارمند جانباز ۳۵٪ آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۰ دارای ۲۵ سال و ۳ ماه سابقه خدمت قابل قبول براساس مجوز کمیته مصوبات ارفاق جانبازان با درخواست بازنشستگی ذینفع با ۴ سال و ۱۱ ماه ارفاق موافقت گردیده . حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی (طبق آخرین حکم کارگزینی اشتغال) با طبقه ۱۳ مبلغ ۸۴۸,۰۶۰,۱۴۰ ریال میباشد. حقوق بازنشستگی ؛ بدهی کسور ارفاقی ؛ بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی مشارالیه رامحاسبه کنید؟

$$۱۴۰,۰۶۰,۸۴۸ \times \frac{۲۲}{۵} \times ۵۷ = ۱۷۹۶۲۸۰/۳۷۵$$

بدهی کسور سنوات ارفاقی بابت ۴ سال و ۹ ماه ارفاق (تاسقف ۳۰ سال)

$$۱۴۰,۰۶۰,۸۴۸ \times ۵۷ = ۷/۹۸۳/۴۶۸/۳۳۶$$

جمع بدهیها **۹/۷۷۹/۷۵۰/۷۱۱ ریال**

توجه: آزادگان و جانبازانی که با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر با سابقه خدمت کمتر از ۳۵ سال بازنشسته شده اند و در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم از ۱۳۹۶/۱/۱ با صدور حکم کارگزینی از سوی دستگاه ذیربط اعاده به خدمت شده باشند ، تا تکمیل ۳۵ سال اشتغال به خدمت خود ادامه داده آنگاه بازنشستگی مجدد آنان بلامانع خواهد بود . بدیهی است در صورت عدم تکمیل ۳۵ سال خدمت ، بازنشستگی موضوعیت نخواهد داشت .
* مستخدمین جانباز مشمول قانون حالت اشتغال مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نمیتوانند طبق قانون بازنشستگی جانبازان ۸۳/۳/۲۱ بازنشسته شوند.

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی آزادگان

آزاده: کسی که در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان ج ۱۱، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار در داخل و یا خارج از کشور اسیر شده و سپس آزاد شود.

همچنین افرادی که از تاریخ ۱۳۴۲/۰۵/۲۸ تا ۱۳۵۷/۱۱/۱۶ با الهام از مبارزات و مجاهدات امام خمینی (ره) به دلایل امنیتی، مذهبی یا اتفاقات سیاسی دیگر حداقل به مدت سه ماه در بازداشت یا حبس قطعی بوده اند.... طبق تایید مقام صلاحیت دار، بنده ماده ۱ قانون جامع ایثارگران آزاد از کارافتاده کلی: کسی که حسب مورد بنا به تشخیص مرجع صالح (بنیاد شهید و امور ایثارگران) از کار افتاده کلی شناخته شده و قادر به کار نباشند.

۱- یک مقطع تحصیلی بالاتر موضوع ماده ۲۱ ق حمایت از آزادگان مصوب ۱۳۶۸/۰۹/۱۳

۲- یک گروه / طبقه تشویقی (حداکثر ۳ سال اسارت) - دو گروه / طبقه تشویقی (بیش از ۳ سال اسارت) بخشنامه ۲۷۲۷ م ۱۳۷۱/۵/۲۰

۳- احتساب مدت اسارت آزادگان بمیزان ۲ برابر سابقه از هر لحاظ موضوع ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان مصوب ۱۳۶۹/۹/۱۳

نحوه محاسبه بدهی کسور ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای (اولین حکم رسمی) × ۲ برابر مدت (به ماه) اسارت

۴- احتساب مدت خدمت داوطلبانه در جبهه (۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹) به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) موضوع ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران

۵- احتساب مدت معالجه آزادگان و استراحت‌های بعدی آنان.... جزء سابقه خدمت رسمی موضوع ماده ۱۴ ق حمایت از آزادگان

۶- فوق العاده ایثارگری متناسب با مدت اسارت موضوع بند ۲ ماده ۶۸ ق م خ ک

۷- فوق العاده ایثارگری آزاده (غیر حالت اشتغال) معادل ۲۵ درصد حداقل حقوق سالانه ... موضوع ماده ۵۱ ق جامع ایثارگران .

این فوق العاده مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد.

۸- تامین و پرداخت کسور بازنشستگی جانبازان و آزادگان توسط دستگاه موضوع تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران

۹- حقوق بازنشستگی آزادگان

الف- حقوق بازنشستگی بر مبنای آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور قبل از بازنشستگی

در خصوص مشمولین قانون حالت اشتغال (آزادگان از کار افتاده کلی) مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰ موضوع ماده ۴۰ قانون جامع ایثارگران

ب- حقوق بازنشستگی بر اساس میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت

در خصوص آزادگان عادی موضوع ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان مصوب ۱۳۶۹/۹/۱۳

۱۰- معافیت از پرداخت مابه التفاوت انتقال حق بیمه ناشی از تغییر صندوق بیمه ای تا سقف ۱۵ سال موضوع بند خ ماده ۸۸ برنامه ششم

۱۱- امکان اعاده به خدمت طبق ضوابط ... بند ز ماده ۸۷ قانون برنامه ششم

بند «ز» ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴، «آزادگانی که به دلیل استفاده از دو برابر شدن سابقه اسارت زودتر از خدمت سی سال بازنشسته شده‌اند، می‌توانند برای یک بار و با رعایت شرط سنی زیر شصت و پنج سال با بازگشت به خدمت، حسب مورد سی (مدرک کمتر از لیسانس) یا سی و پنج سال (مدرک لیسانس) خدمت خود را تکمیل کنند و سپس با لحاظ عین سوابق اسارت به بازنشستگی نائل آیند.

* در این صورت برخورداری این قبیل آزادگان از امتیاز دوبرابر ایام اسارت از لحاظ بازنشستگی یا افزایش ۲/۵ درصد حقوق بازنشستگی برای خدمت بیش از سنوات خدمت انجام شده و یک برابر ایام اسارت منتفی می گردد

آیین نامه اجرایی تعیین نحوه از کارافتادگی کلی جانبازان و آزادگان

تصویب نامه شماره ۱۶۱۷۹۴/ت/۵۴۷۰۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۰ هیات وزیران

ماده ۲- جانبازان و آزادگانی که بر اساس تشخیص کمیسیون پزشکی و با توجه به سایر عوامل مندرج در جدول زیر حداقل (۶۶) امتیاز از مجموع امتیازات را کسب کنند، مشمول از کارافتادگی کلی قرار می گیرند:

ردیف	عامل	مصادیق	حداکثر امتیاز
۱	ضایعات و عوارض جراحات جنگی و جانبازی	به ازای هر درصد جانبازی (۱) امتیاز (بر اساس تعیین درصد بنیاد)	۵۵
۲	سلامت روحی و جسمی	بیماری های صعب‌العلاج و ناتوان کننده غیرمرتبط با جانبازی (بر اساس جدول سالانه ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)	۲۰
۳	وضعیت اجتماعی و اقتصادی	میزان تحصیلات، موقعیت اجتماعی، نداشتن درآمد کافی (کمتر از نصف حداقل حقوق کارمندان دولت) و مسکن	۱۰
۴	وضعیت شغلی	فاقد شغل ناشی از شرایط سنی، جسمی و روحی و عدم انطباق وضعیت شغلی با شرایط جانبازی	۵
۵	سابقه حضور در جبهه	تا شش ماه	۲
		شش ماه تا یک سال	۴
		یک سال تا دو سال	۶
		دو سال تا چهار سال	۸
		چهار سال و بالاتر	۱۰
جمع امتیاز		۱۰۰	

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی فرزندان شاهد

فرزندان شهدا از کلیه امتیازات و مزایای مقرر در قوانین و مقررات مختلف برای شخص جانباز پنجاه درصد (۵۰٪) و بالاتر به استثنای تسهیلات خودرو، حق پرستاری، کاهش ساعت کاری و حالت اشتغال برخوردارند. موضوع بند «ز» ماده ۸۸ قانون برنامه ششم

۱- یک مقطع تحصیلی بالاتر موضوع ماده ۱۸ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۰۳/۳۱

۲- دو گروه / طبقه تشویقی (مشابه جانباز ۵۰ درصد و بالاتر) پیروی از تبصره ۴ ماده ۳ ق ن هماهنگ و بخشنامه ۲۷۲۷ م ۱۳۷۱/۵/۲۰

۳- سنوات ارفاقی بمدت حداکثر ۸ سال با داشتن حداقل ۲۲ سال سابقه موثر تا سقف ۳۰ سال خدمت بندخ ماده ۸۷ ق برنامه ششم

بند خ- کلیه فرزندان و همسران شهدای شاغل در دستگاههای موضوع ماده (۲) قانون جامع خدماترسانی به ایثارگران می‌توانند با حداکثر هشت سال سنوات ارفاقی و با دریافت حقوق و مزایای کامل بازنشسته شوند

بدون نیاز به طرح و تصویب کمیته ارفاقی جانبازان

آیین نامه اجرایی جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۸ هیات دولت: ماده ۲- افراد مشمول در صورت دارا بودن حداقل (۲۲) سال سابقه خدمت قابل قبول و بدون شرط سنی، می‌توانند درخواست بازنشستگی خود را با استفاده از سنوات ارفاقی (حداکثر به مدت هشت سال) ارایه نمایند. در هر صورت، مجموع سنوات مذکور با احتساب سنوات ارفاقی باید حداقل (۳۰) سال باشد.

آیین نامه اجرایی جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۸ هیات دولت: ماده ۴- دستگاه های موضوع بند (الف) ماده (۲) قانون مکلفند هزینه های سنوات ارفاقی را حسب اعلام صندوق بیمه گر، از محل منابع یا اعتبارات مصوب مربوط دستگاه به صورت کامل و یکجا به حساب صندوق بیمه گر واریز نموده و مدارک را ... برای برقراری مستمری بازنشستگی به صندوق مذکور ارسال نمایند.

الف- حق بیمه سنوات ارفاقی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ضربدر مدت خدمت

ب- حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی: حقوق بازنشستگی و وظیفه ضربدر مدت خدمت ارفاقی

۴- فوق العاده ایثارگری با دریافت بالاترین امتیاز (۲۲۵۰) موضوع بند ۲ ماده ۶۸ ق م خ ک به استناد بخشنامه شماره ۲۵۹۰۴۷ مورخ

۱۳۹۸/۰۵/۱۵ سازمان اموراداری و استخدامی، نظریه شماره ۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۲۱ معاونت سرمایه انسانی ریاست جمهوری

۵- فوق العاده ایثارگری معادل ۲۵ درصد حداقل حقوق سالانه موضوع ماده ۵۱ ق جامع ایثارگران و اصلاح بند پ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم. این فوق العاده مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد.

۶- تامین و پرداخت کسور بازنشستگی توسط دستگاه (مشابه جانباز ۵۰ درصد و بالاتر) موضوع تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران

۷- حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ...

۸- معافیت از پرداخت مابه التفاوت انتقال حق بیمه ناشی از تغییر صندوق بیمه ای تا سقف ۱۵ سال موضوع بند خ ماده ۸۸ برنامه ششم

۹- امکان اعاده به خدمت طبق ضوابط ... موضوع ماده ۶۰ قانون جامع ایثارگران

* در قانون مدیریت خدمات کشوری مجوزی برای تخصیص طبقه تشویقی ایثارگری (به ایثارگران جدید استخدام مشمول این قانون) که بعد از

۱۳۸۸/۰۱/۰۱ استخدام شده باشند وجود ندارد و صرفاً از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار میباشند.

کد پرسنلی: ۹۶۰۰۰۸۰۰

شماره پرونده:

ع ۹۷/۷ ت ۱۰۳۰۸۰

بسمه تعالی

حکم کارگزینی کارمندان رسمی

سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

۱- نام دستگاه: وزارت آموزش و پرورش		۲- نام: مریم		۳- نام خانوادگی: متین پور	
۴- نام پدر: علیرضا					
۵- شماره ملی: *					
۶- کد مستخدم: *					
۷- شماره شناسنامه: ۱۵۲۶ محل صدور: حوزه آبرند نوع بیمه: صندوق بازنشستگی					
۸- محل تولد: پ. ند ۹- تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۰۲/۲۰ ۱۰- بالاترین مدرک: رشته تحصیلی: فوق لیسانس مدیریت کارآفرینی - کسب و کار جدید					
۱۱- عنوان پست آموزگار شاغل در پست کارشناس فعالیت های اردویی و کانونها شماره پست: ۲۲۰۰۰۵ سنوات تجریدی قابل قبول: ۱۲ سال ۱۱ ماه ۱۸ روز					
۱۲- رشته: آموزش و فرهنگی رشته شغلی: آموزگاری طبقه شغلی: ۱۳ رتبه شغلی: رتبه: ۴ طبقه شغلی تشویقی: *					
۱۳- سنوات خدمت قابل قبول: ۱۲ سال ۱۱ ماه ۱۸ روز ۱۴- واحد سازمانی: اداره فرهنگی و هنری، اردوها و فضاهای پرورشی					
۱۵- محل خدمت: دهستان: بخش: مرکزی شهرستان: ی. ند استان: خراسان - ی. رتبه معلم: استادیار معلم					
۱۶- نوع استخدام: رسمی منطقه: آموزش و پرورش استان خراسان - ی. رتبه با اینارگر: فرزندشهید					
۱۷- وضعیت اینارگری: مدت حضور درجه: ۰ س ۰ م ۰ ر درصد جابجایی: مدت آزادگی: *					
۱۸- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۱ ۱۹- نوع حکم: انتقال دائم از منطقه (ورودی)					
۲۰- شرح حکم: اصلاحیه					
باستناد ابلاغ شماره ۲۲۰۰/۲۲۲۲۵۸/۶۸۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۴ به این اداره کل منتقل و به سمت مندرج در ردیف ۱۱ این حکم منصوب می شود/حقوق و مزایای شما به شرط اشتغال بکار و رعایت کامل مقررات اداری و مالی از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود / رونوشت: مدیریت آموزش و پرورش شهرستان بیرجند برای اطلاع و اقدام لازم					
۲۱- حقوق ثابت و فوق العاده ها					
مبلغ به ریال		امتیاز		حق شغل	
۳۸,۸۴۱,۶۶۰		۹,۶۵۲/۵۰		فوق العاده مدیریت	
۲۶,۰۳۹,۳۰۴		۶,۴۷۱		حق شاغل	
۶۴,۸۸۰,۹۶۴		۱۶,۱۲۳/۵۰		جمع	
ب) تفاوت تطبیق					
پ) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته					
ت) فوق العاده بدی آب و هوا					
ث) فوق العاده اینارگری					
ج) مابه التفاوت تبصره ۲ بند ماده ۸۷ ف ۱ نشان های دولتی					
چ) خدمت در مناطق جنگ زده					
ح) کمک هزینه عائله مندی					
خ) کمک هزینه اولاد					
د) فوق العاده سختی کار					
ذ) فوق العاده ویژه					
ر) فوق العاده شغل					
ز) فوق العاده اینارگری ماده ۵۱					
س) تفاوت بند (ی) تبصره ۱۲ ق ب سال ۹۸					
ش) تفاوت جزء (۱) بند الف تبصره ۱۲ ق ب سال ۹۷					
ص) تفاوت تطبیق موضوع جزء (ب) بند الف تبصره ۱۲ ق ب ۱۴۰۲					
ض) ترمیم حقوق					
ط) فوق العاده رتبه بندی					
سایر					
جمع		۲۳,۸۰۳/۵۰		۱۸۵,۳۹۰,۳۹۳	
۲۲- حقوق و فوق العاده ها جمعا به مبلغ: صد و هشتاد و پنج میلیون و سیصد و نود هزار و سیصد و نود و سه ریال پس از وضع کسور قانونی از فصل ماده قابل پرداخت است.					
۲۳- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ ۲۴- تاریخ صدور حکم: ۱۴۰۲/۱۰/۰۵ شماره حکم: ۱۵۰۳ / ۶۸۲					
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول: سیدعلیرضا - ر. ی. نژاد امضا: نسخه: ابلاغی					
عنوان پست ثابت سازمانی: مدیرکل آموزش و پرورش خراسان - ی.					

طبقه شغلی ۱۳: مدرک تحصیلی فوق لیسانس ← دکتری حرفه ای (یک مقطع تحصیلی بالاتر بابت فرزند شهید)

با امتیاز مدرک دکتری حرفه ای (ورودی طبقه ۷) بعلاوه ۶ طبقه بابت ۱۲ سال خدمت (مضاعف) در مناطق محروم

امتیاز حق شغل:

۹۶۵۲/۵۰ = ۳۲۱۷ (افزایش ۵۰ درصد از ۹۸/۱۲/۱) + ۶۴۳۵ (امتیاز طبقه ۱۳ رتبه خبره آموزشی)

امتیاز حق شاغل (دکتری):

۴۳۱۴ = (۲۵) سوابق مدیریتی + (۱۳ * ۱۸) تجربه + (۱۳ * ۳۵) سنوات + (۸۰۰) مهارت + (۱۰۰۰ * ۵) آموزش + (۲۳۰۰) تحصیلات

۶۴۷۱ = ۲۱۴۴ (افزایش ۵۰ درصد از ۹۸/۱۲/۱) + ۴۳۱۴

تسهیلات استخدامی و بازنشستگی همسر شهید

۱- سنوات ارفاقی بمدت حداکثر ۸ سال با داشتن حداقل ۲۲ سال سابقه موثر تا سقف ۳۰ سال خدمت موضوع بندخ ماده ۸۷ق برنامه ششم بند خ- کلیه فرزندان و همسران شهدای شاغل در دستگاههای موضوع ماده(۲) قانون جامع خدماترسانی به ایثارگران می‌توانند با حداکثر هشت سال سنوات ارفاقی و با دریافت حقوق و مزایای کامل بازنشسته شوند

آیین نامه اجرایی جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۸ هیات دولت :ماده ۲- افراد مشمول در صورت دارا بودن حداقل (۲۲) سال سابقه خدمت قابل قبول و بدون شرط سنی، می‌توانند درخواست بازنشستگی خود را با استفاده از سنوات ارفاقی (حداکثر به مدت هشت سال) ارایه نمایند. در هر صورت، مجموع سنوات مذکور با احتساب سنوات ارفاقی باید حداقل (۳۰) سال باشد.

آیین نامه اجرایی جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۸ هیات دولت: ماده ۴- دستگاه های موضوع بند (الف) ماده (۲) قانون مکلفند هزینه‌های سنوات ارفاقی را حسب اعلام صندوق بیمه‌گر، از محل منابع یا اعتبارات مصوب مربوط دستگاه به صورت کامل و یکجا به حساب صندوق بیمه‌گر واریز نموده و مدارک را ... برای برقراری مستمری بازنشستگی به صندوق مذکور ارسال نمایند.

الف- حق بیمه سنوات ارفاقی : ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ضربدر مدت خدمت

ب- حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی: حقوق بازنشستگی و وظیفه ضربدر مدت خدمت ارفاقی

۲- فوق العاده ایثارگری معادل ۲۵درصد حداقل حقوق سالانه موضوع ماده ۵۱ ق جامع ایثارگران و اصلاح بند پ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم . این فوق العاده مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد.

۳- حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲سال اشتغال آخر خدمت ...

۴- امکان اعاده به خدمت طبق ضوابط ... موضوع ماده ۶۰ قانون جامع ایثارگران و بند ژ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم

جمهوری اسلامی ایران

سهمه تعالی

حکم کارگزینی کارمندان رسمی

سازمان اداری و استخدامی کشور

کد پرسنلی: ۹۲۰۰۵۷۹۹

شماره پرونده: ۱۰۳۰۸۰ (۹۷۷) ع

نام دستگاه: وزارت آموزش و پرورش

نام: ۲- فاطمه

۳- نام خانوادگی: دلیر

۴- نام پدر: محمد

۵- شماره ملی: ۰۴۸ ۶۵۱

۶- کد استخدام: ۱۱۱۱۱۱۱۱

۷- شماره شناسنامه: ۱۲۵۹

۸- محل تولد: تهران

۹- تاریخ تولد: ۱۳۶۰/۰۷/۲۷

۱۰- بالاترین مدرک: لیسانس

۱۱- عنوان پست معاون پرورشی و تربیت بدنی مدرسه

۱۲- رشته: آموزش و فرهنگ

۱۳- سنوات خدمت قابل قبول: ۶ سال ۲۸ روز

۱۴- واحد سازمانی: دبیرستان دخترانه

۱۵- محل خدمت: شهرستان: تهران

۱۶- نوع استخدام: رسمی

۱۷- وضعیت ایثارگری: مدت حضور در جبهه: ۰ م ۰ ج ۰ ر ۰

۱۸- وضعیت تاهل و خانواده متاهل: تعداد فرزندان: ۰

۱۹- نوع حکم: تغییر حقوق و مزایا

۲۰- شرح حکم:

تسکین گرامی داشت یاد و خاطره استاد مطهری و تبریک روز معلم به همکار گرامی به استناد مصوبه شماره ۳۴۰۷ ت ۳۴۰۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۵ هیات محترم وزیران بدینوسیله حقوق و مزایای شما به شرح ردیف های ۱ تا ۲۲ این حکم تعیین و برقرار می گردد که با رعایت مقررات اداری و مالی از محل اعتبارات مربوط قابل پرداخت می باشد/ تغییرات این حکم به شرح زیر می باشد:

۱- فوق العاده شغل از ۷۵۲۲۵۰ به ۹۰۵۲۰۰۰

۲- فوق العاده سختی کار از ۶۰۳۵۰۰ به ۷۲۲۳۲۰

۳- پدای آب و هوا از ۳۲۲۰۹۵۰ به ۳۸۰۱۲۰۶

۴- فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ از ۶۱۷۸۷۵۰ به ۷۲۱۲۵۰۰

۵- فوق العاده ویژه از ۱۱۷۳۷۳۸ به ۱۳۸۵۶۶۸

۶- حق شغل از ۲۲۴۰۶۴۲ به ۲۸۸۰۳۸۰

۷- فوق العاده مدیریت از ۱۱۲۳۰۸۷۲ به ۱۳۷۷۸۳۸۸

۸- حق شغل از ۱۳۵۲۹۳۵۵ به ۱۶۲۷۷۲۲۴

۹- فوق العاده رتبه پندی از ۱۹۵۶۶۰۱۲ به ۲۳۵۸۷۲۸۱

۱۰- ترمیم حقوق از ۱۰۰۵۹۰۰۰ به ۱۲۰۷۲۰۰۰

افزایش نسبت به حکم قبلی ۲۱۳۰۳۵۰۱ ریال

۲۱- حقوق ثابت و فوق العاده ها

الف- حقوق ثابت

ب- تفاوت تعین

ج- فوق العاده مناطق کمترتوسعه یافته

د- فوق العاده پندی آب و هوا

ه- فوق العاده ایثارگری

و- مایه تفاوت تیرسره ۲ بند ماده ۵۷ ماف نشان های دولتی

ز- خدمت در مناطق جنگ زده

ح- کمک هزینه عائله مندی

ط- کمک هزینه اولاد

ی- فوق العاده سختی کار

ک- فوق العاده ویژه

ل- فوق العاده شغل

م- فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱

ن- تفاوت پندی (ی) تیرسره ۱۲ ق ب سال ۹۸

س- تفاوت جزء (۱) بندالف تیرسره ۹۷ ق ب سال ۹۷

ت- تفاوت تعین موضوع جزء (بندالف تیرسره) ۱۲ ق ب ۱۴۰۲

ث- ترمیم حقوق

ج- فوق العاده رتبه پندی

جمع

۲۲- حقوق و فوق العاده ها جمعا به مبلغ: صد و چهل و سه میلیون و نهصد و چهل و دو هزار و دویست و پنج ریال

پس از وضع کسور قانونی از فصل ماده قابل پرداخت است.

۲۳- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

۲۴- تاریخ صدور حکم: ۱۴۰۲/۰۳/۰۳

شماره حکم: ۱۶۰ ۸۳

۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول: مجید بدانی

مدیر آموزش و پرورش ب

عنوان پست ثابت سازمانی:

امضا:

تسکین: ابابکائی

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان و آزادگان از کارافتاده کلی حالت اشتغال**

نام خدمت: بازنشستگی کارمندان جانباز مشمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید و جانباز از کارافتاده کلی	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی..	
قوانین و مقررات: ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازان از کارافتاده کلی؛ مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰ (کد مستند برقراری ۴۷ و فوت ۵۰) * حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق فوق العاده های مشمول کسور قبل از بازنشستگی کارمندان حالت اشتغال که بیش از ۳۰ سال سابقه داشته باشند در هنگام برقراری حقوق بازنشستگی مشمول ماده ۱۰۴ ق م خ کشوری نیستند.	
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱۰۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: آیین نامه اجرایی - ماده ۵ (اصلاحی ۱۵، ۸، ۱۳۷۹) - از تاریخ تصویب قانون (۱۳۷۲/۰۶/۳۰) حقوق حالت اشتغال مشمولان تبصره (۶) قانون همانند مستخدمان شاغل همپراز توسط دستگاه ذی ربط تعیین می شود... و همواره از امتیاز دو گروه یا درجه بالاتر از گروه یا درجه استحقاقی استفاده می کنند. مشمولان یادشده از حقوق، افزایش سنواتی، فوق العاده شغل، تفاوت تطبیق حقوق و سایر مزایای مستمر از جمله فوق العاده جذب - از آغاز استخدام تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی با رعایت مقررات مربوط مانند شاغلان مشابه برخوردار می شوند. - در اجرای تصویب نامه شماره ۲۶۸۶۴۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۴ هیات وزیران مقرر شد حقوق و مزایای حالت اشتغال (و پرداخت کسور بازنشستگی به حساب صندوق ذیربط) تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی (۳۰ سال) برعهده دستگاه اجرایی متبوع بوده و پس از رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی و صدور حکم بازنشستگی مسئولیت پرداخت حقوق (از ۱۳۹۰/۰۱/۰۱ به بعد) بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فابل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریزدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی سوابق پرداخت کسور بازنشستگی؛ اخذ گواهی بنیاد شهید
؛ موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل فرم ۱۰۲ و سایر مدارک

دستگاه اجرایی - استان

پرداخت حقوق حالت اشتغال تا ۳۰ سال سابقه

صندوق بازنشستگی کشوری

پرداخت حقوق بازنشستگی / وظیفه به مستخدم یا ورثه قانونی

پایان

* فوت مشمولین قانون حالت اشتغال در قبل از احراز سی سال سابقه خدمت، موجب نمی شود تا برای ورثه آنان به استناد ماده ۸۱ قانون استخدام کشوری حقوق وظیفه برقرار نمود. بلکه وضعیت آنان تا احراز شرایط بازنشستگی همچنان همان حالت اشتغال باقی خواهد ماند.
* در صورت فوت قبل از داشتن ۳۰ سال سابقه؛ حقوق حالت اشتغال توسط دستگاه به وراثت وی پرداخت خواهد شد تا با احراز ۳۰ سال سابقه بازنشسته شود.

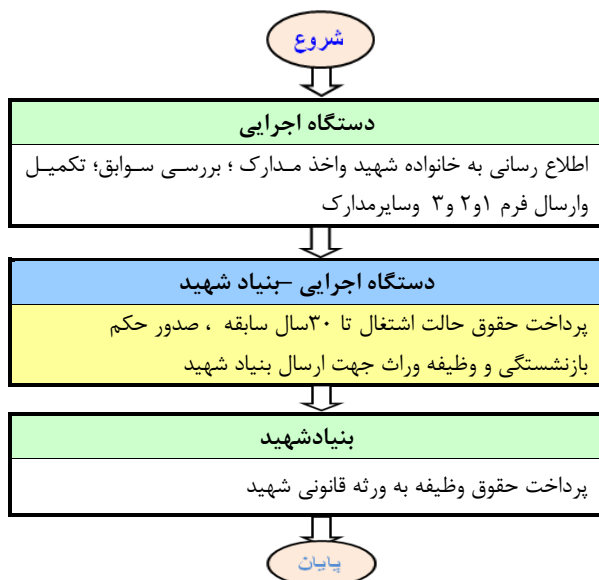
* فاقد مجوز اعاده به خدمت: براساس نظریه شماره ۱۳۶۵۴۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۰۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین با ملاحظه نامه شماره ۵۴۰/۵۳۰/۱۵۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۰۱ معاونت حقوقی بنیاد شهید اعاده به خدمت کارمندان جانبازی که با استفاده از سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند، مجوزی ندارد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه (ورثه قانونی) شاهد**برقراری حقوق وظیفه وراث شهدای گرانقدر**

شهدید: فردی که بنا به تایید مرجع صالح (بنیاد شهید و امور ایثارگران) شهید شناخته شده باشد.

فردی که جان خود را در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرا نثار نموده و یا مفقودالاثر شناخته شود. بندب ماده ۱ قانون جامع در حکم شهدید: افراد اولویت دوم برخوردار از خدمات موضوع ماده (۳) آیین نامه (تعیین مصادیق عملی شهید و خانواده های شاهد مصوب ۱۳۸۲/۰۲/۰۲)

نام خدمت: درخواست برقراری حقوق وظیفه وراث کارمندان شهید گرانقدر	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی؛ بنیاد شهید	
قوانین و مقررات: ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازان کارافتاده کلی؛ ... مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰ مستخدمین شهدید ؛ جانبازان کارافتاده کلی و ... به منزله مستخدم شاغل تلقی شده؛ از لحاظ حقوق و فوق العاده شغل و ارتقاء گروه و ... تابع قانون نظام هماهنگ با تداوم ۲ گروه ارفاقی بالاتر؛ ... تا با سنوات مقرر (۳۰ سال) بازنشسته شوند. حقوق بازنشستگی/وظیفه: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور قبل از بازنشستگی	
مدارک مورد نیاز:	
ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۳۴۹؛ حسب مورد - گواهی شهادت - کپی شناسنامه وراث - کپی عقدنامه - فرم تعهدنامه فرزندان اثاث - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
- از تاریخ حالت اشتغال صدور احکام کارگزینی سنواتی و پرداخت حقوق تا ۳۰ سال حالت اشتغال برعهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد؛ پس از رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی (۳۰ سال سابقه) دستگاه نسبت به صدور حکم بازنشستگی و برقراری حقوق بازنشستگی / وظیفه ذینفع اقدام و جهت پرداخت به بنیاد شهید ارسال می نماید. پرداخت حقوق وظیفه و رثه شهید طبق حکم برعهده بنیاد شهید و امور ایثارگران میباشد. * افراد تحت تکفل ماده ۷ قانون برقراری حقوق وظیفه ... شهید مصوب ۶۱/۱۱/۲۵: الف - افراد موضوع ماده ۸۶ ق ا ک ب - برادر و خواهر علیل تحت تکفل ج - خواهر (بشرط نداشتن شوهر) و برادر تحت تکفل تا ۲۰ سالگی و در صورت ادامه تحصیلات عالیه تا ۲۵ سالگی * تبصره ۱ بندج ماده ۱۶ آیین نامه حالت اشتغال ... مصوب ۷۳/۶/۱۳: فرزندان دختر و خواهر تحت تکفل پس از ۲۰ یا ۲۵ سالگی بشرط نداشتن شوهر و ممر درآمد...	

**۱- اعطای یک مقطع تحصیلی بالاتر موضوع ماده ۲۸ قانون جامع ایثارگران**

۲- در ۲ گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص می یابند. موضوع ماده ۱۸ آیین نامه اجرائی ق ن هماهنگ مصوب ۱۳۷۰/۱۰/۲۲

۳- افزایش سنواتی تا تاریخ ۷۰/۱/۱ بر مبنای ۳٪ و از این تاریخ به بعد بر مبنای ۵٪ تعیین میشود. تبصره ۳ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ

۴- احتساب مدت خدمت داوطلبانه در جبهه (۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹) به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) موضوع

ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران (تاریخ اجرا ۹۱/۱/۲)

۵- فوق العاده ایثارگری شهید معادل ۲۵ درصد حداقل حقوق موضوع ماده ۵۱ ق جامع ایثارگران

اعاده به خدمت جانبازان و آزادگان بازنشسته در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم و دادنامه شماره ۳۹۲ مورخ ۱۴۰۱/۳/۳

براساس نظریه شماره ۱۳۶۵۴۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین با ملاحظه نامه شماره ۵۴۰/۵۳۰/۱۵۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۱ معاونت حقوقی و امور مجلس بنیاد شهید و امور ایثارگران؛ نامه شماره ۲۲۰/د/۱۰۶۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۹ و همچنین حسب نامه شماره ۲۵۰۲۰/د/۵۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۸ معاونت فنی صندوق بازنشستگی کشوری **اعاده به خدمت کارمندان جانبازی که با استفاده از سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند ، مجوزی ندارد .**

۱- جانبازان عزیزی که با استفاده از سنوات ارفاقی (بدون انجام خدمت واقعی) بازنشسته شده اند (اعم از سنوات ارفاقی موضوع قانون نحوه بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ و یا قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱ و اصلاحیه ۱۳۸۳/۲/۲۱) با هر مدرک تحصیلی ، **مشمول مفاد بند (چ) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم نبوده و اعاده خدمت در باره آنها موضوعیت ندارد.** (دادنامه ش ۲۳۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۷/۳۰ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)

۲- جانبازانی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر و با سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال بازنشسته شده اند با رعایت شرایط عمومی بازنشستگی موضوع ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، می توانند تا تکمیل ۳۰ سال سنوات ، اعاده به خدمت شوند.

۳- جانبازانی که با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر و سابقه خدمت کمتر از ۳۵ سال بازنشسته شده اند اعاده به خدمت آنان با رعایت شرایط عمومی (از جمله دارا بودن مشاغل تخصصی) تا تکمیل ۳۵ سال در صورت صدور حکم کارگزینی از سوی دستگاه ذیربط و قطع حقوق بازنشستگی بلامانع است . ***ایثارگران دارنده مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای اعاده به خدمت تا ۳۵ سال مجاز است .**

۴- اعاده به خدمت آزادگانی که با احتساب عین مدت اسارت (صرفاً ایام اسارت) **حسب مورد** کمتر از ۳۰ سال یا ۳۵ سال (مشمولین قانون خدمات کشوری) بازنشسته شده اند **با رعایت شرایط مندرج در بند های فوق** پس از صدور احکام کارگزینی توسط دستگاه ذیربط و متعاقباً قطع حقوق بازنشستگی بلامانع خواهد بود .

نکته مهم ۱: شرایط عمومی بازنشستگی برای اعضای هیات علمی ، قضات ، دیوان محاسبات ، مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت (از جمله کارکنان شهرداریها) ، **صرفاً ۳۰ سال خدمت** موضوع ماده ۲ قانون مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ می باشد.

نکته مهم ۲: اعاده خدمت جانبازان و آزادگان واجد شرایط به ترتیب فوق **صرفاً** برای یکبار مجاز بوده و منوط به آنست که در زمان اعاده به خدمت کمتر از ۶۵ سال سن داشته باشند . لذا جانبازان و آزادگانی که **قبلاً** در اجرای قوانین و مقررات مربوط به هر دلیل رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوعشان قطع و از مزایای اعاده خدمت استفاده نموده باشند برای بار دوم مشمول اعاده خدمت نخواهند بود .

بازنشستگی مجدد آزادگان (نامه شماره ۱۴۰۰۵ مورخ ۹۷/۸/۲۲)

بازنشستگی مجدد آزادگانی که در اجرای بند (ک) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه یا بند (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد ، اعاده به خدمت شده یا می شوند بدون برخورداری از امتیاز دوبرابر ایام اسارت از لحاظ بازنشستگی یا افزایش ۲/۵ درصد حقوق بازنشستگی برای خدمت بیش از سنوات خدمت انجام شده منتفی می گردد

پرداخت کسورات جاری سهم مستخدم و کارفرمایی از تاریخ شروع خدمت تا سی سال توسط دستگاه متبوع آنان (بدهی قبلی سنوات اسارت توسط دولت موجب معافیت قبل از سی سال نمی شود)

ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱: دستگاههای اجرائی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان برای یکبار اقدام نمایند.

ماده ۱۰ قانون جامع ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲: آزادگانی که قبل از تصویب این قانون بازنشسته شده اند و به دلیل استفاده از ۲ برابر شدن سابقه اسارت زودتر از ۳۰ سال بازنشسته شده اند میتوانند برای یکبار با رعایت شرط سنی زیر ۶۵ سال با بازگشته به خدمت ، سی سال خدمت را تکمیل کنند و سپس با لحاظ عین سابق اسارت (فقط یک برابر) و با رعایت شرایط به بازنشستگی نائل آیند

ایثارگران قبل از سی سال خدمت بدون احتساب امتیازات ایثارگری شاغل، از حکم ماده (۴۱) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ مستثنی می باشند.» قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۴ به تأیید شورای نگهبان رسید.

توجه: به استناد نظریه شماره ۲۳۱/۱۶۱۶۶ مورخ ۱۳۸۹/۴/۶ رئیس امورحقوقی معاونت توسعه..... بکارگیری ایثارگران مشمول این قانون (که به سبب سنوات ارفاقی ایثارگری بازنشسته شده باشند) با حفظ وضع بازنشستگی بوده و اعاده به خدمت محسوب نمیشود

رای هیأت عمومی دادنامه شماره ۳۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۱۵

اولاً: تعارض در آراء محرز است.

ثانیاً: مطابق ماده واحده قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب سال ۱۳۶۷، کسانی که در اجرای این ماده واحده بازنشسته می شوند در تعیین حقوق بازنشستگی آنان آخرین حقوق قبل از بازنشستگی مبنای محاسبه قرار می گیرد. نظر به اینکه حکم این ماده دلالت بر این معنی ندارد که حقوق بازنشستگی جانبازان در اثر بازنشستگی ناشی از سایر قوانین نیز باید مطابق این قانون تعیین شود و شکات پرونده های موضوع تعارض، مطابق حکم مقرر در ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری بازنشسته شده اند، موجبی وجود ندارد تا حقوق بازنشستگی آنان بر اساس ماده فوق الذکر و بر مبنای آخرین حقوق قبل از بازنشستگی محاسبه و تعیین شود. با توجه به مراتب نتیجه رای شعبه هشتم تجدیدنظر دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۱۳۹۴/۸/۳۰ - ۹۴۰۹۹۷۰۹۵۵۸۰۱۸۲۸ مبنی بر رد شکایت صحیح و موافق مقررات تشخیص شد. این رای به استناد بند ۲ ماده ۱۲ و ماده ۸۹ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲، برای شعب دیوان عدالت اداری و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم الاتباع است.

محمدکاظم بهرامی - رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

ابطال بخشنامه ای که متضمن الزام جانبازان و آزادگان به ادامه خدمت تا میزان ۳۵ سال بود.

رای هیأت عمومی دادنامه شماره ۳۹۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۳

اولاً: براساس بند (چ) ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۹۵: «جانبازانی که قبل از تصویب این قانون به صورت پیش از موعد یا عادی و بدون سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند، با رعایت شرط سنی کمتر از شصت و پنج سال می توانند به خدمت اعاده و با تکمیل خدمت سی و پنج ساله خود و با رعایت شرایط عمومی به بازنشستگی نائل آیند» و بر همین اساس، مفاد حکم مقرر در این بند جنبه ارفاقی داشته و متضمن حکمی مبنی بر تکلیف جانبازان به ادامه خدمت تا میزان ۳۵ سال سابقه نیست. ثانیاً: براساس بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶: «دستگاه اجرایی با داشتن یکی از شرایط زیر می تواند کارمند خود را بازنشسته نماید: الف) حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال...» و در نتیجه بر مبنای این بند نیز ادامه خدمت کارکنان مشمول قانون تا سی و پنج سال سابقه خدمت اختیاری است و تکلیفی در این خصوص وجود ندارد. بنا به مراتب فوق، مفاد بخشنامه شماره ۹۴۰/ص/۲۵۰۱۲ - ۱۴۰۰/۴/۲ مدیریت استان خوزستان صندوق بازنشستگی کشوری که متضمن الزام جانبازان و آزادگان به ادامه خدمت تا میزان سی و پنج سال سابقه است، با بند (چ) ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۹۵ و بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶ مغایرت دارد و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و ماده ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ ابطال می شود هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیأت عمومی تاریخ دادنامه: ۱۴۰۰/۹/۲۳ شماره دادنامه: ۲۶۵۰

الف - تعارض در آراء محرز است.

ب - با توجه به مفاد دادنامه شماره ۱۱۴۲ - ۱۴۰۰/۴/۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، هر چند کارکنان شهرداری ها به موجب ماده ۱۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری از شمول ماده ۱۰۳ قانون مذکور خارج هستند، لیکن از آنجایی که به موجب بند (ر) ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه مصوب سال ۱۳۹۵ مقرر شده است که: «ایثارگرانی که به موجب قوانین و مقررات مربوط از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می باشند با داشتن مدرک کارشناسی، مشمول بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و می توانند تا سی و پنج سال خدمت کنند»، بنابراین با توجه به بند قانونی مزبور، ایثارگران مشمول بهره مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر صرف نظر از اینکه در برخی موارد مانند کارکنان شهرداری ها مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نیستند، به موجب بند (ر) ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مشمول حکم مقرر در بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری شده اند. بنابه مراتب فوق، رای شماره ۱۳۹۹/۷/۲۷ - ۹۹۰۹۹۷۰۹۰۳۳۰۱۴۶۶ (صادر شده از شعبه ۳۰ بدوی دیوان عدالت اداری) که به موجب رای شماره ۹۹۰۹۹۷۰۹۵۶۰۰۲۵۵۶ - ۱۳۹۹/۱۱/۲۶ (صادر شده از شعبه ۲۷ تجدیدنظر دیوان عدالت اداری) تأیید شده و ایثارگران شاغل در دستگاه های اجرایی خارج از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری را نیز مشمول حکم مقرر در بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری اعلام کرده، صحیح و منطبق با موازین قانونی است. این رای به استناد بند ۲ ماده ۱۲ و ماده ۸۹ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری در موارد مشابه لازم الاتباع است.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - حکمتعلی مظفری

٢٢٢/٩٠/٢٥٧٧٣
١٣٩٠/١٠/١٣
عادي

جمہوری اسلامی ایران
ریاست جمہوری
سر تعالیٰ

جناب آقای بیگلر

معاون محترم توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی،
درمانی تهران

موضوع: فرزندان شاهد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۲۸۱۶۳/۱۱۰/ص/۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۴ در خصوص برخورداری فرزندان شاهد از گروه تشویقی در اجرای ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه، اعلام می‌دارد:

با اجرای شدن قانون مدیریت خدمات کشوری، اعطای هر گونه گروه انجمن از تشویقی و استحقاقی به کارمندان فاقد موضوعیت می‌باشد. بر این اساس به موجب بند «الف» ماده ۳۴ قانون برنامه پنجم توسعه، فرزندان شاهد از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر در جدول حق شغل و شایستگی با رعایت سایر مقررات بهره‌مند می‌شوند. ضمن اینکه از تاریخ اجرای قانون برنامه پنجم توسعه، با توجه به قید عبارت پنجاه درصد و بالاتر در بند «الف» یاد شده، تا سقف کامل فوق‌العاده ایثارگری (معادل ۱۵۵۰ امتیاز) به فرزندان شاهد با رعایت سایر مقررات و ضوابط قبل پرداخت می‌باشد.

محمد رضا حسینی

5/112/114 ...
1395/4/6 ...
... ..

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و امور درمانی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و نیروی انسانی

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران جناب آقای دکتر حسن توکلی اعمال یک مقطع تحصیلی بالاتر اینارگران با سلام و احترام

موضوع: بازگشت به نامه شماره ۳۰۵۹/۱۶۰/۹۵ مورخ ۴۵/۳/۹۵ در خصوص اعتراض «پارک‌گزینی» که بعد از تاریخ ۹۶/۶/۹۶ موفق به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد گردیده اند به اطلاع می‌رساند: مقطع تحصیلی بالاتر از کارشناسی ارشد، دکترا، تحصیلی می‌باشد، خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم معمول گردد.

دکتر محمد حسین سالاریان زاده
رئیس مرکز توسعه مدیریت
و تحول اداری

رونوشت :
دبیرخانه موسسه دانشگاه پ و خ ب تهران (جناب آقای معدیان - جناب آقای دکتر سبکسر - سرکار خانم

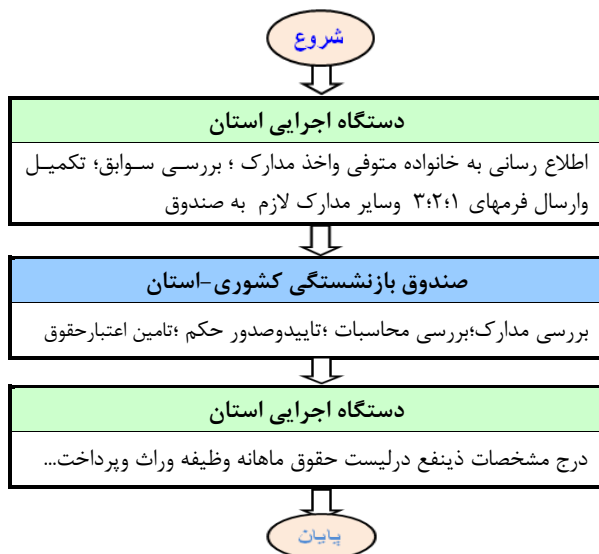
تلفون: 00966 11 23399955 - فاكس: 00966 11 23399956 - بريد إلكتروني: info@arabshades.com - www.arabshades.com - مكتب الدوحة، قطر

حمايتهاي بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**فرآیند برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**

نام خدمت: درخواست برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی کارمندان متوفی	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: ماده ۸۱ ق.ا.ک (فوت شاغل عادی) - ماده ۸۲ ق.ا.ک (فوت بازنشسته) - ماده ۸۳ (فوت ناشی از شغل مستخدم با تاییدیه شورا) ماده ۸۶ ق.ا.ک (وراث قانونی) - بند ۲ ماده ۱۱۱ ق.م.خ.ک (شرایط فرزندان ذکور و اناث) - قانون اصلاح پاره ای از مقررات... بانوان شاغل... ۱۳۷۹/۲/۱۳	
مدارک مورد نیاز: فرم شماره ۳/۲۱ حسب مورد- گواهی فوت- کپی شناسنامه وراث- کپی عقدنامه- فرم تعهدنامه فرزندان اناث- استعلام عدم بیمه پردازی و یا عدم دریافت حقوق از سایر صندوقهای بیمه ای؛ استعلام عدم ازدواج از ثبت احوال؛ سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود. * بررسی سوابق؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای برقراری حقوق وظیفه وراث کارمند بر عهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم وظیفه وراث و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) موظفین بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت کارمندان بازنشسته از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای ۱ و ۲ و ۳ اطلاعات تغییرات حقوق؛ مشخصات وراث	۱ و ۲ و ۳	آدرس دقیق منزل؛ تلفن؛ موبایل؛..... درج شود	*

**معیار برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه، ضوابط و مقررات قانونی میباشد از جمله:**

- ۱- فوت مستخدم رسمی شاغل (ماده ۸۱ ق.ا.ک) فوت غیر ناشی از کار هرگاه مستخدم رسمی فوت شود در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمام حقوق بازنشستگی او به وراث قانونی وی پرداخت میشود
 - ۲- فوت بازنشسته (ماده ۸۲ ق.ا.ک) هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی پرداخت خواهد شد.
 - ۳- فوت از کار افتاده عادی (تبصره ۲ ماده ۷۹) / فوت مستخدم از کار افتاده ناشی از کار (تبصره اصلاحی ماده ۸۰) تمام حقوق وظیفه این مستخدم به وراث قانونی او تعلق میگردد.
 - ۴- فوت مستخدم رسمی شاغل ناشی از کار (ماده ۸۳ و ۸۴ ق.ا.ک) محاسبه حقوق وظیفه با ۲ گروه بالاتر هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت نماید تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی قبل از فوت با احتساب ۲ گروه بالاتر و اعمال ضریب سال بازنشستگی به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی وی پرداخت میشود.
- * فوت به سبب کار مشترک پیمانی می بایست بدوا به تایید ۳ نفر پزشک متخصص که از طرف صندوق معرفی میشود برسد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی

وراث قانونی (حائز شرایط) موضوع ماده ۸۶ ق ۱ ک: فرزندان و زوج یا زوجه دائمی و مادر و پدری که در کفالت متوفی بوده اند.

الف- فرزندان ذکور تا ۲۰ سالگی و در صورت ادامه تحصیلات عالیه در دانشگاهها تا ۲۵ سالگی

ارائه گواهی اشتغال به تحصیلات عالیه (بابت هر ترم تحصیلی یک گواهی) به کارگزینی دستگاه و صندوق بازنشستگی الزامی میباشد.

- مدارک دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم...، ادامه تحصیلات در حوزه های علمیه طی دوره سطح یک و یا بالاتر

- **بند ۳ ماده ۴۸ قانون حمایت از خانواده:** فرزندان اناث در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی و بعد از آن منحصرأ در صورتی که معلول

از کار افتاده نیازمند باشند یا اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند از کمک هزینه اولاد... حقوق وظیفه والدین خود برخوردار می گردند

ب- فرزندان اناث بشرط نداشتن شغل / شوهر

شرایط و مدارک لازم برای برقراری حقوق وظیفه پس از اسقاط شرایط بند ب ماده ۸۶ ق ۱ ک (پس از سن ۲۰ سالگی)

۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان

- استعلام از سازمان نظام پزشکی ایران بابت عدم اشتغال (دارای پروانه طبابت فعال) در خصوص پزشکان، دندانپزشکان، کارشناسان و

مقاطع بالاتر رشته های تغذیه، مامایی، بینائی / شنوائی، سنجی، گفتار درمانی

۲- احراز عدم ازدواج طبق استعلام از ثبت احوال و رویت شناسنامه

۳- احراز عدم استحقاق دریافت مستمری از سایر صندوقها از بابت شوهر (در صورت ازدواج ورثه اناث و فوت همسر وی... رای ش ۱۹۷۲م ۱۴۰۰/۴/۲۱)

۴- ارائه گواهی ابطال دفترچه درمانی از ناحیه همسر (در صورت طلاق)

۵- مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، شناسنامه، کارت ملی، ...) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نباشد.

۶- مدارک ورثه اناث مقیم خارج کشور: استعلام از پلیس مهاجرت و گذرنامه بابت وضعیت تردد مرزی و یا اقامت مضاعف، گواهی وزارت خارجه مبنی

بر نداشتن تابعیت مضاعف و تکمیل فرم منضم به نامه شماره ۱۳۴۵۶/۵/۱۳۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۴/۵ اداره کل فنی، گواهی عدم اشتغال، گواهی تجرد،

گواهی عدم پوشش بیمه اجتماعی کشور مقصد ارائه شود.

گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسر مالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب مدارک بند ۶)

نکته ۱- حقوق وظیفه از تاریخ استحقاق پرداخت میشود و شرط برقراری حقوق وظیفه از تاریخ تقاضا موضوع ماده ۱۰ آئین نامه اجرایی قانون

مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ ابطال گردید (بموجب دادنامه شماره ۴۸۹-۴۹۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری)

نکته ۲- فرزندان اناث (فاقد شغل و شوهر) میتواند از بابت پدر مشمول تامین اجتماعی و مادر مشمول صندوق بازنشستگی کشوری حقوق بگیرد

نکته ۳- "عدم امکان بهره مندی از مستمری بازماندگان والدین برای وراث انائی که ازدواج نموده و پس از فوت شوهرشان از مستمری

وی بهره مند می باشند." موضوع رأی ۱۹۷۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ هیأت تخصصی کار، بیمه و تأمین اجتماعی

نکته مهم: اگر ورثه اناث ازدواج نموده و تحت کفالت شوهر خویش که مشترک صندوق بیمه ای؟ بوده، قرار گرفته قانوناً نفقه بگیر شوهر می باشد

و می بایست از صندوق بیمه ای موصوف مستمری دریافت نماید، از این رو استحقاق وی به دریافت مستمری از ناحیه شوهر متوفایشان ترجیح قانونی بر دریافت

حقوق وظیفه از قبل پدر مرحومش دارد و برقراری حقوق وظیفه برای مشارالیهها مجوزی ندارد. انصراف و یا قطع حقوق وظیفه مجوزی جهت پرداخت حقوق نمی باشد.

حمايتهاي بلندمدت صندوق - شرايط ومستندات برقراري حقوق وظيفه وراث قانوني

— به فرزند حاصل از ازدواج موقت، حقوق وظيفه و کمک هزینه اولاد قابل پرداخت ميباشد.

— به فرزندخوانده فقط تا پايان ۱۶ سالگي حقوق وظيفه... قابل پرداخت است. طبق آيين نامه قانون حمايت از کودکان بي سرپرست مصوب ۱۳۹۲

ب - نوادگان تحت تکفل مستخدمين متوفي

۱- پدرشان (قبل از پدريزرگ) فوت شده و درکفالت مستخدم متوفي بوده اند (تا ۲۰ سالگي بشرط نداشتن شوهر و تا ۲۵ سالگي به شرط اشتغال به تحصيلات عاليه) ميتواند برقرار شود و ماداميکه ورثه مذکور فاقد شغل يا شوهر باشد استمرار حقوق وظيفه بلامانع است.

يادآور ميشود در اجراي بند ۲ ماده ۱۱ قانون مديريت خدمات کشوري برقراري حقوق وظيفه نوادگان اناث که شرايط قانون صدرالذکر (بيش از ۲۰/۲۵ سال سن و.....) را از دست داده باشند مجوزي ندارد (نظريه شماره ۱۵۶۳۹ مورخ ۹۷/۹/۱۴ اداره کل فني)

۲- احراز عدم اشتغال و بيمه پردازي و عدم استحقاق مستمری طبق گواهي صندوقهاي بيمه اي و سامانه هاي در دسترس از جمله بانک اطلاعات ايرانيان

۳- احراز عدم ازدواج طبق استعلام از ثبت احوال و مشاهده شناسنامه

۴- احراز مدارک کفالت از جمله دفترچه خدمات درمانی يا قيم نامه سرپرستی (زمان صغار)

۵- مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهي استعلام، شناسنامه، کارت ملی،.....) با يکديگر مطابقت داشته و مخدوش نباشد.

۶- مدارک ورثه اناث مقيم خارج کشور: استعلام از پليس مهاجرت و گذرنامه بابت وضعيت تردد مرزی و يا اقامت مضاعف، گواهي وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعيت مضاعف، عدم اشتغال و عدم ازدواج و عدم پوشش بيمه اجتماعي در کشور مقصد ارائه شود

۷- گواهي ترجمه رسمي اداره مالياتي مبنی بر نداشتن درآمد و کسر ماليات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب مدارک بند ۶)

پ- پدر و مادر مستخدم متوفي

۱- احراز عدم اشتغال و بيمه پردازي و عدم استحقاق مستمری طبق گواهي صندوقهاي بيمه اي و سامانه هاي در دسترس از جمله بانک اطلاعات ايرانيان

۲- تعيين وضعيت مادر مستخدم متوفي از بابت فقد شوهر / طلاق، فوت... (مادر متوفي بدوا تحت تکفل شوهر خود بوده مگرآنکه شوهر نیز)

۳- گواهي پوشش بيمه پايه درمانی ترجيحا تبعية يک از طريق مستخدم متوفي (توسط سازمان بيمه سلامت)

۴- گواهي حين الفوت نيروی انتظامی محل اقامت متوفي مبنی بر تحت تکفل بودن والدين در زمان حيات (گزارش محسوس و غير محسوس مامور انتظامی)

موضوع بند زماده ۱۰ آييننامه اجرائي ماده ۱۰۲ ق ۱ ک مصوب ۱۳۶۶/۲/۲۶

۵- حکم دادگاه صالحه در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای ۳ و ۴

۶- ارائه گواهي انحصار وراثت در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفي گذشته باشد

ت- عيال (زن) دائمي متوفي

از تاريخ ۱۳۷۹/۱/۱ ازدواج مجدد عيال دائمي مستخدم متوفي موجب قطع حقوق وظيفه و کمک هزینه عائله مندی وی نميشود (ماده ۴ ق اصلاح ۷۹/۲/۱۳)

حسب تبصره ۱ قانون اصلاح قانون اصلاح ماده ۹ نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۹۰/۱/۲۲ در صورت ازدواج مجدد؛ همسر دوم دينفع نیز فوت نمايد از مستمری بازنشستگی هر کدام از همسران که بيشتتر است برخوردار ميشود.

ث- شوهر در صورتیکه در هنگام حيات همسرش عليل و از کار افتاده بوده و تحت تکفل عيال متوفي خود بوده باشد

احراز شرايط بند ط ماده ۱۰ آئين نامه اجرائي ماده ۱۰۲ ق ۱.ک:

۱- احراز عدم اشتغال و بيمه پردازي و عدم استحقاق مستمری طبق گواهي صندوقهاي بيمه اي و سامانه هاي در دسترس از جمله بانک اطلاعات ايرانيان

۲- اطمینان از برقراري نسبت زوجيت تا زمان فوت عيال (از طريق تطبيق عقدنامه و شناسنامه، استعلام از ثبت احوال)

۳- گواهي پزشکی قانونی و يا کمسيون پزشکی استان با ذکر نام بيماری و تاريخ حدوث از کار افتادگي کلی شوهر (صادره قبل از فوت عيال)

* يادآور ميشود اعلام شروع يا حدوث بيماری به منزله تاريخ شروع و حدوث از کار افتادگي کلی نخواهد بود.

۴- گواهي سازمان بيمه سلامت مبنی بر تاييد اخذ دفترچه درمانی از ناحيه متوفيه

۵- گواهي امور مالی دستگاه اجرائي مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام همسر متوفيه در افراد تبعية سيستم احکام)

۶- حکم مرجع قضائي دال بر تحت تکفل بودن ورثه (در صورتی که امکان ارائه مدارک بندهای ۴ و ۵ فراهم نباشد)

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق وظیفه وراثت قانونی**ج- فرزندان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشد مادام العمر**

شرایط بند ط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ا ک :

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۳- گواهی پزشکی قانونی/کمیسیون پزشکی استان با ذکر نام بیماری و تاریخ حدوث از کارافتادگی کلی (تاریخ گواهی صادره قبل از فوت متوفی) * یادآور میشود اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله تاریخ شروع و حدوث از کارافتادگی کلی نخواهد بود.
- ۴- گواهی امور مالی دستگاه اجرائی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام فرزند جزو افراد تبعی در سیستم احکام)
- ۵- دفترچه درمانی (ترجیحا تبعی ۱)
- ۶- حکم مرجع قضائی دال بر تحت تکفل بودن ورثه (در صورتی که امکان ارائه مدارک بندهای ۴ و ۵ فراهم نباشد)
- ۷- ارائه گواهی انحصار وراثت در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفی گذشته باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**موارد قطع / برقراری مجدد حقوق بازنشستگی یا وظیفه****۱- ازدواج ورثه اناث**

- با ملاحظه اصل شناسنامه و کارت ملی یا طلاق نامه (برخی خانمها پس از ثبت طلاق، مبادرت به صیغه ۹۹ ساله مینمایند اگر این افراد دارای فرزند باشند ذیل ماده ۲۱ قانون حمایت از خانواده قرار میگیرند و صیغه آنها در دفاتر اسناد ثبت میشود)

- اگر ورثه اناث تحت پوشش بیمه شده اصلی - کفالت زن توسط شوهر - سازمان تامین اجتماعی باشد شرایط دریافت حقوق وظیفه ندارد.

- ارائه گواهی از سازمان تامین اجتماعی مبنی بر رفع پوشش بیمه ای (متارکه با بیمه شده اصلی) بمنظور برقراری حقوق وظیفه ضروری میباشد

۲- اشتغال بکار / بیمه پردازی ورثه

از طریق بانک اطلاعات ایرانیان / استعلام از صندوقهای بیمه ای و حمایتی از جمله استعلام از سازمان تامین اجتماعی

- بیمه پردازی به سازمان تامین اجتماعی (بجز بیمه پردازی خویش فرمایی) نشانه اشتغال به کار بوده و در نتیجه قطع حقوق

- برقراری مجدد حقوق وظیفه در صورت ازدست دادن شغل یا قطع بیمه پردازی ارائه گواهی از سازمان تامین اجتماعی با ذکر شماره بیمه شده، مشخص کردن نوع مستمری بازنشستگی، وظیفه، فهرست تاریخ شروع و استمرار پایان مستمری و ابطال دفترچه ضروری میباشد.

۳- دریافت حقوق بازنشستگی / مستمری یا مقرری از سایر صندوقهای بازنشستگی

- بانوانی که از ناحیه شوهر متوفای خود استحقاق دریافت مستمری داشته باشند نمیتوانند از حقوق وظیفه پدر/مادر/فرزند متوفی خود خود برخوردار شوند (حقوق وظیفه زن به علت کفالت بر عهده شوهر بوده و نمیتواند بطور همزمان تحت کفالت پدر/مادر/فرزندش نیز باشد)

- پرداخت حقوق وظیفه به فرزندان و نوادگان اناث که (خود) حقوق یا مستمری از هر صندوق بازنشستگی دریافت میکنند از قبل پدر یا مادر ممنوع میباشد حتی بشرط قطع حقوق از تامین اجتماعی - مستند به دادنامه ش ۱۳۵ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۱

* ۱- رای ۵۷۲ مورخ ۹۰/۱۲/۱۵ دیوان مبنی بر بازنشستگی شغل نیست ورثه اناث حقوق بازنشستگی بگیر را مستحق دریافت حقوق وظیفه پدر یا مادر میدانست

* ۲- در صورت بیمه پردازی خویش فرمائی محض برقراری مستمری تامین اجتماعی حقوق وظیفه از صندوق بازنشستگی قطع خواهد شد

۴- انتخاب حقوق وظیفه از ناحیه شوهری که حقوق وظیفه بیشتر داشته است**۵- اعاده به خدمت جانبازان و آزادگان بازنشسته در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم**

در صورت بازنشستگی مجدد، حقوق بازنشستگی ذینفع برقرار میشود

۶- انتصاب بازنشسته به سمت مقامات

بازنشستگی مجدد بازنشسته اعاده به خدمت شده موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۷- فوت بازنشسته و فقد ورثه قانونی برای دریافت حقوق وظیفه**۸- محکومیت به محرومیت اجتماعی بازنشسته (که حقوق به وراث/عائله وی پرداخت خواهد شد)**

کسب برائت بازنشستگان موضوع ماده ۹۴ ق ۱ ک موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۹- صدور حکم انفصال دائم از خدمات دولتی پس از بازنشستگی و یا ابطال حکم بازنشستگی از سوی مراجع قضائی

کسب برائت بازنشستگان موضوع ماده ۹۴ ق ۱ ک موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۱۰- عدم مراجعه به بانک برای دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه برای مدت بیش از ۶ ماه (قطع موقت)

که در صورت مراجعه به صندوق بازنشستگی و ارائه مدارک هویت و احراز شرایط برقراری مجدد حقوق بلامانع است.

۱۱- ترک تابعیت (اعم از بازنشسته /مستمری بگیر)

طبق ماده ۹۷ ق ۱ ک ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه میشود (لیکن داشتن تابعیت دوگانه موجب قطع حقوق نمیشود)

نکته: طبق ماده ۹۸ ق م خ ک تابعیت مضاعف در زمان اشتغال، موجب انفصال دایم و عدم جواز برقراری حقوق بازنشستگی میشود.

۱۲- رسیدن ورثه ذکور به ۲۰ یا ۲۵ سالگی (در صورت ادامه تحصیلات عالیه) و یا ترک یافراغت از تحصیل قبل از ۲۵ سالگی**۱۳- در خصوص تک ورثه اناث که حقوق آنها را وکیل دریافت مینماید (اعم از وکالت داخل یا خارج کشور)،**

دریافت مدارک همراه با تکمیل فرم مخصوص مشخصات... (توسط خود/ وکیل و ارسال از طریق سیستم چارگون)

در باره ورثه مقیم خارج از کشور دریافت گواهی از وزارت امور خارجه (رعایت نامه شماره ۶۵۷۷/ص/۲۲۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۶/۱۶)

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**احراز هویت و استحقاق دریافت حقوق وظیفه وراث - موضوع نامه ۲۳۴۶/۵/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ اداره کل فنی****تبصره ماده (۱۲) آیین نامه اجرایی (۱۰۲) قانون استخدام کشوری :**

دستگاهها مکلفند حداقل هر سال یک بار وضعیت وراث منحصر به فرد وظیفه بگیر را از لحاظ استحقاق دریافت حقوق وظیفه مورد بررسی قرار داده و نسبت به استرداد حقوق وظیفه ای که من غیرحق پرداخت گردیده است اقدامات مقتضی معمول دارند .

ماده ۱۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری:

به منظور یکنواختی حمایتهای قانونی مشترکین کلیه صندوق های بازنشستگی دستگاههای اجرائی مشمول این قانون، بندهای زیر لازم الاجراء خواهد بود.

۱- کلیه شاغلین و بازنشستگان مشترک صندوقهای بازنشستگی می توانند والدین تحت تکفل خود را در صورتی که تحت پوشش هیچ یک از بیمه های خدمات درمانی نباشند، تحت پوشش بیمه خدمات درمانی خود قرار دهند.

۲- فرزندان اناث مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند، در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند تا بیست سالگی و در صورت اشتغال به تحصیلات دانشگاهی تا بیست و پنج سالگی از کمک هزینه اولاد، بیمه و یا مستمری والدین خود برخوردار می گردند.

- عقد دائم و عقد موقت : مرتبط با موضوع برقراری مستمری ورثه قانونی

موضوع	عقد ازدواج دائم	عقد ازدواج موقت
مدت	دائمی	تعیین مدت الزامی است (یک ساعت، یک روز و حتی ۹۹ سال)
میزان مهریه	تعیین مهریه، الزامی نیست	تعیین میزان مهریه الزامی است
نفقه و ارث	زن حق مطالبه نفقه داشته و از همدیگر ارث میبرند	زن حق مطالبه نفقه (مگر آنکه از شرایط عقد باشد) و ارث را ندارد
ثبت دفتر اسناد رسمی	الزامی است	الزامی نیست مگر در سه مورد (ماده ۲۱ قانون حمایت خانواده) ۱- باردار شدن ۲- توافق طرفین ۳- شرط ضمن عقد
جدایی و عده	طلاق - ۳ بار عادت ماهانه	اتمام مدت عقد/ بذل مدت توسط شوهر/ فسخ نکاح - ۲ بار عادت..
حقوق فرزند	حق نفقه و ارث.... طبق قوانین	حق نفقه و ارث طبق قوانین

— در صورتی که پس از برقراری حقوق وظیفه درباره هر یک از ورثه قانونی مستخدم متوفی بر اساس تحقیقات انجام شده از طرف مراجع مربوط به طریقی معلوم گردد که از ابتدا واجد شرایط قانونی مقرر برای دریافت آن نبوده و یا بعداً شرایط استفاده از حقوق مزبور از وی سلب گردیده قطع آن خلاف مقررات قانونی مجوز برقراری حقوق وظیفه نمی باشد. « دادنامه ۴۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

دادنامه شماره ۳۶۱ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۲۶ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

نظر به اینکه قانونگذار بشرح ماده ۸۶ لایحه قانونی استخدام کشوری استحقاق پدر و مادر تحت الکفاله مستخدم متوفی را به استفاده از حقوق وظیفه ماهانه مورد تأکید قرار داده است و با عنایت به اینکه احراز تحت الکفاله بودن اشخاص مذکور منحصر به داشتن دفترچه بیمه خدمات درمانی مأخوذه توسط مستخدم متوفی نیست ، بنابراین بند ۵ بخشنامه شماره ۵۲۳۱/۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۶ سازمان بازنشستگی کشوری که با توجه به سیاق عبارات آن بخشنامه مفهم احراز تحت الکفاله بودن والدین مستخدم متوفی منحصرأ از طریق ارائه تصویر دفترچه بیمه خدمات درمانی آنان و نتیجتاً نافی اعتبار اسناد و مدارک معتبر درخصوص مورد است خارج از حدود اختیارات سازمان مذکور در وضع مقررات دولتی تشخیص داده میشود و به تجویز قسمت دوم ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ابطال میگردد

دادنامه ۴۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیات عمومی: در صورتی که پس از برقراری حقوق وظیفه درباره هر یک از ورثه قانونی مستخدم متوفی بر اساس تحقیقات انجام شده از طرف مراجع مربوط به طریقی معلوم گردد که از ابتدا واجد شرایط قانونی مقرر برای دریافت آن نبوده و یا بعداً شرایط استفاده از حقوق مزبور از وی سلب گردیده قطع آن خلاف مقررات قانونی مجوز برقراری حقوق وظیفه نمی باشد. «

حمایتهای بلندمدت صندوق — شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی

ماده ۴۸ قانون حمایت از خانواده — میزان حقوق وظیفه یا مستمری زوجه دائم متوفی و فرزندان و سایر وراث قانونی وی و نحوه تقسیم آن در تمام صندوقهای بازنشستگی اعم از کشوری، لشکری، تأمین اجتماعی و سایر صندوقهای خاص به ترتیب زیر است

۱- زوجه دائم متوفی از حقوق وظیفه یا مستمری وی برخوردار می‌گردد و ازدواج وی مانع دریافت حقوق مذکور نیست و در صورت فوت شوهر بعدی و تعلق حقوق به زوجه در اثر آن، بیشترین مستمری ملاک عمل است

تبصره - اگر متوفی چند زوجه دائم داشته باشد حقوق وظیفه یا مستمری به تساوی بین آنان و سایر وراث قانونی تقسیم می‌شود

۲- دریافت حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی، مستمری از کارافتادگی یا بازنشستگی حسب مورد توسط زوجه متوفی مانع از دریافت حقوق وظیفه یا مستمری متوفی نیست

۳- فرزندان اناث در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی و بعد از آن منحصرأ در صورتی که معلول از کار افتاده نیازمند باشند یا اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند حسب مورد از کمک هزینه اولاد، بیمه و مستمری بازماندگان یا حقوق وظیفه والدین خود برخوردار می‌گردند

۴- حقوق وظیفه یا مستمری زوجه دائم و فرزندان و سایر وراث قانونی کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته مطابق ماده (۸۷) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵/۳/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و با لحاظ ماده (۸۶) همان قانون و اصلاحیه‌های بعدی آن، تقسیم و پرداخت می‌گردد

تبصره — مقررات این ماده در مورد افرادی که قبل از اجراء شدن این قانون فوت شده‌اند نیز لازم الاجراء است

مثالی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مستخدمی (بامدرک فوق لیسانس و ۳۲ سال خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت بشرح ذیل میباشد. اگر تاریخ بازنشستگی وی ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ باشد معدل حقوق ۲ سال آخر خدمت و نیز حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟

حقوق و مزایای مشمول کسور ایشان طبق احکام کارگزینی سالهای ۱۳۹۸، ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ میبایست با ضریب سال بازنشستگی (عدد ۳۰۴۸ ضرب سال ۱۴۰۰) محاسبه شود. اعمال ضریب سال بازنشستگی با ۲ شیوه امکانپذیر است:

الف: روش اول برای اعمال ضریب حق شاغل

حکم کارگزینی سال ۹۸: امتیاز مندرج در حکم کارگزینی برای حق شاغل را در ضریب سال بازنشستگی ضرب میکنیم
 $۱۵۳۳۵۲۵۰ = ۳۰۴۸ \times (\text{ضریب}) * ۵۰۳۱ / ۲۵ (\text{امتیاز})$ و برای سایر آیتم ها نیز اعمال ضریب میکنیم

ب: روش دوم برای اعمال ضریب حق شاغل

حق شاغل مندرج در حکم کارگزینی سال ۱۳۹۸ را در ضریب سال بازنشستگی ۱۴۰۰ (۳۰۴۸) ضرب کرده آنگاه بر ضریب سال ۱۳۹۸ (۲۱۲۰) تقسیم میکنیم $۱۵۳۳۵۲۵۰ = ۳۰۴۸ / ۲۱۲۰ * ۱۰۶۶۶۲۵۰$ برای سایر آیتم ها نیز اعمال ضریب ...

حکم کارگزینی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	طبقه	حق شغل	حق مدیریت	حق شاغل	ف ایثارگری	ف ...	جمع
حکم کارگزینی	۹۸۰۷۰۱	۹۸۱۲۰۱	۱۵۰	۱۴	۱۳۹۹۲۰۰	۲۲۲۶۰۰	۱۰۶۶۶۲۵۰	۸۴۸۰۰۰	۴۲۴۰۰۰۰	۳۱۹۷۲۲۵۰
باضریب سال	۹۸۰۷۰۱	۹۸۱۲۰۱	۱۵۰	۱۴	۲۰۱۱۶۸۰۰	۳۲۰۰۴۰۰	۱۵۳۳۵۲۵۰	۱۲۱۹۲۰۰	۶۰۹۶۰۰۰	۴۵۹۶۷۶۵۰
حکم کارگزینی	۹۸۱۲۰۱	۹۹۰۱۰۱	۳۰	۱۴	۲۰۹۸۸۰۰۰	۳۳۳۹۰۰۰	۱۵۹۹۹۳۷۵	۱۲۷۲۰۰۰	۶۳۶۰۰۰۰	۴۷۹۵۸۳۷۵
باضریب سال	۹۸۱۲۰۱	۹۹۰۱۰۱	۳۰	۱۴	۳۰۱۷۵۲۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۳۰۰۲۸۷۵	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۶۸۹۵۱۴۷۵
حکم کارگزینی	۹۹۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۱۰۱	۳۶۰	۱۵	۲۴۸۶۷۶۰۰	۳۸۳۹۸۵۰	۱۸۷۸۴۷۹۰	۱۴۶۲۸۰۰	۷۳۱۴۰۰۰	۵۶۲۶۹۰۴
باضریب سال	۹۹۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۱۰۱	۳۶۰	۱۵	۳۱۰۸۹۶۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۳۴۸۴۸۴۰	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۷۰۳۴۷۸۴۰
حکم کارگزینی	۱۴۰۰۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۷۰۱	۳۰۰	۱۵	۳۱۰۸۹۶۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۴۲۴۳۷۹۲	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۷۱۱۰۶۷۹۲
باضریب سال	۱۴۰۰۰۱۰۱	۱۴۰۰۰۷۰۱	۳۰۰	۱۵	۳۱۰۸۹۶۰۰	۴۸۰۰۶۰۰	۲۴۲۴۳۷۹۲	۱۸۲۸۸۰۰	۹۱۴۴۰۰۰	۷۱۱۰۶۷۹۲

* تفاوت تطبیق و تفاوت جزء ب بند ۱۱ ق بودجه سال ۸۸ عدد ثابتی است که ضریب نمی پذیرند.

معدل یا میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت:

جمع حقوق و فوق العاده های هر سطر ضربدر مدت هر سطر و آنگاه مجموع آنها را در عدد ۷۲۰ روز (۲ سال) تقسیم میکنیم
 $۶۲۴۳۷۴۰۶ = ۷۲۰ / ۳۰۰ * ۷۱۱۰۶۷۹۲ + ۳۶۰ * ۷۰۳۴۷۸۴۰ + ۳۰ * ۶۸۹۵۱۴۷۵ + ۱۵۰ * ۴۵۹۶۷۶۵۰$

حقوق بازنشستگی:

معدل ۲ سال اشتغال آخر خدمت را در سنوات قابل قبول (تاسقف ۳۰ سال) ضرب کرده و آنگاه بر عدد ۳۰ تقسیم میکنیم

$۶۲ / ۴۳۷ / ۴۰۶ = ۳۰ / ۳۰ * ۶۲۴۳۷۴۰۶$ ابتدا حقوق بازنشستگی بر مبنای ۳۰ سال خدمت محاسبه میشود

$۳ / ۱۲۱ / ۸۷۰ = ۵\% * ۶۲۴۳۷۴۰۶$ آنگاه افزایش ۵٪ ناشی از ۲ سال سابقه خدمت مازاد بر ۳۰ سال (موضوع ماده ۱۰۴ ق م خ ک)

$۶۵ / ۵۵۹ / ۲۷۶ = ۳۱۲۱۸۷۰ + ۶۲۴۳۷۴۰۶$ حقوق بازنشستگی بر اساس حکم صادره

مثالی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت ۷۰/۱/۱

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور مستخدمی (دارای مدرک لیسانس با ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت (طبق نظام هماهنگ مصوب ۷۰/۱/۱) به شرح ذیل میباشد. معدل ۲ سال و حقوق بازنشستگی وی را (با داشتن یک گروه تشویقی ارزشیابی) محاسبه کنید؟

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	گروه	حقوق مبنا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل ۱۴۰٪	سایر	جذب ۸۵٪	ویژه ۳۵٪	جمع
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۴	۵۳۱۳۶۰	۳۱۰۰۰۰	۷۴۳۹۰۴		۱۳۴۷۴۷۴	۱۰۲۶۴۵۸	۳۹۵۹۱۹۶
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ اعمال ضریب	۱۸۰	۱۴	۶۰۲۷۰۰	۳۹۹۷۳۷	۸۴۳۷۸۰		۱۵۶۹۲۸۴	۱۱۹۵۴۲۵	۴۶۱۰۹۲۶
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ طبق حکم	۳۶۰	۱۵	۵۹۰۲۰۰	۳۵۲۰۶۸	۸۲۶۲۸۰		۱۵۰۳۲۶۶	۱۱۴۵۱۳۵	۴۴۱۶۹۴۹
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ اعمال ضریب	۳۶۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۳۳۶	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۸۲۲	۱۲۴۸۴۳۵	۴۸۱۵۳۹۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۷/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۱۸۱	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۷۸۴	۱۲۴۸۳۶۸	۴۸۱۵۱۳۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۷/۱ اعمال ضریب	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۴۳۰۸۳۴	۸۹۱۸۰۰		۱۶۶۵۶۸۹	۱۲۶۸۸۶۳	۴۸۹۴۱۸۶
میانگین حقوق و مزایای ۲ سال (۷۲۰ روز) اشتغال آخر خدمت (با اعمال ضریب سال) $(4783974 = 720 \div [4894186 \times 180 + 4815393 \times 360 + 4610926 \times 180])$										
نظریه اینکه ذینفع دارای ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول بوده لذا حقوق بازنشستگی = میانگین حقوق $= 4783974$ ریال										

ضریب مطابق حکم کارگزینی $\div$ ضریب سال بازنشستگی $\times$ حقوق مبنا طبق حکم کارگزینی = **اثر ضریب سال بازنشستگی بر حقوق مبنا**

حقوق مبنای گروه ۱۴ در سال ۸۵ با ضریب ۴۳۲ مبلغ ۵۳۱۳۶۰ ریال بود اگر ذینفع در سال ۸۷ با ضریب ۴۹۰ بازنشسته شود عدد مبنای جدید موثر در تعیین میانگین ۲ سال آخر به مبلغ ۶۰۲۷۰۰ ریال افزایش مییابد.

$$531360 \times 490 \div 454 = 602700$$

ضریب سال **ماقبل حکم** $\times$ ضریب سال بازنشستگی $\times$ افزایش سنواتی طبق حکم کارگزینی = **اثر ضریب سال بازنشستگی بر افزایش سنواتی**

اگر افزایش سنواتی مندرج در حکم سال ۸۶ مبلغ ۳۵۲۰۶۸ ریال باشد و ذینفع در سال ۸۷ بازنشسته شده باشد افزایش سنواتی با اعمال ضریب سال بازنشستگی را محاسبه کنید؟

$$352068 \times (85 \text{ سال}) \div 490 = 399336 \text{ (ضریب سال ۸۷)} \div 432 \text{ (ضریب سال ۸۶ یعنی ضریب سال ۸۵)} \times 352068$$

حمایتهای صندوق - محاسبه حقوق بازنشستگی - صدور حکم نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه ۷۴/۱/۱

کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل در دستگاه اجرایی پس از بررسیهای لازم قانونی نسبت به تطبیق وضع و تعیین اقدام خواهد کرد.

تعیین گروه: براساس مدرک تحصیلی؛ سابقه خدمت

تعیین حقوق مبناء: عدد مبناء جدول نظام هماهنگ ضرب در ضریب ۱۲۰

تعیین افزایش سنواتی: حقوق مبناء (براساس ضریب ۱۰۰) ضرب در ۳٪ ضرب در سنوات خدمت قابل قبول

تعیین فوق العاده شغل: درصدی از حقوق مبناء

(گروه ورودی ۱/ ابتدائی و ۲/ سیکل معادل ۵۰٪؛ گروه ۳/ دیپلم معادل ۵۵٪؛ گروه ۵/ فوق دیپلم ۶۰٪؛ گروه ۷/ لیسانس ۹۰٪)

* در صورتیکه تعداد وراث کمتر از ۵ نفر باشند فقط ۸۰٪ حقوق بازنشستگی و در صورتیکه تعداد وراث ۵ نفر یا بیشتر باشند ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی بعنوان حقوق وظیفه وراث قابل پرداخت میباشد

مثال: تکمیل فرم تخصیص ۱۳۷۴/۱/۱ برای آقای رضا قره باشلو دفتر کل ۱۶۰۲۰۳۱۷ با داشتن شرایط ذیل

مدرک تحصیلی: پایان ابتدائی؛ استخدام رسمی: ۱۳۲۱/۱۱/۱ تاریخ بازنشستگی: ۱۳۵۰/۳/۱ سابقه غیر رسمی: ۲ سال؛

جمع سوابق قابل قبول ۲۶ سال و ۸ ماه و ۱۰ روز یعنی ۹۶۱۰ روز

دارنده مدرک پایان ابتدائی بدوا در گروه ۱ مستقر و با داشتن حداقل ۲۴ سال سابقه در **گروه ۵** قرار میگیرد (به ازاء هر ۶ سال سابقه یک گروه بالاتر)

افزایش سنواتی با ضریب ۱۰۰ عدد مبناء گروه ۵ (۲۰۰۰ ریال) در ۷۴/۱/۱ ← $۶۲۰۰۰ \times 3\% = ۱۸۶۰ \times ۹۶۱۰ \div ۳۶۰ = ۴۹۶۵۲$

اگر افزایش سنواتی سال ۷۴ بمیزان ۱۸۶۰ ریال کسر نمائیم افزایش سنواتی سال ۷۲ به همین ترتیب سال ۷۱ بدست می آید.

فوق العاده شغل ایشان با عنایت به مدرک پایان ابتدائی و اعمال ضریب ۱۲۰ بر حقوق مبناء ← $۷۴۴۰۰ \times 50\% = ۳۷۲۰۰$

از تاریخ	تا تاریخ	مدت	گروه	حقوق مبناء	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۱/۱/۱	۱۳۷۱/۳/۲۱	۸۰	۴	۶۷۲۰۰	۴۵۹۳۲	۳۳۶۰۰	۱۴۶۷۳۲
۱۳۷۱/۳/۲۱	۱۳۷۲/۱/۱	۲۸۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۵۹۳۲	۳۷۲۰۰	۱۵۷۵۳۲
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۱۱۱۷ = $۱۵۸۵۹۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق بازنشستگی ▶ میانگین حقوق ۱۵۸۵۹۲

۱۱۷۰۰۰ = حداقل حقوق سال ۷۴ → $۱۱۲۸۹۴ = ۱۴۱۱۱۷ \times 80\%$ → حقوق وظیفه (۲ وظیفه بگیر)

تکمیل فرم اجرای ماده ۱۰ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۳

از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ براساس قانون مذکور حقوق بازنشستگی /وظیفه با تغییرات ذیل همراه شد

فرمول حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایا (با اعمال ضریب سال ۲) سال آخر اشتغال بخدمت × سنوات خدمت ÷ ۳۰

فرمول حقوق وظیفه: تمام حقوق بازنشستگی (بدون شرط تعداد وراثه) عینا به وراث پرداخت میشود

بدین منظور حقوق و مزایای ۲ سال آخر (نظام هماهنگ) را در فرم ماده ۱۰ درج و سپس معدل و حقوق بازنشستگی جدید بدست می آید.

از تاریخ	تا تاریخ	مدت	گروه	حقوق مبناء	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۲۶۵۷ = $۱۶۰۳۲۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق وظیفه = حقوق بازنشستگی سال ۱۳۷۴ → $۱۶۰۳۲۲ = ۱۶۰۳۲۲$ میانگین حقوق و ... در سال آخر خدمت

* **افزایشهای بعدی** حقوق بازنشستگی /..... بترتیب ذیل محاسبه میشود

۱۳۷۵/۱/۱ (۱۶/۶٪) - ۱۳۷۶/۱/۱ (۲۰٪) - ۱۳۷۷/۱/۱ (۱۷/۵٪) - ۱۳۷۸/۱/۱ (۱۶/۵٪) - ۱۳۷۸/۱/۱ (۲۱٪ یا گروه) - ۱۳۷۹/۱/۱ (۱۸٪)

* **از تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۱** براساس مصوبه ۳۸۷۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۳ حقوق بازنشستگی /وظیفه مستخدمینی که تا پایان سال ۱۳۷۴ بازنشسته فوت؛

شده اند معادل ریالی یک یاد و گروه (پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم؛ فوق دیپلم؛ گروه ۲؛ لیسانس / بالاتر یک گروه) طبق **جدول** افزایش یافت.

مدرک پایان ابتدائی (گروه ۳ بمبلغ ۳۰۰۰ ریال، گروه ۴ بمبلغ ۳۳۰۰ ریال، گروه ۵ و ۶ بمبلغ ۳۶۰۰ ریال، گروه ۸ بمبلغ ۳۹۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۲۰۰ ریال)

مدرک سیکل (گروه ۴ بمبلغ ۳۴۰۰ ریال، گروه ۵؛ ۶؛ ۷ بمبلغ ۳۷۲۰۰، گروه ۸ بمبلغ ۴۰۳۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۳۴۰۰ ریال)

مدرک دیپلم (گروه ۶ و ۷ بمبلغ ۳۸۴۰۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۱۶۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۴۸۰۰ ریال)

مدرک فوق دیپلم (گروه ۷ بمبلغ ۳۹۶۰۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۲۹۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۶۲۰۰ ریال)

مدرک لیسانس (گروه ۸ و بالاتر بمبلغ ۴۸۰۰۰ ریال)

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان در ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ (تصویبنامه شماره ۶۳۹۵۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۷ هیات وزیران)

افزایش ۲۰٪ حقوق بازنشستگان نسبت به حقوق بازنشستگی احکام سال ۱۴۰۳

بعلاوه ۳۰ در صد متناسب سازی ۱۴۰۳ با لحاظ ضریب سالیانه (مرحله دوم متناسب سازی حقوق بازنشستگان)

حداقل حقوق بازنشستگان که تا پایان سال ۱۴۰۳ بازنشسته شده باشند به مبلغ ۱۱۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال ۱۴۰۴ تعیین میشود

اداره کل فنی و امور پیرای



اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل

نحوه محاسبه حقوق بازنشستگان کشوری در سال ۱۴۰۴

حقوق نهایی بازنشستگان کشوری در سال ۱۴۰۴ طبق مراحل چهارگانه محاسبه می شود که عبارتند از (اول) افزایش ۲۰ درصدی سنواتی آخرین حقوق مندرج در حکم سال ۱۴۰۳ به عنوان پایه محاسبه (دوم) محاسبه عدد متناسب سازی کلی معادل ۹۰٪ حقوق شاغل همتراز (سوم) محاسبه مرحله دوم متناسب سازی معادل ۳۰٪ در صد از ۹۰ درصد متناسب سازی و همچنین اعمال ضریب ۲۰ درصد سالانه برای پوشش افزایش های شاغلین در سال دوم متناسب سازی و (چهارم) محاسبه حقوق سال ۱۴۰۴ حاصل از افزایش ۲۰ درصد سنوات امسال و محاسبات مرحله سوم.

گام اول

۲۰٪ افزایش سال ۱۴۰۴ + عدد آخرین حکم ۱۴۰۳

مثال: ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان

۱۸/۰۰۰/۰۰۰ تومان

حقوق افزایش یافته ناشی از سنواتی سال ۱۴۰۴

گام دوم

۴۰٪ افزایش ÷ مبلغ افزایش متناسب سازی مرحله اول متناسب سازی مندرج در حکم سال ۱۴۰۳

مثال: ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان

افزایش ۴۰٪ مرحله اول متناسب سازی که در حکم با همین عنوان درج شده است

۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان
عدد کلی متناسب سازی معادل ۹۰٪ حقوق شاغل همتراز

گام سوم

۳۰٪ افزایش مرحله دوم متناسب سازی × عدد کلی متناسب سازی معادل ۹۰٪ حقوق شاغل همتراز

مثال: ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان

عدد کلی متناسب سازی معادل ۹۰٪ حقوق شاغل همتراز

۹۰۰/۰۰۰ تومان

افزایش ۳۰٪ مرحله دوم متناسب سازی

۲۰٪ ضریب سال ۱۴۰۴ × افزایش ۳۰٪ مرحله دوم متناسب سازی

مثال: ۹۰۰/۰۰۰ تومان

۱/۰۸۰/۰۰۰ تومان
افزایش مرحله دوم متناسب سازی و ضریب ۲۰٪ سالانه

گام نهایی

عدد حاصل از متناسب سازی مرحله دوم + ۲۰٪ افزایش سنواتی + عدد آخرین حکم ۱۴۰۳ و ضریب آن

مثال: ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان

۱/۰۸۰/۰۰۰ تومان

۱۹/۰۸۰/۰۰۰ تومان
حقوق نهایی سال ۱۴۰۴

صندوق بازنشستگی کشوری
را در شبکه های اجتماعی
دنبال کنید.



۰۲۱ - ۲۵۰۰
www.cspf.ir

جدول امتیازات متناسب سازی حقوق بازنشستگان و موظفین (با ضریب ۴۸۲۹ - اجراء ۱۴۰۳/۰۱/۰۱)

موضوع جزء (۱) بند (ر) ماده (۲۸) قانون برنامه هفتم پیشرفت مصوب ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ مجلس شورای اسلامی و تصویب نامه شماره ۶۸۹۶۹/ت/۶۲۷۷۰ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱، تصویب شماره ۱۴۶۷۰۷/ت/۶۳۴۸۰ هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۶ هیات وزیران و دستورالعمل شماره ۱۸/م/۷۷۳۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۶ سازمان های اداری و استخدامی

گروه	طبقه	خدمات کشوری و نظام هماهنگ (جدول شماره ۱)	رسته آموزشی آموزش پرورش (جدول شماره ۲)	مشاغل بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت (جدول شماره ۴)	سایر مشاغل وزارت بهداشت درمان (جدول شماره ۴)	کارمندان ق قضائیه و دادگستری (جدول شماره ۵)
۵ تا ۱	۱	۱۶/۴۷۸	۱۸/۳۰۶	۲۱/۴۴۰	۲۰/۲۳۶	۲۷/۷۹۲
۶	۲	۱۷/۴۵۷	۲۰/۳۹۹	۲۴/۸۴۳	۲۳/۴۰۱	۲۸/۵۰۱
۷	۳	۱۸/۱۶۶	۲۱/۲۹۸	۲۵/۹۵۵	۲۴/۴۱۳	۲۹/۲۱۰
۸	۴	۲۳/۶۵۹	۲۳/۷۷۱	۳۴/۵۷۸	۳۲/۲۵۲	۳۴/۷۰۳
۹	۵	۲۴/۷۰۵	۲۵/۰۵۹	۳۶/۱۴۷	۳۳/۷۱۹	۳۵/۴۱۱
۱۰	۶	۲۵/۴۱۴	۳۰/۴۵۴	۳۷/۲۵۹	۳۴/۷۳۰	۳۶/۱۲۰
۱۱	۷	۲۶/۲۵۸	۳۱/۵۰۹	۳۸/۷۱۰	۳۶/۰۶۶	۳۶/۸۲۹
۱۲	۸	۲۶/۹۶۶	۳۴/۰۴۵	۳۹/۹۹۱	۳۷/۲۳۱	۳۷/۵۳۸
۱۳	۹	۲۷/۸۱۰	۳۶/۸۶۰	۴۱/۴۶۷	۳۸/۵۸۹	۳۸/۲۴۶
۱۴	۱۰	۲۸/۵۱۹	۳۹/۶۱۳	۴۲/۷۷۲	۳۹/۷۷۵	۳۸/۹۵۵
۱۵	۱۱	۲۹/۳۶۳	۴۰/۸۵۱	۴۴/۲۷۱	۴۱/۱۵۵	۳۹/۶۶۴
۱۶	۱۲	۳۰/۰۷۱	۴۳/۷۶۹	۴۵/۶۰۰	۴۲/۳۶۳	۴۰/۳۷۳
۱۷	۱۳	۳۰/۹۱۵	۴۵/۰۶۸	۴۷/۱۲۴	۴۳/۷۶۵	۴۱/۰۸۱
۱۸	۱۴	۳۱/۶۲۴	۴۶/۱۷۵	۴۸/۴۷۷	۴۴/۹۹۵	۴۱/۷۹۰
۱۹	۱۵	۳۲/۴۶۸	۴۷/۴۷۴	۵۰/۰۲۴	۴۶/۴۱۸	۴۲/۴۹۹
۲۰	۱۶	۳۳/۱۷۶	۴۸/۵۸۱	۵۱/۴۰۲	۴۷/۶۷۰	۴۳/۲۰۸

جدول شماره (۳) مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و همتران

امتیاز	مقام
۷۸/۳۶۴	روسای سه قوه (بند الف)
۷۵/۲۹۱	معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس، اعضای شورای نگهبان (بند ب)
۶۸/۱۲۶	وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور (بند ج)
۶۵/۳۹۰	استانداران، سفیران (بند د)
۶۰/۶۵۴	معاونین وزراء (بند ه)

توضیحات جدول متناسب سازی حقوق بازنشستگان و موظفین

۱- امتیاز گروههای شغلی مندرج در جدول با ضریب ۴۸۲۹ ریال بعلاوه سایر امتیازات (حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مازاد/ سابقه کمتر از ۳۰ سال، ایثارگری و خدمت در مناطق جنگزده، فوق العاده/ اشعه) در خصوص بازنشستگان و موظفینی که تا پایان سال ۱۴۰۲ بازنشسته، از کارافتاده و یا فوت شده اند.

۲- امتیاز سوابق مدیریتی (موضوع تبصره ابندب ماده ۱۰۹)

مشاغل سرپرستی ۵ درصد؛ معاون مدیرکل ۱۰ درصد؛ مدیرکل ۱۵ درصد؛ مدیران عامل و اعضاء هیات مدیره شرکتها ۲۰ درصد؛ مقامات ۲۵ درصد اضافه...

۳- امتیاز تاثیر سوابق خدمتی بیشتر و یا کمتر از ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ بندب ماده ۱۰۹)

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور پیش از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تا سقف ۱۰ سال سابقه/ حداکثر ۲۵٪) به امتیاز جدول اضافه میشود.

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور کمتر از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تا ۱۵ سال) از ارقام فوق الذکر کاسته میشود

۴- امتیاز فوق العاده سختی شرایط کار

الف) رسته آموزشی و فرهنگی وزارت آموزش و پرورش (مشمولین قانون رتبه بندی معلمان) و رسته بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت درمان ...

• میانگین امتیاز سختی شرایط شاغل مشابه و همتراز هر پست سازمانی استخراج میگردد.

بیشترین امتیاز سختی شرایط هر رکورد در میانگین دو سال آخر خدمت محاسبه و چنانچه این امتیاز از میانگین امتیاز شاغل مشابه و همتراز بیشتر گردد امتیاز بیشتر منظور، در غیر این صورت میانگین امتیاز شاغل مشابه و همتراز بعنوان امتیاز فوق العاده سختی شرایط لحاظ گردد.

ب) سایر رسته های مرتبط با جدول

• امتیاز فوق العاده سختی شرایط برای رکورد هایی که در دو سال آخر خدمت در قسمت اطلاعات حکم سیستم احکام دارای این امتیاز می باشد از تقسیم بیشترین مبلغ ریالی سختی شرایط مندرج در قسمت اطلاعات حکم تقسیم بر ضریب سال بازنشستگی هر رکورد محاسبه گردد.

برای بازنشستگان قبل از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۱، مبلغ ۵۰ درصد به امتیاز فوق العاده سختی شرایط محاسبه شده اضافه گردد.

۵- امتیاز فوق العاده ایثارگری، خدمت اداری در مناطق جنگ زده مطابق امتیاز مندرج در قسمت "مدیریت خدمات کشوری" سامانه احکام لحاظ گردد.

۶- الف- برای مشمولین جدول شماره ۲ (رسته آموزشی و فرهنگی وزارت آ.پ - مشمولین ق رتبه بندی معلمان)، ۲۸ درصد از امتیاز فوق العاده ایثارگری، فوق العاده سختی شرایط و خدمت اداری در مناطق جنگ زده، تعیین شده در بند های ۴ و ۵ بعنوان تاثیر در فوق العاده ویژه منظور گردد.

۶- ب- برای مشمولین جدول شماره ۱ (مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت)، جدول شماره ۳ (مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و همترازان) و جدول شماره ۵ (کارمندان قوه قضائیه، وزارت دادگستری)، ۵۰ درصد از امتیاز فوق العاده ایثارگری و فوق العاده سختی شرایط و خدمت اداری در مناطق جنگ زده، تعیین شده در بند های ۴ و ۵ بعنوان تاثیر در فوق العاده ویژه محاسبه گردد.

۶- ج- برای مشمولین جدول شماره ۴ (کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) ۳۵ درصد از امتیاز فوق العاده ایثارگری و فوق العاده سختی شرایط بعنوان تاثیر در فوق العاده جذب و ۵۰ درصد این امتیاز و امتیاز های فوق العاده ایثارگری، سختی شرایط و خدمت اداری در مناطق جنگ زده، تعیین شده در بند های ۴ و ۵ بعنوان تاثیر در فوق العاده ویژه لحاظ گردد.

۷- امتیاز فوق العاده اشعه برای رکورد هایی که در دو سال آخر خدمت در قسمت اطلاعات حکم سامانه احکام دارای این امتیاز می باشد از تقسیم بیشترین مبلغ ریالی فوق العاده اشعه مندرج در قسمت اطلاعات حکم تقسیم بر ضریب سال بازنشستگی محاسبه گردد.

۸- ۹۰ درصد مجموع امتیاز محاسبه شده در بند های ۴ الی ۷ با ضریب ۴۸۲۹ ریال محاسبه گردد.

۹- مجموع مبلغ تعیین شده در بند ۱، ۲، ۳ و ۷ بعنوان ۹۰ درصد حقوق و فوق العاده های مشمول کسور شاغل مشابه و همتراز منظور و ۴۰ درصد تفاوت این مبلغ با حقوق بازنشستگی سال جاری بعنوان افزایش حقوق متناسب سازی سال ۱۴۰۳ در اجرای جزء (۱) بند (ر) ماده (۲۸) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ در احکام مشمولین لحاظ گردد. چنانچه با اجرای مفاد این نامه حقوق بازنشستگان و موظفین افزایش نیافته یا کمتر از مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال افزایش یابد، میزان اختلاف مبلغ افزایش یافته تا ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال به عنوان "ما به التفاوت حداقل مبلغ متناسب سازی" به طور ثابت پرداخت گردد.

جدول ضریب حقوق شاغلین بمنظور محاسبه حقوق بازنشستگی

گروه نظام هماهنگ	طبقه خدمات کشوری	ضریب جدول ماده ۱۰۹ خدمات کشوری	سال ۱۴۰۰ ضریب ۳۰۴۸ شاغلین	سال ۱۴۰۱ ضریب ۳۳۵۳ شاغلین	سال ۱۴۰۲ ضریب ۴۰۲۴ شاغلین	سال ۱۴۰۳ ضریب ۴۸۲۹ شاغلین	سال ۱۴۰۴ ضریب ۵۷۹۵ شاغلین
۱،۲		۴۰۰۰	۱۲۱۹۲۰۰	۱۳۴۱۲۰۰	۱۶۰۹۶۰۰	۱،۹۳۱،۶۰۰	۲/۳۱۸/۰۰۰
۳		۴۵۰۰	۱۳۷۱۶۰۰	۱۶۷۶۵۰۰	۲۰۱۲۰۰۰	۲،۱۷۳،۰۵۰	۲/۶۰۷/۷۵۰
۴		۵۰۰۰	۱۵۲۴۰۰۰	۱۸۷۷۶۸۰	۲۲۵۳۴۴۰	۲،۴۱۴،۵۰۰	۲/۸۹۷/۵۰۰
۵	۱	۵۵۰۰	۱۷۰۶۸۸۰	۲۰۷۸۸۶۰	۲۴۹۴۸۸۰	۲،۷۰۴،۲۴۰	۳/۲۴۵/۲۰۰
۶	۲	۶۰۰۰	۱۸۸۹۷۶۰	۲۲۸۰۰۴۰	۲۷۳۶۳۲۰	۲،۹۹۳،۹۸۰	۳/۵۹۲/۹۰۰
۷	۳	۶۵۰۰	۲۰۷۲۶۴۰	۲۴۸۱۲۲۰	۲۹۷۷۷۶۰	۳،۲۸۳،۷۲۰	۳/۹۴۰/۶۰۰
۸	۴	۷۰۰۰	۲۲۵۵۵۲۰	۲۷۱۵۹۳۰	۳۵۴۱۱۲۰	۳،۵۷۳،۴۶۰	۴/۲۸۸/۳۰۰
۹	۵	۷۵۰۰	۲۴۶۸۸۸۰	۲۹۵۰۶۴۰	۳۲۵۹۴۴۰	۳،۹۱۱،۴۹۰	۴/۶۹۳/۹۵۰
۱۰	۶	۸۰۰۰	۲۶۸۲۲۴۰	۳۱۸۵۳۵۰	۳۸۲۲۸۰۰	۴،۲۴۹،۵۲۰	۵/۰۹۹/۶۰۰
۱۱	۷	۸۵۰۰	۲۸۹۵۶۰۰	۳۴۲۰۰۶۰	۴۱۰۴۴۸۰	۴،۵۸۷،۵۵۰	۵/۵۰۵/۲۵۰
۱۲	۸	۹۰۰۰	۳۱۰۸۹۶۰	۳۶۵۴۷۷۰	۴۳۸۶۱۶۰	۴،۹۲۵،۵۸۰	۵/۹۱۰/۹۰۰
۱۳	۹	۹۵۰۰	۳۳۲۲۳۲۰	۳۸۸۹۴۸۰	۴۶۶۷۸۴۰	۵،۲۶۳،۶۱۰	۶/۳۱۶/۵۵۰
۱۴	۱۰	۱۰۰۰۰	۳۵۳۵۵۶۸۰	۴۱۲۴۱۹۰	۴۹۴۹۵۲۰	۵،۶۰۱،۶۴۰	۷/۱۲۷/۸۵۰
۱۵	۱۱	۱۰۵۰۰	۳۷۴۹۰۴۰	۴۳۵۸۹۰۰	۵۲۳۱۲۰۰	۵،۹۳۹،۶۷۰	۷/۵۳۳/۵۰۰
۱۶	۱۲	۱۱۰۰۰	۳۹۶۲۴۰۰	۴۵۹۳۶۱۰	۵۵۱۲۸۸۰	۶،۲۷۷،۷۰۰	۷/۹۳۹/۱۵۰
۱۷	۱۳	۱۱۵۰۰	۴۱۷۵۷۶۰	۴۸۲۸۳۲۰	۵۷۹۴۵۶۰	۶،۶۱۵،۷۳۰	۸/۳۴۴/۸۰۰
۱۸	۱۴	۱۲۰۰۰	۴۳۸۹۱۲۰	۵۰۶۳۰۳۰	۶۰۷۶۲۴۰	۶،۹۵۳،۷۶۰	۸/۷۵۰/۴۵۰
۱۹	۱۵	۱۲۵۰۰	۴۶۰۲۴۸۰	۵۲۹۷۷۴۰	۶۳۵۷۹۲۰	۷،۲۹۱،۷۹۰	۹/۱۵۶/۱۰۰
۲۰	۱۶	۱۳۰۰۰	۴۸۱۵۸۴۰	۵۵۳۲۴۵۰	۶۶۳۹۶۰۰	۷،۶۲۹،۸۲۰	۹/۵۶۱/۷۵۰

	سال	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
	ضریب	۵۰۰	(/۱۰)۵۵۰	(/۹)۶۰۰	(/۶)۶۳۶	(/۱۰)۷۰۰	(/۱۵)۸۰۵	(/۲۵)۱۰۰۶	(/۲۰)۱۲۰۷	(/۱۴)۱۳۷۶
	سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
	ضریب	(/۱۲)۱۵۴۱	(/۱۰)۱۶۹۵	(/۱۰)۱۷۹۷	(/۱۸)۲۱۲۰	(/۱۵)۲۴۲۸	(/۲۵)۳۰۴۸	(/۱۰)۳۳۵۳	(/۲۰)۴۰۲۴	(/۲۰)۴۸۲۹
	سال	۱۴۰۴								
	ضریب	(/۲۰)۵۷۹۵								

در طول سال ۱۴۰۴: ضریب حقوق بازنشستگی هیات علمی و قضات ۸۲۵۲۰ ، ضریب حقوق بازنشستگی مقامات ...

حداقل حقوق بازنشستگی سال ۱۴۰۴ مبلغ ۱۱۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

حداقل حقوق افرادی که تا پایان سال ۱۴۰۳ بازنشسته /ازکارافتاده /متوفی شده اند به میزان ۲۰٪ افزایش یافته ...به تناسب خدمت قابل قبول (۳۰ سال) بعلاوه ۳۰٪ متناسب سازی مرحله دوم

حقوق بازنشستگی اعضای هیات علمی، قضات، دیوان محاسبات و کادر سیاسی وزارت خارجه (مستثنی از ۷ برابر حداقل)

در جدول حقوق و مزایای مشمول کسور ۲ سال آخر خدمت:

امتیاز مدیریت بازنشستگان رسته آموزشی و فرهنگی آموزش و پرورش حداکثر تا ۳۶۰۰ امتیاز از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹

امتیاز سرپرستی افرادی که دارای حق مسئولیت بوده اما مشمول ماده ۱۰۹ ق م خ ک نمیباشند حداکثر تا ۱۴۰۰ امتیاز

سابقه (برای مطالعه):**همسان سازی حقوق بازنشستگان با جدول ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری (ضریب همسانسازی گروه/طبقه×ضریب ریالی سال...)**

ضریب همسان سازی ×۲۴۳۸ بعلاوه سایر امتیازات (حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، سابقه کمتر از/مازاد بر ۳۰ سال، خدمت در مناطق جنگزده هر سال ۱۲۵ امتیاز)

۷ سایر امتیازات-امتیاز سوابق مدیریتی (موضوع تبصره ۲ بندب ماده ۱۰۹)

مشاغل سرپرستی ۵۵ درصد؛ معاون مدیرکل ۱۰ درصد؛ مدیرکل ۱۵ درصد؛ مدیران عامل و اعضاء هیات مدیره شرکتها ۲۰ درصد؛ مقامات ۲۵ درصد اضافه...

امتیاز مدیریت بازنشستگان رسته آموزشی و فرهنگی آموزش و پرورش حداکثر تا ۳۶۰۰ امتیاز از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹

امتیاز سرپرستی افرادی که دارای **حق مسئولیت** بوده اما مشمول ماده ۱۰۹ ق م خ ک نمیشاند حداکثر تا ۱۴۰۰ امتیاز

۷...-امتیاز تاثیر سوابق خدمتی بیشتر و یا کمتر از ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ بندب ماده ۱۰۹)

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور بیش از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تا سقف ۱۰ سال سابقه/حداکثر ۲/۵٪) به رقم تطبیق وضع اضافه میشود.

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور کمتر از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تا ۱۵ سال) از رقم تطبیق وضع کاسته میشود

۷...-امتیاز خدمت اداری در مناطق جنگزده (فقط بابت خدمت در طول دفاع مقدس): به ازای هر سال ۱۲۵ امتیاز به حقوق بازنشستگی

اضافه میشود (بند ۲ ماده ۶۸)

سابقه خدمت اداری در منطقه جنگی موضوع بخشنامه ۲۷۲۷ مورخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰ **در هنگام همسانسازی ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ هر سال ۱۸۸ امتیاز**

لذا از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ موضوع همسان سازی حقوق بازنشستگان منتفی شد.

گروههای تشویقی در زمان اعمال قانون نظام هماهنگ پرداخت

حداکثر ۲ گروه برای ایثارگران، حداکثر ۲ گروه برای خدمات برجسته و مدیریت، حداکثر ۱ گروه برای عضویت در گردانهای عاشورا یا

الزهرا. جمع کل گروههای تشویقی حداکثر ۵ گروه

-در مورد جانبازان، آزادگان و فرزندان شاهد مشمول یک مقطع تحصیلی بالاتر رعایت میشود

* براساس دادنامه شماره ۱۱۰۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ هیات تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری: امتیازات اداری و استخدامی ناشی از رزمندگی منوط به ارائه گواهی معتبر خدمت در جبهه و صرفاً در زمان اشتغال کارکنان قابل درخواست بوده و شامل بازنشسته ها نمی گردد. به عبارت دیگر تقاضای دریافت امتیازات باید تا پیش از بازنشستگی صورت گرفته باشد.

۷ مستندات قانونی تطبیق وضع حقوق بازنشستگان با مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (اجراء از تاریخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸)

تطبیق وضع با جدول ماده ۱۰۹ براساس ۳۰ سال خدمت (امتیاز آخرین گروه یا طبقه شغلی×ضریب ریالی)

تطبیق حقوق بازنشستگان لغایت سال ۱۳۸۵ از ۸۶/۷/۸ با ضریب ۵۰۰؛ پرداخت سهام (مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت ۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت)،

سال ۱۳۸۶ با ضریب ۵۵۰ طبق ماده ۱۱ مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت ۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت از ابتدای سال ۱۳۸۷

سال ۱۳۸۷ با ضریب ۵۵۰ طبق ماده ۱۱ مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت ۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت، از تاریخ برقراری

سال ۱۳۸۸ با ضریب ۶۰۰ طبق مصوبه ش ۴۳۳۰۸ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ هیئت دولت از تاریخ برقراری

سال ۱۳۸۹ با ضریب ۶۳۶ طبق بندج ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم از تاریخ برقراری (احکام تطبیق وضع حقوق سال ۸۹ در سال ۱۳۹۰ صادر شد)

۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تطبیق حقوق بازنشستگان و موظفین مشمول صندوق معذورت جهاد (سابق) از تاریخ ادغام با صندوق بازنشستگی کشوری

سال ۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۵ براساس بند ج ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه از تاریخ برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه با ضریب سال مربوطه

*** با پایان برنامه پنجم توسعه، همسان سازی حقوق بازنشستگان و موظفین صرفاً با ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان نسبت به سال قبل اجراء میشود**

۱۳۹۶/۱/۱ ضریب همسانسازی× ۱۶۹۵- ماده ۲ مصوبه ۵۷۰۸ مورخ ۹۶/۰۱/۲۶ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۶ (بند ۲ تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۶)

۱۳۹۷/۱/۱ ضریب همسانسازی× ۱۷۹۷- ماده ۳ مصوبه شماره ۱۲۱۵۴ مورخ ۹۷/۲/۱۶ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۷ (بند ج تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۷)

۱۳۹۸/۱/۱ ضریب همسانسازی× ۲۱۲۰- ماده ۳ تصویبنامه شماره ۸۲۰۳ مورخ ۹۸/۱/۳۱ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۸ (بند ج تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸)

۱۳۹۹/۱/۱ ضریب همسانسازی× ۲۴۳۸- ماده ۳ تصویبنامه ش ۳۰۷ م ۹۹/۱/۲۰ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۹ (بند الف و ب تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸)

سیر تحولات در حقوق بازنشستگی

سیر تحولات فرمول تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه		
از تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱	حقوق بازنشستگی	آخرین حقوق گروه پایه ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰
	حقوق وظیفه وراث	معادل حقوق بازنشستگی
از تاریخ ۱۳۶۹/۱/۱ (قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳)	حقوق بازنشستگی	میانگین حقوق و فوق العاده شغل مشمول کسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰
	حقوق وظیفه وراث	تک ورثه معادل ۸۰٪؛ ۲ ورثه معادل ۸۵٪؛ ۳ ورثه معادل ۹۰٪؛ ۴ ورثه معادل ۹۵٪؛ ۵ ورثه و بالاتر معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی
از تاریخ ۱۳۷۱/۱/۱ – تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱	سقف حقوق بازنشستگی	۱۶۵۰۰۰ ضربدر ضریب سال بازنشستگی ضربدر ۱۱۰٪ (فقط دوسوم از مبلغ بالاتر از سقف جهت تعیین حقوق بازنشستگی قابل محاسبه میباشد. سقف حقوق قبل ۷۱-۷۴ مبلغ ۱۸۱۵۰۰؛ سال ۷۴ مبلغ ۲۱۷۸۰۰؛ و.....
از تاریخ ۱۳۷۴/۱/۱ (قانون اصلاح قوانین و مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱/۲۵)	حقوق بازنشستگی	معدل مجموع حقوق و فوق العاده شغل و سایر فوق العاده های مشمول کسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰ - حقوق مبناء گروه استحقاقی : باتوجه به سابقه خدمت و مدرک تحصیلی براساس ضریب ۱۲۰ - افزایش سنوایی به ازاء هر سال سابقه خدمت ۳٪ حقوق مبنای ضریب ۱۰۰ ک در اجرای دادنامه شماره ۸۵۰-۸۴۹ مورخ ۸۴/۱۲/۲۱ هیئت عمومی به ضریب ۱۲۰ اصلاح گردید. - فوق العاده شغل : گروه ورودی ۱ یا ۲ معادل ۵۰٪؛ ۳ یا ۵ معادل ۵۵٪؛ ۴ یا ۶ معادل ۶۰٪؛ ۷ یا ۸ معادل ۹۰٪ حقوق مبناء گروه استحقاقی ضریب ۱۲۰
	حقوق وظیفه وراث	در صورتیکه تعداد ورثه ۴ نفر یا کمتر باشند معادل ۹۰٪ حقوق بازنشستگی در صورتیکه تعداد ورثه ۵ نفر یا بیشتر باشند معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی
۱۳۷۸/۱۰/۱	افزایش گروه و مبلغ ریالی	افزایش ۲ گروه به دارندگان مدرک تحصیلی پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم و فوق دیپلم همچنین افزایش یک گروه به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس
از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ (تکمیل فرم ماده ۱۰)	حقوق بازنشستگی	معدل حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت (براساس ضریب سال بازنشستگی) ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰ *از ۱۳۸۶/۷/۸ به ازاء هر سال سابقه مزاد بر ۳۰ سال ۲/۵ درصد افزایش حقوق اعمال شود
	حقوق وظیفه وراث	حقوق وظیفه وراث = حقوق بازنشستگی

– حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی کارمندی، ماهانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان میباشد. کسور بازنشستگی وی با نرخ ۲۲/۵٪ در مدت ۳۰ سال را محاسبه کنید؟
اصل و سود کسور بازنشستگی وی (سود سالانه ۲۰٪) چقدر میشود و اعلام کنید در طی چه مدت با پرداخت حقوق بازنشستگی مستهلك خواهد شد؟

جمع کسور بازنشستگی در مدت ۳۰ سال $۲۴۳/۰۰۰/۰۰۰ \times ۱۲ \times ۳۰ \times ۲۲/۵\% = ۳/۰۰۰/۰۰۰$

اصل و سود کسور بازنشستگی بابت ۳۰ سال سابقه $۲۹۱/۶۰۰/۰۰۰ = ۲۴۳/۰۰۰/۰۰۰ + ۴۸/۶۰۰/۰۰۰ \times ۲۰\% = ۲۴۳/۰۰۰/۰۰۰$

حداکثر با پرداخت ۸ سال حقوق / مستمری بازنشستگی مستهلك میشود $۲۹۱/۶۰۰/۰۰۰ \div ۳/۰۰۰/۰۰۰ = ۹۷/۲$ ماه

حمایتهای بلندمدت صندوق - جداول حقوقی و مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی

سال	افزایش حقوق	حداقل حقوق بازنشستگان	حداکثر حقوق بازنشستگان	ضریب نظام هماهنگ مدیریت خدمات کشوری	ضریب هیئت علمی
۵۸/۰۳/۰۱		۱۸۰۰۰	۸۶۳۰۰		
۶۶/۰۱/۰۱		۲۳۰۰۰			
۶۹/۰۱/۰۱		۳۶۰۰۰	۱۲۰۰۰۰		
۶۹/۰۷/۰۱	۱۰۰۰۰	۴۴۰۰۰	۱۴۶۶۶۷		
۷۰/۰۱/۰۱	۲۰ درصد	۵۰۰۰۰	۱۷۶۰۰۰	۱۰۰	۱۲۰۰
۷۱/۰۱/۰۱	۲۰ درصد	۵۰۰۰۰	۱۸۱۵۰۰	۱۰۰	۱۲۰۰
۷۲/۰۱/۰۱		۸۰۰۰۰	۱۸۱۵۰۰	۱۰۰	۱۲۰۰
۷۳/۰۱/۰۱		۱۱۷۰۰۰	۱۸۱۵۰۰	۱۰۰	۱۲۰۰
۷۴/۰۱/۰۱	۱۶/۵ درصد	۱۱۷۰۰۰	۲۱۷۸۰۰	۱۲۰	۱۴۴۰
۷۵/۰۱/۰۱	۱۶/۶ درصد	۱۸۵۰۰۰	۲۵۴۱۰۰	۱۴۰	۱۷۲۸
۷۶/۰۱/۰۱	۲۰ درصد	۲۳۱۲۵۰	۲۹۰۴۰۰	۱۶۰	۱۹۷۵
۷۷/۰۱/۰۱	۱۷/۵ درصد	۲۹۷۰۰۰	۳۲۶۷۰۰	۱۸۰	۲۳۲۱
۷۸/۰۱/۰۱	۱۶/۵ درصد	۳۳۰۰۰۰	۳۶۳۰۰۰	۲۰۰	۲۶۳۴
۷۸/۱۰/۰۱	۱۶/۵ درصد	۳۳۰۰۰۰	۳۶۳۰۰۰	۲۰۰	۲۶۳۴
۷۹/۰۱/۰۱	۱۸ درصد	۴۰۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰۰	۲۳۰	۳۱۰۰
۸۰/۰۱/۰۱	۱۳ درصد	۵۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۶۰	۳۵۰۴
۸۱/۰۱/۰۱	۱۲ درصد	۶۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰	۲۹۰	۴۰۵۰
۸۱/۰۱/۰۱	۱۲ درصد	۷۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰	۲۹۰	۴۰۵۰
۸۲/۰۱/۰۱	۱۲ درصد	۸۰۰۰۰۰	۴۵۰۰۰۰۰	۳۲۰	۴۶۱۷
۸۳/۰۱/۰۱	۶ درصد	۱۰۶۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰۰	۳۵۰	۵۲۱۸
۸۴/۰۱/۰۱	۱۲ درصد	۱۱۸۷۲۰۰	۸۱۹۷۰۰۰	۳۸۰	۵۷۴۰
۸۵/۰۱/۰۱	۱۳/۶ درصد	۲۰۰۰۰۰۰		۴۳۲	۶۵۲۱
۸۶/۰۱/۰۱	۵ درصد	۲۰۰۰۰۰۰		۴۵۴	۶۸۸۰
۸۷/۰۱/۰۱	۱۰ درصد	۲۰۰۰۰۰۰		۴۹۰	۷۴۳۱
۸۸/۰۱/۰۱	۹ درصد	۲۹۰۰۰۰۰		۶۰۰	۸۵۴۶
۸۹/۰۱/۰۱	۶ درصد	۳۱۰۰۰۰۰		۶۳۶	۹۰۵۹
۹۰/۰۱/۰۱	۱۰ درصد	۳۴۱۰۰۰۰		۷۰۰	۹۹۶۵
۹۱/۰۱/۰۱	۱۵ درصد	۳۹۲۱۵۰۰	۲۷۴۵۰۵۰۰	۸۰۵	۱۱۴۶۰
۹۲/۰۱/۰۱	۲۵ درصد	۴۹۰۰۰۰۰	۳۴۳۰۰۰۰۰	۱۰۰۶	۱۳۷۵۲
۹۳/۰۱/۰۱	۲۰ درصد	۶۰۰۰۰۰۰	۴۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰۷	۱۷۱۹۰
۹۴/۰۱/۰۱	۱۴ درصد	۷۵۰۰۰۰۰	۵۲۵۰۰۰۰۰	۱۳۷۶	۱۹۵۹۷
۹۵/۰۱/۰۱	۱۵ درصد	۹۰۰۰۰۰۰	۶۳۰۰۰۰۰۰	۱۵۴۱	۲۱۹۴۹
۹۶/۰۱/۰۱	۱۸/۵ درصد	۱۰۳۵۰۰۰۰	۷۲۴۵۰۰۰۰	۱۶۹۵	۲۴۱۴۴
۹۷/۰۱/۰۱	۱۰ درصد	۱۱۳۸۵۰۰۰	۷۹۶۹۵۰۰۰	۱۷۹۷	۲۵۵۹۳
۹۸/۰۱/۰۱	۱۸ درصد	۱۵۷۸۵۰۰۰	۱۱۰۴۹۵۰۰۰	۲۱۲۰	۳۰۲۰۰
۹۹/۰۱/۰۱	۱۵ درصد	۱۸۱۵۲۷۵۰	-----	۲۴۳۸	۲۴۳۸

هیات علمی مستثنی از حداکثر

حمایتهای بلندمدت صندوق – جداول حقوقی و مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشتگی

[illegible]

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه عائله و اولاد**کمک هزینه عائله مندی از ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۶/۲۱ ریال**

نحوه محاسبه: امتیاز ۳۶۲۵ ضربدر ضریب ۵۷۹۵ (موضوع اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری-اصلاحیه ۹۸/۱۲/۰۱) شرایط پرداخت: به مستخدم مرد شاغل بازنشسته و از کار افتاده که دارای همسر دائم باشند به مستخدمین زن دارای سابقه ازدواج که همسر آنان معلول و از کار افتاده کلی بوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان باشند به همسر دائم کارکنان شاغل و بازنشسته و از کار افتاده متوفی مادام که در قید حیات باشد

توضیح - برای شمول تأمین اجتماعی (شرایط دریافت کمک هزینه عائله مندی مستمری بگیران زن بازنشسته و از کار افتاده کلی)

۱- شوهر نداشته باشند ۲- دارای فرزند پسر باشند که سن آن از ۱۹ سال تجاوز نکرده و یا منحصرأ به تحصیل در دانشگاه اشتغال داشته باشند و یا به علت بیماری و نقص عضو طبق گواهی کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی قادر بکار نباشد و فرزند دختر در صورتیکه دارای شغل و شوهر نباشد. ۳- به تنهایی متکفل مخارج فرزندان مذکور باشند با تأکید بر اینکه صرفأ نداشتن شوهر موجب پرداخت کمک هزینه عائله مندی به زنان بازنشسته و از کار افتاده کلی نخواهد بود بلکه میبایست مستند به مدارک اثبات گردد که زن به تنهایی عهده دار مخارج فرزندان می باشد.

کمک هزینه اولاد از ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۷/۱۷ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۲۹۶۷ ضربدر ضریب ۵۷۹۵ (موضوع اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری-اصلاحیه ۹۸/۱۲/۰۱) شرایط پرداخت: به اولاد تحت تکفل. حداکثر تا ۲۵ سالگی در صورت ادامه تحصیلات عالیه بشرط نداشتن شغل (اولاد ذکور و اناث) و نداشتن شوهر (اولاد اناث) و فرزندان محجور و معلول از کار افتاده کلی (گواهی تاریخ شروع از کار افتادگی کلی مربوط به زمان حیات بازنشسته و صغر سن ذینفع) چهار شرط همزمان قانونی برقراری کمک هزینه اولاد برای فرزندان محجور/معلول از کار افتاده کلی؟

- ۱- درج کلمه از کار افتادگی کلی و همچنین درج تاریخ شروع از کار افتادگی کلی در گواهی صادره از سوی سازمان پزشکی قانونی
 - ۲- در خصوص محجورین علاوه بر گواهی از کار افتادگی کلی، ارائه حکم دادگاه صالحه مبنی بر عدم توانائی ذینفع برای اداره زندگی الزامی است
 - ۳- کارت معافیت پزشکی نظام وظیفه
 - ۴- ارائه دفترچه درمانی تبعی ۱
- نسخه شرط واقع از دواج موقت (ماده ۲۱ قانون حمایت خ) که میبایست در شناسنامه ثبت شود:

۱- باردارشدن زوجه

۲- توافق طرفین

۳- شرط ضمن عقد

در هر حال به فرزند حاصل از ازدواج موقت، حقوق وظیفه و کمک هزینه اولاد قابل پرداخت میباشد.

✓ منظور از اشتغال؟ انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تأمین اجتماعی با دریافت حقوق

کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج در سال ۱۴۰۴ مبلغ ۳۷/۶۶۷/۵۰۰ ریال (تأمین اعتبار و پرداخت بر عهده دستگاه اجرایی زمان اشتغال مستخدم)

نحوه محاسبه: امتیاز ۶۵۰۰ ضربدر ضریب ۵۷۹۵

توضیح: از ۱۳۸۹/۰۱/۰۱ پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج بازنشستگان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴ (مخابرات، دخانیات، رجاء صنایع شیر، کشتیرانی، آسمان، فرش، مشانیر، مهندسی آب و خاک، ناکاچوب، ... صفحه بعد) بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفت

عیدی پایان سال ۱۴۰۴ بابت یکسال مبلغ ۲۸/۹۷۵/۰۰۰ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۵۰۰۰ ضربدر ضریب ۵۷۹۵ (موضوع ماده ۷۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)

سابقه (برای مطالعه):**کمک هزینه عائله مندی و اولاد موضوع ماده ۹ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت:**

-به مستخدمین مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این قانون که دارای همسر دائم می باشند ماهیانه معادل هفتاد درصد (۷۰٪) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ این قانون به عنوان کمک هزینه عائله مندی. (اصلاحی ۱۳۷۵/۰۷/۱۵)

-به هر یک از مستخدمین مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه و مستمری بگیر مشمول این قانون که دارای فرزند تا سن ۲۰ سال هستند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) ماهیانه معادل چهارده درصد (۱۴٪) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ این قانون به عنوان کمک هزینه اولاد. (اصلاحی ۱۵/۰۷/۱۳۷۵)

تبصره ۱-مستخدمان زن شاغل، بازنشسته مشمول این قانون که به تنهایی متکفل مخارج فرزندان خود هستند، از کمک هزینه عائله مندی و اولاد و همسران وظیفه بگیر مستخدمان متوفی از کمک هزینه عائله مندی بهره مند می شوند. این قبیل افراد در صورتی که مجدداً ازدواج کنند و برابر حکم دادگاه حضانت فرزندان و نفقه آنان بر عهده آنها قرار گیرد، در خصوص فرزندان تحت تکفل خود از کمک هزینه های موضوع این تبصره برخوردار می گردند. (اصلاحی ۱۳۸۰/۰۱/۲۲)

افراد موضوع این تبصره چنانچه از همسر دوم خود طلاق بگیرند یا همسر دوم آنان نیز فوت نماید، در صورت طلاق از مستمری بازنشستگی مربوط به همسر فوت شده اول خود و در صورت فوت همسر دوم از مستمری بازنشستگی هر کدام از همسران که بیشتر است برخوردار می شوند. حداکثر سن برای فرزندان ذکور مستخدمانی که از کمک هزینه عائله مندی موضوع این تبصره استفاده می کنند ۲۰ سال، در صورت ادامه تحصیل بیست و پنج سال برای اولاد اناث تا زمان ازدواج و برای فرزندان معلولی که قادر به کار نیستند بدون شرط سنی خواهد بود.

تبصره ۲- مفاد این ماده شامل نیروهای مسلح و اعضای هیئت علمی شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی می شود. (الحاقی ۱۳۷۵، ۰۷، ۱۵)

تبصره ۳ -کمک هزینه عائله مندی و اولاد برای بازنشستگان کشوری و لشگری که دارای شصت سال سن و بیشتر باشند و مستخدمین از کارافتاده (بدون شرط سنی) علاوه بر میزان مقرر دریافتی مطابق قانون، ماهانه کمک هزینه عائله مندی معادل یکصد و بیست درصد (۱۲۰٪) حداقل حقوق مبنای جدول ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و حق اولاد به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) معادل سی و پنج درصد (۳۵٪) حداقل حقوق مبنای جدول مذکور، پرداخت می گردد. (اصلاحی ۲۷/۱۱/۱۳۸۰)

❗ یادآور میشود که تبصره ۳ ماده ۹ قانون نظام هماهنگ در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری ملغی شد

سابقه تغییرات در فرآیند پرداخت کمک هزینه ها

طبق بخشنامه ش ۴۱۳۸ مورخ ۹۲/۲/۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور؛ اعتبار عائله مندی؛ اولاد؛ بیمه پایه سهم دستگاه (فقط ۹۲ و ۹۳) و عیدی پایان سال بازنشستگان از بودجه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی کسر و به اعتبارات هزینه ای صندوق بازنشستگی کشوری اضافه شد

*مزایای مربوط به بازنشستگان شرکتهای دولتی / شهرداریها / مؤسسات عمومی غیردولتی کماکان از محل منابع داخلی مربوط شرکت ... پرداخت میشود.

طبق ماده ۶ ضوابط اجرائی قانون بودجه ۱۳۹۸ کل کشور (مصوبه شماره ۸۷۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱) : سایر هزینه های مربوط به بازنشستگان از قبیل کمک هزینه ازدواج، کمک هزینه فوت، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاه های اجرایی ذی ربط پرداخت می شود.

***مبالغ برگشتی حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی (بعلت اشتباه پرداختی) میبایست صرفابه حساب ۰۶۰۱۸۲۰۱۸۲۰۲۰ واریز شود.**

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

مجوز پرداخت کمکهای نقدی و غیرنقدی به بازنشستگان

تبصره ۲ ماده ۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۰: در اجرای ماده (۳۰) قانون برنامه، دستگاههای اجرایی مکلفند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارایه امکانات رفاهی به بازنشستگان و مستمری‌بگیران خود در سقف اعتبارات ابلاغی مربوط اقدام نمایند.



برستمالی

کلیه دستگاههای اجرایی

با سلام و احترام؛

در اجرای تبصره (۲) ماده (۷) و ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور موضوع تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۴/ت-۵۸۶۸۰ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ هیأت وزیران، دستگاههای اجرایی مکلفند در حدود تکالیف قانونی نسبت به ارائه امکانات رفاهی اعم از نقدی و غیرنقدی به بازنشستگان، موظفین و مستمری‌بگیران خود در سقف اعتبارات ابلاغی مربوط اقدام نمایند.

محمد باقر نوبخت

با احترام مجدد

شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴: پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج توسط صندوق بازنشستگی کشوری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به بعد

ردیف	شرکتهای واگذاری اصل ۴۴	کد دستگاه	ردیف	شرکتهای واگذاری اصل ۴۴	کد دستگاه
۱	دخانیات	۱۷۹۱	۱۹	شرکت جهاد نصر	۲۱۷۸
۲	تپیه و تولید مواد معدنی ایران	۳۳۴۰	۲۰	شرکت خدمات مهندسی آب و خاک کشور	۲۱۳۵
۳	حمل و نقل ریلی رجاء	۲۵۳۴	۲۱	شرکت خدمات مهندسی مشاور ایران	۳۰۴۵
۴	خدمات مهندسی مشاور ایران	۳۰۴۵	۲۲	شرکت راه آهن شهری تهران و حومه	۲۹۷۲
۵	خدمات و ابنیه فنی راه آهن	۲۵۳۱	۲۳	صنایع چوب فریم	۲۱۳۶
۶	دخانیات ایران	۱۷۹۰	۲۴	شرکت سهامی بیمه البرز	۲۴۹۲
۷	صنایع شیر ایران	۳۶۳۶	۲۵	شرکت سهامی بیمه آسیا	۲۴۹۳
۸	کشاورزی و دامپروری	۲۱۹۴	۲۶	خدمات هوایی کشور آسمان	۲۵۹۰
۹	کشت و صنعت جیرفت	۲۱۴۳	۲۷	قند یاسوج	۱۷۵۴
۱۰	کشت و صنعت دامپروری مغان	۲۱۴۴	۲۸	شرکت سهامی فرش ایران	۳۰۹۵
۱۱	مخابرات استان	۲۰۱۱	۲۹	شرکت سهامی مهندسی برق مشانیر	۱۳۵۱
۱۲	مخابرات ایران	۲۰۱۱	۳۰	شرکت سهامی نکا چوب	۲۱۴۵
۱۳	توسعه راههای ایران	۲۵۷۵	۳۱	شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران	۳۰۹۶
۱۴	توسعه و نوسازی صنایع معدنی ایران	۳۳۴۰	۳۲	انبارهای عمومی و خدمات گمرکی ایران	۲۴۷۰
۱۵	سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ	۱۶۹۸	۳۳	موسسه جهاد استقلال	۲۱۷۰
۱۶	سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران	۱۷۸۲	۳۴	موسسه جهاد توسعه	۲۱۷۱
۱۷	شرکت بازرسی مهندسی و صنعتی ایران	۱۷۸۸	۳۵	موسسه جهاد نصر	۲۱۶۷
۱۸	شرکت پالایش و پژوهش خون	۱۹۸۶	۳۶	تولیدی تجهیزات ایمنی راهها	۲۵۸۰

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه عائله و اولاد، ...**پاداش پایان خدمت کارکنان دولت**

ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری: به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می‌شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر تا سی سال به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

دستگاههای اجرائی موظفند براساس مصوبه شماره ۳۸۴/۱۶۹۳۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۲۰ هیئت محترم وزیران پاداش پایان خدمت بازنشستگان را از محل **منابع داخلی** خود تامین و پرداخت نمایند.

۷- مستندات (قبلی) پاداش پایان خدمت کارکنان دولت

قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه‌های ضروری به کارکنان دولت و اصلاحیه آنها مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۵:

ماده ۱ - به کارکنان رسمی، ثابت و دارای عناوین مشابه وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکت‌های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰ - در صورت رضایت از خدمت آنان به هنگام بازنشستگی، معادل دو ماه آخرین دریافتی بابت حقوق و فوق‌العاده شغل به عنوان پاداش خدمت پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- در صورت فوت مستخدم؛ پاداش موضوع این ماده به وراث قانونی؛ موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری تعلق می‌گیرد

قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده‌ها و سایر کارکنان

ماده ۷ - ماده (۱) و بند (۱) ماده (۳) قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه‌های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵، ۲، ۲۶ و اصلاحیه آن مصوب ۱۳۷۶، ۸، ۱۶ به ترتیب زیر اصلاح می‌گردد:

- به کارکنان شاغل مذکور در قوانین فوق‌الاشاره هنگام بازنشستگی، از کارافتادگی یا فوت در مقابل کلیه سوابق خدمت دولتی به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق‌العاده‌های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت می‌شود.

تاریخچه واریز باقیمانده پاداش پایان خدمت کارکنان دولت (از طریق صندوق بازنشستگی کشوری)

باقیمانده مطالبات پاداش پایان خدمت بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۹ (که بر مبنای حقوق بازنشستگی در سال ۸۲ تعیین میشود):

۱۵ روز مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندانی که در سال ۱۳۷۸ بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

۲۰ روز از مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندانی که قبل از سال ۱۳۷۸ بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

* پاداش پایان خدمت بازنشستگان متوفی در بهمن ماه سال ۱۳۸۹ به موظفین پرداخت شد

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان**فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین**

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان ۵۱۰۰۰۴۸۳۱۱۰۰۰۵ IR، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

اقدامات دستگاه اجرایی:

مرحله اول - اقدامات اولیه ، **مرحله دوم - تولید فایل سایر مزایا و کسور با پسوند pak** ،

مرحله سوم - ارسال فایل سایر مزایا و کسور از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری و دریافت تاییدیه از سیستم

مرحله اول: اقدامات اولیه

۱- **تطبیق اطلاعات لیست حقوق بازنشستگان و موظفین دستگاه با سیستم احکام صندوق بازنشستگی کشوری :**

فایل حاوی  شماره دفترکل، نام خانوادگی و نام بازنشسته، نام خانوادگی و نام ورثه جاری، شماره ردیف ورثه، شماره ملی، شهرستان دریافت..... را از مدیریت بازنشستگی استان دریافت کرده و سریعاً نسبت به کنترل و تصحیح اطلاعات لیست حقوق بازنشستگان آن دستگاه اقدام فرمایید.

۲- **تکمیل شناسنامه دستگاه :** به سایت www.cspfi.ir مراجعه و برروی بخش ورود مدیریتها و دستگاههای اجرایی کلیک کرده پس از درج شناسه و رمز عبور وارد بخش ویژه مدیریتی شده بخش شناسنامه دستگاه را انتخاب و جدول را (بویژه شماره همراه ، Email ،) تکمیل کنید

۳- **منتظر ارسال sms از اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری باشید (هر ماه صرفاً یکبار با مهلت مقرر چندروزه)**

اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی با ارسال SMS برای کارشناس مالی آن دستگاه در هر ماه فقط یکبار، مهلت چند روزه ای را برای ورود فایل مزایا و کسورات بازنشستگان و موظفین آندستگاه به سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات اعلام مینماید.

لطفاً از موکول کردن اقدامات (واریز وجه و ثبت اطلاعات در سامانه) به روزهای آخر مهلت مقرر جدا خودداری شود

مرحله دوم: تولید فایل سایر مزایا و کسور با پسوند pak (به ترتیب ذیل)

۱- **تولید فایل مزایا و کسورات در ۲۴ ستون با فرمت اکسل**

سال	ماه	دفترکل	ردیف ورثه	حق عائله	حق اولاد	...	...	خدمات درمانی	بیمه عمر		...	جمع کسور	...
..	..												

ستونهای مربوط به فیلدهای شناسائی: ۱- سال ۲- ماه ۳- دفترکل ۴- ردیف ورثه

ستونهای مزایا: ۵- حق عائله مندی جاری ۶- معوقه عائله مندی ۷- حق اولاد جاری ۸- معوقه اولاد ۹- بن نقدی ۱۰- عیدی و پاداش ۱۱- مطالبات متفرقه ۱۲- سایر مزایا ۱۳- سایر مزایا ۱۴- جمع مزایا

توضیح مهم) موضوع عائله و اولاد بندهای ۵ و ۶ و ۷ به مبلغ درج شود ؛ تمام فیلدهای فاقد عدد در فایل حتماً صفر درج شود ؛

ستونهای کسور: ۱۵- حق بیمه خدمات درمانی ۱۶- حق بیمه عمرو حادثه ۱۷- بدهی به کانون ۱۸- بدهی متفرقه به دستگاه ۱۹- بدهی متفرقه به

صندوق ۲۰- جمع اقساط وام مکسوره دستگاه ۲۱- سایر کسور ۲۲- سایر کسور ۲۳- جمع کسور ۲۴- جمع مانده اقساط مکسوره دستگاه

نکات مهم: جمع ستونهای ۱۳ تا ۱۴ در ستون ۱۴ درج شود و نیز جمع ستونهای ۱۵ تا ۲۴ در ستون ۲۳ درج شود.

ستونهای فاقد عدد با صفر پر شود و در پایان سطر اول (مربوط به عناوین ستونها) حذف شود.

۲- **فایل (اکسل) مزایا و کسورات را با فرمت (comma delimited) CSV ذخیره کنید (با دستور save as type و)**

۳- **آخرین نسخه از نرم افزار سیستم کنترل ساختار فایل پرداخت حقوق را به شیوه ذیل از سایت دانلود کنید**

لطفاً به سایت اینترنتی صندوق www.cspfi.ir مراجعه و برروی قسمت ورود مدیریتها و دستگاههای اجرایی کلیک نمایید و پس از درج شناسه و رمز عبور وارد بخش ویژه مدیریتی میشوید آنگاه وارد بخش سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات شوید

سپس در پاراگراف توضیحات نحوه آماده سازی فایل برای ارسال به سامانه بر روی اینجا کلیک کرده و آنگاه آخرین نسخه از نرم افزار

سیستم کنترل ساختار فایل پرداخت حقوق را دانلود و بر روی کامپیوتر خود نصب نمائید (هر ماه یکبار نرم افزار قبلی را حذف و آخرین نسخه را

دانلود کرده نصب نمایید) آنگاه (از طریق Winzip) فایل را از حالت zip خارج کنید و فایل pardakhtcheckfile.win.exe را اجرا کنید.

در نرم افزار اجرا شده کد شناسه دستگاه را در بخش ردیف بودجه درج و سپس برروی پوشه انتخاب فایل کلیک کنید پنجره ای باز میشود

در زبانه file of type نوع CSV را انتخاب کنید بعد از یافتن فایل **مورد نظر**، روی دکمه open کلیک کرده و در صورت نداشتن خطا، فایلی

با پسوند PAK ساخته می شود (فایل راهنما در صفحات پایانی این مجموعه (از صفحه ۲۱۳) قابل مشاهده و بهره برداری میباشد)

* **در صورت اعلام خطا ، لازم است نسبت به اصلاح لیست مزایا و کسورات اولیه اقدام و مراحل بعدی از جمله ساخت فایل با پسوند CSV و PAK طی شود**

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان**فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین-ادامه**

مرحله سوم: ارسال فایل سایر مزایا و کسور از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری و دریافت تاییدیه (فرم خلاصه) از سیستم

به سایت www.cspf.ir وارد شوید و قسمت ورود مدیریتها و دستگاههای اجرایی را انتخاب کنید
 آنگاه با درج کدشناسه و کلمه عبور وارد قسمت سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات شوید آنگاه روی **ادامه** (پایین صفحه) کلیک کرده روی انتخاب فایل کلیک کرده فایل با پسوند PAK را انتخاب کرده وبا کلیک بر روی open آنرا وارد سیستم میکنیم در صورت عدم خطا تا مرحله نهایی بارگذاری پیش میرویم تا اینکه بالاخره در قسمت عملیات آیکن لیست سوابق فایلهای ارسالی مستقر میشود. لطفاً بر روی آیکن جزئیات (ماه مورد نظر) کلیک کنید صفحه ای باز میشود روی آیکن چاپ کلیک کنید و فرم خلاصه اطلاعات مزایا و کسور ظاهر میشود آنرا چاپ کنید و همراهه پس از مهر و امضاء ذیحساب به مدیریت بازنشستگی استان ارسال نمایید.

نکته مهم در خصوص نحوه واریز مزایا و کسور:

دستگاههای دارای ردیف بودجه (خزانه ای) در صورتیکه بخواهند مزایایی بجز حق عائله مندی و اولاد به بازنشستگان پرداخت نمایند میبایست چک مربوطه را به حساب صندوق بازنشستگی (درج کد ۱۰ رقمی دستگاه برای واریز وجه به حساب صندوق الزامی است) واریز نمایند
 اگر مبلغ مزایا بیشتر از مبلغ کسورات (دستگاه) باشد چک مبلغ مابه التفاوت مربوطه توسط ذیحسابی دستگاه به حساب شماره ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات دکترفاطمی تهران کد ۷۶۳ واریز شود و بعد از یک ساعت از زمان واریزی تاییدیه واریزی را از سایت www.cspf.ir اخذ نمایند و آنگاه اطلاعات را در سامانه پرداخت مستقیم حقوق ثبت نمایند.
 و اگر مبلغ کسورات بیشتر از مبلغ مزایا (طبق فایل دستگاه) باشد مابه التفاوت توسط صندوق به حساب ذیحسابی دستگاه واریز خواهد شد.
صندوق بازنشستگی حقوق و مزایای بازنشستگان و موظفین را پس از کسر کسورات (صندوق + دستگاه) به حساب آنان واریز خواهد کرد
توضیح مهم) موضوع بند ۱۵ حق بیمه پایه سهم بیمه شده ؛ بند ۱۶ حق بیمه عمر سهم بازنشسته و دستگاه ؛ بند ۱۷ جمع حق عضویت ها یا بدهی به کانون ؛ بند ۱۹ بدهی در موارد خاص طبق اعلام کتبی صندوق بازنشستگی کشوری ؛ بند ۲۰ جمع اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه ؛ بند ۲۱ کسر از حقوق بازنشسته به درخواست کتبی مراجع قضائی میباشد که میبایست همگی در فایل ارسالی دستگاه درج شود.
 در ضمن اگر رکوردی دارای چند قسط وام ؛ چند حق عضویت کانون؛... باشد جمع اقساط ؛ جمع حق عضویتها؛... در فیلد مربوطه درج شود

-مزایا و کسورات بازنشستگان از نظر تعهد واریز به ۲ بخش تقسیم میشود

بازنشستگان و موظفین علاوه بر حقوق ماهانه (برعهده صندوق بازنشستگی کشوری) از برخی مزایای قانونی (از جمله حق عائله مندی و اولاد ؛ عیدی ؛ پاداش خدمت ؛...) و همچنین تعهدات / کسورات (از جمله حق بیمه خدمات درمانی سهم بازنشسته ؛ حق بیمه عمر ؛ بدهی به کانون ؛ اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه ؛ بدهی حسب اعلام مراجع قضائی ؛...) از طریق دستگاه اجرایی محل خدمت برخوردارند.
الف - کسورات دستگاه اجرایی شامل حق بیمه پایه سهم بیمه شده ؛ حق بیمه عمر و حادثه ؛ حق عضویت ها یا بدهی به کانون ؛ بدهی طبق اعلام کتبی صندوق بازنشستگی ؛ جمع اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه ؛ کسر از حقوق بازنشسته به درخواست کتبی مراجع قضائی ۲۰ درصد حقوق و مزایای بازنشستگان تحت عنوان کسورات دستگاه (براساس لیست حقوق مردادماه ۱۳۹۷)
ب - کسورات صندوق بازنشستگی کشوری شامل حق بیمه تکمیلی بازنشستگان ؛ حق بیمه پایه صرفاً بابت سهم دستگاه ؛ اقساط وام مورد تعهد صندوق و بدهی غیررسمی به صندوق میباشد که به هیچ وجه در فایل مزایا و کسورات دستگاه اجرایی درج نشود.

تحلیل حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین استان خراسان جنوبی

حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین (تقریبی) در سال ۹۷ مبلغ ۳۲۰ میلیارد ریال (بر مبنای ۱۴/۶۰۰ رکورد و میانگین حقوق ۲۲ میلیون ریال) حق عائله و اولاد (تقریبی) مبلغ ۱۷ میلیارد ریال (خارج از محاسبات کسور)
 کسورات صندوق: ۵ درصد حقوق ماهانه (وام قرض الحسنه بانک صادرات ۲/۶ درصد ، حق بیمه تکمیلی درمان ۱/۳ درصد ، سایر بدهی ها ۱،۳٪)
 کسورات دستگاه اجرایی: ۲۰ درصد حقوق ماهانه (اقساط فروشگاهها ، شرکتهای بیمه ، بانکها ،..... جزو تعهدات ذیحسابی دستگاهها)

حمایتهای بلندمدت صندوق – حقوق، کمک هزینه،... بازنیستانگان

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR۷۴۰۱۰۰۰۴۱۰۰۴۸۳۱۱۰۰۰۵، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

— برگشت از علی الحساب حقوق بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز شود — تکمیل فرم شماره ۶)

در صورتیکه قبل از واریز حقوق به حساب بازنشتگان وموظفین مشخص شود که به دلایل قانونی (از جمله فوت ؛ ازدواج فرزندان؛ اتمام تحصیلات عالیّه قبل از ۲۵ سالگی فرزندان ذکور ؛ بروز اشتباه در داده های سیستم؛.....) ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از حقوق را ندارد ذیحساب محترم دستگاه میبایست مانده اعتبار علی الحساب حقوق مصرف نشده را به حساب ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۱۰ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید آنگاه فرم شماره ۶ را تکمیل و به انضمام اعلامیه بانکی مربوطه جهت اخذ تاییدیه به مدیریتهای استانی صندوق... ارسال نماید.

– برگشت از هزینه حقوق بازنشتگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز شود – تکمیل فرم شماره ۷)

در صورتیکه بعد از واریز حقوق به حساب بازنشستگان وموظفین مشخص شود که به دلایل قانونی (از جمله فوت؛ ازدواج؛ فرزند اناث؛ اتمام تحصیلات عالیه قبل از ۲۵ سالگی فرزندان ذکور؛ دریافت حقوق از صندوق دیگر؛) ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از **حقوق** واریزی را نداشته ذیحسابی محترم دستگاه میبایست موضوع پیگیری ومبلغ واریزی من غیر حق را اخذ و به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نمایدو پس از تکمیل فرم شماره ۷ به انضمام اعلامیه بانکی مربوطه جهت اخذ تاییدیه به مدیریتهای استان؛ صندوق ارسال نماید.

— برگشت از هزینه حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی (صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود— تکمیل فرم شماره ۹)

در صورتیکه بعد از واريز حق عائله مندی و حق اولاد وعیدی به حساب بازنشستگان وموظفین مشخص شود که به دلائل قانونی ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از حق عائله مندی/حق اولاد/عیدی را نداشته ذیحسابی محترم دستگاه میبایست موضوع را پیگیری ومبلغ واریزی من غیر حق را اخذ وبا به ذکر مشخصات ذینفع به حساب ۰۲/۱۸۲۰/۱۸۲۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واريز نمایندو.....

— تسویه مانده اقساط وام ضروری (بصورت یکجا) باز نشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰ واریز شود)

در صورتیکه افراد تمایل داشته باشند قبل از سررسید پایان اقساط وام ضروری (که توسط صندوق بازنشستگی کشوری به بازنشسته /وظیفه بگیر پرداخت شده) نسبت به تسویه مانده اقساط بصورت یکجا اقدام کنند لازم است تقاضای خود را مدیریت بازنشستگی مراکز استانها ارائه وبا دریافت کد شناسه نسبت به واریز مبلغ مانده وام به حساب ۰۷۳۵۰۷۳۵۰ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران اقدام نمایند.

اجرای احکام دادگستری (بر عهده ذی حساب محترم دستگاه محل خدمت)

کسورات حقوق بازنشستگان کشوری (از جمله کسر از حقوق با حکم مراجع قضائی، سهم کانون، بدهی به فروشگاهها، بدهی به سایر بانکها) همراه یکبار تحت عنوان فایبل کسورات توسط دستگاه محل خدمت بازنشسته تهیه شده و در سامانه پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان بارگذاری میشود در هنگام پرداخت حقوق بازنشستگان از سوی ستاد صندوق، مبلغ کسورات (از جمله بدهی به مراجع قضائی) بدواً به حساب دستگاه اجرائی بازنشسته واریز میشود و سپس از طریق ذیحساب دستگاه به حساب بستانکاران (از جمله دادگستری) واریز خواهد شد.

—تمديد و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی / وظیفه

ر. ناست محترم بانگ صادرات - شعبه

سلام علیکم

احتراما" بنا به گواهی ارائه شده. آقای----- به شماره ملی..... بازنشسته/وظیفه بگیر اداره کل..... مقیم خارج از کشور بوده و استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی را دارا می باشد.

لذا موضوع وکالتنامه شماره مورخ بمنظور دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه نامبرده توسط وکیل ایشان : خانم /آقای ----- به

شماره ملی (----) ب مدت یکسال دیگر (از تاریخ تا تاریخ) بلامانع میباشد

—گواهی دریافت حقوق بازنشستگی / ضمانت کسر از حقوق (موضوع نامه ش ۱۳۴۹۳/ص/۲۱۰ مورخ ۹۹/۸/۵ امور مالی صندوق)

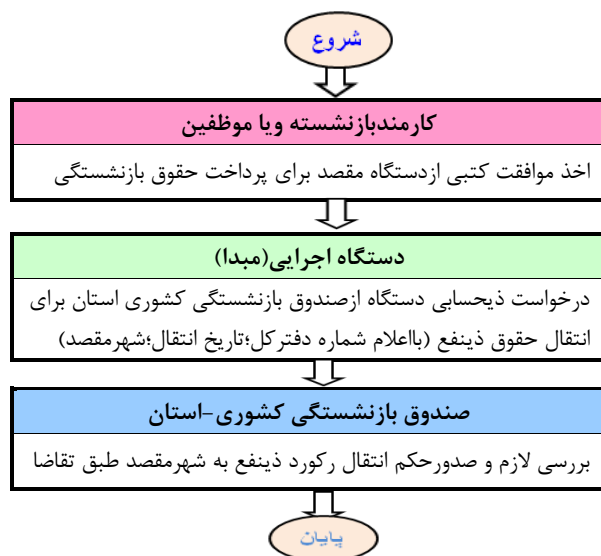
به درخواست مستقیم بازنشستگان و موظفین با مراجعه به www.sabasrm.ir

سقف مجاز هر متقاضی برابر است با ۶۰ درصد مبلغ حکم به کسر اقساط تسهیلات دریافتی از صندوق و دستگاه وکسراقساط گواهی های قبلی مبلغ خالص دریافتی متقاضی طبق فیشر ارائه شده صندوق بان نشستگی کشوری میبایست حداقل ۵/۰۰۰/۰۰۰ یا، باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان

فرآیند انتقال حقوق بازنشستگی از استانی به استان دیگر:

نام خدمت: انتقال محل دریافت حقوق بازنشستگی از استانی به استان دیگر	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی مبدا-دستگاه اجرائی مقصد-صندوق بازنشستگی کشوری استان مبدا	
قوانین و مقررات: دستورالعمل مربوطه	
مدارک مورد نیاز: تاییدیه کتبی پرداخت حقوق از طریق دستگاه اجرایی مقصد؛ درخواست کتبی دستگاه مبدا جهت انتقال حقوق ذینفع	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی - صندوق بازنشستگی استان
تلفن دستگاه:	تلفن صندوق:
آدرس وب سایت دستگاه:	آدرس وب سایت صندوق: http://www.cspf.ir
سایر توضیحات:	
هدف از این اقدام دریافت حقوق بازنشستگی از طریق دستگاه استان محل سکونت جدید بازنشسته/موظفین میباشد.	
□ دستگاه اجرایی، نام ذینفع را از لیست حقوق حذف و در کاهش موازنه فرمهای ۱/۱ و ۱/۲ همان ماه منعکس میکند	
□ در تقاضای ارسالی دستگاه به صندوق، ممیزیست تاریخ انتقال حقوق، استان و شهرستان مقصد؛ اقساط بدهی ذینفع درج شده باشد	
□ انتقال حقوق موظفین از استانی به استان دیگر فقط بصورت یکجا (تمام وراث) امکانپذیر است و پرداخت حقوق وراث از طریق ۲ دستگاه (در ۲ استان) مقدور نمیشود.	



۱- ارائه درخواست کتبی بازنشسته به دستگاه مقصد مبنی بر تقاضای انتقال حقوق بازنشستگی

(به انضمام حکم بازنشستگی و مدارک مثبت دال بر سکونت در یکی از شهرهای استان مقصد)

۲- ارسال موافقت کتبی دستگاه مقصد به دستگاه مبدا

۳- نامه دستگاه مبدا به دستگاه مقصد مبنی بر موافقت با انتقال حقوق بازنشستگی ذینفع

(با ذکر نام و نام خانوادگی، شماره دفتر کل، جزئیات بدهیها و نیز ذکر تاریخ انتقال حقوق در یکم ماه بعد از صدور تقاضا نامه)

۴- رونوشت نامه دستگاه مبدا به انضمام موافقت کتبی دستگاه مقصد به صندوق بازنشستگی کشوری استان مبدا ارسال تا اقدام لازم

جهت انتقال حقوق ذینفع به استان مقصد بعمل آید.

مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه**قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۸۳/۳/۱۷**

بندط ماده ۹- ارائه تعهدات بیمه ای صندوقها در قبال افراد عضو و تحت پوشش براساس قاعده عدالت و به تناسب میزان مشارکت (سنوات و میزان پرداخت حق بیمه) و با تنظیم ورودیها و خروجیها طبق محاسبات بیمه ای صورت می پذیرد.

بندی ماده ۹- سازمانها، موسسات و صندوقهای بیمه ای نظام تامین اجتماعی ماهیت تعهدی داشته و حق بیمه شدگان نسبت به صندوقها، **منحصر به دریافت تعهدات قانونی است.**

قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۹۳/۱۲/۴ مجلس شورای اسلامی

ماده ۲۹- دولت مکلف است در راستای ایجاد ثبات، پایداری و تعادل بین منابع و مصارف صندوق های بیمه و بازنشستگی، نسبت به اصلاح ساختار این صندوقها براساس اصول زیر اقدام قانونی به عمل آورد:

۱- کاهش وابستگی این صندوقها به کمک از محل بودجه عمومی دولت به استثنای سهم قانونی دولت در حق بیمه از طرق مختلف از جمله تنظیم عوامل مؤثر بر منابع و مصارف صندوقها منطبق بر محاسبات بیمه ای، کاهش حمایت های غیربیمه ای صندوقها و انتقال آن به نهادهای حمایتی، تقویت سازوکارهای وصول به موقع حق بیمه ها و تقویت فعالیت های اقتصادی و سرمایه گذاری سودآور با اولویت سرمایه گذاری در بازار پول و سرمایه، به نحوی که سود سرمایه گذاری موردنظر کمتر از سود اوراق مشارکت بانکی نباشد.

۲- ایجاد هرگونه تعهد بیمه ای و بار مالی خارج از ارقام مقرر در جداول قوانین بودجه سنواتی برای صندوقها ممنوع است. تعهدات تکلیف شده فقط در حدود ارقام مذکور قابل اجراء است.

۳- صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح مکلفند از محل تمام اعتبارات پیش بینی شده مندرج در قوانین بودجه سنواتی که پس از طی مراحل در اختیار آنها قرار می گیرد به انضمام دیگر منابع داخلی خود و سایر منابع حاصل از سرمایه گذاریها، پرداخت های ماهانه در طول سال و کمک هزینه عائله مندی و اولاد را برای بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران خود تامین نمایند.

بند ث ماده ۷ قانون برنامه ششم :

کلیه تصویب نامه ها، بخشنامه ها ... همچنین مصوبات هیأت های امانا که متضمن بار مالی باشد، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجراء است که **بار مالی** ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور **تأمین شده باشد**. اقدام دستگاه اجرائی برخلاف این حکم، تعهد زائد بر اعتبار محسوب می شود. دولت به گونه ای برنامه ریزی نماید که تا پایان سال آخر اجرای قانون برنامه، بودجه سازمان ها و صندوق های بیمه گر اجتماعی مستقل شده و از محل بودجه عمومی اعتباری به آنها پرداخت نگردد

ماده ۳۰ قانون برنامه ششم :

دولت مکلف است بررسی لازم جهت برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها و برخورداری از امکانات شاغلین، بازنشستگان و مستمری بگیران کشوری و لشکری سنوات مختلف را انجام دهد و در جهت تصویب در مسیر قانونی قراردادها و اجرا نماید

ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه (۸۴/۱/۱ - ۹۰/۱/۱): دولت موظف است حقوق کلیه کارکنان و بازنشستگان دولت را طی برنامه چهارم و در ابتدای هر سال برای تمامی رشته های شغلی، متناسب با نرخ تورم افزایش دهد.

ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه... (۹۰/۱/۱ الی ۹۶/۱/۱) :

بند الف - هیأت وزیران به عنوان مرجع تصویب افزایش سالانه ضریب حقوق کارکنان مشمول و غیر مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری ... تعیین می گردد. مصوبات هیأت وزیران، شورای حقوق و دستمزد و در سقف اعتبارات مصوب مندرج در بودجه های سنواتی است.

بند ج- به منظور رفع نابرابری و تبعیض بین بازنشستگان سنوات مختلف اعمال احکام و جداول مواد (۱۰۹) و (۱۱۰) قانون مدیریت خدمات کشوری براساس ضریب مصوب دولت برای بازنشستگان با تصویب هیأت دولت مجاز است.

بخشنامه مورخ ۱۳۹۴/۱/۲۲ معاون اول رئیس جمهور به کلیه نهادهای قوای مجریه، مقننه و قضائیه، وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی،...

در اجرای اصل یکصد و بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور برقراری انضباط اداری و مالی در همه بخش ها و دستگاه های اداری کشور و پرهیز از اتخاذ و اجرای تصمیمات متعارض با سیاست های عمومی دولت در نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و نیز جلوگیری از اتخاذ و اجرای تصمیمات مغایر با اصول و موازین حقوقی از جمله اصل منع تبعیض (بند ۹ اصل سوم قانون اساسی)، کلیه دستگاه ها و سازمان های قوای مجریه، مقننه و قضائیه، شوراها، هیئت های امانا، ستادها و سایر عناوین مشابه و وزارتخانه ها، شرکت های دولتی، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، دستگاه های مستلزم ذکر نام و سایر نهادهای حکومتی اعم از مشمول مقررات عام و خاص در نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موظفند در هر گونه تصمیم گیری و برقراری حقوق و مزایا با کسب موافقت و در چارچوب مصوبات شورای حقوق و دستمزد (که به تایید رئیس جمهور رسیده و می رسد) و حسب مورد مصوبات هیئت وزیران عمل کرده و قبل از اتخاذ تصمیم و انجام هرگونه اقدام، موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را به ویژه از جهت بار مالی موضوع اخذ نمایند.

آراء صادره از سوی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، دیوان محاسبات کشور،....

در اجرای ماده ۶۴ ق م خ ک: نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرایی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می گردد.

*اگر منظور **رای دیوان محاسبات کشور** در محکومیت صندوق بازنشستگی کشوری این باشد که هر افزایش حقوق شاغلین، برای بازنشستگان نیز اعمال شود این کار فقط توسط دستگاه اجرایی محل اشتغال بازنشسته قابل محاسبه است و نیازمند ۱۰۰ هزار میلیارد تومان اعتبار...عدم امکان اجرا

در اجرای ماده ۷۶ ق م خ ک: حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین، حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرایی و صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرایی هر سال به تصویب هیأت وزیران می رسد. تبصره - سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند.

دادنامه شماره ۸۳۸ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیأت عمومی: اولاً: ...حقوق ثابت و مزایای مستمر فقط در مورد شاغلین مصداق دارد. بنابراین حکم مقرر در تبصره ماده ۷۶ ناظر بر تعیین حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و مزایای مستمر منصرف از حقوق بازنشستگان میباشد. ثانیاً: ...اختیاری برای هیأت وزیران راجع به سقف حداکثر ۷ برابر، بعد از تعیین حقوق بازنشستگی بر مبنای ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری (مبنای محاسبه کسور بازنشستگی برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ این قانون میباشد) مقرر نشده است.

در اجرای ماده ۱۲۵ ق م خ ک: ضرایب حقوق مذکور در فصول دهم و سیزدهم، متناسب با احکام این قانون در اولین سال اجراء ۵۰۰ ریال تعیین میگردد و در سالهای بعد حداقل به اندازه نرخ تورم که از سوی بانک مرکزی اعلام میگردد افزایش مییابد

رای دیوان عدالت اداری در خصوص حقوق بازنشستگان و موظفین شماره دادنامه: ۱۲۲۰ مورخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۹ کلاس: ۱۳۹۴/۹۴

موضوع: اعمال ماده ۹۱ قانون تشکیلات و ... دیوان عدالت اداری نسبت به رأی شماره ۵۸۵، ۵۸۴-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ هیأت عمومی دیوان

گردش کار: در خصوص دادخواهی اشخاص به خواسته الزام دستگاه متبوع خود به افزایش حقوق در سالهای ۱۳۸۷ و ۱۳۸۶ متناسب با نرخ تورم و با لحاظ رأی شماره ۱۵۰۷ الی ۱۵۵۱-۱۳۸۶/۱۲/۲۶ هیأت عمومی، شعب دیوان عدالت اداری آراء معارض صادر کردند و هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۵۸۴ الی ۵۸۵-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ به شرح زیر به صدور رأی وحدت رویه مبادرت کرده بود:

"با توجه به حکم مقرر در ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه مصوب سال ۱۳۸۳ مبنی بر تکلیف دولت بر افزایش حقوق کلیه کارکنان و بازنشستگان دولت در طی برنامه چهارم و در ابتدای هر سال برای تمامی رشته های شغلی، متناسب با نرخ تورم و با توجه به آراء هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه های ۶۶۷-۱۳۸۸/۹/۱۶ و ۲۰۶-۱۳۸۸/۳/۳۰، آراء صادر شده مبنی بر وارد دانستن شکایت به شرح مندرج در گردش کار صحیح و موافق مقررات است. این رأی به استناد بند ۲ ماده ۱۹ و ماده ۴۳ قانون دیوان عدالت اداری برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم الاتباع است."

رئیس دیوان عدالت اداری با این استدلال که لزوماً افزایش حقوق متناسب با نرخ تورم به معنای مساوی با نرخ تورم نیست یعنی میتواند کمتر یا بیشتر از نرخ تورم باشد رأی مذکور را مغایر قانون تشخیص داد..... و به هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ارجاع کرد.

رای هیأت عمومی: به موجب رأی شماره ۱۲۱۹-۱۳۹۴/۱۰/۲۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، قسمت الف رأی شماره ۱۵۵۱ الی ۱۳۸۶/۱۲/۲۶-۱۵۰۷ هیأت عمومی در اجرای ماده ۹۱ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری نقض شده است و با توجه به این که در بند ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۷ مقرر شده بود کلیه مقرراتی که متضمن بار مالی برای دولت باشد به جز موارد مربوط به اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتی قابل طرح و تصویب اجراست که بار مالی ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور تامین اعتبار شده باشد و در بند ۲۴ همان قانون ساز و کار و مبالغ اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری تعیین شده است، بنابراین اولاً: با وجود حکم خاص مقرر در بند ک تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور که مخصص حکم ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه در سال ۱۳۸۶ بوده استناد به قانون برنامه چهارم در رأی شماره ۵۸۵-۵۸۴-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ صحیح نبوده است و در سال ۱۳۸۶ افزایش ضریب حقوق کارکنان و بازنشستگان باید با استفاده از منابع موجود در ردیفهای پیش بینی شده برای هر دستگاه صورت می گرفته است.

ثانیاً: با توجه به این که هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۱۲۱۷-۱۳۹۴/۱۰/۲۹، رأی شماره ۳۷۸-۳۷۷-۱۳۸۸/۵/۴ مبنی بر ابطال بند ۱۰ مصوبه شماره ۳۵۰۹۵ ت/۳۹۹۱۶ هـ-۱۳۸۷/۳/۷ هیأت وزیران را در اجرای ماده ۹۱ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری نقض کرده است، بنابراین افزایش حقوق بازنشستگی و وظیفه تمام بازنشستگان و وظیفه بگیران و مشترکان صندوقهای بازنشستگی کشوری و نیروهای مسلح که تا پایان سال ۱۳۸۶ برقرار شده است در سال ۱۳۸۷ مطابق با احکام مقررین باید مبتنی بر بند ۱۰ مصوبه ۳۵۰۹۵ ت/۳۹۹۱۶ هـ-۱۳۸۷/۳/۷ صورت می گرفته است و نه متناسب با نرخ تورم، در نتیجه رأی شماره ۵۸۵-۵۸۴-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ هیأت عمومی که برای سالهای ۱۳۸۶ و ۱۳۸۷ با لحاظ حکم ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آراء شعب مبنی بر ضرورت پرداخت حقوق متناسب با نرخ تورم را صحیح اعلام کرده است مغایر قانون تشخیص

می شود و محمدجعفر منتظری - رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

آراء صادره از سوی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، دیوان محاسبات کشور،...

* براساس دادنامه شماره ۱۱۰۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ هیأت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری: امتیازات اداری و استخدامی ناشی از رزمنده‌گی منوط به ارائه گواهی معتبر خدمت در جبهه و صرفاً در زمان اشتغال کارکنان قابل درخواست بوده و شامل بازنشسته‌ها نمی‌گردد. به عبارت دیگر تقاضای دریافت امتیازات باید تا پیش از بازنشستگی صورت گرفته باشد.

* رأی ۱۹۷۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ هیأت تخصصی کار، بیمه و تأمین اجتماعی درخصوص وراثت انائی که با قطع مستمری فوت شوهرشان متقاضی بهره‌مندی از حقوق وظیفه والدین متوفای خود می‌باشند: "عدم امکان بهره‌مندی از مستمری بازماندگان والدین برای وراثت انائی که ازدواج نموده و پس از فوت شوهرشان از مستمری وی بهره‌مند می‌باشند."

دادنامه شماره ۳۹۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۳**رای هیأت عمومی**

اولاً: براساس بند (ج) ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۹۵: «جانبارانی که قبل از تصویب این قانون به صورت پیش از موعد یا عادی و بدون سنوات ارفاقی بازنشسته شده‌اند، با رعایت شرط سنی کمتر از شصت و پنج سال می‌توانند به خدمت اعاده و با تکمیل خدمت سنی و پنج ساله خود و با رعایت شرایط عمومی به بازنشستگی نائل آیند» و بر همین اساس، مفاد حکم مقرر در این بند جنبه ارفاقی داشته و متضمن حکمی مبنی بر تکلیف جانباران به ادامه خدمت تا میزان ۲۵ سال سابقه نیست. ثانیاً: براساس بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶: «دستگاه اجرایی با داشتن یکی از شرایط زیر می‌تواند کارمند خود را بازنشسته نماید: الف) حداقل سنی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیرتخصصی و سنی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر یا درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال...» و در نتیجه بر مبنای این بند نیز ادامه خدمت کارکنان مشمول قانون با سنی و پنج سال سابقه خدمت اختیاری است و تکلیفی در این خصوص وجود ندارد. بنا به مراتب فوق، مفاد بخشنامه شماره ۹۳۰/ص/۱۳۲۰ - ۲/۴/۱۳۰۰ مدیریت استان خوزستان صندوق بازنشستگی کشوری که متضمن الزام جانباران و آزادگان به ادامه خدمت تا میزان سنی و پنج سال سابقه است، با بند (ج) ماده ۸۷ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۹۵ و بند (الف) ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶ مغایرت دارد و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و ماده ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ ابطال می‌شود.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

رأی شماره ۲۶۵۰ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری با موضوع «مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۴ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و بند ۶ نامه شماره ۱۱۸۷۳۱ مورخ ۱۳۹۹/۷/۱۹ صندوق بازنشستگی کشوری که خویش فرمایی را مشمول حکم مقرر در ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری ندانسته است، ابطال شد»

رأی هیأت عمومی دادنامه شماره ۲۶۵۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴

الف. براساس بند ۱ ماده ۱۲ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ رسیدگی به شکایات، تظلمات و اعتراضات اشخاص حقیقی یا حقوقی از آیین‌نامه‌ها و سایر نظامات و مقررات دولتی و شهرداریها و مؤسسات عمومی غیردولتی در مواردی که مقررات مذکور به علت مغایرت با شرع یا قانون و یا عدم صلاحیت مرجع مربوط یا تجاوز و یا سوء استفاده از اختیارات یا تخلف در اجرای قوانین و مقررات یا خودداری از انجام وظایف موجب تضییع حقوق اشخاص می‌شود، از جمله صلاحیتها و وظایف هیأت عمومی دیوان عدالت اداری است. نظر به اینکه نامه شماره ۱۷۶۰۹۶۴ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۳ امور مدیریت مشاغل و نظامهای پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور صرفاً در مقام ابلاغ مصوبه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی صادر شده و مستقلاً متضمن حکمی نیست، بنابراین از مصادیق مقررات موضوع بند ۱ ماده ۱۲ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ محسوب نمی‌شود و رسیدگی به آن در هیأت عمومی دیوان عدالت اداری قابل طرح نیست

ب. اولاً در صدر ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶، بازنشستگان صندوقهای بازنشستگی کشوری و لشکری به صورت مطلق مورد حکم قرار گرفته‌اند و در زمان تصویب قانون مذکور، وضعیت خویش‌فرمایی نیز وجود داشته است و بر همین اساس قانونگذار تمامی افرادی را که بازنشسته صندوقهای بازنشستگی محسوب می‌شوند، مشمول حکم خود قرار داده است. ثانیاً بر مبنای تبصره ۲ ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری، پرداخت کسور بازنشستگی ملاک محاسبه بوده و به همین جهت مقرر گردیده است که افرادی که کمتر از سی سال سابقه دارند به ازای هر سال سابقه دو و نیم درصد از ارقام جدول مربوط کسر گردد و چنانچه ملاک داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت باشد، بازنشستگانی که مطابق مقررات قانونی به صورت پیش از موعد بازنشسته شده‌اند، از شمول حکم خارج می‌شوند که این امر قطعاً با هدف قانونگذار در این ماده مغایرت دارد. ثالثاً مقصود قانونگذار در بند (الف) ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری از بکارگیری عبارت "براساس سی سال سنوات" بیان این موضوع بوده است که امتیاز جدول بند (الف) با فرض ۳۰ سال سنوات، تعیین شده و در واقع در مقام تعیین معیار بوده و به همین جهت در تبصره ۲ ماده مزبور مقرر نموده است که به میزانی که سابقه پرداخت کسور بیشتر یا کمتر از ۳۰ سال باشد، به ارقام جدول اضافه یا از آن کسر گردد. با توجه به مراتب فوق، مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۴ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و بند ۶ نامه شماره ۱۱۸۳۱ مورخ ۱۳۹۹/۷/۱۹ صندوق بازنشستگی کشوری که خویش‌فرمایی را مشمول حکم مقرر در ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری ندانسته است، با ماده ۱۰۹ قانون مذکور و تبصره‌های آن مغایرت دارد و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و ماده ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ ابطال می‌شود

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - حکمتعلی مظفری

مقاله: صندوق بازنشستگی کشوری و افق‌های پیش‌رو (مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری - فروردین ماه ۱۴۰۰)

صندوق بازنشستگی کشوری در دوره مدیریت جدید، چشم‌اندازی مبتنی بر «حداکثرسازی رضایت ذی‌نفعان» برای خود ترسیم کرده است و آن را دنبال می‌کند.

مهمترین اهداف این چشم‌انداز، حفظ کرامت انسانی بازنشستگان، ارتقا و توسعه خدمات رفاهی برای بازنشستگان، ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا و پایدار بر اساس مطالعات علمی، نیز بهره‌برداری اقتصادی و اطمینان‌بخش از دارایی‌های صندوق از طریق سرمایه‌گذاری در فعالیت‌های اقتصادی سودآور، و فراهم آوردن زمینه‌های ایجاد تشکلهای مختلف برای رسیدگی به امور بازنشستگان است.

این اهداف با آگاهی از چالش‌های اقتصادی ترسیم شده است که برای چند دهه صندوق بازنشستگی را در معرض خطر قرار داده‌اند. خطر ورشکستگی صندوق‌های بازنشستگی همواره از مهم‌ترین ابرچالش‌های اقتصادی ایران بوده که عواملی چند در شکل‌گیری آن مؤثر است.

از جمله می‌توان به کاهش سن بازنشستگی و کاهش منابع ورودی به صندوق‌ها، اقتصاد تورمی و نرخ پایین رشد اقتصادی و نوسانات شدید ارزی، نظام بانکی ناکارآمد، محیط بی‌ثبات و پرریسک کسب و کارها، و وابستگی شدید به دولت و پایین بودن نرخ بهره‌وری فعالیت‌های اقتصادی در صندوق‌ها اشاره داشت.

در کنار این‌ها، عوامل جمعیتی نیز در بروز این پدیده مؤثر بوده‌اند: عواملی مانند کاهش سن بازنشستگی (که میانگین آن به ۵۱ سال رسیده است)، ناهمگونی رشد جمعیت و افزایش سهم جمعیت سالمندان و بازنشستگان و کاهش جمعیت ورودی به صندوق یا به عبارت دیگر، رشد منفی شاغلان کسورپرداز و کاهش نسبت پشتیبانی.

عوامل حاکمیتی هم در این میان تأثیرگذار هستند که از آن میان می‌توان به این موارد اشاره کرد: تحمیل قوانین نامنطبق با منطق کسب‌وکار صندوق (از جمله تصویب نزدیک به ۳۰ مصوبه در خصوص بازنشستگی پیش از موعد، تصویب قوانین حمایتی متعدد و مانند آن)، خصوصی‌سازی شتابزده و تحمیل سیاست بنگاه‌داری، (چندان‌که بخش بزرگی از بدهی‌های دولت با واگذاری بنگاه‌های زیان‌ده یا غیرسودده به صندوق مرتفع شده است)، عدم بازدهی بنگاه‌ها با توجه به رکود اقتصادی حاکم، و مداخلات در تعیین مدیران غیرمتخصص.

در اغلب کشورهای توسعه‌یافته، بزرگترین بنیادهای اقتصادی غیربانکی مربوط به سازمان‌های اقتصادی بازنشستگی است. منابع و دارایی‌های صندوق‌های بازنشستگی در بسیاری از کشورهای توسعه‌یافته، بخشی از نیروی محرکه اقتصاد است. در این کشورها، نسبت دارایی‌های صندوق‌های بازنشستگی بر تولید ناخالص داخلی (GDP) پیشی دارد. برای نمونه، دارایی‌های صندوق بازنشستگی هلند تقریباً برابر با ۱۷۱ درصد از تولید ناخالص داخلی آن کشور در سال ۲۰۱۸ بود؛ حال آن که ارزش دارایی صندوق‌های بازنشستگی در ایران به زحمت به ۳۰ تا ۴۰ درصد تولید ناخالص داخلی می‌رسد.

مهم‌ترین منابع درآمد صندوق بازنشستگی کشوری از دریافت کسورات حقوقی بازنشستگان، درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری، تعهدات دولت و سایر درآمدهای صندوق حاصل می‌شود. در مقابل، مهم‌ترین تعهدات صندوق عبارت‌اند از: پرداخت حقوق بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش، همسان‌سازی حقوق بازنشستگان و پرداخت‌های عائله‌مندی، ارائه تسهیلات خدمات رفاهی و فرهنگی برای بازنشستگان، برقراری بیمه درمان تکمیلی، و استرداد کسوراتی که به نادرست دریافت شده‌اند.

امروزه حدود یک‌ونیم میلیون نفر بازنشسته تحت پوشش صندوق بازنشستگی کشوری هستند و در حدود یک میلیون نفر شاغل در شمار کسورپردازان صندوق جای دارند. صندوق بازنشستگی براساس آخرین برآوردها در سال ۱۳۹۹ بیش از ۹۰ هزار میلیارد تومان حقوق بازنشستگی پرداخت کرده است و مجموع تعهدات در این سال بالغ بر ۹۵ هزار میلیارد تومان بوده است. ۷۳ هزار میلیارد تومان از این مبلغ، همچنان توسط اعتبارات دولتی تامین شده است. باید توجه داشت که نرخ نسبت پشتیبانی (نسبت کسورپردازان به حقوق‌بگیران) در جهان، در بدبینانه‌ترین حالت، دست‌کم ۳ و در خوشبینانه‌ترین وضعیت ۷ تا ۸ است. این نرخ در صندوق بازنشستگی کشوری در انتهای سال ۱۳۹۸ برابر ۰٫۷ بود.

مجموعه این معضلات باعث شده که صندوق بازنشستگی کشوری به جای ساختار مالی بیمه‌ای، به یک ساختار حمایتی محض تبدیل شود. عدم تطابق بین درآمد صندوق (کسورات شاغلان و دیگر سرفصل‌های درآمدی) با هزینه‌های آن (حقوق پرداختی) در عمل کاهش شدید توانگری مالی صندوق را به دنبال دارد. کاهش معنادار نسبت پشتیبانی صندوق و افزایش معنادار نرخ جایگزینی صندوق از دیگر عارضه‌های حاصل از این مشکلات است.

نبود اکچوئری بهینه و منطبق با واقعیت‌های صندوق در ادوار گذشته و رعایت نکردن اصول و قواعد سرمایه‌گذاری، همچنین پورتفوی نامناسب سرمایه‌گذاری و پایین بودن بازده سرمایه‌گذاری، منجر به ظهور مشکلاتی مانند عدم تطبیق میزان سرمایه‌گذاری‌ها با سود حاصل از آن‌ها شده است. بنگاه‌داری ناکارآمد، حضور شرکت‌های زیان‌ده و نبود ساختار جامع هلدینگ‌داری و حجم بالای مطالبات از دولت و عدم وصول به‌موقع آن و نیز وابستگی شدید به دولت به دلیل عدم همخوانی منابع حاصل از کسورات شاغلان و سرمایه‌گذاری‌ها و ناکارآمدی ساختار سازمانی و ضعف در توسعه منابع انسانی، همگی کلاف سردرگمی را پدید آورده‌اند که سامان دادن به آن نیازمند برنامه‌ریزی، ثبات قدم، کار علمی و پیشکار دارد.

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مولفه های موثر بر منابع و مصارف صندوقهای بازنشستگی - این صفحه صرفاً جهت مطالعه**

- عوامل اقتصادی ، عوامل جمعیتی ، عوامل حاکمیتی

الف-عوامل اقتصادی

۱-متوسط دستمزد و نرخ افزایش آن ۲-حداقل و حداکثر سطح دستمزد ۳- نرخ مشارکت نیروی کار/نسبت جمعیت فعال و بیکار (که این سه آیت مستقیماً بر میزان حق بیمه /کسور بازنشستگی مشترکان شاغل صندوق موثر است) ۴- نرخ تورم (موثر بر میزان مستمری بازنشستگی) ۵-نرخ افزایش مستمری ها ۶- نرخ سود interest rate حاصل از سرمایه گذاریهای صندوق ...از طریق تاثیر بر بازارهای مالی بخصوص پرتفوی(ترکیب و بازده سبد سرمایه گذاریها) ، صندوق را تحت تاثیر قرار میدهند.

توضیح- رکن اصلی حیات صندوقهای بیمه ای از جمله صندوق بازنشستگی کشوری؛ فعالیتهای اقتصادی است .

-صندوقهای بازنشستگی متولد میشوند، رشد می کنند، به بلوغ می رسند و در نهایت دچار پدیده سالخوردگی می شوند لذا باید به گونه ای عمل کنند که در طول دوره فعالیت خود توزیع مناسبی از منابع داشته باشند که سرمایه گذاری راه حل این منظور است.
سرمایه گذاری investment عامل اساسی و کلید بقاء و پایداری صندوق میباشد سرمایه گذاریهای صندوقهای بازنشستگی دارای اصول، منطق و محدودیتهایی(ناشی از ماهیت بیمه های اجتماعی) هستند تا
اولاً ارزش ذخایر را حفظ کنند و ثانیاً توان پاسخگویی به تعهدات خویش را در هر لحظه داشته باشند.

انواع سرمایه گذاری

الف-سپرده های بلندمدت بانکی: که باتوجه به بی ثباتی متغیرهای کلان (تورم شدید و نابسامانی بازار ارز) بسیار ریسک پذیر است.

ب- سهام شرکتها: انتخاب سهام شرکتها براساس سود حاصل از فعالیتهای سالانه و قابلیت فروش سریع سهام مربوطه در بازار

مولفه های کلیدی سرمایه گذاری توسط صندوق

۱-امنیت سرمایه گذاری : حفظ ارزش ذخایر سرمایه گذاری شده متناسب با نوسانات اقتصادی(از قبیل تورم).

۲-سودآوری: که نرخ آن نباید کمتر از نرخ سود اوراق مشارکت و سپرده ثابت باشد(بهترین بازدهی در سطح قابل قبولی از ریسک)

۳-قدرت نقدشوندگی : توانایی تبدیل سریع سرمایه به نقدینگی برای پاسخگویی به هزینه های جاری صندوق

شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری -۱۴۰۰/۰۶/۳۱

شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری در سال ۱۳۶۷ تاسیس شد. از مجموع داراییهای صندوق، ۶۸/۸٪ را سهام تشکیل میدهد .

حدود ۵۰ درصد پرتفوی این هلدینگ چندرشته ای در محصولات شیمیایی، حدود ۷ تا ۸ درصد در صنعت فراورده های نفتی، و حدود ۱۰ درصد در فولاد و بقیه نیز در سایر صنایع سرمایه گذاری شده است.

مدیریت ثروت: ارائه خدمات مشاوره سرمایه گذاری (سهام، اوراق قرضه، بیمه)، مالی، حقوقی و حسابداری برای سرمایه گذاران دارای ثروت در مقابل دریافت حق الزحمه

ب-عوامل جمعیتی

کاهش نرخ رشد جمعیت ایران به ۰٫۶ درصد و همچنین کاهش جمعیت فعال کشور به ۴۱٪ موجب کاهش جمعیت جوان/ شاغل بیمه پرداز شده که به منزله کاهش افراد حامی بازنشستگان/مستمری بگیران محسوب میشود
ازطرف دیگر افزایش سن امید به زندگی در ایران به ۷۵ سال باعث رشد سریع جمعیت سالمند/مستمری بگیران شده و در نتیجه تامین مالی تعهدات صندوق را دشوارتر و در نهایت بحران روبرو خواهد کرد.

ج-عوامل حاکمیتی (سیاستها و قوانین حاکم بر نظام بیمه ای کشور)

۱-تعداد مشترکان ؛ حقوق و مزایای مشمول حق بیمه بازنشستگی ؛ حقوق و مزایای قابل احتساب در تعیین حقوق بازنشستگی.

۲-نحوه محاسبه حق بیمه ماهانه و دریافت به موقع حق بیمه بازنشستگی

۳-سنوات بیمه پردازی

۴-سن اعضای بیمه پرداز و مستمری بگیر

چنانچه مستخدمی قبل از رسیدن به سن بازنشستگی فوت نماید و یا در سن پائین تر بازنشسته شود اولاً کسور بازنشستگی کمتری را به صندوق پرداخت کرده است و ثانیاً خود / بازماندگان مدت زمان بیشتری از صندوق حقوق دریافت خواهند کرد.

۵-میزان افزایش حقوق و مزایای مشترکان و درصد حق بیمه /کسور بازنشستگی

۶-سرمایه گذاری وجوه صندوق

۷-نحوه محاسبه مستمری بازنشستگی ؛ از کارافتادگی ؛ بازماندگان

۸-موجودی صندوق

وضعیت منابع و مصارف صندوق بازنشستگی کشوری

خطوط منحنی منابع (حق بیمه های دریافتی) و مصارف (حقوق بازنشستگی پرداختی) صندوق که در سال ۱۳۸۰ همدیگر را قطع و عدم تعادل درآمدها و هزینه ها پدیدار شده بود با اجرای قانون بازنشستگی پیش از موعد؛ برقراری حقوق و وظیفه برای همسران شاغل؛ حذف حداقل سن؛ همچنان در حال گسترش است.

در این شرایط، ادامه خدمت رسانی شایسته به کارمندان بازنشسته (حقوق بگیران صندوق) و همزمان تمهیدات لازم برای تامین آتیه کارمندان شاغل دولت (بیمه پردازان) فقط با ساختن صندوق بازنشستگی متعادل؛ اثبات و خودکفا مبتنی بر عدالت تحقق خواهد یافت. دستیابی به این هدف بزرگ فقط با عزم جدی و حمایت قانونگذاران عزیز و دولت محترم امکانپذیر خواهد بود. روند تغییر برخی شاخصهای کلان در دهه های گذشته، همواره به مراجع قانونی زیربط منعکس شده است.

پایان سال	تعداد کل		پوشش حمایتی نسبت تعداد شاغل به بازنشسته	میانگین حقوق		نرخ جایگزینی / سطح حقوق نسبت حقوق بازنشستگی به اشتغال
	شاغل (بیمه پرداز)	بازنشسته		شاغل (بیمه پرداز)	بازنشسته	
۱۳۷۰	۱/۳۲۹/۰۰۰	۱۸۶/۷۰۰	۷	۲۱۱/۰۰۰	۸۶/۰۰۰	%۴۱
۱۳۷۵	۱/۴۳۷/۶۰۰	۳۳۰/۲۰۰	۴/۳۵	۴۹۵/۰۰۰	۲۵۴/۰۰۰	%۵۱
۱۳۸۰	۱/۵۷۲/۹۰۰	۵۶۰/۲۷۸	۲/۸	۱/۰۶۹/۰۰۰	۷۷۰/۷۰۰	%۷۲
۱۳۸۵	۱/۴۱۷/۸۷۷	۸۵۲/۵۷۹	۱/۶۶	۳/۰۴۱/۶۰۰	۲/۲۹۱/۰۰۰	%۷۵
۱۳۹۰	۱/۱۴۷/۵۰۰	۱/۱۱۰/۳۸۶	۱/۰۳	۵/۳۳۹/۸۳۳	۵/۲۰۰/۰۰۰	%۹۷
۱۳۹۵	۱/۰۹۸/۰۷۱	۱/۳۲۵/۳۸۶	%۰.۸۳	۲۲/۴۹۸/۲۸۲	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	%۹۰
۱۳۹۶	۱/۰۵۷/۵۲۲	۱/۳۷۲/۱۴۶	%۰.۷۷	۲۶/۸۷۵/۶۱۲	۱۸/۴۰۰/۰۰۰	%۹۷
۱۳۹۷	۱/۰۳۱/۷۵۵	۱/۴۲۹/۸۶۱	%۰.۷۲	۲۹/۹۸۶/۵۰۸	۲۲/۰۰۰/۰۰۰	%۹۸
۱۳۹۸	۱/۰۰۸/۶۶۸	۱/۴۷۷/۴۹۱	%۰.۷	۳۸/۱۱۲/۴۲۲	۳۷/۰۰۰/۰۰۰	%۹۵
۱۳۹۹	۹۸۱/۰۳۱	۱/۵۰۵/۱۰۵	%۰.۷	۵۸/۹۰۰/۶۱۷	۵۴/۶۰۰/۰۰۰	%۱۰۹
۱۴۰۰	۹۲۵/۰۰۰	۱/۵۸۰/۰۰۰	%۰.۷	۸۴/۰۰۰/۰۰۰	۷۲/۰۰۰/۰۰۰	%۹۰

افزایش مصارف صندوق با توجه به ۲ برابر شدن تعداد بازنشستگان در دهه ۸۰ ناشی از وضع قوانین حمایتی و مغایر با اصول بیمه ای کاهش منابع درآمدی صندوق (اعم از ۲۲/۵٪ کسورات و سود حاصل از سرمایه گذاریها) با توجه به رشد منفی تعداد شاغلان کسور/بیمه پرداز، کاهش سن بازنشستگی به ۵۱ سال (میانگین سنوات بیمه پردازی ۲۹ سال)، گسترش شمول و افزایش سنوات پرداخت مستمری به فرزندان و حتی نوادگان مستخدمین متوفی، عدم بازدهی بنگاههای اقتصادی به علت رکود و مداخلات در تعیین مدیران غیرمتخصص برای بنگاهها نسبت پوشش حمایتی مطلوب صندوقهای بیمه (برای پرداخت حقوق بازنشستگی و انجام سرمایه گذاریها) ۷ میباشد اکنون این نسبت به عدم تعادل ۰/۷ شاغل در مقابل ۱ نفر بازنشسته رسیده است در حالیکه نرخ جایگزینی حقوق بالغ بر ۱۱۰٪ میباشد.

در سال ۱۳۷۶ اندوخته ذخایر صندوق توانائی پرداخت حداقل ۸ سال حقوق بازنشستگی را داشت که این میزان در سال ۱۳۸۸ به کمتر از یکسال کاهش و اکنون ؟ هم اکنون به طور متوسط ۲۵ درصد هزینه ها (حقوق /مستمری بازنشستگان وموظفین ؛.....) از منابع داخلی صندوق تامین میشود و ۷۵ درصد هزینه ها از محل بودجه عمومی کشور (تعهدات دولت طبق ماده ۱۰۰ ق ا ک) تامین و تخصیص می یابد.

نتیجه: افزایش سریع هزینه ها و کاهش شدید درآمدهای صندوق ← عدم تعادل منابع و مصارف ← افزایش روزافزون اتکاء به بودجه عمومی کشور ← خطر ناتوانی صندوق در انجام تعهدات قانونی ← بمنظور برقراری تعادل منابع و مصارف صندوق بیش از هر زمان دیگری ضرورت یافته است. سیستماتیک و پارامتریک قوانین و مقررات بمنظور برقراری تعادل منابع و مصارف صندوق بیش از هر زمان دیگری ضرورت یافته است.

اصلاحات در نظام بازنشستگی (بمنظور مطالعه، تکامل و پیگیری مطالب)

صندوق بازنشستگی کشوری به دلیل وضع قوانین مغایر با اصول بیمه ای و عمدتاً حمایتی با کاهش نسبت پشتیبانی (بیمه پردازان نسبت به بازنشستگان) و عدم تعادل شدید بین منابع و مصارف و پیری زودرس مواجه می‌باشد. نتیجه قوانین خلق الساعه و هزینه محور تحمیل شده به صندوق: بسته شدن ورودیها (بعلت قطع استخدام رسمی در دستگاهها)، کاهش نسبت پشتیبانی (به کمتر از یک نفر در برابر وضعیت نرمال ۷ نفر)، کاهش شدید میانگین (۵۲ سال) سن بازنشستگی در مقایسه با افزایش سن امید به زندگی (۷۳ سال)، تعهدات بی پایان در قبال بازماندگان (بدون سقف سنی و شرط درآمد برای وراثت و حتی نوادگان...) و همچنین کاهش اعتماد عمومی بعلت تبعیض های قانونی (محاسبه آخرین حقوق و مزایای اشتغال بابت حقوق بازنشستگی برخی گروهها، بدون سقف بودن حقوق بازنشستگی، معافیت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی برخی مشمولین...).

انجام اصلاحات سیستمی و پارامتریک در صندوق بازنشستگی کشوری یک ضرورت فوری است اما منافع تصمیم سازان/تصمیم گیران (بیمه پردازان، سیاستمداران، نمایندگان مجلس، وزراء) شکل گیری اجماع ملی برای اصلاحات بنیادین را به تعویق انداخته است.

الف- اصلاح نظام بازنشستگی از سیستم کنونی DB P.A.Y.G به سیستم DC-FF

با افزایش سن امید به زندگی ... سیستم فعلی دارای بدهی ضمنی سنگین به نسل حاضر و تعهدات بسیار بالا به نسل گذشته می‌باشد. با توجه به مسن شدن جمعیت (افزایش مستمری بگیران) و کاهش ورودی ها (کاهش شدید بیمه پردازان) صندوق دوره جوانی را سپری کرده و در دوران پیری خود بسر میرود لذا قادر به ادامه حیات و ایفای نقش بیمه ای خود بدون دریافت کمک از بودجه عمومی کشور نیست.

سیستم بازنشستگی DC (Defined contribution) برای کارکنان جدیدالاستخدام

در این سیستم بهره مندی از مزایای بازنشستگی، متناسب با کسور/حق بیمه بازنشستگی پرداخت شده توسط ذینفعان می‌باشد لذا عملکرد این نظام عادلانه است. این سیستم بعلت تناسب حق بیمه دریافتی با حقوق بازنشستگی، انگیزشی بوده (سنوات خدمت بیشتر برای برخورداری از حقوق بازنشستگی بالاتر) - افزایش میانگین سن بازنشستگی و باعث انباشت سرمایه (حق بیمه ها) - افزایش فعالیتها و رشداقتصادی کشور - بازده و سود بالاتر برای بیمه شدگان

ب- اصلاحات پارامتریک (اصلاح قوانین و مقررات مغایر با اصول و سازوکارهای بیمه ای)

۱- افزایش نسبت پشتیبانی: در صندوقهای بازنشستگی پایدار نسبت پشتیبانی شاغلین (بیمه پردازان) از بازنشستگان و موظفین (حقوق بگیران) ۷ می‌باشد اما به دلیل بسته شدن ورودی بیمه پردازان جدید و افزایش سریع تعداد بازنشستگان صندوق این نسبت به کمتر از یک رسیده است. سایر دلایل.....

پیشنهاد: مجوز قانونی مجلس برای امکان اشتراک همه کارمندان دولت (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی) با صندوق بازنشستگی کشوری

۲- افزایش حداقل سن بازنشستگی به میانگین جهانی

افزایش سن امید به زندگی و پائین بودن سن بازنشستگی منجر به طولانی شدن مدت دریافت حقوق بازنشستگی و بحران مالی صندوق شده است. سایر دلایل.....

پیشنهاد: افزایش حداقل سن بازنشستگی به ۶۰ سال (متناسب با سن امید به زندگی در ایران)

۳- افزایش حداقل سابقه بیمه پردازی به میانگین نرم های جهانی

کاهش مدت بیمه پردازی یکی از دلایل ایجاد بحران مالی صندوق بازنشستگی می‌باشد. سایر دلایل.....

پیشنهاد: حداقل ۳۵ تا ۴۰ سال سابقه بیمه پردازی بدون شرط سنی و حداقل ۱۵ سال سابقه با ۶۵ سال سن بمنظور برقراری حقوق بازنشستگی

۴- افزایش نرخ کسور بازنشستگی

بمنظور حفظ توانمندی مالی صندوق و ایفای بخشی از تعهدات جاری و آتی صندوق بازنشستگی کشوری نرخ کسور بازنشستگی اصلاح میشود. سایر دلایل.....

پیشنهاد: اصلاح نرخ کسور بازنشستگی سهم کارمند به ۱۰٪ و سهم دولت به ۱۵٪ برای همه بیمه پردازان

۵- الزام مشتریان شاغل دارای بیش از ۳۰ سال سابقه به ادامه پرداخت کسور سهم کارمند

با توجه به اعمال ۲/۵ درصد افزایش حقوق بازنشستگی به ازای هر سال مزاد بر ۳۰ سال بیمه پردازی و بمنظور ایجاد تناسب بین تعهدات صندوق و مسئولیت مشترکان، همه بیمه پردازان در هنگام اشتغال به کار در شمول پرداخت کسور سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول قرار گیرند. سایر دلایل.....

پیشنهاد: تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ ملغی شود

اصلاحات در نظام بازنشستگی (بمنظور مطالعه، تکامل و پیگیری مطالب)**۶- تعیین سقف کسور بازنشستگی و در نتیجه سقف حقوق بازنشستگی**

بیمه‌های اجتماعی با هدف ایجاد رفاه نسبی عمومی و برقراری عدالت اجتماعی در بین اقشار جامعه هدف شکل گرفته‌اند. تعیین سقف حقوق بازنشستگی می‌تواند باعث کاهش شکاف طبقاتی بین اکثریت بازنشستگان (حقوق متوسط) و اقلیت بازنشستگان (حقوق بسیار بالا) شود. سایر دلایل

پیشنهاد: تعیین سقف حق بیمه/کسور بازنشستگی در هنگام اشتغال و سقف مستمری/حقوق بازنشستگی بر مبنای حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق

۷- اعمال فرمولی واحد برای تعیین حقوق بازنشستگی (بدون استثناء)

حقوق بازنشستگی اکثریت بیمه شدگان مشترک صندوق بر مبنای میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت با اعمال ضریب سال بازنشستگی تعیین می‌شود علی‌هذا وجود استثناهایی در قوانین (تعیین حقوق بازنشستگی قضات، کارکنان دیوان محاسبات، جانبازان عزیز... بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده‌ها) شائبه تبعیض و مغایرت با اصول حاکم بر بیمه‌های اجتماعی را تقویت می‌کند سایر دلایل.....

پیشنهاد: محاسبه حقوق بازنشستگی بر اساس مدت بیمه پردازی و میزان حق بیمه پرداختی در طول خدمت با فرمولی یکسان

۸- بیمه تکمیلی بازنشستگی

صندوق بازنشستگی کشوری به دلیل وضع قوانین مغایر با اصول بیمه‌ای و عمدتاً حمایتی با کاهش نسبت پشتیبانی (بیمه پردازان نسبت به بازنشستگان) و عدم تعادل شدید بین منابع و مصارف و پیری زودرس مواجه می‌باشد.

پیشنهاد: تسریع در اجرای ماده ۸۱ قانون برنامه ششم توسعه، اجرای ماده ۳ قانون احکام دائمی - مصوبه شماره ۳۲/۹۶۶۸۳ مورخ ۹۵/۱۲/۱

۹- تفکیک وظایف حمایتی از مقررات صندوق

یکی از تکالیف مهم دولت حمایت از مستضعفان در مقابل نوسانات اقتصادی و حفظ ثبات اجتماعی آنان با برقراری حداقل مستمری ماهانه از محل درآمدهای عمومی می‌باشد. علی‌هذا پرداخت مستمری و حمایت بلاانقطاع از فرزندان انان (بالای ۲۰ سال سن فاقد شغل و همسر)؛ پدر و مادر تحت تکفل؛ نوادگان تحت تکفل؛ فرزندان علیل واز کار افتاده؛ منجر به عوارض جبران ناپذیر اجتماعی و صدمات مالی سنگین به صندوق شده است. سایر دلایل

پیشنهاد اصلاحی: سهم مسئولیتهای بیمه‌ای صندوق و حمایتی دولت از مشمولین (حداقل بگیران و وراث مشمول ماده ۸۶ ق ۱ ک) مشخص و سپس سهم حمایتی در اجرای لایه اول سیستم بازنشستگی چندلایه به نهادهای مسئول حمایتی (از جمله کمیته امداد و بهزیستی) واگذار شود.

۱۰- قطع اتصال و چسبندگی مقررات استخدامی به مقررات بازنشستگی

برخی از دستگاهها از جمله مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی برای کارکنان خود فوق العاده‌هایی وضع مینمایند و اصرار دارند در تعیین حقوق بازنشستگی محاسبه شود و همچنین حقوق اعضای هیات علمی در وزارتخانه‌های علوم و بهداشت و قضات فاقد سقف می‌باشد که این مزیت دوران اشتغال، موجب تحمیل بار سنگین (بعثت عدم تامین اعتبار از طرف دولت/دستگاه) به صندوق بازنشستگی کشوری میشود. سایر دلایل.....

پیشنهاد: تدوین قانون جامع برای مشترکان صندوق بازنشستگی کشور (نحوه اشتراک، نرخ کسور بازنشستگی، حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، شرایط بازنشستگی، نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی، شرایط وراث برای دریافت مستمری وظیفه،)

۱۱- ملغی شدن اخذ ۲ حقوق وظیفه (وراث)**۱۲- پیشگیری از تحمیل (ادغام) تعهدات صندوقهای بازنشستگی ورشکسته در صندوق بازنشستگی کشوری**

.....-۱۳

.....-۱۴

.....-۱۵

.....-۱۶

.....-۱۷

*** رهبر معظم انقلاب فرمودند: بخشنامه‌ها و مصوبات دولت باید پیوست عدالت داشته باشند. (دیدار با هیات دولت در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۶)**

نحوه تعامل مدیران صندوق با نمایندگان مجلس (بمنظور مطالعه، تکامل و پیگیری)

- تلاش مستمر و خستگی ناپذیر ما برای وضع قوانین عادلانه منطبق با اصول بیمه ای دارای اهمیتی همچون جهاد فی سبیل ... است.

- اگر کنار بایستیم و منفعل عمل کنیم حذف خواهیم شد لذا کاری کنیم که زحمات ما دیده شود آنقدر که کسی نتواند منکر ما شود.

- انجام اصلاحات سیستمی و پارامتریک در صندوق بازنشتگی کشوری یک ضرورت فوری است اما منافع گروههای ذی نفوذ (بیمه پردازان، سیاستمداران، نمایندگان مجلس، وزراء) شکل گیری اجماع ملی برای اصلاحات بنیادین را به تعویق انداخته است.

- کسب اطلاعات از منابع معتبر و شناخت هرچه بهتر شخصیت نمایندگان اولین گام مهم در برقراری ارتباط و مذاکره با آنان است.

- حسن سلوک و شخصیت اجتماعی مدیران محترم و کمک گرفتن از NGO ها و تشکل ها میتواند کمک بزرگی در تبیین جایگاه و اهداف متعالی صندوق برای نمایندگان، نماینده ولی فقیه (برای انعکاس به بیت مقام معظم رهبری) و مدیران عالی استان میباشد.

- ترکیب دانش و هنر (حسن تدبیر و سلیقه) در ارائه عملکرد صندوق توأم با ادب و احترام و ظرافت، پاسخ های توجیهی فنی و مدیریتی به دغدغه های نمایندگان و جامعه هدف برای جلب اعتماد و اقناع نمایندگان بسیار مهم است.

- ما باید بتوانیم قلب و ذهن نمایندگان برای پذیرش و کمک به اصلاح قوانین حاکم بر صندوق بازنشتگی کشوری را ... همراه کنیم.

- ما باید هر لحظه آماده ارائه گزارشها، دیدگاهها و نظرات اصلاحی صندوق با استفاده از شیوه های تاثیرگذار باشیم از جمله با تهیه و ارسال گزارشهای دوره ای مبتنی بر مستندات قانونی، مطالب جذاب با دلایل قوی و حاوی نمودار، نظرسنجی های قابل اتکاء.....

- برای ارتباط با نمایندگان محترم از روشهای متعددی استفاده میشود از جمله: تهیه و ارسال گزارشهای مکتوب دوره ای، ارتباط از طریق فضای مجازی (اینستاگرام، توئیتر، وب سایت ذینفع)، ارتباط با مسئولان دفاتر شهرستان و مرکز، ملاقات ویدئو کنفرانس، ملاقات حضوری، برقراری ارتباط در جلسه شورای اداری و سایر شوراها یا مراسم ها، دعوت به حضور در اداره / مراسم برای آشنایی با کمیت و کیفیت خدمات صندوق

- نمایندگان مجلس ۳ دسته اند ۱- پیشرو ۲- پس رو ۳- خاکستری. در تعامل با مجلس می بایست بیشترین انرژی صرف نمایندگان پیش رو و سپس نمایندگان خاکستری شود.

- صندوق خواستار تعامل با دولت / مجلس هست نه معامله گری و نه تقابل. برای تعامل نباید عزت صندوق و مشترکان زیر سوال رود.

- جایگاهها مهم نیست بلکه اثرگذاریها مهم است. تجربه در هیچ دانشگاهی تدریس نمیشود

* لطفا تجربیات و نکات مورد توجه خود را برای تکمیل این متن ارائه فرمایید:

آشنایی با مجلس شورای اسلامی و برخی اصول قانون اساسی

دوره یازدهم مجلس شورای اسلامی (۱۳۹۹/۳/۷ الی ۱۴۰۳/۳/۷) با ۲۹۰ کرسی برای نمایندگان تشکیل شده است. مجلس دارای ۱۲ کمیسیون تخصصی از جمله اقتصادی، اجتماعی؛ و چند کمیسیون خاص از جمله کمیسیون تحقیق؛ کمیسیون اصل ۹۰ میباشد.

- مجلس میتواند در عموم مسائل و در حدود مقرر در قانون اساسی قانون وضع نماید (اصل ۷۱)

- این قانون نباید با اصول و احکام مذهب رسمی کشور و یا قانون اساسی مغایر باشد تشخیص عدم مغایرت بر عهده شورای نگهبان است

شرح و تفسیر قوانین عادی در صلاحیت مجلس است. (اصل ۷۳)

- لوایح قانونی پس از تصویب هیئت وزیران و طرحها به پیشنهاد حداقل ۱۵ نماینده مجلس قابل طرح در مجلس است (اصل ۷۴)

- طرحهای قانونی یا پیشنهادات اصلاحی نمایندگان در خصوص لوایح که منجر به تقلیل درآمد عمومی یا افزایش هزینه عمومی شود در صورتی قابل طرح است که طریق جبران آن معلوم شده باشد (اصل ۷۵)

برخی از ابزارهای قانونی و نظارتی مجلس

- ۱- رای اعتماد به وزراء
- ۲- نظارت بر ابلاغ و انتشار قانون (مهلت ۵ روزه رئیس جمهور در ارسال قوانین به روزنامه رسمی کشور جهت انتشار)
- ۳- نظارت بر زمان تصویب آیین نامه ها و همچنین تطبیق مصوبات دولت با قوانین
- تا تاریخ ۹۷/۰۲/۱۵ علی رغم گذشت بیش از یکسال از اجرای قانون برنامه ششم از میان ۵۸ فقره آیین نامه اجرایی و مقررهای مربوطه فقط چهار فقره به تصویب رسیده و مهلت تدوین ۵۱ فقره نیز گذشته بود.
- ۴- دیوان محاسبات کشور برای نظارت بر اجرای قوانین با رویکرد پیشگیرانه و هدایتگرانه اعم از اجرای قانون بودجه سنوانی، پیگیری تخلف از اجرای قانون بودجه گزارش حسابرسی ماهانه / سالانه از دستگاهها، گزارش تفریغ بودجه، تحقیق و تفحص از دستگاهها
- ۵- کمیسیون اصل ۹۰ برای رسیدگی به شکایات مردم از قوای قضائیه، مجریه و مقننه
- ۶- تذکر و سوال (شفاهی / کتبی) از وزراء و رئیس جمهور

تعهدات مالی ناشی از قوانین حمایتی مجلس شورای اسلامی (گزارش اکچوئری شرکت مکنزی در سال ۱۳۹۴)

ردیف	موضوع	بموجب	بار مالی میلیارد تومان
۱	حذف کلمه خالص از متن ماده ۱ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳	بندالف قانون اصلاح قوانین...بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۲	احتساب سایر فوق العاده های مشمول کسور در تعیین حقوق بازنشستگی	بند ب قانون اصلاح قوانین...بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۳	اعمال ضریب سال بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی	تبصره های ۴ و ۵ و بند ث قانون اصلاح قوانین...بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۴	اعمال آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور قضات در تعیین حقوق بازنشستگی	رای وحدت رویه ۷۱-۷۰ مورخ ۸۱/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری با استناد به تبصره ۶ ذیل بند ث قانون اصلاح قوانین...بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	.....
۵	تعیین حقوق بازنشستگی جانبازان بر مبنای آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور و عدم الزام به رعایت حداقل ۵۰ سال شرط سنی	قانون اصلاح نحوه بازنشستگی جانبازان...مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۲	.....
۶	تعیین حقوق بازنشستگی مشمولان تبصره ۲ ماده ۱۳۳ ق ک (مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکتهای دولتی) بدون نیاز به همترازی شورای اموراداری و استخدامی	قانون اصلاح ماده ۹ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی .....مصوب ۱۳۸۵/۸/۳۰	.....
۷	عدم استمرار تامین بار مالی هماهنگ سازی جدول ماده ۱۰۹ و سپس اجرای مستمر آن برای تمام کارکنانی که بعد از سال ۱۳۸۶ بازنشسته شدند	مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ قانون خدمات کشوری و همچنین بند ج ماده ۵۰ برنامه پنجم	.....
۸	تاثیر قهری ناشی از مجوز تغییر نظام پرداخت حقوق کارکنان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی توسط هیات امناء در تعیین حقوق بازنشستگی	بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه	.....
۹	ادغام صندوق کاملاً ورشکسته کارکنان جهاد با ۱۵/۰۰۰ مستمری بگیر	قانون مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ مجلس شورای اسلامی	.....
۱۰	اجرای قانون نظام هماهنگ بازنشستگی سال ۱۳۷۴	مصوب ۱۳۷۴	.....
۱۱	احتساب میانگین ۲ سال به جای ۳ سال در تعیین حقوق بازنشستگی	ماده ۱۰ قانون مصوب ۷۹/۲/۱۳	.....
۱۲	معافیت از پرداخت کسور سهم کارمند بابت سوابق مازاد بر ۳۰ سال	تبصره ۲ ماده ۳ قانون مصوب ۶۸/۱۲/۱۳	.....
۱۳	احتساب ۲/۵ درصد به ازای خدمات مازاد بر ۳۰ سال	ماده ۱۰۴ قانون خدمات کشوری	.....
۱۴	اجرای همسان سازی حقوق بازنشستگان قبل و بعد از سال ۸۶	اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری	.....
۱۵	افزایش ۲۰ درصدی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۱	مواد ۱۵ و ۱۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳	.....
۱۶	افزایش گروه شغلی بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۵ (تا سطح فوق دیپلم ۲ گروه و لیسانس ۱ گروه)	بندهای و و ی تبصره ۱۰ قانون بودجه سال ۱۳۷۸	.....
۱۷	هماهنگی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۷۹ (بر مبنای مدرک تحصیلی، سابقه و شغل)	بند ل تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۱	.....

حداکثر ۷ درصد از کسری منابع صندوق میتواند ناشی از سوء مدیریت باشد

طبق محاسبات ارزش روز تعهدات صندوق در ۱۳۹۴/۰۲/۳۰ به مبلغ ۴۲۴/۰۰۰ میلیارد تومان و مطالبات صندوق ناشی از بار مالی تامین نشده قوانین در ۱۳۹۴/۴/۳۰ به مبلغ ۴۱۳/۱۵۵ میلیارد تومان بوده است

تسهیلات بازنشستگان و موظفین

آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی؛ فرهنگی؛ رفاهی پیشکسوتان شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۰

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۰۲۹۸۵ مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی؛ آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی؛ فرهنگی و رفاهی به بازنشستگان (۶۰ سال به بالا) (پیشکسوتان) را بشرح زیر تصویب نمود:

ماده (۱) صندوقهای بازنشستگی مکلفند نسبت به صدور کارت شناسایی برای کلیه بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان اقدام نمایند.

ماده (۲) بازنشستگان مشمول این آئین نامه میتوانند با ارائه کارت شناسایی از خدمات زیر بهره مند گردند و دستگاههای ذیربط موظف به همکاری با ایشان میباشند

الف - عضویت در کتابخانه های دولتی بصورت رایگان

* **مجوز استفاده از کتابخانه ها** به شماره ۱۱/۱۲۰۲۷ مورخ ۸۷/۶/۲۷ نهاد کتابخانه های عمومی کشور

ب- استفاده از امکانات ورزشی در اختیار تربیت بدنی و دستگاههای وابسته به دولت با پیشنهاد دستگاههای فوق الذکر و تایید سازمان برنامه و بودجه و تصویب هیات وزیران به صورت نیم بهاء حداکثر تا پایان سال سوم برنامه چهارم.

* **مجوز استفاده از امکانات ورزشی** به شماره ۳۰۷۱۴ مورخ ۸۷/۴/۱۲ معاونت توسعه مدیریت سازمان تربیت بدنی کشور به استانها

پ - دیدار از مسابقات ورزشی داخل کشور به همراه افراد تحت تکفل به صورت نیم بهاء

ماده (۳) پرداخت تسهیلات بانکی با سود مناسب برای بازنشستگان (تدوین ضوابط توسط صندوقهای بازنشستگی و شورای عالی بانکها)

* سازمان مدیریت و برنامه ریزی/دولت موظف است **مابه التفاوت نرخ سود بانکی** را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.

ماده (۴) تعیین سهمیه حج توسط سازمان حج و زیارت و همچنین سفر به عتبات عالیات

ماده (۵) پرداخت ۵۰٪ هزینه ۲ بار مسافرتها داخل کشور بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان تا سقف یک میلیون ریال

* سازمان مدیریت و برنامه ریزی/دولت موظف است **بار مالی** ناشی از این ماده را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.

ماده (۶) وزارت رفاه و تامین اجتماعی موظف است دستورالعمل چگونگی پرداخت هزینه های دندانپزشکی؛ سمعک یا عصا برای بازنشستگان و همسر آنان و هزینه عینک در مورد خود آنان برای هر ۲ سال یکبار ظرف مدت ۶ ماه تهیه و برای تصویب به مراجع قانونی ارایه نماید.

ماده (۷) به منظور بهره مندی از خدمات بیمه ای؛ صندوقهای بازنشستگی کشوری میتوانند با امضاء قرارداد با موسسات خدمات بیمه ای؛ ترتیبی اتخاذ نمایند که بازنشستگان از خدمات بیمه ای با تخفیفهای ویژه برخوردار شوند.

ماده (۸) وزارت تعاون؛ کار و رفاه اجتماعی مسئول هماهنگی با دستگاههای ذیربط به منظور حسن اجرای این آئین نامه خواهد بود و موظف است گزارش اجرای این مقررات را تا پایان تیرماه هر سال به هیئت وزیران ارائه نماید.

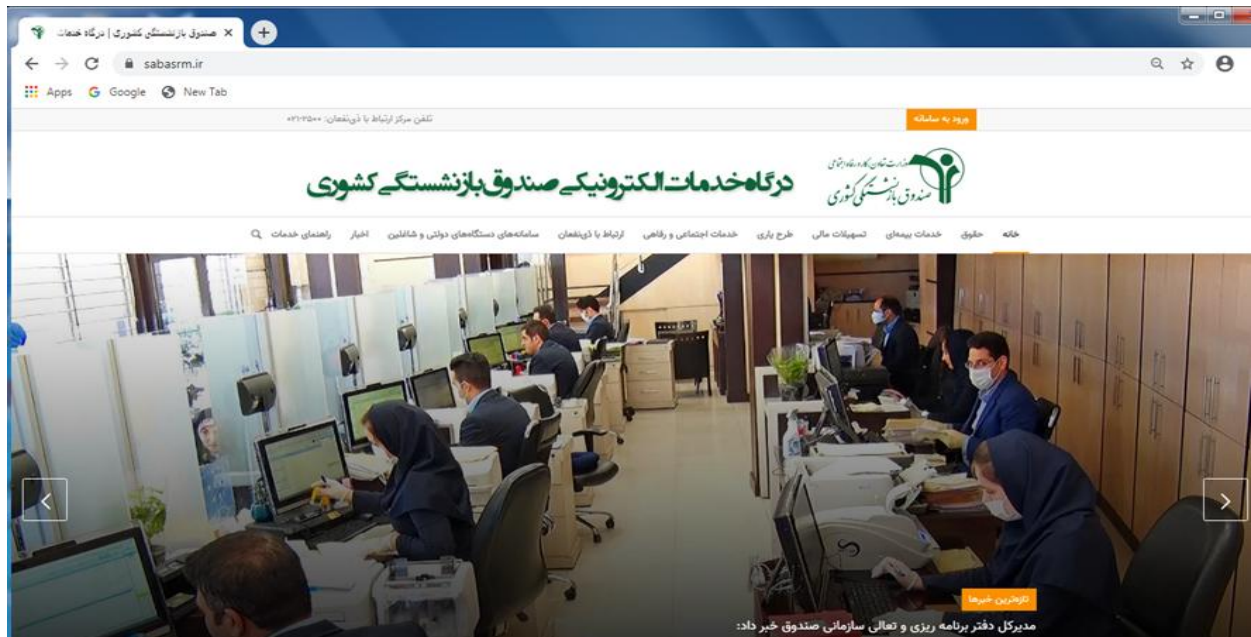
ماده (۹) کلیه بازنشستگان و کارافتادگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی مشمول این آئین نامه میباشند.

ماده (۱۰) وزارتخانه های تعاون کار و رفاه اجتماعی؛ دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛ ارتباطات و فن آوری اطلاعات ترتیبی اتخاذ نمایند که تا پایان سال ۱۳۸۴ حقوق بازنشستگان از طریق بانک عامل با رعایت مقررات به آنان پرداخت شود.

طبق مفاد بند (۱۰) ماده (۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کشور، دستگاههای اجرایی مکلفاند نسبت به ارائه امکانات و خدمات رفاهی به بازنشستگان و موظفین خود در سقف اعتبارات ابلاغی مربوط اقدام کنند. خواهشمند است دستور فرمایید در راستای تحقق عدالت اجتماعی، بهبود وضعیت معیشتی و ارتقای سطح رفاه بازنشستگان و موظفین، زمینه اجرای ماده مذکور به نحو شایسته فراهم گردد

درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری

www.Sabasmr.ir



تسهیلات مالی

وام ازدواج
وام ضروری
تسهیلات خرید سهام

خدمات بیمه‌ای

بیمه تکمیلی درمان
بیمه تکمیلی عمر و حوادث
دریافت خدمات آزمایشگاهی و تشخیصی در منزل

حقوق

دریافت قبضه حقوق
دریافت حکم حقوق
گواهی کسر از حقوق / اعتبارسنجی گواهی
حقوق بازنشستگان خارج از کشور

ارتباط با ذینفعان

ثبت درخواست
پیگیری درخواست
سامانه نظام پیشنهادات
پروفایل بازنشستگان

خدمات اجتماعی و رفاهی

استفاده از امکان ورزشی و اقامتی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
رفاه اجتماعی
خانهای امید
کارت سلامت

طرح یاری

فهرست خدمات طرح یاری
تسهیلات بیمه ملت
تخفیف گروه هتل‌های ایرانگردی و جهانگردی
خرید قسطنی لوازم خانگی ایرانی

راهنمای خدمات ۱

برقراری حقوق
استرداد و انتقال کسور
اشتراک در صندوق بازنشستگی
پرداخت با امتحان حقوق بازنشستگان و معوقین

سامانه دستگاه‌های دولتی و شاعلین ۲

فایل‌های مورد نیاز مدیریت‌ها و دستگاه‌ها
استعلام پرداخت بیمه عمر
استعلام مشترکین صندوق
پرداخت کسور حق بیمه خویش فرمای

سامانه دستگاه‌های دولتی و شاعلین ۱

ورود مدیریت‌ها و دستگاه‌های اجرایی
استعلام سوابق شاعلین
بیمه عمر و حادثه
جمع‌آوری اطلاعات برقراری حقوق

راهنمای خدمات ۲

خدمات رفاهی
حضور ابتلایه سنوات رفاهی
پاسخ به استعلامات مرتبط با مشترکین صندوق
بازنشستگی کشوری



فهرست خدمات مصوب صندوق بازنشستگی کشوری (۷ خدمت و ۳۲ زیر خدمت استانی)

ردیف	عنوان و کد خدمت	عنوان زیر خدمت	کد زیر خدمت	نوع خ	ارائه
۱	برقراری حقوق بازنشستگی مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۰۵۰۰۰۰)	۱- برقراری حقوق بازنشستگی عادی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۰	G۲G	-
		۲- برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی	۱۹۰۱۱۰۵۰۱۰۱	G۲G	-
		۳- برقراری حقوق وظیفه وراثت شاغلین کسورپرداز	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۲	G۲G	-
		۴- برقراری حقوق بازنشستگی خویش فرمایی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۳	G۲G	-
		۵- برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۴	G۲G	-
		۶- برقراری حقوق وظیفه وراثت بازنشسته یا از کارافتاده متوفی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۵	G۲G	-
۲	استرداد و انتقال کسور بازنشستگی (۱۹۰۲۱۹۵۰۰۰۰)	۱- انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۰	G۲G	-
		۲- استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال خدمت	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۱	G۲G	-
		۳- انتقال کسور بازنشستگی مشترکان به سایر صندوقهای بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۲	G۲G	-
		۴- استرداد اضافه/اشتباه واریزی کسور بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۳	G۲G	-
		۵- استرداد کسور بازنشستگی شاغلین	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۴	G۲G	-
۳	اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۹۵۱۰۰۰)	۱- اشتراک مستخدمین کشوری در صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۰	G۲G	-
		۲- اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G۲C	حضوری
۴	پرداخت یا اصلاح حقوق بازنشستگان و موظفین (۱۹۰۲۱۹۵۲۰۰۰)	۱- احراز هویت و تمدید احکام وراثت انان مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G۲C	حضوری
		۲- اصلاح حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۱	G۲G	-
		۳- ارائه احکام بازنشستگی و فیش حقوق مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G۲C	الکترونیک
		۴- انتقال حقوق بازنشستگی و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G۲C	حضوری
		۵- پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۵	G۲G	-
		۶- قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۶	G۲G	-
۵	خدمات رفاهی بازنشستگان (۱۹۰۲۱۰۵۱۰۰۰)	۱- پرداخت کمک هزینه عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر بازنشستگان	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G۲C	بیمه گر
		۲- برقراری بیمه عمر و حوادث کارکنان شاغل و بازنشسته دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۱	G۲G	-
		۳- پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G۲C	حضوری
		۴- پرداخت وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G۲C	الکترونیک
		۵- تسویه وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G۲C	حضوری
		۶- صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G۲C	در ستاد
		۷- تورهای مسافرتی بازنشستگان	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G۲C	شرکتها
		۸- برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G۲C	بیمه گر
		۹- پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G۲C	بیمه گر
		۱۰- صدور ضمانت نامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G۲C	پیشخوان
		۱۱- صدور کارت شناسایی بازنشستگان	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G۲C	پیشخوان
۶	صدور ابلاغیه سنوات ارفاقی مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰)		۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰	G۲G	-
۷	پاسخ به استعلامات مرتبط با مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۴۰۰۰)		۱۹۰۲۱۹۵۴۰۰۰	G۲G	پیشخوان

G۲G خدمت دستگاه به دستگاه ، G۲C خدمت دستگاه به شهروندان ، G۲E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G۲B خدمت دستگاه به کسب و کار

خدمت حضوری: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) به صورت حضوری انجام شود.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

خدمت ترکیبی: خدمتی که بخشی از مراحل اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت به صورت الکترونیکی و بخشی به صورت حضوری انجام شود و ارائه خدمت به بیش از یکبار مراجعه حضوری نیاز دارد.

درگاه خدمات الکترونیکی www.Sabasrm.ir، سایت www.cspf.ir، نرم افزار صبا آپ، تلفن ۲۵۰۰



خدمات قابل ارائه از طریق میز خدمت

ردیف	عنوان زیر خدمت	کد خدمت	نوع خدمت (B/C/G)	محل ارائه		
				حضور میز خدمت	الکترونیکی میز خدمت	الکترونیکی حضوری و ترکیب میز خدمت
۱	اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G۲C	*	-	-
۲	احراز هویت و تمدید احکام وراثت اناث مشتریان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G۲C	*	-	-
۳	ارائه احکام بازنشستگی و فیش حقوق مشتریان... ^۲	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G۲C	-	پیشخوان	-
۴	انتقال حقوق بازنشستگی و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G۲C	*	-	-
۵	پرداخت کمک هزینه عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر به بازنشستگان ^۳	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G۲C	بیمه گر	-	-
۶	پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G۲C	*	-	-
۷	پرداخت وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G۲C	-	*	-
۸	تسویه وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G۲C	*	-	-
۹	صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج از کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G۲C	در ستاد	-	-
۱۰	تورهای مسافرتی بازنشستگان ^۴	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G۲C	-	شرکتها	-
۱۱	برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین ^۳	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G۲C	بیمه گر	-	-
۱۲	پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین ^۳	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G۲C	بیمه گر	-	-
۱۳	صدور ضمانت نامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز ^۱	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G۲C	-	پیشخوان	-
۱۴	صدور کارت شناسایی بازنشستگان ^۲	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G۲C	-	پیشخوان	-

G۲G خدمت دستگاه به دستگاه ، G۲C خدمت دستگاه به شهروندان ، G۲E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G۲B خدمت دستگاه به کسب و کار

۱ صرفاً برای بازنشستگان و موظفینی که در حکم بازنشستگی آنها دستگاه پرداخت کننده حقوق ، صندوق بازنشستگی کشوری درج گردیده است.

۲ واگذار شده به دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی^۳ واگذار شده به شرکت بیمه گر^۴ واگذار شده به شرکت های پرشین کلف و ایرانگردی و جهانگردی

توضیح ردیف ۵- بررسی مدارک کمک هزینه ها: عینک ۳۵۰/۰۰۰ تومان سه ساله، واکر/عصا ۲۰۰/۰۰۰ تومان، سمعک ۸۰۰/۰۰۰ تومان هر پنج سال، ویلچر ۱۷۰۰/۰۰۰ تومان، یکدست دندان ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال ، ویزیت ۵۰۰/۰۰۰ تومان از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ برعهده شرکت بیمه گر (آتیبه سازان حافظ) قرار گرفت.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

✓ [www. Sabasrm.ir](http://www.Sabasrm.ir): ثبت نام گردشگری، وام ضروری، حکم و فیش حقوقی، بیمه تکمیلی، جشنواره ها، استعلام...

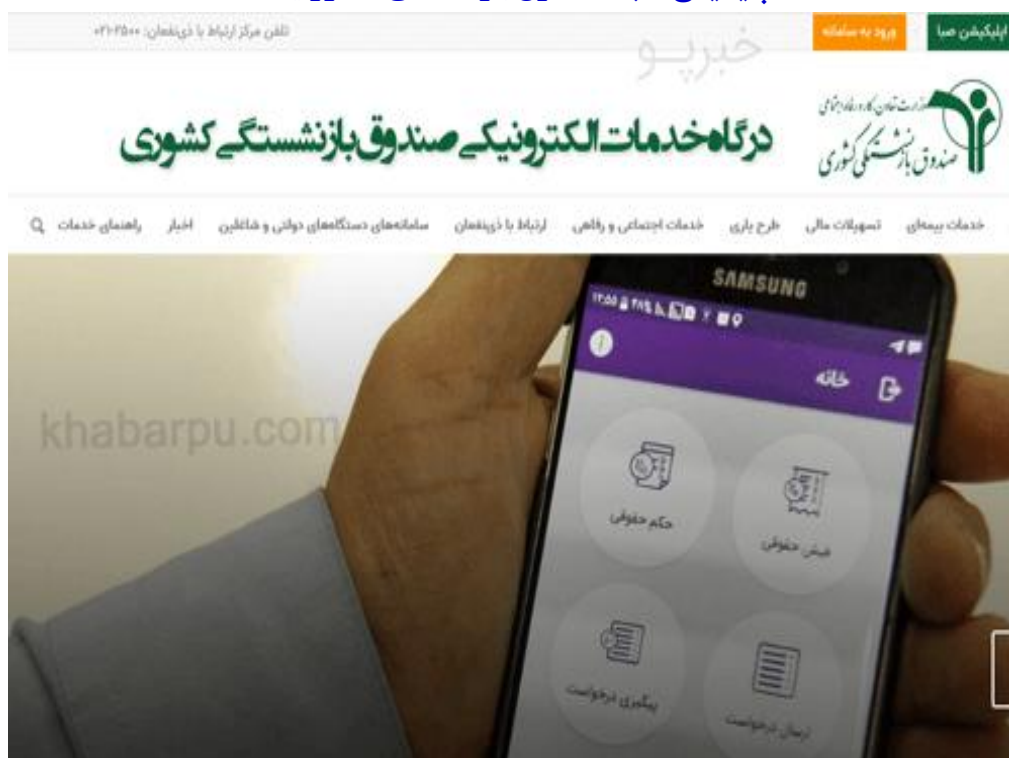
✓ epishkhan خدمات دفاتر پیشخوان: صدور کارت شناسایی، پاسخ به استعلام، چاپ فیش حقوق و حکم

✓ **نرم افزار صبا آپ:** دریافت فیش حقوق، حکم بازنشستگی، پیگیری نامه ...

✓ www.payesh۸۵۲۳.ir: مشاوره حقوقی، کلینیک مجازی، نمایشگاه آثار بازنشستگان، پایش استانها، ... **ادغام شد**

آشنایی با صندوق بازنشستگی کشوری

اپلیکیشن صبا (صندوق بازنشستگی الکترونیک)



ردیف	خدمت	ردیف	خدمت
۱	دریافت فیش و حکم حقوقی	۱۱	مراکز درمانی
۲	ارسال درخواست‌ها، انتقادات و پیشنهادات	۱۲	مراکز استانی
۳	پیگیری درخواست‌های ارسالی	۱۳	دفاتر پیشخوان
۴	پیگیری نامه	۱۴	خانه های امید
۵	درخواست گواهی کسر از حقوق	۱۵	بیمه ملت
۶	بسته های طرح یاری	۱۶	وام ازدواج
۷	آزمایش آنلاین	۱۷	وام ضروری
۸	بازنشسته خارج از کشور	۱۸	نظر سنجی
۹	سهام صندوق سپرده	۱۹	
۱۰	بیمه تکمیلی	۲۰	

آشنایی با صندوق بازنشستگی کشوری

خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان

ردیف	عنوان	مدارک مورد نیاز	تاریخ واگذاری	تعرفه (تومان)
۱	چاپ فیش حقوق	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۵/۷۸۴
۲	چاپ حکم	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۵/۷۰۰
۳	استعلام وام ضروری / وام ازدواج ...	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۷/۲۰۰
۴	استعلام بازنشستگان خارج از کشور	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	فروردین ۱۴۰۰	۸/۱۸۴
۵	صدور گواهی کسر از حقوق	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	فروردین ۱۴۰۰	۷/۰۲۰
۶	صدور / تمدید کارت شناسائی بازنشستگان	کارت ملی، حکم بازنشستگی، عکس ۳*۴ رنگی	تیرماه ۱۳۹۵	
۷	خرید بیمه نامه شخص ثالث بیمه ملت		تیرماه ۱۴۰۰	
۸	خرید خدمات امداد خودرو ویژه بازنشستگان		تیرماه ۱۴۰۰	
۹	افزایش / کاهش افراد تحت تکفل بیمه تکمیلی درمان		تیرماه ۱۴۰۰	
۱۰	صدور گواهی مشترکین صندوق بازنشستگی		تیرماه ۱۴۰۰	
۱۱	استعلام / ثبت نام / غرامت بیمه تکمیلی عمر		ماههای آینده	
۱۲	بورس		ماههای آینده	
۱۳	گردشگری		ماههای آینده	
۱۴	استعلام سابقه بیمه پردازی در صندوق بازنشستگی		ماههای آینده	

* تعرفه هزینه های خدمات مربوط به صندوق بازنشستگی کشوری در دفاتر پیشخوان دولت توسط سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی تعیین و نظارت میشود .

* از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ اخذ و بررسی مدارک عینک ، عصا ، سمک ، واکر ، ویلچر بر عهده شرکت بیمه گر (آتیه سازان حافظ) قرار گرفت (قبلا بر عهده دفاتر پیشخوان)

طرح یاری (تسهیلات اعتباری رفاهی بازنشستگان)

عملکرد تا ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

جدول ۱۹-۳- بسته های تخفیفی-رفاهی

عنوان خدمت	مشمولین خدمت	تعداد استفاده کنندگان			
		پایان خرداد	پایان شهریور	پایان آذر	پایان اسفند
تخفیف محصولات شرکت کفش ملی	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۱,۴۰۹	۶,۷۵۷	۱۸,۱۳۵	۲۵,۱۴۵
خدمات ویژه امداد خودروی ایران برای بازنشستگان کشوری	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۱۰۲	۱۶۳	۲۳۷	۲۳۴
تخفیف شرکت فروشگاه های افق کوروش	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۰	۹۰,۶۰۹	۳۲۵,۷۳۱	۵۶۲,۱۷۳

بسته اول- تسهیلات خرید از فروشگاههای زنجیره ای رفاه (از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷)

اعتبار تسهیلات خرید ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (در مرحله اول، دوم و سوم) و از مرحله چهارم ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با سود ۲٪ با اقساط ۴ ماهه، ارائه کارت سپهر متصل به شماره حساب حقوق بازنشستگی / وظیفه در هنگام خرید

کسب اطلاعات / اعتبار سنجی با ورود به سایت خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری www.sabasrm.ir / طرح یاری

بسته دوم- تسهیلات خرید از فروشگاههای کفش ملی:

۱۲/ تخفیف خرید از فروشگاههای کفش ملی تا پایان سال ۱۳۹۹

بسته سوم- توافقنامه مورخ ۹۸/۱۲/۲۹ با فروشگاههای زنجیره ای افق کوروش:

امکان خرید از شعب فروشگاههای کوروش از ۹۹/۰۱/۰۸ و برخورداری از ۳/۵ درصد تخفیف بشرط خرید با استفاده از

سپهر کارت متصل به شماره حساب حقوق بازنشستگی و حداقل خرید به مبلغ ۸۰ هزار تومان

بسته چهارم- تخفیف محصولات پگاه جمعا به میزان ۲۱/۵٪ در فروشگاههای کوروش

بسته پنجم- ارائه بیمه نامه های تخفیفی و تقسیمی بیمه ملت به بازنشستگان محترم (از تاریخ ۹۹/۰۳/۱۲ بمدت ۲ سال)

مشمولین: کلیه بازنشستگان و موظفین با حداقل خالص دریافتی حقوق ماهانه ۶۰۰/۰۰۰ تومان

میزان خرید بیمه نامه: بر اساس مانده خاص حقوق ماهانه از ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان تا سقف ۶/۰۰۰/۰۰۰ تومان

تخفیفات: بیمه بدنه خودرو ۳۰٪، آتش سوزی منزل مسکونی ۲۵٪، بیمه شخص ثالث ۲/۵٪، بیمه عمر انفرادی....

تقسیمات: ۲۰٪ حق بیمه بصورت نقدی + تقسیط ۱۱ ماهه با برداشت از حقوق بازنشستگی

دریافت اطلاعات / خدمات با مراجعه به شعب شرکت بیمه ملت www.melat.ir (با ارائه کارت ملی و اعلام شماره دفتر کل)

راهنمای استفاده از طرح مشترک صندوق بازنشستگی کشوری و بیمه ملت

ارائه بیمه نامه های تخفیفی ملت و تقسیمی به بازنشستگان و موظفین کشوری

شرکت بیمه ملت از جمله شرکتهای وابسته به صندوق بازنشستگی کشوری است که بخشی از سهام آن در اختیار بازنشستگان قرار دارد. بر این اساس طی تفاهیم نامه مشترک مقرر شده تا از این بیمه نامه های بیمه ملت به فقط با تخفیفهای ویژه، بلکه به صورت تقسیمی به بازنشستگان و وظیفه بگیران مزایای صندوق ارائه شود. این قرارداد از ۱۲ خرداد ۹۹ به مدت دو سال اجرا می شود.

شرکت بیمه ملت از جمله شرکتهای وابسته به صندوق بازنشستگی کشوری است که بخشی از سهام آن در اختیار بازنشستگان قرار دارد. بر این اساس طی تفاهیم نامه مشترک مقرر شده تا از این بیمه نامه های بیمه ملت به فقط با تخفیفهای ویژه، بلکه به صورت تقسیمی به بازنشستگان و وظیفه بگیران مزایای صندوق ارائه شود. این قرارداد از ۱۲ خرداد ۹۹ به مدت دو سال اجرا می شود.

۱- محاسبه میزان تخفیف

۲- پرداخت نقدی ۲۰ درصد از کل هزینه بیمه نامه

۳- قسط بندی باقیمانده مبلغ بیمه نامه در ۱۱ قسط

بیمه عمر و حادثه انفرادی، شرایط ویژه پوشش کرونا، بیمه آتش سوزی منزل، بیمه بدنه خودرو، بیمه شخص ثالث (عائله مالی)، بیمه شخص ثالث خودرو، ۳/۵ درصد

بیمه ملت Melat Insurance

صندوق بازنشستگی کشوری

بازنشستگان و موظفین تحت پوشش صندوق بازنشستگی کشوری از این بیمه نامه ها به ازای پرداخت اقسامات الزامی نیست. صندوق بازنشستگی کشوری به تشخیص مدیریت میتواند سهمین خدمات غیر حضوری صندوق بازنشستگی در این قرارداد ارائه خواهد شد.

طرح یاری (تسهیلات اعتباری رفاهی بازنشستگان)

بسته ششم - تخفیف گروه هتل های ایرانگردی و جهانگردی

با ۵۰ درصد تخفیف نقدی / ۳۵ درصد تخفیف خدمات اقساطی (سه ماهه) تا ۱۴۰۰/۶/۳۱، ثبت نام در www.sabasrm.ir

بسته هفتم - تسهیلات حداکثر ۵۰ میلیون تومانی خرید اینترنتی لوازم خانگی از گروه صنعتی انتخاب

ارائه تسهیلات حداکثر ۵۰ میلیون تومانی خرید کالا با کارت سپهر بانک صادرات (۲٪ نقد و ۹۸٪ اقساط ۶۰ ماهه) با کارمزد ۱۰٪

از تاریخ ۹۹/۷/۲۰ لغایت ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ از طریق ثبت سفارش در www.entekhabino.com

بسته هشتم - تسهیلات طرح حماد :

تسهیلات ۳ و ۵ میلیون تومانی حمایت از پایان نامه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری فرزندان بازنشستگان، کارمزد سالانه ۴ درصد و اقساط ۳۶ ماهه (ثبت نام مرحله سوم از ۱۴۰۰/۳/۲۶ الی ۱۴۰۰/۰۴/۳۱ در www.sabasrm.ir)

بسته نهم - استخدام فرزندان بازنشستگان کشوری

در مجموعه فروشگاه های زنجیره ای افق کوروش (به تعداد ۲۰۰۰ نفر)

بسته دهم - ارائه خدمات دندان پزشکی

به بازنشستگان و موظفین با تسهیلات اعتباری ۳۰ میلیون ریالی در مراکز طرف قرارداد با شرکت بیمه ملت فعلا در استانهای خراسان شمالی، ایلام، قم، خراسان جنوبی، بوشهر، زنجان و قزوین از اسفند ۱۳۹۹

بسته یازدهم - خدمات گردشگری و سفر

کمک هزینه استفاده از تورهای گردشگری برای هر بازنشسته (دفتر کل) و یک نفر همراه جمعا ۷۲۰/۰۰۰ تومان (حداکثر سه سهمیه با فاصله یکساله) به علاوه ۴۰۰ هزار ریال هدیه شرکت علی بابا

بسته دوازدهم - خدمات ویژه امداد خودرو

اشتراک طلایی (اقساط ۱۰ ماهه / پرداخت نقدی تا حداکثر ۵۵٪ تخفیف)، اشتراک امداد بسیار (با ۳۰٪ تخفیف) با مراجعه به وب سایت <https://zaya.io/bmazb> یا تماس با شماره سراسری ۰۹۶۴۴۰ جهت خرید اشتراک خودروی خود

بسته سیزدهم - اجرای آموزش های مهارتی برای بازنشستگان، همسر و فرزندان

این طرح در مراکز دولتی آموزش فنی و حرفه ای (در صورت داشتن ظرفیت) به صورت رایگان و در آموزشگاه های آزاد (دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای) با ارائه ۵ تا ۳۰ درصد تخفیف اجرا می شود
متقاضیان می توانند به مدیریت استانی صندوق بازنشستگی کشوری مراجعه و نسبت به اخذ معرفی نامه مربوطه جهت ثبت نام دوره مورد نظر خود نمایند یا از سیستم اعلام الکترونیکی تحت وب استفاده کنند.
پس از دریافت معرفی نامه، فرد متقاضی باید به مراکز دولتی یا آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای مراجعه و نسبت به تکمیل فرم های مربوط به ثبت نام و پرداخت هزینه های مصوب پس از کسر درصد تخفیف برای آموزشگاه های خصوصی اقدام نماید

عملکرد تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

جدول ۱۹-۳- بسته های تخفیفی-رفاهی

عنوان خدمت	مشمولین خدمت	تعداد استفاده کنندگان		
		پایان خرداد	پایان شهریور	پایان آذر
تخفیف محصولات شرکت کفش ملی	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۱،۴۰۹	۶،۷۵۷	۱۸،۱۳۵
خدمات ویژه امداد خودروی ایران برای بازنشستگان کشوری	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۱۰۲	۱۶۳	۲۳۷
تخفیف شرکت فروشگاه های افق کوروش	بازنشستگان و وظیفه بگیران	۰	۹۰،۶۰۹	۳۲۵،۷۳۱
				۵۶۲،۱۷۳

طرح یاری (تسهیلات اعتباری رفاهی بازنشستگان)

خلاصه تسهیلات طرح یاری، بیمه های تخفیفی و تقسیتی.....

موضوع	توضیحات
بسته اول - تسهیلات خرید از فروشگاههای زنجیره ای رفاه	اعتبار تسهیلات خرید ۰۰۰/۰۰۰/۲۰ ریال با سود ۲٪ و اقساط ۴ ماهه
بسته دوم - تسهیلات خرید از فروشگاههای کفش ملی	۱۲٪ تخفیف خرید از فروشگاههای کفش ملی تا پایان سال ۱۳۹۹
بسته سوم - تخفیف خرید از فروشگاههای کوروش	برخوردار از ۵/۳ درصد تخفیف
بسته چهارم - تخفیف خرید محصولات پگاه از فروشگاه کوروش	۵/۲۱٪ تخفیف خرید محصولات پگاه
بسته پنجم - بیمه نامه های تخفیفی و تقسیتی بیمه ملت	تخفیفات: بیمه بدنه خودرو ۳۰٪، آتش سوزی منزل مسکونی ۲۵٪، بیمه شخص ثالث ۵/۲٪، بیمه عمر انفرادی.... تقسیت: ۲۰٪ حق بیمه بصورت نقدی + تقسیت ۱۱ ماهه با برداشت از حقوق بازنشستگی
بسته ششم - تخفیف گروه هتل های ایرانگردی و جهانگردی	با ۵۰ درصد تخفیف نقدی / ۳۵ درصد تخفیف خدمات اقساطی (سه ماهه)
بسته هفتم - تسهیلات خرید لوازم خانگی از گروه صنعتی انتخاب	تسهیلات حداکثر ۵۰ میلیون تومانی خرید اینترنتی لوازم خانگی
بسته هشتم - تسهیلات طرح حمیاد	تسهیلات ۳ و ۵ میلیون تومانی حمایت از پایان نامه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری فرزندان بازنشستگان کارمزد سالانه ۴ درصد و اقساط ۳۶ ماهه
بسته نهم - استخدام فرزندان بازنشستگان کشوری	استخدام در مجموعه فروشگاههای زنجیره ای افق کوروش
بسته دهم - ارائه خدمات دندان پزشکی	تسهیلات اعتباری ۳۰ میلیون ریالی در مراکز طرف قرارداد بیمه ملت
بسته یازدهم - خدمات گردشگری و سفر	کمک هزینه ۰۰۰/۷۲۰ تومانی ب علاوه ۰۰۰/۰۰۰ تومان هدیه شرکت علی بابا
بسته دوازدهم - خدمات ویژه امداد خودرو	اشتراک طلایی (اقساط ۱۰ ماهه / پرداخت نقدی تا حداکثر ۵۵٪ تخفیف)، اشتراک امدادسیار (با ۳۰٪ تخفیف)
بسته سیزدهم - آموزش های مهارتی برای بازنشستگان، همسر و فرزندان	در مراکز دولتی آموزش فنی و حرفه ای بصورت رایگان و در آموزشگاه های آزاد (دارای مجوز) با ارائه ۵ تا ۳۰ درصد تخفیف

واگذاری سهام شرکت بیمه ملت به بازنشستگان محترم

*صرفاً به عنوان سابقه عملکرد و در حال حاضر اقدامی ندارد

بخشی از سهام شرکت بیمه ملت، از طریق ثبت نام به ۰۰۰/۱۳۰ نفر بازنشسته متقاضی واگذار شد.

مهلت ثبت نام: یکم تا پانزدهم دیماه ۱۳۹۵

نحوه ثبت نام: مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت در سراسر کشور و ارائه مشخصات فردی

آنگاه ورود به سایت صندوق www.cspf.ir -ثبت نام در سامانه -تکمیل فرم درخواست -چاپ فرم -امضاء فرم توسط بازنشسته -ارسال از طریق "پست سفارشی"

به آدرس تهران، خیابان مطهری، نبش چهارراه قائم مقام، ساختمان ۲۵۱، کدپستی ۱۵۸۶۸۱۸۱۱ به نام هلدینگ مالی صندوق بازنشستگی کشوری (گروه مدیریت ارزش سرمایه)

نکته: ذکر شماره دفتر کل بازنشستگی، شماره ملی، شماره تلفن همراه الزامی بوده و نیز درج کد سهامداری اختیاری میباشد که در سازمان بورس و اوراق بهادار موجب تسریع در اقدامات خواهد شد.

ارزش سهام: ارزش کل سهام هر نفر ۰۰۰/۷۲۰ تومان میباشد سهام هر بازنشسته حداکثر ۳۵۰۰ سهم و مبلغ هر سهم ۲۰۲ تومان

تسهیلات: تسهیلات خرید سهام از سوی صندوق بازنشستگی کشوری بصورت وام قرض به بازنشستگان متقاضی تخصیص یافت.

اقساط این وام از فروردین ماه سال ۱۳۹۸ در ۲۴ قسط (ماهانه ۰۰۰/۳۰ تومان) از حقوق بازنشسته ذینفع کسر میشود.

توزیع سود: سود توزیع شده سالیانه این سهام از تاریخ خریداری تماماً متعلق به بازنشسته محترم صاحب سهم خواهد بود.

مراحل واریز سود: آبان سال ۹۶ به مبلغ ۳۰ هزار تومان، مهر/آبان سال ۹۷ مبلغ ۵۶ هزار تومان

شماره تماسهای هلدینگ مالی صندوق بازنشستگی کشوری برای پاسخ به سوالات شما: ۰۲۱-۸۸۵۴۰۱۵۰

نکته: در صورت فوت بازنشسته قبل از تسویه کامل اقساط، ورثه میبایست با شرکت بیمه ملت به شماره ۰۲۱-۸۸۷۳۶۱۱۳ تماس و پس از هماهنگی، نسبت به تسویه کامل مبلغ اقساط اقدام (واریز به حساب ۰۳۰۳۵۰۷۳۵۰۱۰ بانک صادرات) نمایند تا متعاقباً مبلغ کل سهام بعنوان یکی از داراییهای ماترک متوفی در برگ انحصار وراثت درج شود و در نتیجه امکان خرید و فروش سهام ذینفع در بورس فراهم شود.

فروش اقساطی خودرو

*صرفاً به عنوان سابقه عملکرد و در حال حاضر اقدامی ندارد

قرعه کشی و معرفی ۲۰۰ نفر از برندگان برای خرید اقساطی خودرو (در مورخ ۹۶/۷/۱۷)

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

جشنواره ورزشی بازنشستگان کشوری

صندوق بازنشستگی کشوری در راستای اشاعه فرهنگ ورزش سلامت محور ، **جشنواره ورزشی بازنشستگان** محترم را با همکاری دستگاههای اجرائی و کانونهای بازنشستگان سراسر کشور برگزار میکند.



-تاریخچه

عنوان	سال	سطح	توضیحات
مسابقات ورزشی	۱۳۹۳	فقط تهران	محوریت وزارت آموزش و پرورش (آقای درستکار) و با همکاری صندوق بازنشستگی کشوری
مسابقات ورزشی	۱۳۹۴	فقط تهران	محوریت صندوق بازنشستگی کشوری و با همکاری وزارت آموزش و پرورش
اولین جشنواره	۱۳۹۶	استانها و کشوری	برگزاری جشنواره استانی از ۱۱/۲/۱۴۰۲ الی ۱۴/۲/۹۶ برگزاری جشنواره کشوری از ۱۲/۴/۹۶ لغایت ۱۴/۴/۹۶
دومین جشنواره	۱۳۹۷	استانها و کشوری	برگزاری جشنواره استانی از ۱۱/۸/۹۶ لغایت ۱۱/۱۱/۹۶ برگزاری جشنواره کشوری از ۳۰/۷/۹۷ لغایت ۲/۸/۹۷
سومین جشنواره	۱۳۹۸	استانها	برگزاری جشنواره استانی از اردیبهشت لغایت تیر ۹۸
چهارمین جشنواره	۱۴۰۱	استانها	برگزاری جشنواره ۱۹/۴/۱۴۰۱ تا ۲۷/۴/۱۴۰۱
پنجمین جشنواره	۱۴۰۲	استانها	برگزاری جشنواره ۱۵/۱۱/۱۴۰۲ تا ۱۷/۱۱/۱۴۰۲ در مشهد با شرکت ۵۷۹ ورزشکار

نام رشته همگانی	نحوه رقابت	توضیحات
داژبال (وسطی)	تیم های شش نفره	۴ بازیکن اصلی و ۲ بازیکن ذخیره فعال
پتانک (پرتاب گوی فلزی)	تیم های دو نفره (دبل)	هر بازیکن سه توپ
فوتبال دستی	تیم های دو نفره (دبل)	دو نفر در مقابل دو نفر
طناب کشی	تیم های ۸ نفره	

- شرایط عمومی

مقررات برگزاری مسابقات استانی و ملی در دستورالعمل اجرائی برگزاری جشنواره ورزشی هر سال درج میشود. برخی از موارد عبارتند از:
همه بازنشستگان محترم مشترک صندوق بازنشستگی کشوری به شرط تایید فرم تعهدنامه در سایت صندوق، مجاز به ثبت نام میباشند.
مسابقات به تفکیک آقایان و خانمها برگزار خواهد شد. هر بازنشسته مجاز است فقط در یک رشته ورزشی مسابقات شرکت نماید
تهیه لباس ورزشی و وسایل مورد نیاز بر عهده ورزشکار میباشد.

فقط افرادی مجاز به شرکت در مسابقات خواهند بود که بدوا در مهلت مقرر نسبت به ثبت نام اینترنتی اقدام کرده باشند

*برنامه های سلامت بازنشستگان (با تاکید بر "خودمراقبتی")

۱- آموزش شیوه زندگی سالم (ورزش و تغذیه سالم) ۲- خدمات پیشگیری (واکسیناسیون؛ آزمایشات دوره ای....) ۳- تشخیص بموقع و درمان

تسهیلات بازنشتگان و موظفین - خدمات رفاهی

نام خدمت: وام ضروری ۵۰ میلیون تومانی	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دولت؛ صندوق بازنشتگی کشوری؛ بانک عامل	
قوانین و مقررات: ماده ۳ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... به بازنشتگان (پس از توافق صندوق بازنشتگی کشوری با بانک عامل...)	
میانگین زمان برای سرویس: دو ماه بابت ثبت نام و قرعه کشی و سپس پرداخت تسهیلات به برندگان در ۱۲ مرحله	
مدارک مورد نیاز: ثبت نام و درج مشخصات متقاضی در سایت اینترنتی صندوق بازنشتگی کشوری	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت	آدرس محل مراجعه: سایت اینترنتی صندوق بازنشتگی کشوری
سایر توضیحات: طبق ماده ۳ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... در صورت تامین اعتبار؛ بازنشتگان و موظفین متقاضی وام میتوانند در مهلت قانونی مقرر (معمولاً در ۳ ماهه سوم هر سال) به آدرس اینترنتی www.Sabasrm.ir مراجعه و ثبت نام تا در قرعه کشی شرکت نمایند. نتایج از طریق SMS به شماره موبایل افراد اعلام میشود و مبلغ وام به حساب اعلامی ذینفع واریز خواهد شد. تسهیلات همچنان از منابع بانک صادرات ایران تامین میشود. اقساط ۳۶ ماهه بوده و نوع وام ۴٪ سالانه (نرخ سود ۵٫۱۹) میباشد.	
نحوه محاسبه سود/کارمزد: $2400 \div (1 + \text{تعداد اقساط}) \times \text{نرخ} \times \text{مبلغ وام}$	
نحوه تسویه مانده اقساط وام ضروری بصورت یکجا: ذینفع درخواست خود را به صندوق بازنشتگی کشوری استان خود ارائه و با دریافت کدشناسه، مبلغ مربوطه را به حساب ۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران واریز مینماید و سپس نامه تسویه حساب دریافت خواهد کرد.	



سوابق

اقساط اعتبار وام سنواری بازنشتگان کشوری از سال ۱۳۷۷ لغایت سال ۸۱ توسط ذیحسابان محترم دستگاههای اجرایی از حقوق بازنشتگان طبق لیست کسروطنی چکی به حساب شعب ذیربط (بانک صادرات) واریز میگردد.

وام اعتبار سال ۸۲ و بعد از آن معمولاً در نیمه دوم هر سال به افراد ذینفع پرداخت شده لیکن شروع کسراقساط وام از فروردین ماه سال بعد آغاز شده است. هرچند که وام اعتبار سال ۸۶ در مهرماه پرداخت و شروع کسراقساط از دی ماه همان سال شروع شد.

تسهیلات از سال ۱۳۷۷ با سود/کارمزد میزان ۱۲٪ و اقساط ۳۶ ماهه شروع و ادامه یافت.

تسهیلات در سال ۸۶ به سود/کارمزد ۱۰٪ و از سال ۱۳۹۰ با سود/کارمزد ۸٪.

تسهیلات سال ۹۱ (از محل اعتبارات مشترک صندوق بازنشتگی کشوری و بانک ملی) به سود ۴٪ سالانه کاهش یافت.

تسهیلات سال ۹۲ مبلغ ۱/۵ میلیونی و سال ۹۳ مبلغ ۲ میلیونی و سال ۹۴ مبلغ ۲ میلیونی و سال ۹۵ مبلغ ۳ میلیونی و سال ۹۶ مبلغ ۴ میلیونی تسهیلات سال ۹۷ مبلغ ۵ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ سالانه (۵٫۱۹)، تسهیلات سال ۹۸ مبلغ ۷ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪، تسهیلات سالهای ۹۹ تا مهر ماه ۱۴۰۰ مبلغ ۱۰ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات تسهیلات سال ۱۴۰۰ از آبان ماه مبلغ ۱۲ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات تسهیلات سال ۱۴۰۱ از آبان ماه مبلغ ۱۵ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات تسهیلات سال ۱۴۰۲ از ماه مبلغ ۳۰ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات تسهیلات سال ۱۴۰۳ از ماه مبلغ ۳۰ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات تسهیلات سال ۱۴۰۲ از ماه مبلغ ۵۰ میلیون تومان با نرخ سود ۴٪ از اعتبارات بانک صادرات

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

نام خدمت: تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان	
شرکتهای مرتبط درانجام خدمت: ۱- شرکت پرشین گلف ۲- شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی ۳- شرکت سرمایه گذاری سفرکارت ملی / نمایندگان مجاز شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی (سایت اختصاصی WWW.ITITIC.COM ، تلفن شرکت ۰۲۱۸۳۹۶۵۱۶ و ۸۸۳۹۶۷۱۵ شرکت پرشین گلف (طرح خاتم - سایت اختصاصی WWW.KHATAMTOUR.IR تلفن شرکت ۰۲۱۸۸۰۶۵۰۵۶ فکس ۰۲۱۸۸۰۶۹۳۹۲	
قوانین و مقررات: ماده ۵ آئین نامه شماره ۶۷۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ...پیشکسوتان و مجوز شورای صندوق	
هزینه های انجام خدمت: هزینه های تور از طریق سامانه خدمات الکترونیکی تورهای مسافرتی بازنشستگان قابل مشاهده است * حداکثر یارانه سفر (بازنشسته و یک همراه) از ۱۴۰۱/۷/۱ مبلغ یکمیلیون تومان تصویب شد.	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنتی	آدرس محل مراجعه: سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir
سایر توضیحات: هر بازنشسته و وظیفه بگیر می تواند صرفا در ۳ مرحله و برای ۳ سال متوالی یا متناوب از تورهای سیاحتی و زیارتی استفاده نماید - حضور بازنشسته متقاضی در سفر الزامی است. وی می تواند از یک نفر همراه (همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر، برادر، نوه، عروس/ داماد) به منظور مراقبت از خویش استفاده و از کمک هزینه سفر بهره مند گردد و حضور همراه مازاد بر یک نفر مشمول پرداخت هزینه است. * حداکثر ۲ نفر از وظیفه بگیران طبق حکم و یا وظیفه بگیر دارای نسبت همسر میتوانند همراه یک نفر (پدر/مادر/ دختر/ پسر/ خواهر/ برادر/ عروس/ داماد) از خدمات هزینه های مربوط به خدمت	

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	ملت (حساب جام)	جام تهران	۸۶۰۳۱۵۹ / ۷۵	شرکت پرشین گلف	

فرآیند ثبت نام: ورود به سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.Sabasrm.ir

انتخاب گردشگری - انتخاب تورهای سیاحتی زیارتی / رزرو هتل - مطالعه توضیحات - ورود به سامانه خدمات تورهای زیارتی و سیاحتی - مشاهده لیست تورها و - جستجوی تور و انتخاب شهر مبدأ و شهر مقصد - کلیک روی جستجو - ارائه سایر اطلاعات درخواستی (تاریخ رفت و برگشت ، طول سفر، نوع هتل،)

مشاهده امکانات موجود در تورها (کلیک روی جزئیات بیشتر) ، رزرو تور (در مقابل هر سطر از تورها) - ثبت اطلاعات مسافران (تعداد مسافر؛ کد ملی؛ دفتر کل؛ شماره حساب؛ تلفن ثابت و همراه)؛ ثبت اطلاعات همراه در یخس تکمیل اطلاعات کد پیگیری را یادداشت کنید

انتخاب گزینه پرداخت (آنلاین سایت و یا پرداخت نقدی به حساب ۸۶۰۳۱۵۹/۷۵ بانک ملت صرفا شرکت پرشین گلف)

پیگیری رزرو از طریق کد پیگیری



مرحله دوم: از مهر ۱۳۹۳ کمک هزینه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) جمعا به مبلغ ۵۰۰ هزار تومان اعلام شد.
مرحله سوم: از سال ۱۳۹۵ کمک هزینه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) جمعا به مبلغ ۶۰۰ هزار تومان تعیین شد
یارانه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) از نیمه دوم سال ۹۶ به مبلغ ۶۶۰ هزار تومان ، از مهر ۹۷ به مبلغ ۷۴۰ هزار تومان و از مهر ۱۴۰۱ (حداکثر) به مبلغ یکمیلیون تومان تعیین شد.

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین**بیمه درمان پایه کارمندان بازنشسته دولت**

بر اساس بند (الف) ماده ۹ قانون احکام دائمی ... و تصویب نامه ش ۲۰۷۶۹۱/ت/۶۳۹۳۲ هـ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ هیات وزیران

حق بیمه درمانی سال ۱۴۰۴ کارمندان شاغل و بازنشسته (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) بشرح ذیل تعیین شد

کارمند شاغل (۷ درصد حقوق و مزایا): سهم بیمه شده اصلی ۲ درصد؛ سهم دستگاه ۲ درصد و سهم دولت ۳ درصد

کارمند بازنشسته (۷ درصد حقوق): سهم بیمه شده اصلی ۲ درصد؛ سهم دستگاه اجرایی ۲ درصد و سهم دولت ۳ درصد

سال	بیمه شده اصلی و تبعی ۱ (تحت تکفل)	تبعی ۲ (همسر دوم / فرزند چهارم و بعد)	تبعی ۳ (پدر/مادر/عروس و داماد/فرزند مزدوج)
۱۴۰۴	۲٪ حقوق بابت سهم بیمه شده		
۱۴۰۳	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱٪/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	
۱۴۰۲	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱٪/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۱/۱۹۶/۰۰۰ ریال (غیر تحت تکفل)
۱۴۰۱	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱٪/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۹۲۰/۰۰۰ ریال
۱۴۰۰	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱٪/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۸۷۵/۱۱۱ ریال
۱۳۹۹	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱٪/۷٪ حقوق سهم بازنشسته	۸۰/۷۷۸ ریال

*فرزندان ذکور تا ۲۲ سالگی و در صورت ادامه تحصیل تا پایان ۲۵ سالگی - فرزندان اناث تا زمان ازدواج / اشتغال مشمول تبعی ۱ هستند

ماده ۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه کل کشور

..... سهم دستگاه اجرایی برای حق بیمه درمان بازنشستگان کشوری، توسط سازمان بیمه سلامت پرداخت می شود.

سهم بیمه شده بابت حق بیمه درمان پایه ایثارگران بازنشسته ص بازنشستگی کشوری توسط دستگاه اجرایی زمان اشتغال آنان پرداخت می گردد.

بیمه سلامت

فلسفه بیمه درمان دفع ضرر محتمل و ضریب همبستگی اجتماعی است

بیمه کمربند ایمنی بیمه شدگان است تا در هنگام خطر آنان را از آسیب های جدی محافظت نمایند.

نظام بیمه های باید به گونه ای عمل کند که بار مالی مانع از دسترسی مردم به خدمات سلامت نشود و در صورت دسترسی، مواجه با

هزینه های پرداخت از جیب نشود و هزینه های کمرشکن درمان آنها را به ورطه فقر نیاندازد.

بیمه فقط صندوق دریافت و توزیع پول نیست بلکه بیمه میتواند ناظر باشد، بیمه میتواند نظم آفرین باشد، بیمه میتواند وکیل بیمه شدگان باشد.

چالش های نظام سلامت**۱- غیر واقعی بودن سرانه سلامت و عدم تخصیص کامل سرانه مصوب**

سرانه سلامت بر اساس استاندارد های جهانی تعیین و تامین نمیشود بلکه بر مبنای پیش بینی درآمد سالانه دولت منابع محدود و انتظارات نامحدود!

۲- غیر واقعی بودن تعرفه ها

یکی از مهمترین علل اجحاف در حق بیمه شدگان اعم از زیرمیزی (دریافت مازاد) و رومیزی (بیمه های تکمیلی) غیر واقعی بودن تعرفه هاست.

۳- پرت منابع

ویزیت های تکراری برای یک بیماری اعم از مراجعات افقی (چند پزشک هم سطح) و مراجعات عمودی (پزشک عمومی؛ متخصص؛ فوق تخصص) و

در نتیجه تشخیص های متفاوت؛ خرید داروهای متنوع با هزینه های سنگین

*در کشور ما بیش از ۸۵ درصد خدمات MRI؛ سی تی اسکن؛ پاراکلینیک منفی است که هدر رفت منابع محسوب میشود.

۴- عدم تنوع در محصولات بیمه ای و بی توجهی به ترجیحات افراد در پوشش بیمه ای**۵- خدمات نامناسب برای گروه های پر مخاطره در صورت دریافت نکردن حق بیمه مناسب****۶- تحمیل بخش عمده ای از بار مالی ناشی از بیماری بر دوش مردم،****۷- نداخل وظایف بیمه های پایه و تکمیلی****۸- کاهش سرمایه اجتماعی و مشارکت****۹- عدم پرداخت به موقع از سوی سازمان بیمه به مراکز درمانی****بیمارستان:****۱- بیمارستان های دولتی (زیر نظر وزارت بهداشت)****۲- بیمارستان های عمومی غیر دولتی (بیمارستان های تامین اجتماعی، سپاه، ارتش، ...)****۳- بیمارستان های خصوصی (بیمارستان های خیریه، ...)**

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین**بیمه درمان پایه کارمندان بازنشسته دولت**

– فرانشیز: قسمتی از هزینه خدمات و مراقبت های سلامت مورد تعهد بیمه پایه که بیمه شده باید در زمان دریافت خدمات و مراقبت های مذکور پرداخت نماید.

اصل همبستگی اجتماعی: جریان تعاون؛ کمک و همیاری میبایست ازسوی غنی بسمت فقیر؛ ازسوی سالم بسمت بیمار؛ ازسوی دارا بسمت ندار؛باشد.

تعرفه خدمات بخش خصوصی: براساس فرمولی تعیین میشود که عبارتند از: سود سرمایه + استهلاک + تعرفه بخش دولتی ارائه خدماتی همچون ویزیت؛ رادیولوژی؛ آزمایشات پزشکی؛ دارو؛ توسط دولتها و با استفاده از منابع ملی و مالیاتها انجام میشود.

برنامه سلامت بازنشستگان

- ۱- آموزش خود مراقبتی
- ۲- آموزش شیوه زندگی سالم (با تاکید بر ورزش و تغذیه سالم)
- ۳- خدمات پیشگیری (واکسیناسیون؛ آزمایشات دوره ای؛)
- ۴- تشخیص بموقع
- ۵- درمان

ابعاد سلامت بازنشستگان**الف – سلامت روحی و روانی بازنشستگان**

- ارتباط و تعامل شایسته با اعضای خانواده؛ دوستان و محیط اطراف خود (نگرش مثبت به محیط و پرهیز از بدبینی)
- حفظ رابطه بازنشسته با همکاران و دستگاه اجرایی از طریق حضور آنان در اتاق فکر اداره؛ برای استفاده از تجربه آنان
- پرکردن اوقات فراغت آنان از طریق فراهم کردن امکانات تفریحی و سیاحتی برای جلوگیری از احساس سرخوردگی
- توجه و عنایت به شان و منزلت اجتماعی پیشکسوتان از موضوعات مهم تاثیرگذار در سلامت روانی بازنشستگان میباشد.
- توجه بیش از حد به امور سیاسی، ورزشی و اقتصادی برای سلامت روان مضر بوده و در دراز مدت به علت عدم امکان تسلط بر کنترل آنها، باعث اختلالات روانی می گردد.

ب – سلامت جسمانی بازنشستگان

- بهترین راه برای حفظ سلامت جسمی خود مراقبتی است .
- تغذیه سالم؛ ورزش؛ آزمایشات دوره ای همچون آزمایش فشار خون؛ کلسترول خون؛ قند خون؛
امام علی (ع) می فرماید: داروی تو در خودت است، اما آگاه نیستی و درد تو نیز از خودت، اما نمی بینی و تو کتاب الهی هستی که با حروف و کلمات آن تمام پنهانها آشکار می شوند.

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین

ماده ۱۳ قانون جامع ایثارگران - اصلاحیه بندالف: تأمین صد درصد (۱۰۰٪) هزینه بهداشتی درمانی به صورت بیمه سلامت، بیمه همگانی، بیمه مکمل و بیمه خاص (خدماتی که مشمول قوانین بیمه همگانی و تکمیلی نمی گردند) خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دولت بوده و اعتبارات آن هر ساله براساس **تعداد و سرانه** در قوانین بودجه سنواتی بصورت **۱۰۰٪ تخصیص یافته** منظور می گردد

اصلاحیه بندب: با اجرای حکم این ماده خدمات بهداشتی و بیمه درمانی مکمل آزادگان، جانبازان، ایثارگران شاغل و غیرشاغل، بازنشسته و والدین همسران و فرزندان شهدا و افراد تحت تکفل آنان بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است

*تاریخ اجرای قانون از ۱۳۹۱/۱۰/۰۲ و تاریخ اصلاح قانون در مجلس مورخ ۹۷/۱۰/۱۹ و تاریخ اجرای اصلاحیه از ۱۳۹۷/۰۸/۰۱

تاریخچه: خدمات بیمه درمان ایثارگران لغایت سال ۱۳۹۰ بر عهده بنیاد جانبازان بود مسئولیت بیمه تکمیلی جانبازان شاغل در سال ۹۱ به دستگاههای اجرائی و سپس در سال ۹۴ به بنیاد شهید واگذار شد و سپس از ۹۷/۸/۱ مجدداً به دستگاهها و سپس با اصلاح قانون مجدداً از ۹۷/۸/۱ به بنیاد شهید واگذار گردید.

* تقریباً ۱۰ درصد (رکورد) بازنشستگان و موظفین صندوق از ایثارگران هستند. بنیاد شهید ۱۷۰۰/۰۰۰ نفر از ایثارگران (۴۲۰/۰۰۰ شاغل یا بازنشسته دستگاهها و ۱۲۸۰/۰۰۰ نفر ایثارگر غیرشاغل) و افراد تحت تکفل آنان را هر ساله از ۹۶/۷/۱ مشمول بیمه تکمیلی درمان نزد شرکت بیمه دی/... کرده که رقم دوره آتی ۹۷-۹۸ تقریباً ۳۵۰۰ میلیارد تومان بود.

مستندات

- براساس تصویبنامه شماره ۹۲۱۳۸ مورخ ۹۷/۷/۱۴ هیات وزیران ماده ۲ آیین نامه اجرایی فصل ۳ قانون جامع ایثارگران (تاریخ اجراء ۱۳۹۷/۰۸/۰۱) اصلاح شد به ماده ۲- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند از محل سرجمع اعتبارات مصوب ...نسبت به تأمین و پرداخت هزینه بیمه درمان تکمیلی ایثارگران و افراد تحت تکفل ایشان اعم از شاغل یا بازنشسته در دستگاه مربوط اقدام کنند

- بند ۱۲ آیین نامه فصل ۳ قانون جامع ایثارگران - به منظور ایجاد وحدت رویه در ارائه خدمات درمانی به ایثارگران و... تأمین کلیه داروها و تجهیزات و اقلام پزشکی مورد نیاز و بیمه تکمیلی جانبازان و افراد تحت تکفل، آزادگان و افراد تحت تکفل، فرزندان شهدا و افراد تحت تکفل، پدر و مادر و همسر شهید اعم از شاغل در دستگاههای اجرائی و بازنشسته ... بر عهده بنیاد شهید و ایثارگران میباشد (از ابتدای سال ۹۴ لغایت مهرماه ۱۳۹۷)

- طبق بخشنامه شماره ۵۰۹۵۶ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۱۰۰٪/کسورات بیمه درمان همگانی و مکمل مشمولین ماده ۱۳ قانون جامع ایثارگران از سرجمع اعتبارات مصوب سال ۱۳۹۴ دستگاه تأمین و پرداخت شود. (منظور از دستگاه؛ دستگاه متبوع در زمان اشتغال)

سابقه: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مکلف است اعتبار مورد نیاز را از سرجمع اعتبارات دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی (اعتبار برنامه ۳۰۴۴۰) کسر کند و به بنیاد شهید و امور ایثارگران اختصاص دهد. اعتبارات این بند از محل ردیف ۵۳-۵۵۰۰۰۰ جدول شماره (۹) این قانون تأمین می شود.

* به موجب تصویبنامه شماره ۵۰۲۲۷/ت/۱۹۰۲۳۸ مورخ ۹۲/۱۲/۲۵ هیئت وزیران پرداخت ۱۰۰٪ هزینه درمان ایثارگران بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان تا پایان سال ۹۲ کمکان بر عهده دستگاه متبوع آنان در زمان اشتغال میباشد.

ماده واحده اصلاح بندب ماده ۴۴ ق برنامه پنجم:

ب: صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان به عهده دستگاه اجرائی و صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیرشاغل و افراد تحت تکفل آنان به عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

تبصره: دولت موظف است اعتبار لازم برای اجرای این قانون را هر ساله در بودجه سنواتی پیش بینی نماید و در اختیار دستگاهها و صندوقهای بازنشستگی و بنیاد شهید و امور ایثارگران قرار دهد.

قانون تفسیر بند(ب) ماده(۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه

بر اساس موضوع استفساریه، تأمین صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران بازنشسته و افراد تحت تکفل آنها موضوع بند(ب) ماده(۴۴) قانون برنامه

پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بر عهده صندوقهای بازنشستگی ذیربط است (مصوب مورخ ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۲)

این قانون که در تاریخ ۱۷ شهریور ۱۳۹۲ در مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۲ از سوی شورای نگهبان تایید شده است، در تاریخ اول آبان ۱۳۹۲ از سوی رئیس جمهور ابلاغ شده است.

آئین نامه اجرائی قانون اصلاح بند ب ماده ۴۴ (تصویبنامه شماره ۱۹۷۲۸۴/ت/۴۷۶۸۴ مورخ ۹۱/۱۰/۹ هیئت وزیران)

ماده ۳- پرداخت سرانه **بیمه پایه** و تکمیلی و هزینه های خاص مرتبط با درمان ایثارگران شاغل و بازنشسته (**جانبازان و آزادگان** و افراد تحت تکفل قانونی آنان یعنی والدین همسر و فرزندان) بر عهده دستگاه پرداخت کننده حقوق یا مستمری و ایثارگران غیر شاغل بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

ماده ۲۹ قانون برنامه پنجم و براساس نامه شماره ۲۰۰۶/ص/۱۳۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۲/۷ **معاونت فنی صندوق بازنشستگی:**

.... دستگاهها و صندوقهای مربوط مجاز به اجرای احکام مقامات اجرائی و مراجع قوه مجریه که بار مالی آن تأمین نشده است نیستند لذا اجرای تصویبنامه شماره ۴۷۶۸۴/ت/۱۹۷۲۸۴ مورخ ۹۱/۱۰/۹ هیات وزیران درباره ایثارگران بازنشستگان عزیز منوط به تأمین اعتبار بار مالی آن در بودجه کل کشور میباشد.

بند پ ماده ۱۳ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران:

تا پایان قانون برنامه پنجم توسعه: صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمان ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دستگاه اجرائی و صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیرشاغل و افراد تحت تکفل آنان بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

براساس ماده ۹۸ قانون بودجه ۱۳۹۲:

ایثارگران بازنشسته و شاغل در دستگاههای اجرائی و افراد تحت تکفل آنان مخیر به استفاده از خدمات بیمه و درمان تکمیلی و صد درصد هزینه های درمانی مربوط از دستگاههای اجرائی متبوع یا بنیاد شهید و امور ایثارگران میباشد.

بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان**جایگاه قانونی****ماده ۸۵ قانون مدیریت خدمات کشوری**

دستگاههای اجرائی مکلفند در چهارچوب بودجه ... کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر بیمه پایه درمان؛ با مشارکت آنان ... تحت پوشش بیمه های تکمیلی قرار دهند

توضیح— براساس قانون بیمه همگانی کشور، بیمه های تکمیلی درمان اجازه دارند خدماتی را که در بسته بیمه پایه جای ندارد، پوشش دهند. این در حالی است که طی سالیان گذشته بیمه های تکمیلی درمان همواره در حال پوشش دادن به خدمات بیمه پایه بوده اند.

تبصره ۵ ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم—

عقد قرارداد و هرگونه پرداخت مازاد بر تعرفه تعیین شده برای آن دسته از خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی که در بسته بیمه پایه سلامت اعلام خواهد شد توسط شرکت بیمه های تجاری و سازمان بیمه سلامت ایران با اشخاص حقیقی و حقوقی تحت هر عنوان ممنوع است. پرداخت حق سرانه بیمه تکمیلی بر عهده افراد بیمه شده است. منظور از بیمه تکمیلی فهرست خدماتی است که در تعهد بیمه پایه سلامت نیست.

تاریخچه

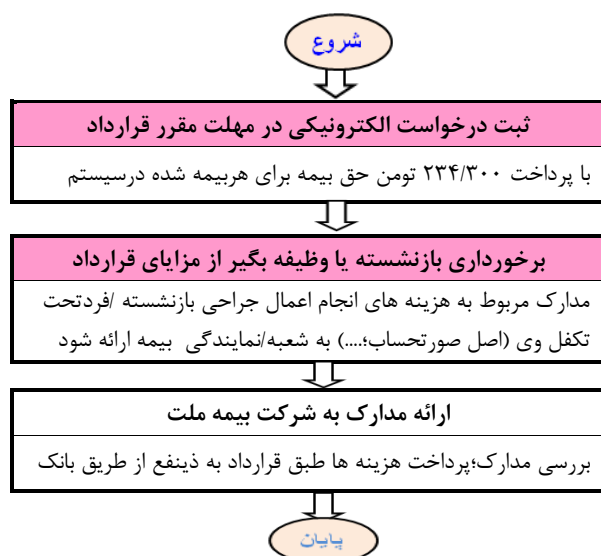
کارمندان رسمی دولت (شاغل و بازنشسته) با پرداخت حق بیمه ماهانه؛ مشمول بیمه درمان نزد سازمان بیمه سلامت ایران هستند. نظریه اینکه بیمه خدمات درمانی از تامین کامل هزینه های درمانی بازنشستگان و افراد تحت تکفل ناتوان بوده لذا صندوق بازنشستگی کشوری داوطلبانه ضمن عقد اولین قرارداد یکساله با شرکت بیمه دانا در سال ۱۳۷۷ وارد حوزه خدمات بیمه تکمیلی درمان شد همه بازنشستگان بصورت اتوماتیک مشمول بیمه تکمیلی باشند مگر آنکه ذینفع یا دستگاه اجرائی مربوطه در مهلت تعیین شده (شروع هر قرارداد یکساله جدید) به شرکت بیمه گر مراجعه و با اعلام کتبی از بیمه تکمیلی صندوق بازنشستگی کشوری انصراف دهند. قرارداد بیمه تکمیلی هر سال یکبار پس از تشریفات قانونی مناقصه و با حضور نهادهای نظارتی در تهران بین صندوق بازنشستگی کشوری و شرکت بیمه برنده منعقد میشود. تمایل صندوق برای دریافت خدمات حداکثری از شرکتهای بیمه ارتباط مستقیم با حق بیمه (سهم دولت؛ صندوق؛ بازنشسته) داشته که با توجه به هزینه های بخش درمان در سالهای گذشته دچار تغییراتی شده است. -قراردادهای سالانه از سال ۷۷ تا پایان سال ۸۴ با سرانه ماهانه ۸۰۰۰ تومان درصداً حقوق بازنشستگی برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل -قرارداد یکساله ۸۵ لغایت خرداد ماه ۹۲ با سرانه ماهانه ۱۰۰۰۰ تومان و سهم صندوق ۱۰۰۰۰ تومان برابر تعهدات بدون سقف -قرارداد یکساله تیر ۹۲ لغایت تیر ۹۳ با سرانه ماهانه ۱۲۰۰۰ تومان و سهم صندوق ۱۰۰۰۰ تومان برابر تعهدات بدون سقف -قرارداد یکساله شهریور ۹۳ لغایت مرداد ۹۴ با سرانه ماهانه ۱۵۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ۶۰۰۰۰ تومان) و سهم صندوق ۱۰۰۰۰ تومان برابر تعهدات بدون سقف -قرارداد یکساله شهریور ۹۴ لغایت مرداد ۹۵ با سرانه ماهانه ۲۰۰۰۰ تومان برای هرنفر و سقف تعهدات ۱۴ میلیون تومان -قرارداد یکساله شهریور ۹۵ لغایت مرداد ۹۶ با سرانه ماهانه ۲۴۰۰۰ تومان برای هرنفر (حقوق کمتر از یک میلیون تومان حداکثر ۳ نفر...) سقف تعهدات ۱۵ میلیون تومان -قرارداد یکساله شهریور ۹۶ لغایت مرداد ۹۷ با سرانه ماهانه ۲۶۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه ۶۰۰۰۰ ریال بابت ۴ نفر) سقف تعهدات ۱۷ میلیون تومان -قرارداد یکساله شهریور ۹۷ لغایت مرداد ۹۸ با سرانه ماهانه ۳۰۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه بابت ۴ نفر) تا سقف تعهدات ۲۰ میلیون تومان -قرارداد یکساله شهریور ۹۸ لغایت اردیبهشت ۹۹ با سرانه ماهانه ۳۰۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات ۲۳ میلیون تومان -قرارداد یکساله خرداد ۹۹ لغایت اسفند ۱۴۰۰ با سرانه ماهانه ۳۰۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات ۴۴ میلیون تومان -قرارداد یکساله فروردین ۱۴۰۱ لغایت اسفند ۱۴۰۱ با سرانه ماهانه ۴۵۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات ۵۷/۲۰۰/۰۰۰ تومان -قرارداد یکساله فروردین ۱۴۰۱ لغایت اسفند ۱۴۰۱ با سرانه ماهانه ۴۵۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات ۵۷/۲۰۰/۰۰۰ تومان -قرارداد یکساله فروردین ۱۴۰۲ لغایت اردیبهشت ۱۴۰۲ با سرانه ماهانه ۶۷/۵۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات با شرکت آتیه سازان حافظ -قرارداد یکساله خرداد ۱۴۰۳ لغایت اردیبهشت ۱۴۰۴ با سرانه ماهانه ۱۰۷/۴۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات با شرکت بیمه ملت -قرارداد یکساله اردیبهشت ۱۴۰۴ لغایت اردیبهشت ۱۴۰۵ با سرانه ماهانه ۲۳۴/۳۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ...) سقف تعهدات با شرکت بیمه دانا

قرارداد صندوقی با شرکت بیمه آتیه سازان

چند سال است که به علت محدودیت منابع، قرارداد ما با شرکت آتیه سازان بصورت صندوقی (حق العمل کاری) بسته میشود. شرکتهای بیمه تابع الزامات خاصی هستند از جمله اینکه ضریب خسارت نباید بیش از ۸۵٪ باشد (۱۵٪ حاشیه امن) و همچنین مالیات و ارزش افزوده را اعلام کنند و که در نهایت نرخ اعلامی شرکتهای بیمه ۲۵٪ فراتر از شرایط فعلی قرارداد صندوق میباشد.

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین

نام خدمت: بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین (قرارداد ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۲/۰۱)
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: ۱- شرکت بیمه طرف قرارداد (شرکت بیمه دانا) ۲- صندوق بازنشستگی کشوری ۳- بانک صادرات
قوانین و مقررات: حق بیمه ماهانه ۲۳۴/۳۰۰ تومان بابت هریک از بیمه شدگان
سقف تعهدات بیمه ای براساس قرارداد بیمه تکمیلی درمان (مازاد بر سهم بیمه پایه)
۱- بستری و اعمال جراحی تخصصی و فوق تخصصی (جراحی قلب؛ مغزو اعصاب؛ پیوند کلیه.....): بدون سقف (با ۲۰٪ فرانشیز)
۲- بستری و اعمال جراحی عمومی (جراحی دیسک، لیزر تراپی چشم، اندوسکوپي.....): بدون سقف (با ۲۰٪ فرانشیز)
۳- خدمات تشخیصی و درمان سرپائی (آنژیوگرافی، ماموگرافی، سونوگرافی، MRI، نوار قلب.....): ۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان (با ۱۰٪ فرانشیز)
خدمات آزمایشگاهی: ۲ و ۱۰۰ ات، عمل های مجاز سرپائی: ۲ تومان، آمبولانس داخل شهر: ۱ میلیون ت (با ۱۰٪ فرانشیز)
سقف کمک هزینه ها (با ارائه نسخه پزشک، فاکتور خرید): عینک ۵۰۰/۰۰۰ تومان هر سه سال یکبار، واکر/عصا ۳۰۰/۰۰۰ تومان، سمعک ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان هر پنج سال یکبار، ویلچر ۲/۵۰۰/۰۰۰ تومان، دست دندان ۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان، سقف ویزیت ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان
*پرداخت هزینه داروهای مورد تعهد در قرارداد؛ صرفا در خصوص داروهای موجود در لیست داروئی وزارت بهداشت مجاز میباشد.
سقف تعهدات در خصوص بیماران خاص (بند ۴۸ ماده ۷ قرارداد ۱۴۰۴)
هزینه های انجام خدمت: کسر حق بیمه تکمیلی از حقوق ماهانه ذینفع در سیستم احکام صندوق بازنشستگی کشوری
مدارک مورد نیاز برای اخذ هزینه های بیمارستانی
۱- اصل صورتحساب بیمارستان ۲- تصویر برابر با اصل شرح عمل، ریز داروها و لوازم مصرفی، برگه بیهوشی و برگ پذیرش
مدارک مورد نیاز برای اخذ هزینه های سرپایی
۱- اصل فاکتور هزینه ۲- کپی جواب ۳- کپی صفحه اول دفترچه بیمارو سرپرست ۴- شماره حساب سپهری (نزد بانک صادرات)
نکات بسیار مهم
۱- کلیه بیمه شدگانی که بیمه تکمیلی آنان طبق قرارداد قبلی تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ تداوم داشته در قرارداد فعلی کماکان مشمول بیمه تکمیلی هستند. ضمنا بمنظور کاهش (فاقد شرایط) یا افزایش (واجد شرایط) افراد تحت تکفل خود حداکثر تا ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ با مراجعه به سامانه بیمه تکمیلی صندوق به آدرس https://eservices.cspf.ir ← خدمات بیمه ای ← بیمه تکمیلی درمان ← اعلام بیمه تکمیلی درمان نام خود و افراد تحت تکفل را مشاهده کنند تغییرات خود را اعمال نمایند.
توجه: با آنالین شدن معرفی نامه ها، نیازی به دریافت معرفی نامه از شرکت بیمه ملت نیست لذا بیمه شدگان برای پذیرش و دریافت خدمت به طور مستقیم به مرکز درمانی مراجعه نمایند.



بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین

نام خدمت: فرآیند پرداخت کمک هزینه عینک، عصا، سمعک، واکر، ویلچر

قوانین و مقررات:

بخشی از ماده ۶ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... به بازنشستگان و همچنین مصوبه شورای صندوق

مدارک مورد نیاز:

۱- اصل نسخه پزشک متخصص

۲- اصل فاکتور خرید

۳- نتیجه آزمایش اودیومتری در خصوص سمعک

آدرس محل مراجعه: شرکت بیمه گر (دانا)

نحوه دسترسی به خدمت: اینترنتی

سایر توضیحات:

پرداخت کمک هزینه عینک، واکر، ویلچر، سمعک (صرفاً برای بازنشسته) و عصا (بازنشسته و یاهمسرش)

مشمولین:

بازنشستگانی که مشمول بیمه تکمیلی درمان از طریق صندوق بازنشستگی کشوری باشند و همه ماهه سرانه بیمه را پرداخت نمایند

توضیح:

ذینفع میبایست همراه با کارت ملی و اصل نسخه پزشک و فاکتور خرید به شعبه شرکت بیمه گر مراجعه نماید. پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه خدمت، چاپ رسید، ... فرآیند کار از طریق پیامک به شماره همراه ذینفع اطلاع رسانی خواهد شد

توجه: با توجه به محدودیت اعتبار تخصیصی، در حال حاضر برخی از کمک هزینه ها **صرفاً برای یکبار** به ذینفعان **قابل پرداخت میباشد**

مبلغ کمک هزینه

از ۱۳۹۱/۱۰/۹	از ۹۵/۴/۱	از ۹۶/۴/۱	از ۹۷/۵/۱	از ۹۹/۰۳/۰۱	از ۱۴۰۱/۰۱/۰۱	از ۱۴۰۲/۰۱/۰۱	از ۱۴۰۴/۰۲/۰۱
عینک	۵۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۲۶۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
سمعک	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰	۳۵۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۵۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰
عصا/واکر	۱۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰
ویلچر	-	-	-	-	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰
دندان	-	-	-	-	۳۰۰/۰۰۰	۳۹۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰
ویزیت	-	-	-	-	۲۰۰/۰۰۰	۲۶۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰

شروع

بازنشسته

با پرداخت سرانه؛ توسط صندوق مشمول بیمه تکمیلی درمان باشد

بازنشسته

ارایه اصل مدارک به شعب شرکت بیمه گر (بیمه ملت) نسخه پزشک
فاکتور خرید؛ نتیجه آزمایش اودیومتری در خصوص سمعک

صندوق بازنشستگی کشوری

بررسی مدارک؛ تایید و واریز کمک هزینه به حساب سپهری بازنشسته

پایان

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین**روش دریافت خدمات بیمه تکمیلی**

روش اول: در مراجعه به مراکز درمانی که طرف قرارداد با شرکت بیمه گر تکمیلی (شرکت بیمه دانا) هزینه های درمانی برای دارندگان بیمه تکمیلی درمان مستقیماً از سوی شرکت بیمه گر پرداخت می شود و نیازی به مراجعه بیمه گذاران به نمایندگی های شرکت نیست.

در صورتیکه مراکز درمانی مورد نظر، طرف قرارداد با بیمه پایه سلامت هم باشند، مراجعه کنندگان در عمل از حق بیمه در دو سطح بیمه پایه سلامت و بیمه تکمیلی درمان برخوردار بوده و تنها موظف به پرداخت فرانشیز (بخشی از هزینه که بر عهده شخص بیمه گذار است) خواهند شد. در صورت مراجعه بیمه گذاران به آن دسته از مراکز درمانی دولتی که علاوه بر همکاری با شرکت بیمه گر (شرکت بیمه دانا)، همچنان مجری «طرح تحول نظام سلامت» نیز هستند، با توجه به اینکه این مراکز درمانی طرف قرارداد با بیمه پایه سلامت بوده اند، مراجعه کنندگان در عمل کمترین مقدار فرانشیز را پرداخت خواهند کرد.

روش دوم: در صورت مراجعه به مراکز درمانی که طرف قرارداد بیمه تکمیلی درمان نیستند، نخست بیمه شده به هنگام ترخیص از مرکز درمانی خود شخصا هزینه های درمانی را پرداخت کرده و برای دریافت مبلغ مورد تعهد بیمه تکمیلی به یکی از شعب شرکت بیمه گزار مراجعه می کند. بیمه شدگان علاوه بر اصل رسید مبلغی که برای خدمات درمانی پرداخت کرده اند، باید مدارک زیر را برای ارائه به نمایندگی شرکت بیمه گر تکمیلی درمان (شرکت بیمه دانا) تهیه کنند.

مدارک مورد نیاز برای دریافت هزینه های بستری

- ۱- اصل و تصویر صفحه اول دفترچه بیمه پایه (متعلق به بیمار به عنوان بیمه شده اصلی).
- ۲- کارت ملی (متعلق به بیمار به عنوان بیمه شده اصلی).
- ۳- اصل صورتحساب بیمارستان و پزشکان (ممهور به مهر بیمارستان).
- ۴- گواهی پزشک معالج مبنی بر شرح درمان های انجام شده، همراه با قید تعداد روزهای بستری (ممهور به مهر پزشک معالج).
- ۵- گواهی دیگر پزشکان معالج مبنی بر نوع درمان های انجام شده (ممهور به مهر پزشکان).
- ۶- برگه شرح عمل (ممهور به مهر پزشک یا جراح) و برگه بیهوشی (ممهور به مهر متخصص بیهوشی).
- ۷- اصل فاکتور مربوط به ریز دارو و لوازم مصرفی در بیمارستان (ممهور به مهر واحد مربوطه) یا فاکتور خرید وسیله (ممهور به مهر جراح و اتاق عمل و بیمارستان و شرکت فروشنده کالا).
- ۸- اصل فاکتور ریز آزمایشات و رادیولوژی و مانند آن (ممهور به مهر واحد مربوطه).
- ۹- برگه شرح حال بیمار (خلاصه پرونده).
- ۱۰- سایر موارد مندرج در صورتحساب بیمارستان
- ۱۱- ارائه گواهی مبلغ پرداختی سازمان های بیمه گر پایه (در صورتی که اصل سند درمانی به بیمه گر پایه ارائه شده باشد).

چگونه از وضعیت بیمه تکمیلی خود و افراد تحت تکفل آگاه شده، کاهش یا افزایش بیمه شدگان تحت تکفل را اعمال نمایم؟

مراجعه به آدرس <https://eservices.cspf.ir> ← سایر خدمات ← خدمات بیمه ای ← ثبت نام و انصراف... (تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۳۱)

متقاضیان میتوانند درخواست خود مبنی بر پذیرش یا انصراف از بیمه تکمیلی سال ۱۴۰۴ و همچنین کاهش (فاقد شرایط) یا افزایش (واجد شرایط) افراد تحت تکفل خود را در سایت درج نمایند

مراحل صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان و قطع پوشش بیمه تکمیلی (در صورت فوت بیمه شده):

الف- اقدامات در شرکت بیمه دانا، در صورت فوت بیمه شده (طبق اسناد پزشکی / پیام جاری نبودن دفترکل در سامانه) لازم است پیش از هرگونه پذیرش و یا پرداخت خسارت به وراثت، متقاضی به مدیریت بازنشستگی کشوری استان ... ارجاع داده شود و صرفاً به استناد نامه تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان (که از سوی مدیریت بازنشستگی استان صادر میشود) نسبت به پرداخت هزینه خسارت اقدام شود

ب- اقدامات در مدیریت بازنشستگی کشوری استان طبق نامه شماره ۲۱۰۸۳/ص/۲۴۰ مورخ ۹۴/۴/۱۶ مدیرکل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان با توجه به اینکه سرانه بیمه تکمیلی درمان به صورت اقساط ماهانه کسر میگردد لذا در صورت فوت مشمولین بیمه در بازه قرارداد، صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت منوط به تسویه سرانه تا پایان قرارداد بیمه تکمیلی درمان میباشد. اگر متوفی بیمه شده اصلی (بازنشسته) باشد و دارای ورثه موظف باشد مانده بدهی بیمه تا پایان قرارداد تعیین و همراه با کدشناسه واریزی (۱۰ رقمی) دستگاه به متقاضی (ورثه) اعلام میشود تا به حساب ۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ بانک صادرات واریز و اعلامیه بانکی را به مدیریت بازنشستگی استان تحویل دهد آنگاه صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت بلامانع خواهد بود. اگر بیمه شده متوفی فاقد ورثه موظف باشد لازم است بدواً بررسی کامل انجام شود و مانده اقساط وام، اضافه دریافتی حقوق، بدهی طبق حکم و مانده حق بیمه محاسبه و مبلغ کل بدهیها همراه با کدشناسه دستگاه به ذینفع اعلام شود و پس از تسویه کامل بدهی و تحویل اعلامیه بانکی به مدیریت بازنشستگی استان، آنگاه صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت بلامانع خواهد بود.

تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان و قطع پوشش بیمه ای

شرکت محترم بیمه دانا استان

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۱۳۶۰۶/ب/ت/۹۲ مورخ ۹۲/۰۷/۰۲ آن شرکت پرداخت خسارت هزینه درمان مرحوم دفترکل (بیمه شده اصلی) به وراثت

قانونی بلا مانع می باشد. ضمناً پوشش بیمه ای آن مرحوم از تاریخ قطع می گردد.

بیمه پایه عمر و حوادث بازنشستگان و شاغلان

نام خدمت: قرار داد بیمه پایه عمر کارمندان شاغل و بازنشسته دولت

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاههای اجرائی؛ صندوقهای بازنشستگی ذیربط

قوانین و مقررات: تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیات محترم وزیران و... تصویب نامه شماره ۹۳۶۲۸/ت/۹۳۶۲۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۳ و نامه شماره ۱۰۴۱/ص/۲۱۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۳ مدیرعامل محترم صندوق بازنشستگی به دستگاهها

هزینه های انجام خدمت: حق بیمه سهم کارمند و سهم دستگاه حسب مصوبات

مدارک مورد نیاز: فرم تایید شده قرارداد بیمه عمر - فیش واریزی - تاییدیه واریز وجه از سایت صندوق - CD اسامی و شماره ملی بیمه شدگان

نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری - استان

به: کلیه دستگاههای اجرایی استان

موضوع: قرار داد بیمه عمر و حوادث کارمندان دولت (شاغل و بازنشسته تواما) در سال ۱۴۰۳

با عرض سلام و تحیات

احتراما ضمن ارسال بخشنامه شماره ۲۴۸۵/ص/۲۴۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۳ صندوق بازنشستگی کشوری و با تشکر از همکاری صمیمانه آن دستگاه در انعقاد قرارداد بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت موضوع تصویب نامه شماره ۹۳۶۲۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۳ هیئت محترم وزیران، مراحل عقد قرارداد بیمه عمر و حوادث سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل اعلام میگردد.

الف - مراجعه دستگاه اجرائی به آدرس <https://eservices.cspf.ir> سامانه دستگاههای دولتی... بیمه عمر و حوادث (جهت تکمیل فرم پیشنهاد عقد قرارداد بیمه عمر و حوادث)

ب - بارگذاری مشخصات بیمه شوندگان (ش ملی، نام، نام خانوادگی، نام پدر، تولد، شناسنامه، جنسیت) در سامانه و استعلام از سازمان ثبت احوال و اعلام جمع کل مبلغ حق بیمه توسط سامانه (لیست مذکور در یک فایل متنی ساده Notepad (که Encoding فایل ANSI باشد)

پ - واریز حق بیمه مستقیما به حساب سپهری ۰۰۰۵۵۵۵۵۰۰۲ بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران (کد ۷۶۳) اخذ تاییدیه واریزی از سایت پس از ۴۸ ساعت مشخصات فیش واریزی (مبلغ؛ شماره و تاریخ فیش؛ کد شعبه مربوطه بانک صادرات مبدا) در جدول لیست فیش های واریزی سامانه سایت درج و تاییدیه امور مالی صندوق بازنشستگی را از همان طریق پرینت بگیرید (کد شناسه ۱۰ رقمی دستگاه اجرائی در فیش درج شود)

نکته مهم: حق بیمه مذکور میبایست حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۶/۱۵ پرداخت شود

ت - ارسال مدارک به صندوق بازنشستگی کشوری جهت عقد قرارداد نهایی (۱ - فرم قرارداد تایید شده نسخه ۳ - تاییدیه واریز وجه از سایت ۳ - CD اطلاعات بیمه شدگان (بافرمت excell / csv)

نکته مهم: حداکثر مهلت انعقاد قرارداد یا افزایش و کاهش ۱۴۰۳/۰۶/۰۵ میباشد.

سهم سالانه بیمه شده / دستگاه / صندوق بازنشستگی ذیربط در سال ۱۴۰۳ (با سرمایه ۷۶۰/۰۰۰/۲۳ ریال)

وضعیت	سهم کارمند	سهم دستگاه	سهم صندوق ذیربط	جمع ماه (ریال)	جمع سال (ریال)
شاغل	۷۱۲/۸۰۰	۷۱۲/۸۰۰		۱۴۲/۵۶۰	۱/۷۱۰/۷۲۰
بازنشسته ک	۷۱۲/۸۰۰	۷۱۲/۸۰۰		۱۴۲/۵۶۰	۱/۷۱۰/۷۲۰
بازنشسته سایر					

سرمایه - سالهای ۸۶ و ۸۷ (۲ میلیون تومان)؛ ۸۸ (۲ میلیون پایه و ۱ میلیون تکمیلی)؛ ۸۹ (۳ میلیون تومان)؛ ۹۵ (۵ میلیون تومان)؛ ۹۶ (۵ میلیون و پانصد تومان)

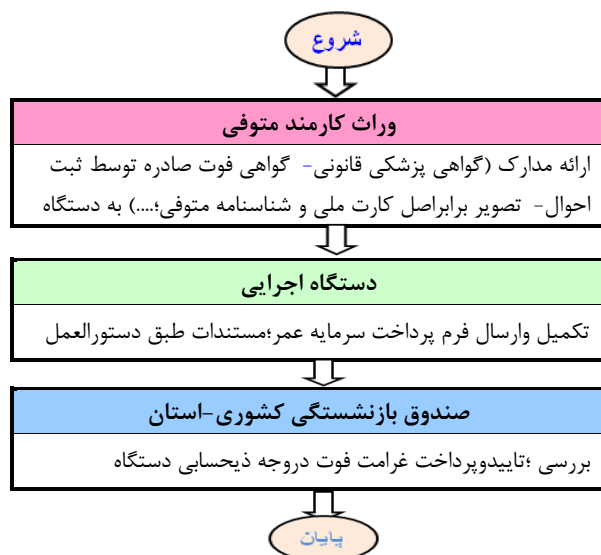
سرمایه سال ۹۷ (۵ میلیون و هشتصد و سی هزار تومان) ، سرمایه سال ۹۸ (۶ میلیون و هشتصد و هفتاد و نه هزار و چهارصد تومان)

سرمایه سال ۹۹ (۷/۹۱۱/۳۱۰ تومان) ، سرمایه سال ۱۴۰۰ (۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان) ، سرمایه سال ۱۴۰۱ (۱۶/۵۰۰/۰۰۰ تومان)

سرمایه سال ۱۴۰۲ (۱۹/۸۰۰/۰۰۰ تومان) ، سرمایه سال ۱۴۰۳ (۲۳/۷۶۰/۰۰۰ تومان) ، سرمایه سال ۱۴۰۴ (..... تومان)

بیمه پایه عمر و حوادث بازنشستگان و شاغلان

نام خدمت: فرآیند تقاضا و دریافت غرامت فوت یا حادثه (پایه)	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند(شاغل/بازنشسته)	
قوانین و مقررات: تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و شماره ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیات محترم وزیران	
میانگین زمان برای سرویس: یک هفته	
هزینه های انجام خدمت: بشرط پرداخت حق بیمه سهم کارمند و سهم دستگاه در موعد مقرر طبق قرارداد	
مدارک مورد نیاز:	
۱- تکمیل فرم پرداخت سرمایه عمر (۳ نسخه) به تایید (مهر و امضاء) ذیحساب	
۲- اسکن گواهی پزشکی قانونی یا پزشک معالج با درج تاریخ و علت قطعی فوت	
۳- اسکن گواهی فوت صادره توسط ثبت احوال	
۴- اسکن کارت ملی	
۵- فرم تعیین سرمایه بیمه عمر و درغیر این صورت گواهی انحصار وراثت	
۶- اسکن گواهی مشروح حادثه توسط نیروی انتظامی یا مرجع قضائی در صورت تصادف	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
تلفن دستگاه:	تلفن صندوق:
آدرس وب سایت دستگاه:	آدرس وب سایت صندوق: http://www.cspf.ir
سایر توضیحات:	
هدف از پوشش بیمه عمر پایه، حمایت و پشتیبانی از بیمه شده / بازماندگان در برابر هزینه های ناشی از حوادث / فوت میباشد	
* گواهی های ارسالی از سوی دستگاه اجرائی ذیربط میبایست دارای مهر برابر با اصل باشند.	
* شماره حساب اعلامی مندرج در فرم پرداخت سرمایه عمر میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه طرف قرارداد با صندوق ... باشد .	
* کارمندان دولت معمولاً تحت پوشش بیمه عمر زمانی (یکساله) هستند که سرمایه عمر بشرط فوت در خلال قرارداد قابل پرداخت میباشد	



توجه: غرامت فوت مشمولین بیمه پایه عمر در سال ۱۴۰۳ به مبلغ ۲۳۷/۶۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.

کلیه دستگاهها و همچنین وراثت قانونی یا استفاده کنندگان از بیمه عمر و حادثه بازنشسته فوت شده میتوانند به صفحه اصلی سایت صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس <https://eservices.cspf.ir> مراجعه کرده و با ورود کد ملی بازنشسته فوت شده، کلیه مراحل ثبت غرامت عمر در نمایندگیها و تایید در اداره کل امور مالی و زمان واریز به حساب دستگاه و ... را مشاهده نمایند.

بیمه عمر و حوادث (بازنشستگان و شاغلین)**مستندات قانونی بیمه عمر و حوادث کارمندان شاغل و بازنشسته (زمانی)*** **تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ هیئت محترم وزیران (کلیه کارمندان)**

بند ۱: کلیه وزارتخانه ها؛ سازمانها و موسسات دولتی و..... موظفند کلیه بازنشستگان و مستخدمان رسمی (ثابت) خود را..... بیمه حادثه وفوت به هر علت نمایند.

بند ۲: سرمایه عمر برای هر نفر بابت فوت به هر علت و نقص عضو..... در اثر حوادث مبلغ ۲۰ میلیون ریال خواهد بود .

* **تصمیم نامه شماره ۵۲۰۷۸ مورخ ۸۹/۳/۸ هیئت محترم وزیران (اصلاح مصوبه اولیه برای کلیه کارمندان)**

اصلاح بند ۲: سرمایه بیمه برای هر نفر بابت فوت به هر علت و نقص عضو..... در اثر حادثه حداکثر مبلغ ۳۰ میلیون ریال ... خواهد بود
تبصره بند ۱: دستگاههای مذکور میتوانند بازنشستگان و کارکنان شاغل خود را علاوه بر بیمه پایه؛ تحت پوشش بیمه تکمیلی حادثه وفوت نیز قرار دهند..... حق بیمه مربوط در این خصوص راسا توسط بیمه شده اعم از شاغل و بازنشسته پرداخت میگردد.
این تصمیم نامه از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ لازم الاجرا است.

* **تصویب نامه شماره ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ هیئت محترم وزیران (ایثارگران)**

۱- کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیر شاغل) و خانواده شاهد (والدین و همسر) که تحت پوشش بیمه عمر و حوادث دیگری نباشند مشمول بیمه عمر و حوادث تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ بوده و سهم جانباز و دولت از محل اعتبارات بنیاد شهید و امور ایثارگران تامین و پرداخت میشود.

۲- سقف سرمایه عمر و حوادث مشمولین این تصویب نامه بر اساس..... (۲۰ میلیون ریال) و با در نظر گرفتن افزایش سالانه تعیین میشود.

* **تصویب نامه شماره ۴۵۵۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ هیئت محترم وزیران (اصلاح مصوبه اولیه برای ایثارگران شاغل)**

تصویب نامه شماره ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ به شرح ذیل اصلاح میشود:

کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیر شاغل) و همسران جانبازان و آزادگان متوفی و خانواده شاهد (والدین؛ همسر و فرزندان)..... جایگزین عبارت بند ۱ مصوبه ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ میشود.

۳- مبلغ سرمایه عمر برای جانبازان ۲۵٪ و بالاتر یکصد میلیون ریال؛ همسران شهداء هفتاد میلیون ریال؛ والدین شهداء و جانبازان زیر ۲۵٪ و آزادگان فاقد درصد جانبازی و همسران جانبازان و آزادگان متوفی پنجاه میلیون ریال تعیین میشود.

۴- واحد مسکونی و ائاثیه منزل جانبازان؛ آزادگان؛ همسران جانبازان و آزادگان متوفی؛ و خانواده شاهد تحت پوشش بیمه حوادث غیر مترقبه ناشی از بلایای طبیعی از قبیل سیل؛ زلزله؛ صاعقه؛ طوفان و حوادث ناشی از آتش سوزی و انفجار قرار میگیرد.

۵- اقدامات بنیاد شهید و امور ایثارگران در خصوص سرمایه عمر افراد یاد شده در سالهای ۸۵ لغایت ۹۰ تنفیذ میگردد.

نکات مهم:

۱- عقد قرارداد بیمه عمر و حوادث کارمندان ایثارگر (همچون سایر کارمندان دولت) قانونا بر عهده دستگاه اجرائی متبوع مستخدم است.

۲- در خصوص کارمندان شاغل ایثارگر: کلیه دستگاههایی که بابت سال ۱۳۹۱ قرارداد بیمه عمر ۳ میلیون تومانی با صندوق بازنشستگی کشوری منعقد کرده اند هم اکنون میبایست قرارداد مابه التفاوت بیمه عمر کارمندان شاغل ایثارگر را با سایر شرکتهای بیمه (بیمه ایران؛ بیمه دانا؛..... غیر از صندوق بازنشستگی کشوری) منعقد نمایند.

مثال: در خصوص جانبازان شاغل ۲۵٪ به بالا که بیمه عمر و حوادث آنان در مصوبه جدید ۱۰ میلیون تومان تعیین شده دستگاه اجرائی مستخدم میبایست علاوه بر قرارداد ۳ میلیون تومانی با صندوق بازنشستگی کشوری بطور همزمان قرارداد جدید مابه التفاوت بیمه عمر بمبلغ ۷ میلیون تومان را نزد یکی از شرکتهای بیمه (بیمه ایران؛ بیمه دانا؛.....) برای آنها منعقد نمایند.

۳- فرزندان شهداء از کلیه امتیازات و مزایای... جانباز پنجده درصد (۵۰٪) و بالاتر... برخوردارند حسب تبصره ماده ۴۴ ب پنجده

۴- در خصوص کارمندان بازنشسته ایثارگر؛ نظریه شماره ۶۱۷ مورخ ۹۱/۵/۲۲ اداره کل تسهیلات رفاهی بنیاد شهید اعلام میدارد: در وضعیت پوشش بیمه ای بازنشستگان ایثارگر تغییری حاصل نگردیده است. (نظیر سایر بازنشستگان)

۵- دستگاه اجرائی میتواند علاوه بر بیمه پایه عمر؛ تمام کارمندان خود (شاغل و بازنشسته) را تحت پوشش بیمه تکمیلی عمر و حوادث نزد شرکتهای بیمه قرار دهد بشرط آنکه در این خصوص حق بیمه مربوط راسا توسط مستخدم پرداخت شود.

۶- طبق مقررات عقد چند قرارداد بیمه عمر با شرکتهای بیمه و دریافت غرامت بطور همزمان برای شخص واحد بلامانع است.

۷- صندوق بازنشستگی کشوری طبق مقررات مجاز به عقد قرارداد بیمه عمر و حوادث پایه با دستگاهها میباشد

بیمه تکمیلی عمر و حوادث بازنشستگان و موظفین**مشمولان طرح**

کلیه بازنشستگان و وظیفه بگیران کشوری می توانند با ثبت نام در درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس www.Sabasmr.ir سامانه خدمات بیمه ای بیمه تکمیلی عمر و حوادث تحت پوشش بیمه تکمیلی عمر و حوادث نزد شرکت بیمه ملت قرار گیرند

هدف طرح

بالا بردن سقف پرداخت غرامت فوت

پرداخت غرامت روزانه بستری

پرداخت خسارت به منازل مسکونی شامل ساختمان، تأسیسات و اثاثیه در صورت بروز حوادثی مانند آتش سوزی، زلزله و سیل

چگونگی ثبت نام

این بیمه نامه به صورت کاملاً اختیاری است و به دلیل مهلت یک ماهه‌ی نهایی شدن لیست مشمولان، بازنشستگان و وظیفه بگیران کشوری می‌توانند حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۵ برای اطلاع از شرایط بیمه‌ی تکمیلی عمر و حوادث، انتخاب یکی از طرح‌ها، ثبت نام در طرح و همچنین ویرایش آدرس محل سکونت خود، از طریق لینک زیر اقدام نمایند.

لازم به ذکر است که پرداخت خسارت حوادث ساختمان و اثاثیه تنها برای آدرس ثبتی میسر است و تأکید می‌شود که دقت لازم در ثبت نشانی مورد نظر به عمل آید. همچنین در کل زمان یکساله بیمه نامه، امکان اصلاح نشانی وجود دارد

حق بیمه ماهانه

طرح شماره ۱ (طلایی) ۵۵/۰۰۰ تومان ، طرح شماره ۲ (طرح نقره ای) ۳۳/۰۰۰ تومان ، طرح شماره ۳ (برنزی) ۲۲/۰۰۰ تومان

مدت زمان بیمه نامه

مدت زمان بیمه نامه یکساله می‌باشد و در صورت عدم ثبت نام، امکان افزوده شدن اسم در لیست تا دوره بعدی میسر نیست.

استثناء:

افراد که دارای سابقه بیماری‌های خاص مانند سرطان، دیالیز، تالاسمی، MS، بیماری‌های شدید اعصاب و روان، هپاتیت، هموفیلی، دیابت شیرین و ایدز است. چنانچه بیمه شده‌ای بر اثر یکی از این بیماری‌ها فوت کند و پیش از قرار گرفتن تحت پوشش بیمه عمر مبتلا به چنین بیماری‌هایی بوده باشد، غرامت فوت پرداخت نمی‌شود.

پوشش بیمه‌ای طرح	عمر و حوادث			آتش سوزی (آتش سوزی ، صاعقه ، انفجار ، سیل و زلزله)		حق بیمه کل (ماهیانه)
	فوت به علت غیر حادثه	فوت به علت حادثه	غرامت روزانه بستری در مراکز درمانی مجاز در اثر حادثه	ساختمان و تأسیسات	اثاثیه و دکوراسیون	
طرح طلایی	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۵۰,۰۰۰
طرح نقره ای	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰
طرح برنزی	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۰,۰۰۰
کلیه مبالغ به ریال می باشد.						

نکته: فرانشیز

حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۷۶/۱۱/۲۶

سهام دستگاه اجرائی بابت حساب پس انداز کارکنان شاغل دولت : ۱۵۰ (امتیاز / عدد ثابت) × ۵۷۹۵ (ضریب سال ۱۴۰۴) = ۸۶۹/۲۵۰ ریال

ماده ۱- به دولت اجازه داده میشود... به درخواست مستخدمین شاغل (رسمی؛ ثابت و پیمانی) وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی : الف- حساب سپرده ثابت خاصی تحت عنوان حساب پس انداز سهام مستخدم نزدیک ازبانکها (مجاز به انجام عملیات با دستگاههای دولتی) به نام او افتتاح و همه ماهه برابر ۳۵٪ حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ ق نظام هماهنگ ... را به عنوان پس انداز سهام مستخدم از دریافتی او کسرو به حساب مزبور واریز نماید.

ب- هر ماه برابر ۱۰٪ سهام پس انداز پس انداز مستخدم موضوع بند الف از محل اعتبارات پرسنلی دستگاه به عنوان پس انداز سهام دولت به حساب سپرده ثابت جداگانه ای که به نام مستخدم افتتاح خواهد شد واریز کند

ماده ۲- نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای پس انداز سهام مستخدم و سهام دولت ... قانون عملیات بانکی بدون ربا ... خواهد بود

ماده ۳- موجودی حسابهای موضوع بندهای الف و ب در زمان اشتغال مستخدم غیر قابل برداشت میباشد

ماده ۴- کلیه موجودی حسابهای موضوع بندهای الف و ب ماده ۱ اعم از اصل وجوه و سود حاصل در مورد مستخدمین رسمی و ثابت به هنگام بازنشستگی؛ باز خریدی و از کار افتادگی یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمین پیمانی به هنگام لغو یا خاتمه قرارداد به طور یکجا در وجه آنان پرداخت میشود.

ماده ۵- در صورت فوت مستخدم موجودی حساب پس انداز سهام او اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها بین وراث شرعی و موجودی حساب پس انداز سهام دولت ... بین وراث قانونی مستخدم متوفی موضوع ماده ۸۶ ق ا ک تقسیم و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲- این قانون از اول سال ۱۳۷۷ لازم الاجراء میباشد.

سوال: آیا میتوان با اصلاحات قانونی در حساب پس انداز کارکنان دولت، زیربنای بیمه تکمیلی بازنشستگی را ایجاد کرد؟ چه نقشی میتواند...

بیمه سرمایه گذاری عمر و پس انداز (صرفاً جهت مطالعه)

شرکتهای بیمه تجاری علاوه بر فراهم کردن پوشش فوت و از کار افتادگی بیمه شده؛ با سرمایه گذاری منابع وی را در سود حاصله نیز سهیم می نمایند. بیمه شده میتواند ضمن خرید بیمه نامه (۱۰ ساله؛ ۱۵ ساله؛ ...) و با پرداخت حق بیمه ماهانه؛ از پوشش های اضافی و تکمیلی نیز برخوردار شود. مثلاً پس از پرداخت اولین قسط حق بیمه (نزد بیمه ایران)؛ و در صورت فوت عادی تا سقف ۵۰۰ میلیون تومان سرمایه عمر قابل پرداخت میباشد.

تعهدات بیمه عمر و پس انداز

این نوع بیمه که توسط شرکتهای بیمه (کارآفرین؛ سامان؛ ملت؛ پاسارگاد؛ دانا؛ ایران؛ کوثر؛ ...) ارائه میشود شامل :

۱- فوت (عادی یا بر اثر حادثه) ۲- نقص عضو ۳- ابتلا به بیماریها و امراض خاص

مزایای بیمه عمر و پس انداز:

۱- تضمین پرداخت حداقل سود سپرده علاوه بر اصل اندوخته ۲- تسهیم ۸۵٪ سود مشارکت در منافع سرمایه گذاریها

۳- دریافت وام از محل اندوخته ۴- معافیت از ادامه بیمه پردازی در صورت از کار افتادگی کامل ۵- امکان باز خرید قبل از سر رسید

۶- معافیت مالیاتی ۷- امکان تبدیل سرمایه بیمه نامه به مستمری ماهانه ۸- پوشش و حق بیمه انعطاف پذیر



خانه امید (مهر) بازنشستگان

خانه امید محل گردهمایی یاران دیروز و پیشکسوتان دنیا دیده امروز است تا در فضایی آکنده از شور و نشاط و بالندگی ضمن مشارکت در فعالیتهای فرهنگی اجتماعی مورد علاقه، اوقات فراغت خود را نیز با کیفیت مطلوب بپرکنند. خانه امید نمایشگاهی برای عرضه آثار و دستاوردهای ارزشمند صاحبان خرد و اندیشه در حوزه های مختلف (صنایع دستی، میراث فرهنگی،.....) و محل انتقال گنجینه تجربیات نسل دیروز به نسل جوان امروز بشمار میرود. هم اکنون ۵۹ ساختمان خانه امید در استانهای کشور ساخته و جهت فعالیت تحویل شده اند.

امکانات خانه امید:

کافی نت؛ کافی شاپ؛ سالن همایش؛ مشاوره پزشکی، کلاسهای آموزشی، کتابخانه و سالن مطالعه،.....

محتوی برنامه های خانه امید

الف: ارائه خدماتی با هدف ایجاد انگیزه در بازنشستگان برای حضور در خانه امید

بازنشستگان محترم برای دریافت خدماتی همچون کمک هزینه های عینک و عصا و سمعک (تایید اسناد)؛ ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی؛ ثبت نام وام ضروری؛ چاپ رایگان فیش حقوق و حکم،..... به سمت خانه امید سوق داده میشوند که بطور همزمان امکان آشنائی، حضور مجدد بمنظور مشارکت و نقش آفرینی در یک یا چند فعالیت دلخواه برای آنان بوجود میآید.

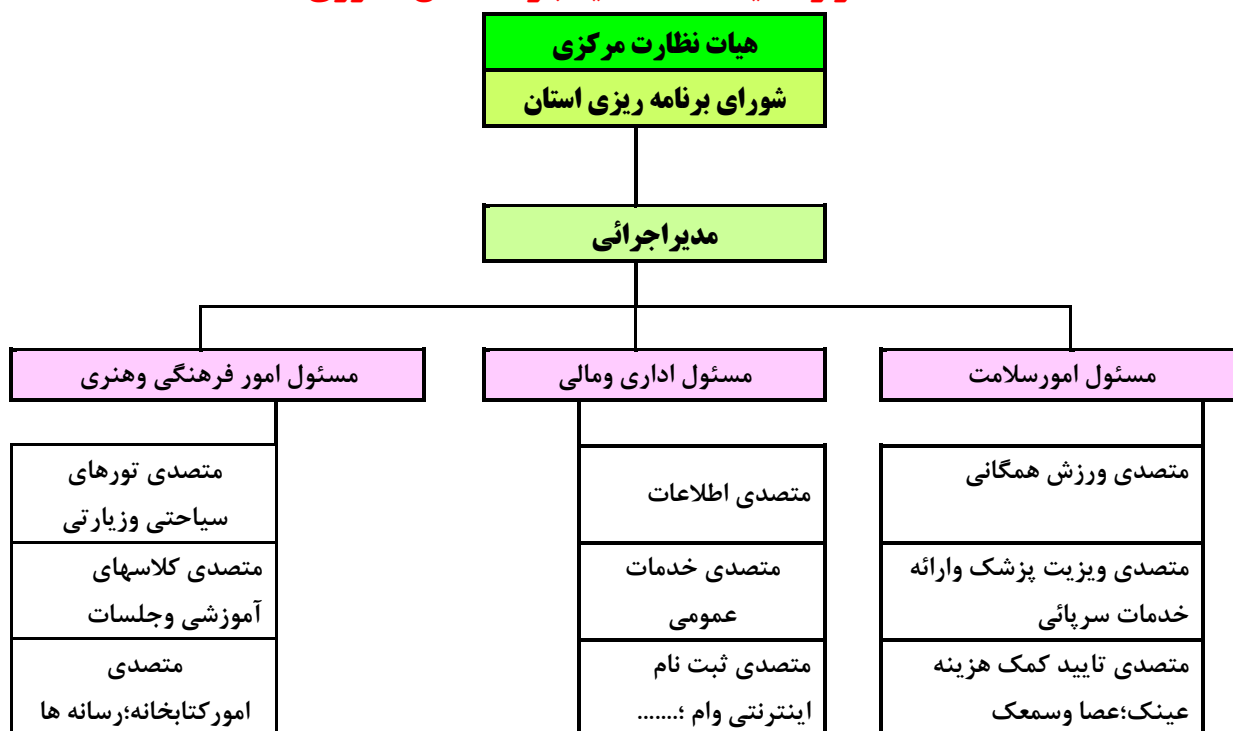
ب: ارائه خدمات آموزشی، انجام فعالیتهای نشاط آور و عرضه توانمندیا

برگزاری جشنها و مراسم ملی مذهبی
برگزاری تعدادی از کلاسهای آموزشی مهارتهای فنی و حرفه ای، برگزاری دوره های آموزشی بهبود زندگی،....
تشکیل جلسات شعرخوانی (شاهنامه خوانی؛ سعدی خوانی؛ حافظ خوانی، مثنوی خوانی،.....)
تشکیل گروههای آموزشی سرود؛ موسیقی؛ نمایش؛ مجری گری؛....
آموزش صنایع دستی؛ قلاب بافی؛ آموزش طراحی و نقاشی و خوشنویسی؛ آموزش استفاده از کامپیوتر
تولید بسته های فرهنگی؛ انتشار کتب؛ نشریات و مجلات
آموزش و قرائت قرآن کریم؛ ارائه تفسیر قرآن مجید؛ ارائه تفسیر نهج البلاغه؛....
عضویت در کتابخانه و استفاده از سالن مطالعات (زوج و فرد)
برگزاری جلسات اتاق فکر بازنشستگان
برگزاری جلسات مجمع کانونهای بازنشستگان استان
ویزیت / مشاوره درمانی برای بازنشستگان و موظفین
استقرار ناظر بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین
ساعات کاری میتواند از ساعت ۸ الی ۱۴ و ۱۷ الی ۲۲ باشد.

اقدامات لازم برای تحقق اهداف خانه امید

- ۱- برنامه ریزی و ارائه خدماتی که نیازهای مادی و معنوی طیف وسیعی از بازنشستگان و موظفین را پوشش دهد
 - ۲- ایجاد انگیزه های هرچه بیشتر بمنظور حضور فعال و مشارکت شایسته بازنشستگان و موظفین
 - ۳- ایجاد فضائی امن مبتنی بر نظم؛ اخلاق؛ پاکی و شادی بمنظور حفظ شان و کرامت و رضایتمندی مراجعان
 - ۴- بهره برداری مناسب از حضور بازنشستگان در خانه های امید بعنوان سرمایه بزرگ اجتماعی
 - ۵- برنامه ریزی زمانبندی شده برای رسیدن به خودکفائی و استقلال مالی خانه امید
- استفاده بازنشستگان محترم سازمان تامین اجتماعی؛ نیروهای مسلح؛ بانکها؛.... از خانه امید پس از هماهنگی لازم با مدیریت بازنشستگی استان بلامانع میباشد.

ساختار و تشکیلات خانه امید بازنشستگان کشوری



اعضای محترم هیات نظارت مرکزی در ستاد (تهران):

نماینده مدیرعامل صندوق بعنوان رئیس، نماینده هیات مدیره، مدیرکل امور استانها بعنوان دبیر، مدیرکل فرهنگی اجتماعی، مدیرکل حراست، مدیرکل روابط عمومی، مدیرکل امور مالی، مدیرکل امور اداری، مدیرکل امور حقوقی

اعضای محترم شورای برنامه ریزی استان:

مدیر صندوق در استان بعنوان رئیس، رابط فرهنگی اجتماعی بعنوان دبیر، مدیر اجرایی خانه امید، ۲ نفر بازنشسته به پیشنهاد هیات مدیره کانونهای استان، نماینده شهردار، نماینده اداره کل فرهنگ و ارشاد، نماینده اداره کل ورزش و جوانان

درآمدهای خانه امید میتواند از منابع ذیل تامین شود:

- ۱- فعالیت کافی شاپ و غرفه ها (با توجه به برگزاری جشنها؛ تشکیل جلسات مختلف و افزایش حضور مردم در خانه امید و لزوم پذیرائی)
 - ۲- جلب مساعدت مالی دستگاههای اجرایی و انسناهای جویای انجام کار خیر،
 - ۳- مشارکت بازنشستگان در تامین بخشی از هزینه های نگهداری خانه امید با کسر مبلغی اندک از حقوق ماهانه (مثلا کسر ۲۰۰ تومان از هر یک از بازنشستگان مقیم شهرستان مورد نظر)
- حساب واریز درآمدها ۰۲۱۲۹۰۹۸۳۵۰۰۲ بانک صادرات شعبه میدان فاطمی تهران کد ۷۶۳، کدشناسه استان؟

فعالیت های داوطلبانه بازنشستگان:

پذیرش مسئولیت و تصدی خدمت در خانه امید داوطلبانه بوده لیکن پرداخت هزینه ایاب و ذهاب در موارد خاص و یا تقدیم هدیه به اساتید محترم بمنظور قدردانی از آنان در برگزاری دوره های آموزشی موفق و رضایتبخش از محل درآمدهای خانه امید بلامانع میباشد.

شرایط لازم برای بررسی، موافقت و آغاز عملیات احداث خانه امید در شهرستانها:

- ۱- اقامت حداقل ۵۰۰۰ نفر بازنشسته در شهرستان متقاضی
- ۲- تحویل زمین مناسب بصورت قطعی در یکی از پارک های اصلی شهر از سوی شهرداری / شورای شهر به صندوق بازنشستگی
- ۳- تامین ۵۰ درصد اعتبار ساخت خانه امید از منابع استانی و ۵۰ درصد اعتبارات از منابع صندوق

خانه امید(مهر)بازنشستگان - دوره های آموزشی برای بازنشستگان در خانه امید(مهر)

سرمایه اجتماعی

گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه؛ روز خانواده و تکریم بازنشستگان

در سال ۱۳۸۵ باتصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی روز ۲۵ ذی الحجه بعنوان روز خانواده و تکریم بازنشستگان نامگذاری شد. ۲۵ ذی الحجه (۲۳ خرداد ماه سال ۱۴۰۲) مصادف است با روز نزول سوره مبارکه انسان بر پیامبر اسلام که در آن اهل بیت پیامبر مورد تقدیر خداوند قرار گرفتند بسم الله الرحمن الرحيم. هل اتی علی الانسان حین من الدهر لم یکن شیئا مذکورا (۱)..... همه ساله در چنین روزی مراسم گرامیداشت با شکوهی بمنظور ارج نهادن به شخصیت و تشکر از خدمات ارزشمند بازنشستگان و همچنین معرفی پیشکسوتان نمونه استانی و ملی برگزار میشود. برای بزرگانی که دستان را گرفتند راه رفتن را و الفبای اخلاق و معنویت به ما آموختند مهم است که مشاهده کنند آیا ما نیز به یاد آنها هستیم؟

اهداف روز خانواده و تکریم بازنشستگان

- ۱- بزرگداشت مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه
- ۲- شناسایی، معرفی و تقدیر از بازنشستگان برجسته و نمونه
- ۳- افزایش انگیزه و ترغیب بازنشستگان جهت حضور موثر در جامعه (فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی ...)
- ۴- شناسایی و معرفی نخبگان بازنشسته به مراجع علمی و تخصصی
- ۵- فراهم ساختن ایجاد تشکلهای تخصصی بمنظور انتقال دانش و تجربه آنان به نسل آینده

برنامه های گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه

اجرای مراسم ویژه با اهداء گل، تقدیم لوح تقدیر، جوایز،... به بازنشستگان نمونه و برتر اجرای برنامه های ورزشی همچون پیاده روی در طبیعت، ورزش صبحگاهی، برنامه های فرهنگی و هنری همچون دکلمه، سرود و موسیقی محلی، تئاتر، مسابقه خاطره نویسی، مسابقات قرآن، تجلیل از ایثارگران به میزبانی بنیاد شهید و با حضور اعضای ستاد استانی اقدامات رسانه ای: نشست مطبوعاتی، حضور مدیران و نخبگان بازنشسته در صدا و سیما، ملاقات با ائمه جمعه،... جهت تشریح برنامه ها

موضوعات مهم و مورد توجه بازنشستگان:

در مراسم تکریم بازنشستگان ضمن تشریح فلسفه نامگذاری این روز؛ مسئولان اجرایی و نمایندگان بازنشستگان محترم در فضائی صمیمی و دوستانه گزارشی از اقدامات دستگاه و پیشنهاداتی برای ارتقاء معیشت، سلامت و کرامت بازنشستگان ارائه می نمایند. و در پایان به روشهای مختلف از بازنشستگان حاضر تقدیر میشود.

تشکیل ستاد برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان استان / دستگاه

این ستاد به ریاست استاندار محترم و با حضور مدیرکل از دستگاههای اجرایی استان، مدیر بازنشستگی استان و نیز ۲ نفر بازنشسته معتمد تشکیل میشود که وظایف آن عبارتند از:

- ۱- برنامه ریزی و پیگیری اجرای شایسته مراسم تکریم بازنشستگان اطلاع رسانی؛ تبلیغات؛ پیش بینی مکان مراسم؛ ارسال دعوتنامه ها
- ۲- اطلاع رسانی بمنظور ثبت نام داوطلبان در [www. Sabasrm.ir](http://www.Sabasrm.ir) بانک اطلاعات نخبگان بمنظور انتخاب بازنشسته نمونه

محورهای انتخاب بازنشستگان برگزیده ملی/ استانی (بر اساس فعالیتهای ارزنده و تاثیرگذار دوران بازنشستگی)

- ۱- علوم؛ آموزش و پژوهش ۲- فرهنگ و هنر ۳- کارآفرینی و ایجاد اشتغال ۴- فعالیتهای اجتماعی و عام المنفعه ۵- فعالیتهای ورزشی و تندرستی
- ۶- ایثار و فداکاری



سرمايه اجتماعي

گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه؛ روز خانواده و تکریم بازنشستگان

امام علی (ع): در دنیا طوری زندگی کنیم که انگار همیشه زنده ایم و برای آخرت طوری زندگی کنیم که گویا فردا خواهیم مرد بازنشستگی میتواند آغاز دوران به ثمر نشستن تجربیات ارزشمند زندگی باشد.

بازنشستگی میتواند حرکت و تلاش جدید برای خدمت به دین و میهن باشد اگر توام با حضور موثر در فعالیتهای اجتماعی باشد از جمله: فعالیت در سازمانهای مردم نهاد (NGO) حفاظت از محیط زیست، امور خیرخواهانه و انسان دوستانه، گروههای جهادی، ...

اهمیت برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان توسط دستگاههای اجرایی

۱- دستگاه اجرایی امروز یک گنجینه ملی است که با جدیت و تلاش کارکنانی که هم اکنون بازنشسته شده اند ایجاد شده است.

گرامیداشت خدمات کارمندان بازنشسته علاوه بر وظیفه ملی؛ انسانی و دینی یک وظیفه اداری هم محسوب میشود

۲- شاغلین هر سازمان، موقعیت و جایگاه آینده خود را در وضعیت و جایگاه کنونی بازنشستگان مشاهده می کنند لذا تکریم بازنشستگان موجب افزایش سلامت؛ روحیه وفاداری و تعلق سازمانی در بین مجموعه کارکنان دستگاه میشود

۳- اهمیت توجه به منزلت اجتماعی و تکریم بازنشستگان توسط دولت و دستگاهها کمتر از تامین نیازهای مالی آنها نیست.

* به تعبیر مقام معظم رهبری کسی که سالها در مجموعه ای خدمت کرده وابسته به آن مجموعه است و باید ایشان را تکریم کرد و از تجربیات او بهره مند شد لذا بازنشستگان، وابستگان به هر مجموعه و نهادی هستند.

محاسن برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان به صورت غیر متمرکز

۱- تعداد برنامه ها و تعداد شرکت کنندگان نهائی مراسم تکریم به نحو چشمگیری افزایش می یابند.

۲- حضور کارمندان شاغل در کنار بازنشستگان آن دستگاه و همکاری آنان در برگزاری در مراسم بخشی از اهداف مراسم را که برقراری ارتباط سازنده؛ درک متقابل؛ انتقال تجربه؛ محقق خواهد کرد.

۳- گسترش مراسم در شهرهای بزرگ و کوچک باعث توجه جدی رسانه ها و نفوذ پیامهای ارزشمند روز تکریم بازنشستگان به عمق اندیشه و قلب خانواده ها میشود.

اولین مراسم تکریم بازنشستگان در سال ۱۳۸۵ (تهران) برگزار شد. باتصمیم ستاد استانی؛ مراسم گرامیداشت روز خانواده و تکریم بازنشستگان دستگاهها بصورت غیرمتمرکز و جداگانه (در مرکز استان و شهرستانها) برگزار میشود اما مدیریت بازنشستگی استان همچنان نقش محوری در برنامه ریزی؛ تبلیغات؛ همکاری با دستگاهها؛ و در نهایت دریافت گزارشات و تکمیل گزارش نهائی این مراسم ها برای ارائه به ستاد صندوق و استانداری را ایفا میکند.

مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه

- بازنشسته ۳۰ سال سرمايه گذاری دولت و ملت است..... لذا تکریم بازنشستگان هم وظیفه اجتماعی وهم تکلیف الهی است.

و پروردگار تو مقدر کرد که جز او را نپرستید و به پدر و مادر خود احسان و نیکی کنید

در ایران باستان ۲۵ شهریور ماه هر سال، روز ادای احترام؛ سپاس و بزرگداشت مقام و جایگاه سالمندان و پیران بود.

عوامل سست شدن جایگاه سالمندان در جامعه

۱- کاهش اعتقاد به سنت ها و ارزشهای دیرین فرهنگی ۲- شکاف بین نسل ها ۳- فروپاشی خانواده های پرجمعیت و تبدیل آنها به

خانواده های کوچک ۴- تغییر روش انتقال تجربه و دانش (از نسل به نسل / اوستا شاگردی) با توجه به ظهور فن آوریهای جدید

۵- کاهش مشارکت سالمندان در فعالیتهای اقتصادی و تولیدی

* **ایجاد نهادهای میانجی و استقرار نظام گفت و گوی اجتماعی** برای درک متقابل و تفاهم بین نسلها اهمیت فراوان دارد.

چند پیشنهاد / پروژه تحقیقاتی

۱- شیوه های آماده سازی روانی و ذهنی بازنشستگان به منظور برخورد فعال و طبیعی با شرایط پس از دوران خدمت

۲- بهبود نگاه به دوران بازنشستگی از یک تهدید به فرصت (مطالعه، بازبینی تجارب، پاسخگویی به علایق شخصی و اجتماعی....)

۳- نحوه تامین سلامت روانی و عاطفی بازنشستگان و بررسی روش های تنش زدایی

۴- نقش اجتماعی بازنشستگان بویژه در امور عمومی خیریه ها، موسسات عام المنفعه، حوزه های هنری، ارتباطی و علمی

۵- یافتن نقش های جدید اجتماعی برای بازنشستگان همچون خدمات و فعالیتهای داوطلبانه

۶- روشهای بهره گیری از تجارب بازنشستگان در حوزه های مختلف فردی و اجتماعی

۷- روشها و فنون انتقال تجارب بازنشستگان به گروههایی که مراحل آخر اشتغال خود را طی می کنند

سرمایه اجتماعی

سازمان مردم نهاد (NGO) موضوع ماده ۷۱ فصل ۱۰ منشور ملل متحد- سال ۱۹۴۵

سازمان غیر انتفاعی و عام المنفعه، خودگردان، غیروابسته به دولت، دارای شخصیت حقوقی مستقل، دارای مدیریت مشارکتی و دموکراتیک که با مشارکت و فعالیت داوطلبانه مردم در سطوح مختلف محلی و ملی برای رسیدن به اهداف معین در حوزه های گوناگون فرهنگی، اجتماعی (امور خیریه، بهبود سلامت، مبارزه با آسیبهای اجتماعی، امداد و نجات، امور صنفی و تخصصی، ...) شکل میگیرد. سمن ها یکی از ستونهای جامعه مدنی و پل ارتباط مردم و قوای حاکم کشور و بازوی قدرتمند احقاق حقوق عامه میباشند.

کانون بازنشستگان.....

کانون بازنشستگان موسسه مردم نهاد (N.G.O) غیر سیاسی و غیر انتفاعی است. پروانه فعالیت کانون از کمیسیون ماده ۱۰ احزاب (وزارت کشور / استانداری) اخذ میشود. فعالیت کانون میبایست مطابق اساسنامه آن و در چهارچوب قوانین و مقررات جاری انجام شود. مرجع نظارت بر عملکرد کانون درونی (توسط بازرسان منتخب مجمع عمومی) و یا بیرونی (استانداری) میباشد. کانون بازنشستگان میبایست با ایجاد بانک اطلاعات توانمندیهای اعضا، پیگیری امور و ارائه پیشنهادات سازنده نقش پل ارتباطی بین جامعه بازنشستگان و قوای حاکمیت (مجلس، دستگاههای دولتی، صندوق بازنشستگی کشوری) را ایفا نماید. **اساسنامه کانون بازنشستگان:** حاوی مشخصات، اهداف، طرحها و برنامه ها، شرایط عضویت، کانون بازنشستگان میباشد.

هدف از تشکیل کانون بازنشستگان

- ۱- صیانت از حقوق مادی و معنوی بازنشستگان (تشکیل کارگروههای تخصصی، آموزش، تعامل با دولت، مجلس، دستگاه متبوع، صندوق بازنشستگی)
- ۲- شناسائی ظرفیتهای جامعه بازنشستگان و فراهم کردن زمینه بهره برداری از آنها (تشکیل بانک تجربه، تخصص، توانمندیها، آثار ماندگار...)
- ۳- ترویج ورزش همگانی سلامت محور (پیاده روی، دو نیمه استقامت، دوچرخه سواری، پینگ پنگ، ...) و تغذیه سالم (مکمل های غذایی، ...)
- ۴- ترویج گردشگری داخل و خارج استان (با استفاده از ظرفیت اعضای کانون، دستگاه متبوع، صندوق بازنشستگی، میراث فرهنگی، ...)
- ۵- تلاش برای بهبود وضع معیشت بازنشستگان (پیگیری حقوق مکفی، مهارت آموزی، تشکیل تعاونیهای تولیدی، برگزاری نمایشگاه دستاوردها، ...)
- ۶- ارتقاء خدمات بهداشتی و درمانی بازنشستگان (آموزش پیشگیری از بیماریها، ایفای نقش در بیمه تکمیلی، اخذ تخفیف خدمات پاراکلینیکی)
- ۷- ارتقاء جایگاه اجتماعی بازنشستگان (تعامل با موسسات مردم نهاد همچون گروههای دوستدار محیط زیست، خیریه، انجمن آژایمر، ...)
- ۸- ارتقاء منزلت اجتماعی بازنشستگان (تشکیل جلسات گرامیداشت، تقدیر، تکریم، ...)

✓ تحقق اهداف کانون بازنشستگان... منوط به حمایت مستمر اعضا و انتخاب هیات مدیره کاردان و جهادی میباشد

ارکان کانون بازنشستگان

- ۱- مجمع عمومی: عالیترین مرجع تصمیم گیری کانون که به صورت عادی (سالانه یکبار) یا فوق العاده برگزار میشود مجمع عمومی عادی تعیین خط مشی کانون؛ انتخاب هیئت مدیره و بازرسان؛ بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره؛ تعیین میزان حق عضویت؛ را برعهده دارد. مجمع عمومی فوق العاده نیز که به درخواست هیئت مدیره یا یک سوم اعضا کانون تشکیل میشود تغییر مفاد اساسنامه؛ عزل هیئت مدیره و بازرسان؛ انحلال کانون را برعهده خواهد داشت
- ۲- هیئت مدیره: تعداد اعضای هیئت مدیره ۵ نفر و بمدت ۳ سال از سوی مجمع عمومی انتخاب میشوند که دارای وظایف ذیل میباشند: پیگیری اهداف؛ حفظ و حراست از اموال؛ رسیدگی به حسابهای دریافت و پرداخت؛ اجرای مصوبات مجمع عمومی کانون
- * توصیه میشود اعضای هیئت مدیره ترجیحا از میان بازنشستگانی که دارای موقعیت اجتماعی بالاتر؛ روابط عمومی قویتر؛ توانمندی های شخصی از جمله در استفاده از کامپیوتر (استفاده از اینترنت) باشند. حضور افرادی از سطوح سنی مختلف در بین اعضای هیئت مدیره کانون میتواند باعث جذب و جلب همکاری بیش از پیش اعضا کانون بازنشستگان با کانون شود.

- ۳- بازرسان: تعداد اعضای بازرسان کانون ۲ نفر و بمدت یکسال از سوی مجمع عمومی انتخاب میشوند که دارای وظایف ذیل میباشند: بررسی اسناد و اوراق مالی کانون؛ مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره برای ارائه گزارش به مجمع عمومی؛ گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از اساسنامه به مجمع عمومی

امکانات و منابع مالی مورد نیاز کانون (با کمک اعضا)

- ۱- مکان مناسب و سهل الوصول برای اعضا
- ۲- امکانات مادی: حق عضویت، میز؛ صندلی، یکدستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت و یکدستگاه ۴ کاره (پرینت؛ فکس؛ اسکن؛ فتوکپی)
- ۳- امکانات معنوی: استفاده از افراد مطلع و با تجربه در زمینه اموراداری؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ قضائی؛ ورزشی؛ بهداشتی؛ گردشگری

سرمایه اجتماعی

زمینه های فعالیت کانونهای بازنشستگان

- ۱- زمینه سازی عضویت داوطلبانه همه بازنشستگان در کانون: پیگیری امور بازنشستگان و ارائه خدماتی همچون چاپ فیش حقوق ماهانه حکم بازنشستگی، ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی و همکاری با صندوق بازنشستگی کشوری در موضوعات متعدد
- ۲- ایجاد بانک اطلاعات بازنشستگان و فرزندان آنها (عکس افراد، اطلاعات تخصص، تحصیل، اسکن شده و برای استفاده نگهداری میشوند)
- ۳- راه اندازی سیستم ارسال پیامک (اطلاع رسانی به بازنشستگان برای آگاهی از حقوق قانونی خود، صدور اطلاعیه به مناسبتها)
- ۴- نظر سنجی از اعضا (مشارکت بازنشستگان در تصمیم گیریها یکی از روشهای تحکیم ارتباط کانون با اعضا خود میباشد)
- ۵- هماهنگی و عقد قرارداد با فروشگاههای بزرگ، مطب پزشکان، آزمایشگاهها بمنظور دریافت کالا و خدمات با تخفیف ویژه
- ۶- تشکیل صندوق تسهیلات وام و پرداخت وام قرض الحسنه با مشارکت بازنشستگان، هماهنگی و ارتباط با موسسات مالی جهت اخذ تسهیلات
- ۷- راه اندازی صندوق رفاه بازماندگان با عضویت همکاران شاغل و بازنشسته (ماهانه ۵۰۰ تومان به این حساب واریز میکنند در صورت فوت هریک از اعضا، مبلغ ۵ میلیون تومان به خانواده وی پرداخت میشود)
- ۸- بیمه تکمیلی درمان بدون سقف بازنشستگان
- ۹- بیمه عمر و حادثه بازنشستگان
- ۱۰- عضویت در انجمن حمایت از بیماران سرطانی (ارایه آموزشهای پیشگیری و درمان توسط پزشکان متخصص به اعضای کانون)
- ۱۱- تعامل با آژانس های مسافرتی از جمله آژانس بمنظور استفاده از تخفیفات ویژه
- ۱۲- اعزام بازنشستگان به سفرهای زیارتی از طریق حق عضویت اعضا
- ۱۳- اهدای کمکهای بلاعوض به برخی از بازنشستگان و ازکارافتادگان
- ۱۴- عیادت هیئت مدیره کانون از کهنسالان، بیماران، خانواده بازنشستگان متوفی؛
- ۱۵- برقراری ارتباط موثر با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، مدیرکل دستگاه متبوع، استاندار؛
- طرح موضوعات و مسائل روزمره بازنشستگان (حقوق؛ بیمه تکمیلی درمان؛ بیمه تکمیلی عمر؛؛) در مکاتبات / ملاقات هیات مدیره کانون و نمایندگان مجلس/ سایر مسئولان استانی باعث میشود آمادگی بیشتری از سوی مجلس / دستگاهها برای حمایت از طرحها/لوايح و اقدامات موثر در بهبود وضعیت بازنشستگان عزیز فراهم شود.
- ۱۶- برگزاری چند نوبت جلسه در هر سال با بمنظور آگاه سازی مسئولان از وضعیت بازنشستگان
- ۱۷- تهیه و اهداء برخی اقلام ساده از جمله پیراهن ورزشی با لوگوی کانون، جاسوئچی دارای عکس و مشخصات بازنشسته؛
- ۱۸- انتشار مجموعه سلامت و رفاه دوران بازنشستگی، انتشار کتاب خاطرات بازنشستگان انتشار مقاله ...
- ۱۹- اجرای ورزش صبحگاهی برای همکاران شاغل و بازنشسته (در محل اداره)
- ۲۰- برگزاری مراسم جشن تکریم بازنشستگان در هر سال

مسائل مهم جامعه بازنشستگان

معیشت، سلامت و منزلت از مهمترین دغدغه های جامعه بازنشستگان میباشد
 امیدواریم با شکل گیری «کانون عالی بازنشستگان کشوری» خواسته ها و مطالبات بازنشستگان بصورت متمرکز و مستقیماً به مسئولان سطوح عالی کشور منتقل شود.

سرمایه اجتماعی

سازماندهی و استفاده از ظرفیتها و توانمندیهای بازنشستگان محترم

سفیران فعالیت سفیران کارگروهها متوقف شده است

صندوق بازنشستگی کشوری با همکاری و تعامل دستگاههای اجرایی نسبت به سازماندهی بازنشستگان محترم در ۸ کارگروه تخصصی به شرح ذیل اقدام کرد.

۱- سفیران مبارزه با آلزام (طرح سما)

۲- سفیران ورزش (طرح سور)

۳- سفیران تغذیه (طرح سات)

۴- سفیران آموزش مهارت آموزی (طرح سام)

۵- سفیران کار آفرینی و اشتغال (طرح کاوش-آقایان)

۶- سفیران کار آفرینی و اشتغال (طرح کاوش-بانوان)

۷- سفیران ترویج گیاهان دارویی و غذای سالم (طرح سامع)

۸- سفیران شناسایی فرهیختگان و نخبگان و آثار ماندگار بازنشستگان (طرح سان)

بمنظور هماهنگی اقدامات کارگروه و ارتباط با دستگاههای ذیربط و... هر کارگروه تخصصی دارای سه سفیر خواهد بود *یک نفر خانم به عنوان سفیر در حوزه خانم ها، یک نفر آقا به عنوان سفیر در حوزه آقایان، یک نفر خانم یا آقا به عنوان هماهنگ کننده دستگاههای اجرایی نسبت به معرفی بازنشستگان توانمند در سازماندهی کارگروهها (دارای تحصیلات مرتبط، تجربه کاری مفید، علاقه به کار داوطلبانه، انگیزه و توانایی پیگیری امور) به مدیریت بازنشستگی استاناقدام نمایند. سفیران کارگروهها از بین افراد پیشنهاد شده دستگاههای استان انتخاب و به ستاد مرکزی معرفی شوند.

سرمایه اجتماعی

استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان

خدمات داوطلبانه چیست؟

خدمت داوطلبانه خدمتی است که فرد داوطلب آن را با میل و اختیار انجام می دهد و هدفش خدمت به مردم جامعه است نه کسب منافع مادی.

ویژگیهای خدمات داوطلبانه

- ۱- افتخاری است یعنی برای انجام خدمت وجهی دریافت نمی نماید .
- ۲- جنبه خیرخواهانه و عامل المنفعه دارد یعنی دارای اهداف خاص سیاسی ، اقتصادی و ... نمیباشد .
- ۳- اختیاری است یعنی بدون هیچ گونه تحمیل یا فشار خاص صورت می پذیرد .

ویژگیهای یک داوطلب خوب

- ۱- داوطلب باید دارای صفاتی همچون احساس مسئولیت ، قابل اعتماد بودن ، خوش خلقی ؛ ... باشد .
- ۲- وقت کافی برای ارائه خدمات داوطلبانه داشته باشد .
- ۳- دارای وضع ظاهری مرتب و مناسب و پاکیزه باشد.
- ۴- دارای اعتماد به نفس کافی ؛ خوش بین و علاقمند به پیشرفت دیگران باشد .
- ۵- دارای پشتکار و جدیت در کار باشد .

انواع مختلف خدمات داوطلبانه

الف- شکل انجام خدمات

- ۱- خدمات انفرادی : خدمتی که داوطلب شخصاً با مراجعه به سازمانها و ادارات مربوط انجام می دهد .
- ۲- خدمات گروهی : خدمتی که داوطلبان در قالب فعالیت های گروهی انجام می دهند

ب- زمان انجام خدمات

- ۱- داوطلب دائمی : داوطلبی است که به طور مستمر و مداوم قسمتی از اوقات فراغت خود را به فعالیت در زمینه خدمات بشردوستانه اختصاص می دهد . مثلاً دو یا سه روز در هفته و یا یک هفته در ماه فعالیت می کند .
- ۲- داوطلب غیردائمی : داوطلبی است که در هنگام بروز حادثه و در مواقع لزوم از مهارت ها و تجارب آنان استفاده می شود و زمان مشخصی برای بهره گیری از آنان وجود ندارد .

پ- کیفیت انجام خدمات

- ۱- داوطلب مفید : کسی است که علاوه بر دارا بودن آگاهی و توانایی لازم برای انجام کارهای خیر ، وظایف خود را به نحو احسن انجام می دهد .
- ۲- داوطلب غیرمفید : کسی که برای پیشبرد مقصود شخصی و یا پیدا کردن مقام و موقعیت خاصی به گروه داوطلبان می پیوندد و یا فرد ناامید و بدبینی است که با افکار مسموم خود باعث ناامیدی و بدبینی در گروه داوطلبان یا اجتماع می شود.

اهمیت خدمات داوطلبانه برای جامعه

همه ما میدانیم که انسان موجودی اجتماعی بود و هر فرد نمیتواند نیازهایش را به تنهایی برطرف کند لذا در هر نظام اجتماعی، همکاری و تعامل افراد برای رفع نیاز یکدیگر ضروری میباشد و در این راستا یکی از جنبه های والای زندگی انسانها ، خدمات و کمکهای داوطلبانه است .

داوطلبان تلاش میکنند با انجام خدمت بی منت در حل مسائل جامعه خود سهیم شوند و سازمانها نیز با فشردن دست همکاری داوطلبان وبا استفاده از این سرمایه بزرگ انسانی باعث ارتقاء سرمایه های اجتماعی و در نهایت همبستگی اجتماعی میشوند.

سرمایه اجتماعی

استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان برای جامعه

همه میدانند که سرمایه فقط دارایی‌ها و منابع مالی نیست بلکه پدیده‌های نوظهوری در نیروی انسانی همچون سرمایه‌های انسانی و اجتماعی نیز در شمار انواع سرمایه‌ها محسوب میشوند.

همان‌طور که سرمایه‌های فیزیکی با ایجاد تغییرات در مواد، کمیت و کیفیت تولیدات را ارتقاء می‌دهند، "سرمایه‌های انسانی" نیز با واگذاری مهارت‌ها و معلومات خود؛ انسان‌ها را قادر می‌سازند تا به شیوه‌هایی جدیدتر، مطلوب‌تر و کاراتر رفتار کنند.

خدمات داوطلبانه یک عمل خیرخواهانه است و گروه‌های بسیاری از داوطلبان بوجود آمده‌اند که با کمال میل و اختیار می‌خواهند وقت؛ مهارت و توانمندی‌های خود را برای بهبود اوضاع جوامع به اشتراک گذارند.

خدمات داوطلبانه این حس را القاء می‌کند که هیچ‌کس تنها نیست و در هر شرایطی اجتماع از او پشتیبانی خواهد کرد. در این میان آن دسته از بازنشستگان که در فعالیت‌های داوطلبانه شرکت می‌کنند می‌توانند به یکپارچگی اجتماعی یاری برسانند و با این باور عمومی منفی که آنان مددجویان منفعلی هستند، مقابله کنند.

تجربیات و مهارت‌های ارزنده بازنشستگان

ساختار استخدامی ادارات و مؤسسات دولتی و غیردولتی بگونه‌ای طراحی شده که معمولاً به خدمت کارمندان و کارگران دارای ۳۰ سال سابقه؛ تجربه و گنجینه‌ای از مهارت‌ها در مقطع سنی بالاتر از ۵۰ سال پایان داده میشود.

عنوان بازنشستگی کارمندان و کارگران در سن ۵۰ سالگی فقط بهانه‌ای برای اتلاف مهارت‌ها، تخصص‌ها و تجارب ارزنده سرمایه‌های انسانی این کشور شده و خسارات مضاعف بر کشور وارد میکند زیرا: اولاً مؤسسات و ادارات از خدمات کارشناسان و متخصصین خود در اوج شکوفایی بی‌نصیب میشوند ثانیاً اثرات منفی بر سلامت جسم، روح و سرنوشت این اقشار می‌گذارد.

ادارات برای جلوگیری از هدر رفتن سرمایه‌ها باید بعد از بازنشستگی افراد مجرب دوباره آنها را به کار بگیرند، حتی با حقوق کم و به صورت پاره‌وقت تا هم آن فرد دچار انزوا نشود و هم آن سازمان با هزینه اندک از تجربیات وی استفاده کند.

در این میان افرادی نیز حاضرند به دلایل مختلف و بصورت داوطلبانه تجربیات خود را در اختیار دیگران بگذارند حتی به این دلیل که فرد نخواهد رشته الفت او با اجتماع گسسته شود.

با انجام طرح‌های مناسب حمایتی علاوه بر اینکه از هدر رفتن بسیاری از تجربه‌ها، تخصص و مهارت نیروهای با سابقه جلوگیری می‌شود در شادابی و طول عمر گروه زیادی از سالمندان مؤثر خواهد بود.

ما می‌گوئیم از تجربه یک بازنشسته ممکن است فقط در خانه‌اش استفاده شود اما بهتر است از گنجینه تجربه او سازمانها و دستگاههای بزرگ نیز استفاده کنند.

استفاده از تجربه بازنشستگان میتواند به ۲ صورت ذیل در کلیه امور آموزشی؛ هنری؛ فنی و حرفه‌ای مورد بهره‌برداری قرار گیرد

۱- ثبت تجربه (چه اتفاقی و چگونه ...) ۲- انتقال تجربه

اهمیت استفاده از خدمات داوطلبانه برای دستگاههای اجرایی

کار داوطلبانه نشانگر حضور و فعالیت مردم در جامعه است و ارزش بالایی برخوردار است بنحوی که سازمانهای داوطلب، نه جایگزین خدمات دولتی بلکه به عنوان **بخش سوم** و مکمل بخش دولتی و خصوصی شناخته میشوند.

بر اساس مطالعه‌ای که به تازگی در اروپا صورت گرفته، تخمین زده شده است که هر یک دلار سرمایه‌گذاری در کارهای داوطلبانه، هشت دلار سود برمی‌گرداند.

سرمایه اجتماعی

اهمیت خدمات داوطلبانه بازنشستگان در دستگاههای اجرایی

امروزه بسیاری از سازمانها و موسسات بزرگ ترجیح میدهند با استفاده از کمک و همراهی داوطلبانی که در NGO ها و سازمان های مردم نهاد تشکل یافته اند به اهداف خود دست یابند.

آمارها نشان میدهد که بهره وری نیروی کار سازمان های رسمی در کشور ما پائین است و در بهترین حالت قادر به انجام حداقل وظایف خود هستند لذا نیاز به خدمات داوطلبانه در سازمانها هر روز بیش از گذشته احساس میشود.

هویت اصلی بسیاری از کارکنان نظام اداری بر اساس خدمت بی منت و کار برای رضای خدا شکل گرفته اما امروزه مشاهده میشود برخی ها دچار غفلت و استحالته شده و براحتی برای رسیدن به وجه چند امتیاز ارزشیابی ؛ چند ساعت اضافه کاری؛ مبلغی بیشتر از پاداش ؛.... تمام اصول و ارزشهای اجتماعی را به قربانگاه فرستاده تا به مسلخ کشیده شود.

لذا آموزش و اقبال عمومی به خدمت داوطلبانه میتواند نویدبخش بازگشت نظام اداری کشور به خویشتن خویش باشد.

در کشور ما یکی از ارکان استحکام و امنیت ؛ اقتصاد مقاومتی و توجه خاص به توانمندیهای داخلی میباشد که سازماندهی و استفاده مطلوب از نیروهای داوطلب میتواند باعث کاهش هزینه ها ؛ جلوگیری از اصراف ؛ افزایش بهره وری و..... شود.

تجربه موفق بسیج مستضعفان ؛ جهادسازندگی ؛ گروههای سبز و دوست دار محیط زیست و... میتواند از سوی نظام اداری (بمنظور بهره برداری از سرمایه بزرگ داوطلبان و بویژه بازنشستگان داوطلب) نیز تکرار شود.

اهمیت و نتایج استفاده از داوطلبان در نظام اداری

۱- انتقال تجربیات به نسل جدید کارکنان دستگاه

۲- انجام تکالیف خاص با مطلوبیت بیشتر

۳- کاهش شدید هزینه ارائه خدمت

اقدامات لازم برای بکارگیری داوطلبان در دستگاه

۱- تهیه آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم جهت فراخوان ؛ شناسائی ؛ جذب و سازماندهی داوطلبان

۲- احصاء خدمات و تخصصهای مورد نیاز دستگاه

۳- آموزش نیروهای داوطلب

۴- مدیریت و کنترل فعالیتهای و خدمات اجرایی نیروهای داوطلب

۵- بکارگیری تمهیدات تشویقی و انگیزشی بمنظور نگهداری نیروهای داوطلب

بعنوان نمونه صندوق بازنشستگی کشوری در ارائه چه خدماتی میتواند از داوطلبان بازنشسته خود کمک بگیرد؟

بازنشستگانی که دوره اشتغال خود را در صندوق بازنشستگی کشوری گذارنده باشند میتوانند حسب مورد نقش های متفاوتی را در حوزه های معاونت محترم اداری و مالی و معاونت محترم فنی صندوق بپذیرند.

دو زمینه مهم فعالیت آنان عبارتند از:

الف- کارهای حجمی: تجربه نشان داده که در سالهای اخیر به علت اصلاح مداوم قوانین هراز چند وقت حجم انبوهی از کارهای

جدید متوجه صندوق میشود و طولانی بودن پروسه انجام امور اصلاحی همواره باعث نارضایتی مردم شده است لذا یکی از کارکردهای مهم داوطلبان کمک به انجام کارهای حجمی و پروژه ای با هزینه بمراتب کمتر خواهد بود.

ب- کارها و تکالیف ثابت

با نظر موافق مسئولان محترم بخش مهمی از خدمات صندوق بویژه در امور فرهنگی و اجتماعی ؛ امور اداری و خدمات ؛ امور فنی ؛ میتواند بوسیله داوطلبان و یا با کمک آنان در اداره / خانه های امید / کانون بازنشستگان / ارائه شود

خدماتی همچون انجام امور مربوط به احراز هویت ؛ تمدید و کالتنامه ؛ احراز صلاحیت دریافت حقوق بازنشستگی و وظیفه ؛ همکاری در برگزاری دوره های آموزشی ؛ همکاری با واحد کارشناس پاسخگو ؛ همکاری در انجام فعالیتهای فرهنگی و هنری ؛ ملاقات با پیشکسوتان به مناسبتهای مختلف به نمایندگی از سوی صندوق ؛

مهارت های زندگی

براساس تعریف سازمان بهداشت جهانی، مهارت های زندگی، برای افزایش توانایی های روانی اجتماعی افراد آموزش داده می شوند تا فرد بتواند به طور موثر با مقتضیات و کشمکش های زندگی رو به رو شود. مهارت های زندگی نیازمند آموزش و تمرین بسیار هستند.

۱- مهارت خود آگاهی

به این معنی که درباره خود بیندیشید و از خود سوال کنید که "من کیستم؟" خود آگاهی یعنی شناخت دقیق و درست و فهم صحیحی از نگرش ها، آرا، عقاید، اندیشه ها، هیجان ها، توانایی ها، مهارت ها و کاستی هایمان داشته باشید و نقاط ضعف و قوت خود را شناسایی کنید. خود آگاهی یعنی فهم صحیحی از نگرش ها، آرا، عقاید، اندیشه ها، هیجان ها، توانایی ها، مهارت ها و کاستی هایمان داشته باشید. اگر شناخت درستی از خودتان نداشته باشید در انتخاب های مهم و سرنوشت ساز زندگی با مشکلات زیادی رو به رو میشوید

۲- حل مسئله و تصمیم گیری

فرایندی است که فرد سعی می کند راه حل های موثر و سازگارانه ای برای مسائل زندگی روزمره خود پیدا کند. اگر حل مسئله به صورت درستی صورت بگیرد منابع روانی مثبت (مانند رضایت از زندگی و عزت نفس) را افزایش می دهد و منابع روانی منفی (مانند علائم بیماری های روانی و مشکلات سلامت روان) را کاهش می دهد.

افراد در زمان مواجهه با مسائل معمولاً به دو شیوه هیجان مدار و مساله مدار برخورد می کنند. در رویکرد هیجان مدار افراد بیشتر تمرکز بر هیجانات دارند، اما اگر رویکرد مساله مدار داشته باشید، در وهله اول می پذیرید که مشکل قابل حل است. در ادامه تمام راه حل های ممکن را مورد بررسی قرار می دهید و با توجه به پیامدها، بهترین گزینه را برای حل مشکل خود انتخاب می کنید.

۳- همدلی یا هوش هیجانی

مهارت همدلی به معنی توانایی شناخت، درک و پذیرش احساسات و نیازهای دیگران است. افرادی که هوش هیجانی مناسبی دارند درک بهتری از دیگران دارند، این مساله باعث می شود آن ها دوستان بیشتر و بهتری داشته باشند و رفتارهای تخریب گری نظیر خشونت و پرخاشگری کمتری در رفتار با دیگران از خود نشان دهند.

۴- مهارت نه گفتن و جرات ورزی

مهارت جرات ورزی در افرادی دیده می شوند که می توانند برای احقاق حقوق خود اقدام کنند بدون اینکه حقوق دیگران را نادیده بگیرند. این افراد اگر با نظر دیگران مخالف باشند حرف خود را به شیوه مودبانه و مناسبی بیان می کنند. رفتار منفعلانه وقتی صورت می گیرد که افراد در ظاهر مهربان و فروتن هستند و درخواست همه را می پذیرند اما همه این بله گفتن ها ناشی از این است که نمی توانند جراتمندانه رفتار کنند و نه بگویند. افراد منفعل دائماً از درون احساس ناراحتی و عصبانیت می کنند.

۵- تفکر خلاق

مهارت تفکر خلاق به این معنی است که فرد می تواند وقایع را به نوع دیگری ببیند. در حقیقت این مهارت منجر به این می شود که فرد تنها به یک حالت، تعبیر یا تفسیر از یک رویداد اکتفا نکند. عواملی مثل آزادی در ابراز عقیده، اعتماد به دانش و مهارت های شخصی، رو به رو شدن با موقعیتهای چالش برانگیز در ایجاد تفکر خلاق موثر هستند.

۶- تفکر انتقادی

تفکر انتقادی به افراد این قابلیت را می دهد که درباره ی شیوه تفکر خود فکر کنند و آن را مورد تحلیل و بازایی قرار دهند. به کمک تفکر انتقادی اندیشه فرد به صورت پخته و رشد یافته ای شکل می گیرد و بهداشت روانی او کمتر تحت تاثیر آسیب های جدی قرار می گیرد.

۷- مهارت مقابله با استرس

کمک می کند تا بتوانند تغییرات و دگرگونی های زندگی را به بهترین شیوه مدیریت کنند. افراد مقاوم در برابر استرس ویژگی های خاصی نظیر متعهد و مسئول بودن، مبارزه طلبی، چالش جو بودن و توانمندی در زمینه ابراز وجود دارند که در مقابله با استرس ها کمک می کند.

۸- مهارت کنترل خشم

خشم یکی از قدرتمند ترین هیجاناتی است که بیشتر افراد در کنترل آن با مشکل مواجه می شوند. کنترل خشم لزوماً به معنی ابراز کمتر خشم نیست بلکه به معنی فراگیری شیوه ای از ابراز کردن است که برای شما و کسانی که پیرامون شما هستند مناسب و مفید می باشد.

۹- ارتباط موثر و مهارت های بین فردی

افراد با مهارت های ارتباطی توانایی کافی به راحتی و با گشاده رویی با دیگران ارتباط برقرار می کنند، پیام های خود را به وضوح به دیگران منتقل می کنند و دیگران پس از برخورد با آن ها احساس مثبتی دارند. مهارتهای ارتباطی شامل ارتباط کلامی و غیر کلامی میباشند

۱۰- اعتماد به نفس

عبارت است از آنچه درباره خود می اندیشید و احساسی که درباره خود دارید. این احساس به شما کمک می کند که از خود تصویری مثبت و واقعی بسازید. انتخاب درست هدف، تشویق از جانب دیگران، همانند سازی کردن با الگوهای... برخورد دارند در افزایش اعتماد به نفس افراد تاثیر بسزایی دارد.

شخصیت شناسی

شخصیت (Personality): الگوهای ویژه فکری، احساسی و رفتاری انسان که باعث تمایز او از سایر افراد جامعه می‌باشد این الگوها دارای سرچشمه درونی و پایدار می‌باشند.

انسان ترکیبی از ماده و روح، دارای قدرت اندیشه و تفکر، تمایلات گوناگون، مختار و تحول پذیر است. او می‌تواند با تلاش خود و هدایت الهی از فرش تا عرش و از ملک تا ملکوت پرواز کند و یا در غفلت و غرور خود در پستی و گمراهی سقوط کند. هدف اصلی از شناخت تیپ های شخصیتی، درک درست درباره افراد و احترام گذاشتن به تفاوت ها است زیرا همه ی تیپ های شخصیتی برابر می باشند و نمیتوان گفت یکی بر دیگری برتری دارد **اما هر یک را بهر کاری ساخته اند.**

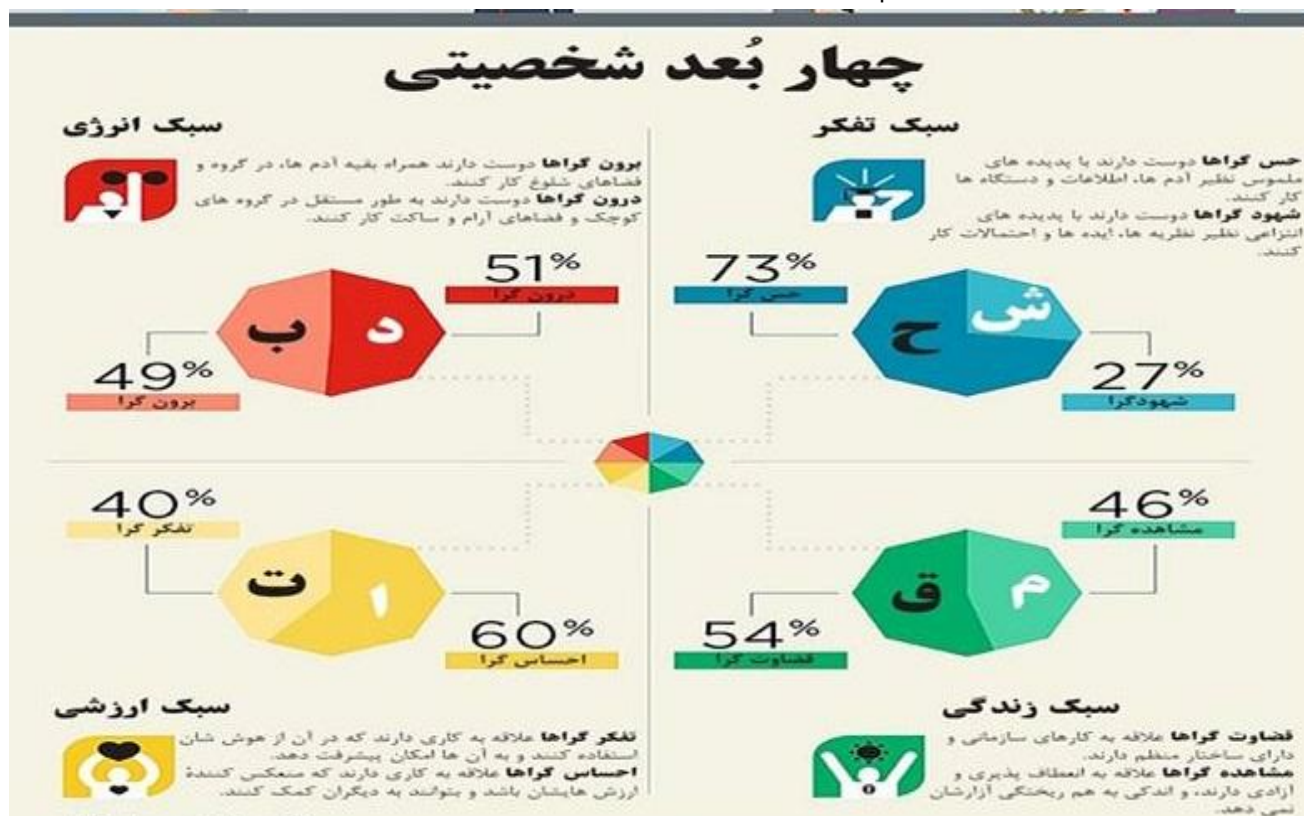
شخصیت شناسی یک مهارت است، مهارتی برای شناخت استعدادها و توانمندیها و نقاط قوت و ضعف خود و دیگران خود شخصیت شناسی مهارتی است برای شناخت و برقراری ارتباط بهتر با خانواده، همکاران، مشتریان و محیط اطراف خود

امام علی (ع) میفرماید: در شگفتم از کسی که خود را نمی شناسد، چگونه پروردگارش را خواهد شناخت؟!!

بسیاری از افراد به دلیل شناخت ناقص و محدود از خود، در انتخاب رشته ی تحصیلی، شغل، ازدواج و..... دچار اشکال و اشتباه میشوند اما چگونه باید این قصور را برای انتخابهای بعدی اصلاح و از تکرار اشتباهات جلوگیری نماییم؟

هریک از افراد دارای تیپ شخصیتی منحصر به فرد (استعداد، انگیزه، تواناییها، نیازها، مهارتها، باورها و رفتارها) می‌باشند.

با شناخت شخصیت و مدل فکری افراد میتوان نقاط قوت آنان را در مسیر پیشرفت جامعه / سازمان تحریک کرد و یا آثار منفی نقاط ضعف آنان را به حداقل ممکن برسانیم.



افراد حرفه ای

افراد حرفه ای، کسانی هستند که در هر شرایطی بهترین کار ممکن را انجام می‌دهند. آنها همواره بهترین و عالی ترین خروجی (محصول / خدمات) را ارائه می‌کنند.



برخی از ویژگیهای افراد حرفه ای

۱- دانش تخصصی:

اهتمام فوق العاده ای برای افزایش کمی و کیفی مهارت های خود دارند. آنها همیشه رو به تکامل و به روز هستند

۲- صلاحیت:

به عهد خود وفادارند، ابزار مورد نیاز کارشان را همیشه همراه خود دارند. درمقابل چالشها منفعلانه عمل نمیکنند. همواره بر روی راه حل ها تمرکز میکنند یا راهی می یابند و یا راهی می سازند

۳- صداقت، درستکاری و پاسخگویی:

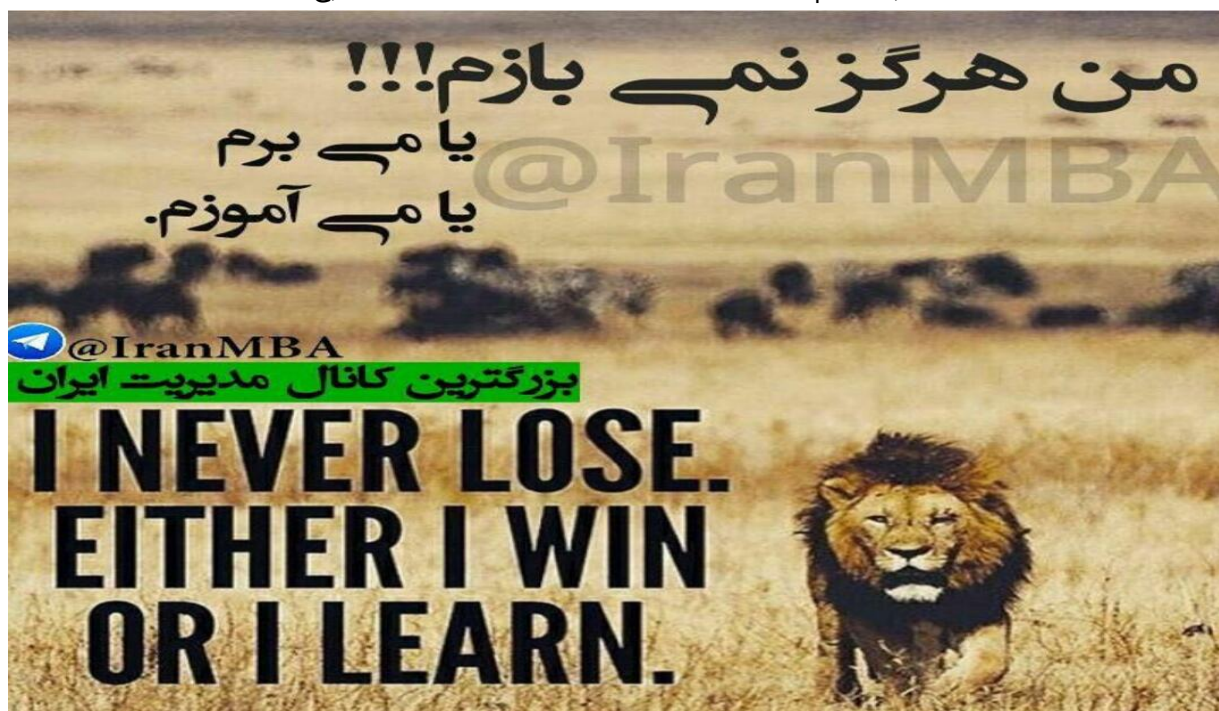
آنها حقیقتا به تعهدات و ارزشهای والا همچون راستی و درستی اعتقاد و باور دارند. اگر اشتباه کنند با شجاعت کامل مسئولیت رفتار و اقدامات اشتباه خود را برعهده میگیرند

۴- هوش هیجانی:

نیازهای عاطفی دیگران را احساس کرده و به آنها پاسخ میدهند

۵- آراستگی، ادب و اعتماد به نفس:

از نظر ظاهر همیشه مرتب و خوش فرم هستند و در رفتارشان ادب و اعتماد به نفس موج میزند



رفتار حرفه ای با مراجعان/مشتریان



رفتار درست و حرفه ای از طرف کارکنان، موجب رضایتمندی مراجعان/مشتریان میشود.

مفهوم اشارات دیداری (زبان بدن) ۵۵٪، تن صدا ۳۸٪ و کلمات و جملات ما فقط ۷٪ توسط مراجعان دریافت میشود. بازنشستگان ابتدا شیفته محبت و سپس دریافت خدمت هستند. آنها خواستار کاری هستند که میتوانند انجام دهید، نه کاری که نتوانید!

۱- تماس چشمی را حفظ کنید، واضح و شمرده حرف بزنید.

روبروی هم و چهره به چهره با مراجعان/مشتریان تعامل برقرار کنید نه در کنار هم. به مراجعان نشان دهید که با جدیت به حرفهای آنها گوش میدید. هر قدر سخن شما صریح تر باشد فهم آن آسان تر است.

۲- از در هم آمیختن موضوعات و مطالب مختلف خودداری کنید.

عبارات و نظرات خود را به طور منطقی و معقول مطرح کنید. اگر چند مساله را با هم ترکیب کنید ممکن است فهم آن برای بزرگسالان سخت باشد. در هر ارتباط سعی کنید یک منظور را به مراجعه کننده / مشتری منتقل کنید.

۳- در ارائه اطلاعات فنی مراقب عباراتی با برداشت چندگانه باشید و برای تشریح مفاهیم فنی، از مقایسه استفاده کنید.

۴- سوالات و مخالفت های مراجعان/مشتریان را پیش بینی کنید و پاسخ مناسب آماده کنید.

۵- در برخورد با مراجعان/مشتریان، هرگز آنها را طوری خطاب نکنید که احساس تهدید یا تحقیر یا بی توجهی کنند

۶- از جملات/سوالات مثبت استفاده کنید. مثلاً به جای...صدایت ضعیف است بگوییم صدایت را نمی شنوم.

۷- صبور باشید و لبخند بزنید. صحبت مراجعان/مشتریان را قطع نکنید.

سالمندان ممکن است در بسیاری از مواقع رفتارهای کودکانه از خود نشان می دهند ولی توجه کنید که این طرز برخوردها اقتضای دوران کهولت سن است پس یک لبخند صادقانه در این مواقع حکایت از فهم و درک شما خواهد داشت!

۸- در صورت امکان از کمکهای بصری استفاده کنید.

اگر مراجعه کننده مشکلات حافظه یا شنوایی دارد لازم است که کمی خلاقیت به خرج دهید. از توضیحات تصویری استفاده کنید و آنچه را که در باره اش حرف می زنید به وی نشان دهید.

مثلاً در حالی که به کمرتان اشاره می کنید بگویید: کمرتان درد می کرد، بهتر شد؟

۹- به جای حس ترحم، حس احترام را نشان دهید.

«آنچه را ما در آیین می بینیم، بزرگسالان در خشت خام می بینند.» از این رو معمولاً کمتر سخن می گویند و بیشتر سر به گریبان فرو می برند. در این شرایط ما وقتی سکوت آن ها را می بینیم ترحم می کنیم. حواس مان باشد پا به سن گذاشته ها، هوش اجتماعی و احتمالاً هوش هیجانی بیشتری در مقایسه با ما دارند و تمایز میان احترام و ترحم را می فهمند.

۱۰- از تندرستی وی مطمئن شوید.

افراد بزرگسال ممکن است مشکلات جسمانی داشته باشند که صحبت کردن و یا فهمیدن صحبت شان را دشوار می کند. قبل از اینکه با بزرگسالان وارد تعامل شوید اطمینان کسب کنید شرایط جسمانی و روحی او را در نظر گرفته اید.

۱۱- با گذشته مراجعان (مشتریان) شوخی نکنید. توهین کلامی به هر شکل ممنوع!

۱۲- مدیریت بحران!

اگر به اختلاف نظری برخوردید بگویید: خیلی متأسفم نظرات ما تفاوت دارند حالا میشه دست از جنگ برداریم و صلح کنیم! بمنظور اصلاح رفتار بزرگسالان توصیه میشود از روش محترمانه و غیر مستقیم استفاده شود. به در بگویید، دیوار بشنود!

فرمها / بخشنامه ها / چک لیست ها

*مندرجات این مجموعه پس از انطباق با قوانین جاری قابل استناد است Enter → شماره صفحه درج شود → Edit → find → Go to page

صفحه	موضوع
۲۶۶	فصل ۱- درآمد
۲۶۶	خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان (دستگاههای خزانه ای)؛ صورت ارسال وجه (فرم ۵/۱)
۲۶۸	محاسبه بدهی خدمت غیررسمی؛ حضور داوطلبانه در جبهه، سنوات ارفاقی؛ واریز بدهی کسرواریزی کسور
۲۷۲	درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری
۲۷۳	فرم تقاضای انتقال حق بیمه (مستخدمین) از سایر صندوقها به صندوق بازنشستگی کشوری
۲۷۴	درخواست استرداد/انتقال کسور بازنشستگی؛ فهرست ریز کسور بازنشستگی
۲۷۶	درخواست استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال؛ درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی
۲۷۸	فصل ۲- برقراری حقوق بازنشستگی و بازماندگان
۲۷۸	فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی؛ فرم شماره ۳ برقراری حقوق بازماندگان
۲۸۱	تعهدنامه وراثت اناث (مبنی بر عدم اشتغال و عدم ازدواج)
۲۸۲	فصل ۳- هزینه (پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین)
۲۸۲	صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان و موظفین (فرم ۱/۱)؛ صورت تغییرات حقوق (فرم ۲/۱)
۲۸۴	فرم پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج (بازنشستگان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴)
۲۸۵	فرم برگشت از هزینه <u>حقوق</u> بازنشستگان (فرم ۷)
۲۸۶	فرم برگشت از هزینه <u>عائله مندی</u> ، <u>اولاد وعیدی</u> بازنشستگان (فرم ۹)
۲۸۷	برگشت از <u>علی الحساب</u> حقوق بازنشستگان (فرم ۶)
۲۸۸	فرم درخواست استرداد اضافه / اشتباه واریزی حق بیمه عمر و حوادث
۲۸۹	فرم استعلام عدم اشتغال / عدم بیمه پردازی (به کلیه سازمانهای بیمه ای)
۲۹۰	فرم استعلام عدم ازدواج
۲۹۲	فرم استعلام عدم اشتغال / عدم بیمه پردازی (به تامین اجتماعی) در خارج از کشور
۲۹۳	چارت استعلام ورثه که به خارج از کشور رفته باشند
۲۹۴	فرآیند تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی / وظیفه
۲۹۵	بخشنامه های صندوق بازنشستگی کشوری (۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۶، ۱۰۷)
۳۰۳	چک لیستهای برقراری حقوق وظیفه

در ماه سال ۱۳

استان:

خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان رسمی نام دستگاه:

از محل اعتبار ردیف متفرقه ۵۵۰۰۰۰ ردیف دستگاه:

ردیف	عنوان	ماه قبل	ماه جاری	تغییرات
۱	حق شغل			
۲	حق شاغل			
۳	تفاوت تطبیق			
۴	فوق العاده سختی کار			
۵	نوبت کاری			
۶	فوق العاده ویژه			
۷	فوق العاده ایثارگری			
۸	فوق العاده مدیریت			
۹	تفاوت حداقل دریافتی			
۱۰				
۱۱	فوق العاده بدی آب و هوا			
۱۲	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
۱۳	فوق العاده محل خدمت			
۱۴	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی			
۱۵	کمک هزینه عائله مندی			
۱۶	کمک هزینه اولاد			
۱۷				
۱۸	بازنشستگی سهم دولت			
۱۹	بیمه تامین اجتماعی سهم دولت			
۲۰	بیمه خدمات درمانی سهم دولت			
۲۱	بیمه خدمات درمانی سهم دستگاه			
۲۲	بازنشستگی سهم دولت سایر صندوقها			
	جمع هزینه			

کسر میشود کسور قانونی:

۱	مالیات			
۲	بازنشستگی سهم دولت و کارمند ۲۲/۵٪			
۳	مقرری ماه اول و سایر کسور بازنشستگی			
۴	بیمه تامین اجتماعی سهم دولت و کارمند			
۵	بیمه خدمات درمانی سهم دولت و کارمند			
۶	سایر کسور			
	جمع کسور			
	خالص قابل پرداخت			
	تعداد کارکنان رسمی			

تایید کننده صندوق بازنشستگی:
مهر و امضاءنام و نام خانوادگی تایید کننده خزانه:
مهر و امضاءنام و نام خانوادگی ذیحساب دستگاه:
تایید (مهر و امضاء)

.....



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات غیر رسمی شاغلین

فرم ع-۷۰ (۶-۶۳) سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱- وزارت / مؤسسه :		۲- شماره مستخدم :		۳- نام خانوادگی :	
۴- نام :		۵- نام پدر :		۶- شماره شناسنامه	
۷- محل صدور :		۸- تاریخ تولد :		۹- مدرک ورشته تحصیلی	
۱۰- وضعیت استخدامی مستخدم :		۱۱- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی :			
شماره حکم :	تاریخ صدور حکم :	تاریخ اجرا :	گروه :	پایه :	میزان حقوق : ریال
۱۲- مشخصات مدت خدمت غیر رسمی قابل احتساب					
تاریخ شروع و خاتمه خدمت غیر رسمی		مدت خدمت غیر رسمی		شماره و تاریخ حکم یا گواهی محاسباتی قابل قبول	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سال	ماه	روز	نوع خدمت قابل احتساب
جمع مدت خدمت غیر رسمی قابل احتساب					
۱۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول :			۱۴- شماره و تاریخ صدور :		
عنوان پست ثابت سازمانی :		تاریخ :		شماره :	
				تاریخ :	
۱۵- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمت غیر رسمی واقساط مربوطه					
مبنای محاسبه بدهی کسور	نرخ کسور بازنشستگی	مبلغ بدهی (به حروف)	مبلغ بدهی (بعدد) ریال	تعداد اقساط	ملاحظات
جمع مبلغ بدهی کسور متعلقه واقساط مربوطه					
۱۶- رسیدگی و تأیید سازمان بازنشستگی کشوری					
مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست ثابت سازمانی	تاریخ	امضاء	
بررسی کننده					
بازبین کننده					
تأیید کننده					
۱۷- شماره و تاریخ صدور :		تاریخ :		نسخه :	
				سازمان بازنشستگی کشوری	
شماره :					



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی مدت حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی

(موضوع ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران)

۱- وزارت / موسسه: استان: شهر:	۲- نام:	۳- نام خانوادگی:	۴- نام پدر:
۵- شماره مستخدم:	۶- ش. شناسنامه:	۷- ش. ملی:	۸- محل صدور:
۹- تاریخ تولد:	۱۰- وضعیت استخدامی:	۱۱- شماره درخواست مستخدم:	۱۲- تاریخ درخواست مستخدم:
۱۳- میزان حقوق و مزایا (مشمول کسور) در زمان تقاضا از صندوق بازنشستگی: ریال			

۱۴- مشخصات مدت خدمت قابل احتساب

تاریخ شروع و خاتمه خدمت		مدت خدمت			شماره و تاریخ گواهی مراجع تاییدکننده	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سال	ماه	روز		
جمع مدت						

۱۵- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی (با نرخ ۲۲/۵٪)

(حقوق و مزایا) مبنای محاسبه بدهی کسور	مدت (به روز)	سهم مستخدم (۹٪)	سهم کارفرما (۱۳/۵٪)	جمع بدهی کسور (۲۲/۵٪)

۱۶- محاسبه بدهی مابه التفاوت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی حضور در جبهه

مبنای محاسبه بدهی کسور ارفاق	مدت ارفاق (به روز)	مبلغ بدهی مابه التفاوت کسور سهم کارفرما (۲۲/۵٪) بابت اریام ارفاق
۱۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول: عنوان پست ثابت سازمانی: مهر و امضاء		۱۸- شماره صدور (دبیرخانه دستگاه): تاریخ صدور:
		۱۹- شماره فیش واریزی: تاریخ:
		۲۰- تعداد اقساط (سهم کارمند):

۲۱- رسیدگی و تایید صندوق بازنشستگی کشوری

مسئولان مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست ثابت سازمانی	تاریخ	امضاء
بررسی کننده				
تایید کننده				
۲۲- شماره و تاریخ صدور:	تاریخ:	۲۳- نسخه:		



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات ارفاقی کارکنان

آموزش و پرورش استثنائی؛ کار با اشعه؛ جانبازان؛

۱- وزارت / سازمان / اداره کل:		۲- شماره مستخدم:	
استان:		شهر:	
۳- شماره ملی:	۴- نام:	۵- نام خانوادگی:	۶- نام پدر:
۷- شماره شناسنامه:	۸- تاریخ تولد:	۹- مدرک تحصیلی:	۱۱- وضعیت استخدام:
۱۲- مشخصات احکام استخدامی مورد استناد در تعیین بدهی خدمات ارفاقی			
شماره حکم		تاریخ صدور	
تاریخ اجرا			
طبقه شغلی (گروه مبناء)		حق شغل (حقوق مبناء)	حق شاغل (افزایش سنواتی)
فوق العاده ایثارگری (فوق العاده شغل)		فوق العاده.....	سایر فوق العاده های مشمول برداشت کسور
۱۳- بدهی سهم کارمند			
۱۴- بدهی سهم کارفرما		جمع حقوق و مزایا	
مدت ارفاقی (به ماه)		مبلغ بدهی (۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور)	
مبلغ بدهی (۱/۵ برابر سهم مستخدم)			
جمع بدهی کسورات بمبلغ			
ریال مطابق اعلامیه بانکی شماره مورخ به حساب صندوق واریز شد.			
۱۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول (دستگاه):		۱۶- شماره:	
عنوان پست سازمانی:		مهر و امضاء	
۱۷- رسیدگی و تایید صندوق بازنشستگی کشوری استان			
وصول مبلغ (به عدد)		ریال (به حروف)	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول (صندوق):		ریال (بابت خدمت ارفاقی مورد تایید می باشد).	
عنوان پست سازمانی:		مهر و امضاء	
شماره:		تاریخ:	

* پرداخت کسور ارفاقی (سهم کارمند و کارفرما) کارمندان شاغل در آموزش استثنائی و همچنین جانبازان انقلاب؛ کلاً بر عهده دستگاه اجرائی میباشد

* پرداخت کسور ارفاقی سهم کارمند کارکنانی که در معرض اشعه قرار داشته اند بر عهده مستخدم و سهم کارفرما بر عهده دستگاه اجرائی میباشد.



واریز بدهی بابت کسری کسور بازنشستگی

تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم شماره ۸

۱ - نام دستگاه :		۲ - کدشناسایی :	
۳ - استان :		۴ - شهرستان :	
۵ - درخواست تایید واریز وجه اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی کشوری استان : مبلغ (به حروف) ریال بابت کسری کسور بازنشستگی صورتهای ارسال وجه بشرح زیر به حساب ۵۵۵۵۵ بانک صادرات ایران واریز گردیده که اعلامیه های مربوط پیوست می باشد .			
ردیف	شماره فرم	تاریخ فرم	ماه سال
۱			
۲			
۳			
۴			
		جمع کل	
نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه :			
تاریخ :		امضاء :	
۶ - تایید سازمان بازنشستگی کشوری تاریخ : شماره : پیوست : وصول مبلغ ریال بشرح فوق گواهی می شود . نام و نام خانوادگی مسئول درآمد : تاریخ : امضاء : مدیرکل / مدیر / نمایندگی استان نام و نام خانوادگی : تاریخ : امضاء :			
نسخه			

نشانی دستگاه :



فرم درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری

مشمولین ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی در استان

با سلام

اینجانب : به شماره مستخدم : شماره ملی :

مستخدم : بازخریدی ☐ بدون حقوق ☐ منتقله ☐ نام دستگاه:

ضمن ارائه آخرین حکم کارگزینی به آگاهی می‌رساند با اطلاع از جمیع قوانین و مقررات متقاضی تداوم اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشم و متعهد می‌گردم در چارچوب مقررات، کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما و مقرری ماه اول را همه ماهه و در مهلت مقرر به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و عدم پرداخت کسور سه ماه متوالی و یا شش ماه متناوب موجب قطع ارتباط اینجانب با صندوق بازنشستگی کشوری خواهد گردید.

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

صندوق بازنشستگی کشوری - استان شماره : تاریخ:

نشانی کامل محل سکونت:

تلفن تماس:



شماره:

تاریخ:

" فرم تقاضای انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه از سایر صندوق‌ها به صندوق بازنشستگی کشوری "

اداره کل / مدیریت بازنشستگی استان

با سلام و احترام

اینجانب به شماره ملی مستخدم دستگاه / سازمان

دارای سابقه پرداخت کسور بازنشستگی / حق بیمه به شرح جدول ذیل نزد صندوق بازنشستگی می باشم.

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام موسسه / سازمان محل خدمت	کد شعبه / شهر

و تقاضا دارم در اجرای قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق‌های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه‌ای اشخاص مصوب سال ۱۴۰۲ نسبت به انتقال کسور بازنشستگی / حق بیمه اینجانب از صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری اقدام مقتضی معمول گردد.

نشانی و تلفن تماس:

تاریخ تقاضا:

نام و نام خانوادگی و امضاء متقاضی:



صندوق بازنشستگی کشوری

فرم درخواست استرداد یا انتقال کسور بازنشستگی

فرم ۲/۱

۱- نام دستگاه:		۲- نام:		۴- شماره ملی:		۶- نام پدر:	
استان:		نام خانوادگی:		۵- شش شناسنامه:		۷- تاریخ تولد: / / ۱۳	
۸- شماره مستخدم:		۹- آخرین پست سازمانی:		۱۰- رسته:		۱۱- گروه: / طبقه:	
۱۲- محل خدمت (اشتراک با صندوق بازنشستگی ک):		۱۳- خدمت زیر پرچم دارد ☐ ندارد ☐ و کسور آنرا پرداخت کرده ☐ نکرده ☐ است					
استان:		۱۴- خدمت غیر رسمی دارد ☐ ندارد ☐ و کسور آنرا پرداخت کرده ☐ نکرده ☐ است					
۱۵- وضعیت استخدامی		۱۶- علت درخواست: اخراج ☐ استعفاء ☐ انتقال ☐ تغییر صندوق ☐ انفسال ☐ باز خرید ☐ سایر ☐					
مشمول ق استخدام کشوری ☐ مشمول سایر مقررات ☐							
۱۷- تاریخ استخدام اولیه: / /		۱۸- تاریخ استخدام رسمی: / /		۱۹- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی: شماره: / تاریخ: /			
۲۰- تاریخ خروج از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری (اخراج/تغییر صندوق...): / / ۱۳		۲۱- مستند قانونی خروج از اشتراک:		۲۲- مشخصات حکم خروج از اشتراک: شماره: / تاریخ:			
۲۳- مجوز قانونی انتقال یا استرداد کسور بازنشستگی:		۲۴- مشخصات نامه تقاضای انتقال یا استرداد کسور بازنشستگی: شماره / تاریخ		۲۵- لطفاً کسور بازنشستگی ذینفع را واریز نمائید به: شماره حساب سپهر صادرات یا شماره شبا سایر بانکها: بانک: / شعبه: / کد: / شهر: / استان:			
شماره همراه:		تلفن:					
۲۶- مدت مرخصی بدون حقوق و غیبت غیر موجه و انفسال موقت							
ردیف	از تاریخ	تاریخ	مدت	شماره و تاریخ صدور حکم	ردیف	از تاریخ	تاریخ
			روز / ماه / سال				روز / ماه / سال
۲۷- خلاصه کسور بازنشستگی و مدت مربوطه							
جمع مدت پرداخت کسور بازنشستگی		جمع کسور بازنشستگی جاری (ریال)		جمع کسور بازنشستگی گذشته (ریال)		جمع کل (ریال)	
روز	ماه	سال	سهم مستخدم	سهم کارفرما	مقرری ماه اول	% حقوق	کسور گذشته
۲۸- نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرائی:		۲۹- ثبت در دبیرخانه دستگاه: شماره: / تاریخ: / ۱۳					
عنوان پست سازمانی:		امضاء و مهر					
۳۰- رسیدگی و تایید پرداخت توسط صندوق بازنشستگی کشوری							
شماره استرداد:		شماره انتقال:					
اداره کل امور مالی		ریال بشرح فوق مورد تایید است					
استرداد/انتقال مبلغ (به حروف)		نام و نام خانوادگی مقام مسئول:					
عنوان پست سازمانی		امضاء و مهر					
چک شماره	مورخ	ازجاری	بانک	دروجه حساب شماره	صادرشد	اداره کل امور مالی صندوق	
شماره ورود		تاریخ ورود		شماره صدور		تاریخ صدور	
						نسخه:	

نشانی دستگاه:



صورت حقوق و مزایا و کسور بازنشستگی

موضوع ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی

ماده ۱۰۲ قانون استخدام کشوری

فرم - ع - ۸۲-۲-۶۶ سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱- وزارت / مؤسسه / نهاد:		۲- شماره مستخدم:	
۳- نام:		۴- نام خانوادگی:	
۵- نام پدر:		۷- وضعیت استخدامی مستخدم	
☐ منتقل شده ☐ مامور			
۶- شماره شناسنامه و محل صدور:		۹- مدت ماموریت: از	
۸- نام دستگاه محل ماموریت یا انتقال:		تا:	
۱۰- شماره و تاریخ حکم ماموریت یا انتقال:		۱۱- شماره و تاریخ اولین حکم استخدامی در دستگاه متبوع:	
شماره:		تاریخ:	
۱۲- وضعیت حقوق و مزایا و کسور پرداختی در سال:			
ماه	حقوق ماهانه	جمع حقوق و مزایا	کسور جاری
فروردین			
اردیبهشت			
خرداد			
تیر			
مرداد			
شهریور			
مهر			
آبان			
آذر			
دی			
بهمن			
اسفند			
جمع			
۱۳- وزارت / مؤسسه / نهاد: گواهی میشود مبلغ ریال کسور بازنشستگی مستخدم نامبرده در فوق بحساب شماره صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است.			
۱۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول امور مالی: امضاء:			
۱۵- شماره و تاریخ صدور: شماره: تاریخ:			



صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

شماره:

پیوست:

درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مازاد برسی سال

موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

فرم ۴

نام دستگاه:		۲-کد شناسائی:		شماره مستخدم:		تاریخ بازنشستگی: شماره دفتر کل:	
نام:		نام خانوادگی:		ش شناسنامه: ش ملی:		عنوان پست: محل خدمت استان: شهر:	
تسویه بدهی غیر رسمی تاریخ: مبلغ:		☐ مشمول قانون استخدام کشوری ☐ مشمول سایر مقررات استخدامی		تاریخ معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی روز: ماه: سال:			
خدمت غیر رسمی وزیر پرچم از تاریخ: تا تاریخ:		خدمت رسمی از تاریخ: تا تاریخ:		جمعا به مدت:			
بمدت	روز	ماه	سال	بمدت	روز	ماه	سال

تاییدیه ذیحساب یا امور مالی دستگاه

گواهی میشود بر اساس فهرست پیوست؛ اعلامیه ضمیمه شده و لیست موجود کسور بازنشستگی و حق بیمه نامبرده به مدت سی سال تمام به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است و کسور مازاد برسی سال خدمت سهم مستخدم بمبلغ (ریال بابت سال جاری و مبلغ (ریال بابت سنوات قبل جمعا بمدت سال ماه روز جمعا بمبلغ (مورد تایید میباشد. لطفا مبلغ فوق را به حساب شماره عهده بانک شعبه کد شعبه استان شهر واریز نمائید

نام و نام خانوادگی ذیحساب و مدیر کل امور مالی: تاریخ امضاء

موافقت صندوق بازنشستگی کشوری

ذیحسابی / امور مالی:		تاریخ:	
مبلغ به عدد:		شماره:	
مبلغ به حروف:		طی حواله	
شماره	به حساب جاری شماره	عقده بانک	مورخ
نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:	تاریخ	امضاء	بنام آن دستگاه واریز شد
نام و نام خانوادگی مدیر استان:	تاریخ	امضاء	

بر اساس مفاد بند ۲ بخشنامه ۲۰/۱۰/۷۸ مورخ ۶۹/۱۰/۲۴ مادام که اقساط بدهی ایام خدمت غیر رسمی مستهلک نشده باشد مستخدم مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳ نخواهد بود.



شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور بازنشستگی

کد شناسائی دستگاه:

نام دستگاه:

فرم ۳/۱

شهرستان:

استان:

نظربه اینکه مبلغ (درخواستی) ریال از مبلغ واریزی مورخ به مبلغ (کل) ریال
 اضافه / اشتباه به حساب بانکی شماره صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده؛ خواهشمند است
 دستورفرمایند براساس لیست حقوق؛ فیش واریزی؛ لیست پیوست نسبت به استرداد آن به دلایل مندرج در
 توضیحات در وجه حساب جاری شماره بانک شعبه کد شهرستان اقدام گردد
توضیحات:

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی ذیحساب و مدیر کل امور مالی:

محل تایید صندوق بازنشستگی کشوری

اداره کل امور مالی:

شماره:

تاریخ:

ریال وصول

به حروف

ضمن تایید مطالب فوق گواهی میشود مبلغ به عدد

و طبق جدول ذیل به حساب مربوط واریز گردیده و استرداد آن بلامانع میباشد

عنوان	سنوات قبل (به ریال)	سال جاری (به ریال)	جمع (به ریال)
کسور سهم کارمند			
کسور سهم کارفرما			
مقرری ماه اول			
بدهی غیر رسمی			
سایر			
جمع			

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:

تاریخ:

امضاء:

ذیحسابی محترم:

مبلغ (به حروف)

ریال بموجب چک شماره مورخ طی حواله

بحساب جاری بانک شعبه

به نام آن ذیحسابی واریز گردید

نام و نام خانوادگی مدیر کل امور مالی:

امضاء



صندوق بازنشستگی کشوری

فرم شماره یک

فرم اطلاعات مورد نیاز برای تأیید برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه؛ اصلاح و افزایش آن؛ تغییرات حقوق و مزایای مشمول کسور و سال آخر خدمت

۱- نام دستگاه: کد دستگاه:	۲- محل خدمت: استان	۳- شماره مستخدم:	۴- نام:	۵- نام خانوادگی:	۶- نام پدر:	۷- شماره ملی:
۸- شماره شناسنامه: شماره سربال شناسنامه:	۹- تاریخ تولد:	۱۰- محل صدور:	۱۱- جنسیت / تاهل: ☐ مرد ☐ زن	۱۲- مدرک و رشته تحصیلی:	۱۳- تاریخ آخرین مدرک تحصیلی:	۱۴- ایناگر ☐ آزاد ☐ جانباز ☐ رزمنده ☐ شاهد
۱۶- تاریخ استخدام رسمی: (استراک یا صندوق بازنشستگی کشوری)	۱۷- رسته:	۱۸- آخرین پست سازمانی:	۱۹- عنوان رتبه شغلی:	۲۰- آخرین طبقه شغلی؛ گروه و تبه علمی (بالا گریه):	۲۱- مستند برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه:	۱۵- وضعیت استخدامی: مدیریت خدمات کشوری استخدام کشوری ☐ شرکتی دولتی
۲۲- تاریخ بازنشستگی یا از کار افتادگی:	۲۳- تاریخ فوت:	۲۴- تاریخ برقراری حقوق و وظیفه:	۲۵- حقوق بازنشستگی یا وظیفه:	تعمیل به بیمه تکمیلی درمان توسط صندوق بازنشستگی	۲۶- محل پرداخت حقوق: استان	۲۷- مشخصات حساب بانکی و بانک محل پرداخت حقوق:
۲۸- آدرس: استان	شهرستان	خیابان	کوچه	پلاک	کد پستی:	شماره تلفن:
۳۰- تغییرات حقوق و مزایای مشمول کسور در طول سال بازنشستگی						
ردیف	تاریخ	تاریخ	مدت (روز)	رتبه شغلی	طبقه شغلی (گروه پایه)	پست سازمانی یا مرتبه علمی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۳۱- معدل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر:						
۳۲- حقوق بازنشستگی یا وظیفه:						
۳۴- شماره دفتر اندیکاتور دستگاه:						
۳۵- شماره دفتر کل:						
۲- مدیر کل امور مالی / انجمن حساب دستگاه اجرایی						
نام و نام خانوادگی:						
۱- مدیر کل امور اداری / معاون مشاوره دستگاه اجرایی						
نام و نام خانوادگی:						
۳۳- تأیید کنندگان:						
مسئولیت صحت موارد فوق کلاً بر عهده امضاء کنندگان ذیل میباشد						
مهر و امضاء						
مهر و امضاء						



برقراری حقوق بازنشستگی-فرم شماره ۲

فرم شماره دو

فرم اطلاعات مورد نیاز برای تأیید برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه: اصلاح و افزایش آن: تغییرات حقوق و مزایای مشمول کشور دوسال آخر خدمت

نام دستگاه:		کد دستگاه:		نام:		نام خانوادگی:		شماره مستخدم:		فرم شماره دو			
ردیف	۴- عنوان خدمت (رسمی یا غیررسمی یا غیر دولتی)	از تاریخ	تا تاریخ	خدمت قابل قبول برای محاسبه		مدت خدمتی که در زمان اشتغال بابت آن کشور باحق بیمه پرداخت شده است.		مدت		سال	ماه		
				روز	ماه	سال	روز	ماه					
									محل خدمت				
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
خدمت قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه:		جمع مدلی که بابت آن کشور باحق بیمه پرداخت شده است											
۳۷- خدماتهای تحت عناوین بیمه وقتنامه بقدمت: تأیید به دستگاههای غیر مشمول		۳۸- عوامل خدمت: تأیید (برحقی بدون حقوق اتصال بوقت: تأیید غیر موجود)											
ردیف	عنوان محل خدمت: نام و آدرس	از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	مدت (ماه)	مدت (سال)	ردیف	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	مدت (ماه)	مدت (سال)
۱													
۲													
۳													
جمع کل		جمع بهایها											
ردیف	عنوان خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	مدت (ماه)	مدت (سال)	جمع مدت به روز	میانگین محاسبه	مبلغ بهای	شماره و تاریخ مدرک واریزی	تاریخ واریز		
۱													
۲													
۳													
۴													

مسئولیت صحت موارد فوق کلاً بر عهده امضاء کنندگان ذیل میباشد

تایید کنندگان:

۱- مدیر کل امور اداری: امضاء و مهر سازمان تامین اجتماعی

۲- مدیر کل امور مالی: امضاء و مهر سازمان تامین اجتماعی

فرم شماره ۳

مشخصات وراث قانونی مشمول دریافت حقوق وظیفه

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره ملی:	تاریخ فوت:
نام:	نام خانوادگی:	شماره دفتر کل:	تاریخ برقراری:
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره ملی:	تاریخ فوت:
نام:	نام خانوادگی:	شماره دفتر کل:	تاریخ برقراری:
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره ملی:	تاریخ فوت:
نام:	نام خانوادگی:	شماره دفتر کل:	تاریخ برقراری:

اسامی وراث واجد شرایط دریافت حقوق وظیفه

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	نسبت	جنسیت		دانشجو	بند (ج)	مشخصات حساب بانکی و بانک پرداخت کننده			سهم حقوق وظیفه
									مرد	زن			نام بانک	نام شعبه	کد شعبه	
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																
۷																
۸																
۹																
۱۰																

تاریخ صدور: شماره:

مسئولیت صحت موار دفعه کلایر عیده امضاء کنندگان ذیل می باشد.

تایید کنندگان:

۱ - مدیر کل امور اداری / معاونین مشابه دستگاه اجرایی
مهر و امضاء
نام نام خانوادگی
نام نام خانوادگی

۲ - مدیر کل امور مالی / ذیصلاح دستگاه اجرایی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تعهدنامه فرزندان و نوادگان اناث مستخدمین متوفی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

اینجانب دارنده شماره ملی فرزند مرحوم
 کارمند متوفی دستگاه فاقد شغل (اعم از اشتغال در بخش دولتی و غیردولتی) و فاقد شوهر و فاقد تابعیت مضاعف
 کشور خارجی هستم، لذا تقاضا دارم طبق مقررات نسبت به برقراری و پرداخت حقوق وظیفه به اینجانب اقدام فرمائید.
 ضمناً با اطلاع کامل از قانون و مقررات، چنانچه به لحاظ داشتن همسر و یا شغل، محق به دریافت حقوق وظیفه نبوده و یا
 بعداً ازدواج نمایم و یا در بخش دولتی یا غیردولتی اشتغال یابم و به صندوق بازنشستگی کشوری اطلاع ندهم در مقابل قانون
 مسئول بوده و کلیه خسارات وارده به صندوق بازنشستگی کشوری را بطور یکجا پرداخت خواهم کرد.

آدرس محل سکونت:

استان شهرستان خیابان پلاک کد پستی

شماره تلفن ثابت :

شماره همراه:

امضاء ذینفع:

تاریخ:

محل گواهی امضاء توسط دفاتر اسناد رسمی

مدارکی که به ضمیمه تعهدنامه می باید ارسال شود:

- ۱- تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر مصدق طلاقنامه و در صورت فوت همسر گواهی فوت همسر
- ۳- در صورتیکه قبلاً شاغل بوده تصویر مدارک خروج از شغل قبلی

صندوق بازنشستگی کشوری

شماره:

تاریخ:

صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان و موظفین (فرم ۱/۱)

۱- مشخصات دستگاه:		۲- نام صندوق:	
نام دستگاه:	کدشناسائی دستگاه:	موسسات دولتی	شرکتهای دولتی
استان:	شهرستان:	شهرداریهای ثابت	شهرداریهای رسمی
۳- صورت موازنه حقوق جاری			
بازنشستگان		موظفین	
شرح	ریال	نفر	شرح
حقوق جاری (ماه قبل)			حقوق جاری (ماه قبل)
افزایش ماه جاری			افزایش ماه جاری
کاهش ماه جاری			کاهش ماه جاری
جمع حقوق / ماه جاری			جمع حقوق / ماه جاری
۴- حقوق و تفاوت حقوق بازنشستگان و موظفین در ماه سال براساس بندهای مندرج در ردیف ۳ و لیست تغییرات حقوق بازنشستگان و موظفین به شرح ذیل پرداخت شده است.			
عنوان	مبلغ (ریال)	مبلغ سالجاری (ریال)	
	سنوات قبل	ماههای قبل	ماه جاری
حقوق بازنشستگان			
حقوق موظفین			
اضافه میشود: استرداد مازاد بدهیها			
کسر میشود: بدهیها (رسمی؛ غیررسمی؛ ...)			
کسر میشود: حق بیمه مکمل درمان			
جمع			
کسر میشود: اقساط وام بازنشستگان و موظفین			
جمع			
۵- مبلغ ریال بابت حقوق ماه بازنشستگان و موظفین پرداخت شد.			
خواهشمنداست مبلغ مذکور را به حساب هزینه قطعی منظور و از مانده تنخواه این دستگاه کسر فرمایند.			
۶- حساب حق عائله مندی؛ حق اولاد و عیدی			
ردیف	شرح	تعداد (افراد)	مبلغ (ریال)
			سنوات قبل
۱	حق عائله مندی		
۲	حق اولاد		
۳	عیدی		
۴	مازاد علی الحساب		
جمع			
۷- مبلغ ریال بابت حق عائله مندی و اولاد و عیدی ماه بازنشستگان و موظفین پرداخت شد.			
شد خواهشمنداست مبلغ مذکور را به حساب هزینه قطعی منظور و از مانده تنخواه این دستگاه کسر فرمایند			
۸- نام و نام خانوادگی ذی حساب یا مسئول امور مالی: مهر و امضاء			
۹- تایید صندوق بازنشستگی کشوری		شماره: تاریخ:	
مبلغ (به حروف)		ریال بابت حقوق بازنشستگان و موظفین	
و مبلغ (به حروف)		ریال بابت حق عائله مندی و اولاد به شرح فوق به هزینه قطعی منظور شد.	
نام و نام خانوادگی مدیر استان:		تاریخ: امضاء	



سازمان بازنشستگی کشوری
لیست تغییرات حقوق بازنشستگان ☐ موظفین ☐ در ماه سال
شهرستان : استان : کد شناسایی :

فرم ۱/۲

مبلغ افزایش (ریال)																مبلغ کاهش (ریال)																					
تاریخ به پایان و از ابتدای		مبلغ کاهش (ریال)		کاهش از پرداخت قبلی، بابت محکمات		کاهش قبل		سنوات قبل		۱۰- قطع جزئی اشتغال، دوری، عدم مراجعه و ... ماه جاری		۹- ماه جاری		۸- ماه قبل		۷- سنوات قبل		۶- حقوق		۵- تاریخ		۴- از تاریخ		۳- نام و نام خانوادگی		۲- شماره دفتر		ردیف									
۱۶- تاریخ	۱۵- شماره	۱۴- تاریخ استعفا	۱۳- ماه جاری	۱۲- ماه قبل	۱۱- سنوات قبل																																

امضاء :

نام رئیس حساب یا مدیر کل امور مالی :

امضاء :

نام حسابدار مسئول :



فرم پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج

قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ اصلاحیه تبصره (۱) ماده (۵)

۱- نام دستگاه			۲- کدشناسه بیمه گذار:		۳- نام و نام خانوادگی:		۴- تاریخ تولد	
							روز	ماه
							سال	
نام پدر:			۶- شماره شناسنامه:		۷- شماره ملی:		تاریخ فوت / ازدواج:	
تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری اداره کل / مدیریت / نمایندگی استان نام و نام خانوادگی مدیر استان امضاء نام و نام خانوادگی ذیحساب یا مسئول امور مالی مهر								
تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری ریال (به حروف) بابت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج در وجه حساب فوق بنام پرداخت شد . شماره : تاریخ : نام و نام خانوادگی عامل ذیحساب یا مسئول امور مالی مهر								

مدارک زیر برای پرداخت کمک هزینه کفن و دفن و ازدواج پیوست گردد .

مدارک لازم کفن و دفن :

- درخواست تکمیل شده
- گواهی فوت
- کپی کارت ملی پشت و رو متوفی
- کپی شناسنامه تمام صفحات متوفی
- کپی برابر اصل انحصار وراث
- وکالت نامه و ارائه شماره حساب وکیل

مدارک لازم ازدواج :

- درخواست تکمیل شده
- کپی تمام صفحات شناسنامه زوجین
- کپی تمام صفحات کارت ملی زوجین
- کپی برابر با اصل صفحات یک و دو عقدنامه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت از هزینه حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران

فرم ۷

۱- نام دستگاه:	۲- کد شناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:
۵- درخواست تایید واریز وجه اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان: به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت از هزینه اعتبار حقوق بازنشستگی و وظیفه خانم / آقای شماره دفتر کل از تاریخ لغایت که به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز گردیده ارسال میگردد. ضمن حقوق نامبرده به مبلغ ماهانه ریال جزء کاهش لیست حقوق ماه سال منظور شده است. نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه: تاریخ: امضاء و مهر	
۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری تاریخ: شماره: وصول مبلغ ریال بشرح فوق گواهی میشود نام و نام خانوادگی مسئول درآمد: تاریخ: امضاء مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان: تاریخ: امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء	



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت از هزینه عائله مندی و اولاد و عیدی بازنشستگان و وظیفه بگیران

فرم ۹

۱- نام دستگاه:	۲- کدشناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:

۵- درخواست تایید واریز وجه

اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان:

به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت از هزینه اعتبار حق عائله مندی / حق اولاد / عیدی به شرح جدول ذیل:

سال	حق عائله مندی	حق اولاد	عیدی
جمع کل			

مربوط به خانم / آقای شماره ملی شماره دفتر کل از تاریخ لغایت
 که به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز شده ارسال میگردد.
 ضمناً حقوق نامبرده به مبلغ ماهانه ریال جزء کاهش لیست حقوق ماه سال منظور شده است.
 نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه:

تاریخ: امضاء و مهر

توجه: مبالغ برگشتی مربوط به حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی بازنشستگان و موظفین میبایست صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود.

۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

شماره:

ریال بشرح فوق گواهی میشود

وصول مبلغ

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:

مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

نسخه

نشانی دستگاه:



تاریخ:

شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری**برگشت مانده علی الحساب پرداخت حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران پیوست:**

فرم ۶

۱- نام دستگاه:	۲- کدشناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:
۵- درخواست تایید واریز وجه اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان: به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت مانده علی الحساب پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین تا پایان ماه سال که به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز گردیده ارسال میگردد. نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه: تاریخ: امضاء و مهر	
۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری تاریخ:	

شماره:

وصول مبلغ

ریال بشرح فوق گواهی میشود

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:

تاریخ:

امضاء

مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء

نسخه ۳

نشانی دستگاه:

درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی حق بیمه عمر و حوادث



به : اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی کشوری در استان

از : کد شناسه دستگاه :

احتراماً، نظر به اینکه مبلغ () ریال بنابر توضیحات زیر و مدارک پیوست، اضافه / اشتباه به حساب سپهر شماره ۰۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۰۲ شعبه فاطمی آن سازمان واریز شده است. خواهشمند است دستور فرمایند مبلغ مذکور را به حساب شماره به نام این دستگاه نزد بانک شعبه کد شعبه مسترد نمایند. توضیحات :

شماره : نام و نام خانوادگی : امضا

تاریخ : ذی‌عساب یا مسئول امور مالی : مهر

تائیدیه سازمان بازنشستگی کشوری اداره کل / مدیریت / نمایندگی استان

احتراماً مبلغ () ریال بابت استرداد اضافه / اشتباه واریزی در وجه حساب فوق به نام آن دستگاه پرداخت شد.

شماره : نام و نام خانوادگی : امضا

تاریخ : پست سازمانی : مهر

نسخه : سازمان بازنشستگی کشوری

دستگاه بیمه گذار



استعلام

سلام علیکم

احتراما به استحضار میرساند آقا/خانم شماره ملی ورثه مرحوم اعلام

کرده اند فاقد شغل و همسر بوده لذا متقاضی استمرار دریافت حقوق وظیفه (مستمری) از صندوق بازنشستگی کشوری میباشند.

خواهشمنداست مراتب تحت پوشش بودن / نبودن و همچنین میزان حقوق دریافتی را ذیلا اعلام فرمائید

مدیریت بازنشستگی کشوری استان

ردیف	دستگاه بیمه ای / حمایتی	نظریه	نام و نام خانوادگی مسئول - مهر و امضاء
۱	سازمان تامین اجتماعی		
۲	سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح		
۳	سازمان بهزیستی		
۴	کمیته امداد امام		



گواهی عدم اشتغال و بیمه پردازی وراثت اناث

به: اداره کل تامین اجتماعی استان..... شماره:

از: صندوق بازنشستگی کشوری استان..... تاریخ:

باسلام و احترام

پیرو استعلام بعمل آمده (سامانه جامع صبا ☞ اینترنت داخلی ☞ سامانه استعلام وزارت رفاه) بدینوسیله خواهشمنداست دستورفرمائید بیمه پردازی (تاریخ شروع، ادامه و پایان) / عدم بیمه پردازی دارنده مشخصات ذیل را گواهی نمایند.

نام خانوادگی: نام: شماره ملی: شماره بیمه شده:

مدیریت بازنشستگی استان.....

مهر و امضاء

به: صندوق بازنشستگی کشوری استان..... شماره:

از: اداره کل تامین اجتماعی استان..... تاریخ:

با سلام و احترام

ببررسی بعمل آمده از سامانه سازمان تامین اجتماعی کشور به اطلاع میرساند:

الف - نامبرده با شماره بیمه دارای سابقه بیمه پردازی از تاریخ..... تا تاریخ.....

بمدت..... میباشد ☐

ب - هیچگونه سابقه ای از نامبرده در سیستم ثبت نشده است

اداره کل تامین اجتماعی استان.....

مهر و امضاء



گواهی عدم ازدواج / عدم وفات وراثت

به: اداره محترم ثبت احوال شهرستان
از: صندوق بازنشستگی کشوری استان
باسلام و احترام
خواهشمند است دستور فرمائید واقعه ازدواج / عدم ازدواج / فوت دارنده مشخصات ذیل را گواهی نمایند
نام خانوادگی: نام: شماره ملی: نام پدر:
شماره شناسنامه: تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور:

مدیریت بازنشستگی استان
مهر و امضاء



به: صندوق بازنشستگی کشوری استان
از: اداره ثبت احوال شهرستان
با سلام و احترام
☐ بابررسی سامانه ثبت احوال کشور هیچگونه ازدواجی درخصوص نامبرده در سیستم ثبت نشده است.
☐ نامبرده در تاریخ ازدواج کرده است.
☐ نامبرده در تاریخ ازدواج کرده و در تاریخ طلاق گرفته است.
☐ نامبرده در تاریخ فوت کرده است.

اداره ثبت احوال شهرستان
مهر و امضاء

.....

وزارت امور خارجه - اداره کل کنسولی

باسلام و احترام

به پیوست تصویر صفحات شناسنامه، کارت ملی و گذرنامه و فرم مشخصات ورثه حقوق بگیر، مربوط به خانم ورثه مرحوم بازنشسته به شماره دفتر کل (.....) ارسال می گردد.

نظر به اینکه به موجب قانون اصلاح تبصره ۲ ماده واحده قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراثت کارمندان مصوب ۲۸ آذر ماه ۱۳۳۸ و برقراری حقوق وظیفه درمورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۶۳/۱۰/۲ و اصلاحات بعدی و همچنین بند ۴ نامه شماره ۴۲۱۰۰/۷۸۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۶ دیوان محاسبات کشور، پرداخت سهم حقوق وظیفه به ورثه اناث منوط به نداشتن شغل و شوهر می باشد و از آنجا که مشارالیهها مقیم کشور می باشد، خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص نداشتن شغل و شوهر و عدم برخورداری نامبرده از اجتماعی با اخذ گواهی های ترجمه شده اداره امور مالیاتی و اداره امور بیمه های اجتماعی و تجرد از شهرداری شهر محل اقامت، که توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی تهیه می گردد، نسبت به تایید شرایط قانونی وی اقدام، سپس مراتب را به همراه مدارک مزبور به این اداره کل اعلام نمایند.

مشخصات ورثه حقوق بگیر صندوق بازنشستگی کشوری (خارج از کشور)

درج مشخصات به فارسی و لاتین

دفتر کل

شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	شهر محل اقامت:
در صورت اخذ تابعیت کشور دیگر، نام و نام خانوادگی مورد استفاده در کشور محل اقامت درج شود.	نشانی محل سکونت در کشور محل اقامت (نگارش زبان کشور):	نشانی در ایران:	
تلفن همراه داخل کشور:	تلفن ثابت داخل کشور:	تلفن همراه خارج از کشور:	تلفن ثابت خارج از کشور:

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ورثه حقوق بگیر یا وکیل قانونی:

مدارکی که میبایست همراه اعلام نظر وزارت خارجه توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه گردد عبارتند از:

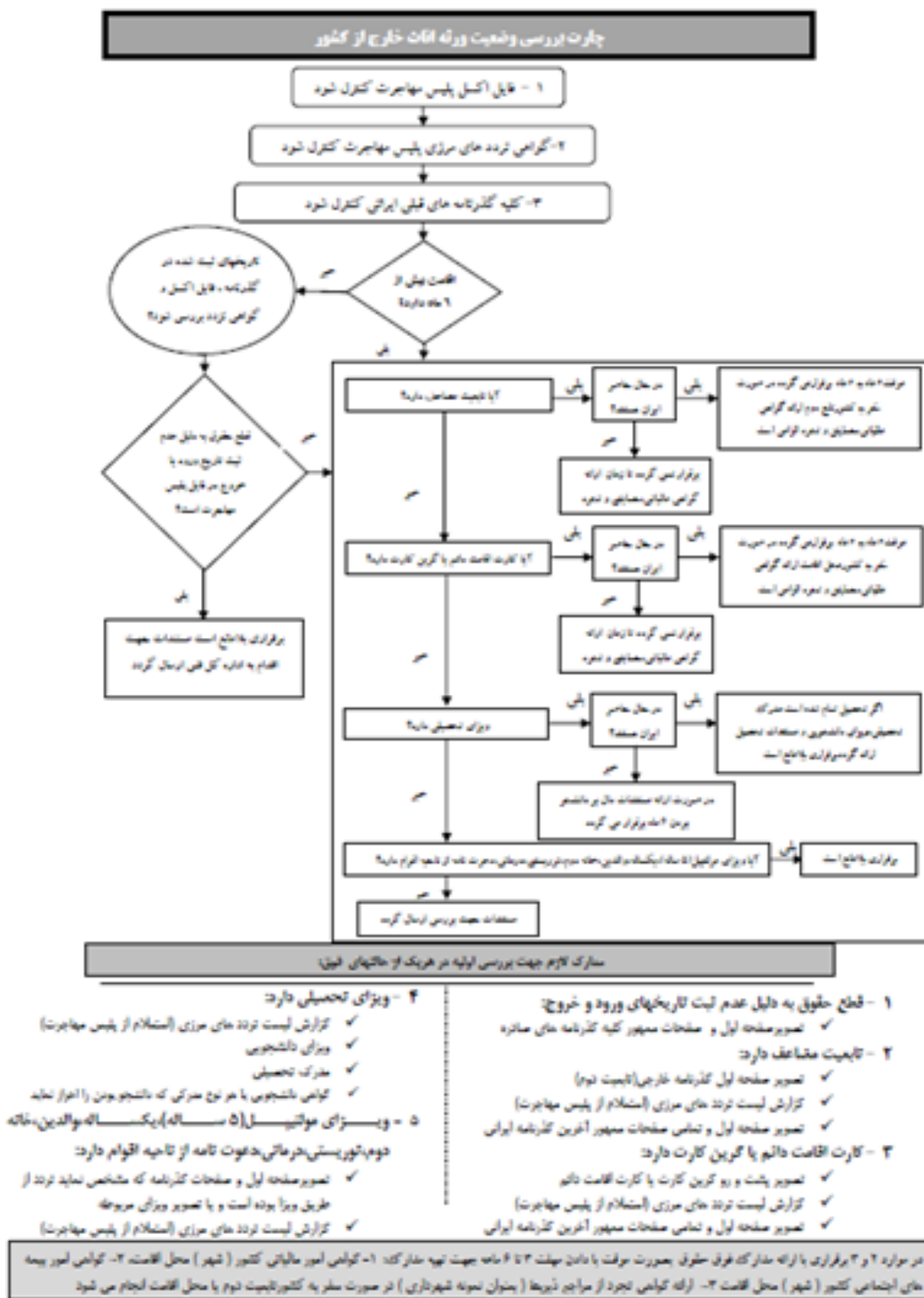
ترجمه گواهی های صادره ذیل که به تایید سفارت / کنسولگری جمهوری اسلامی رسیده باشد.

- گواهی امور مالیاتی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی بیمه اجتماعی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی تجرد از مراجع ذیربط (به عنوان نمونه شهرداریها)

- تصویر گذرنامه (در صورت داشتن تابعیت مضاعف)



ریاست محترم بانک صادرات - شعبه

موضوع: تمدید و کالتنامه

سلام علیکم

احتراما" بنا به گواهی ارائه شده، آقای----- به شماره ملی..... بازنشسته/وظیفه بگیر اداره کل..... مقیم خارج از کشور بوده و استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی را دارا می باشد.

لذا موضوع وکالتنامه شماره مورخ بمنظور دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه نامبرده توسط وکیل ایشان : خانم /آقای ----- به شماره ملی(-----)بمدت یکسال دیگر (از تاریختا تاریخ) بلامانع میباشد

تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی

نام خدمت: فرآیند تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دفتر خانه اسناد رسمی؛ بانک عامل

قوانین و مقررات :

سایر توضیحات:

هدف از این اقدام رفاه حال بازنشستگان متقاضی و جلوگیری از هزینه های ناشی از تکرار دریافت و کالتنامه ازدفاتر رسمی میباشد. برای اقدام لازم است بازنشسته و وکیل وی همراه بااصل و کالتنامه شخصا در مدیریت بازنشستگی استان حضور یافته تاپس از بررسیهای لازم؛ گواهی تمدید و کالتنامه صادرشود.

*در صورتیکه اعتبار یکساله بازنشستگان خارج از کشور برای دریافت حقوق ماهانه توسط وکیل وی در داخل کشور به اتمام رسیده باشد جهت تمدید و کالتنامه میتوانند با پر کردن اطلاعات درخواستی در صفحه مربوط به بازنشستگان خارج از کشور از طریق ارتباط تصویری و صوتی با مسئولین مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری درخواست خود را شخصا مطرح تا با معرفی نامه (به بانک) یکسال دیگر تمدید شود

تمدید و کالتنامه بازنشستگان خارج از کشور (از طریق اینترنت)

به دلیل آنکه اعتبار هر و کالتنامه برای صدور معرفی نامه بمنظور دریافت حقوق ماهانه توسط وکلا در داخل کشور ، یکساله بوده و تمدید آن در خارج از کشور با دشواریهای خاص خود برای شما همراه است ، این امکان فراهم گردیده تا بتوانید از طریق برقراری ارتباط تصویری با مسئولین مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری ، درخواست خود را شخصا مطرح فرموده تا بر مبنای تایید شما ، معرفی نامه جدید برای یکسال دیگر صادر شود و به وکیل معرفی شده ارائه گردد .

۱- ورود به سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir و انتخاب آیکن مربوط به بازنشستگان خارج از کشور

۲- صفحه جاری را بطور کامل مطالعه نموده و با زدن دکمه “ موافقت ” مورد تایید قرار دهید .

۳- جدول اطلاعات درخواستی را بطور صحیح کامل نموده و اطلاعات آن را با زدن دکمه “ ارسال ” به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال نمایید.

۴- پس از ارسال اطلاعات کد رهگیری به شما اعلام خواهد شد تا در ساعات اداری (۹ تا ۱۵ به وقت ایران) از طریق پیام رسان [skype](https://www.skype.com) با ID: cspf.ir یک پیام متنی (چت) ارسال و سپس توسط دوربین [Skype](https://www.skype.com) ارتباط تصویری برقرار نمایید.

۵- در پایان ارتباط تصویری، کد رمز در اختیار شما قرار میگیرد. این کد را در اختیار وکیل خود قرار دهید تا به صندوق بازنشستگی مراجعه..... ضمناً در صورت عدم پاسخ به پیام شما با شماره تلفن های ۰۰۹۸۲۱۸۸۹۷۲۸۴۵ و ۰۰۹۸۲۱۸۸۹۷۲۸۴۶ تماس حاصل نمائید.

ارائه گذرنامه معتبر ایرانی در هنگام تماس و برقراری ارتباط تصویری الزامی می باشد

***تمدید و کالتنامه وراثت خارج کشور** (دختری که به تنهایی حقوق پدر و یا مادر خود را دریافت می نماید) جهت تمدید و کالتنامه می بایست سالی یکبار به سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه مراجعه و **گواهی عدم ازدواج ، اشتغال، حمایت مالی اجتماعی** اخذ و برای وکیل خود ارسال نماید تا به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه نماید. آنگاه (بدیهی است افراد مذکور از طریق اینترنت احراز هویت نمی گردند)

شروع

کارمند بازنشسته

حضور همزمان بازنشسته و وکیل قانونی وی در مدیریت بازنشستگی کشوری استان و درخواست تمدید و کالتنامه (برای داخل کشور)

صندوق بازنشستگی کشوری-استان

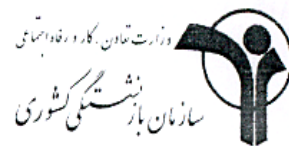
بررسی و کنترل مندرجات و کالتنامه با مدارک شناسائی ذینفعان

صندوق بازنشستگی کشوری-استان

نامه به بانک عامل مبنی بر تمدید و کالتنامه بمدت یکسال

پایان

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره: ۲۵۰/ص/۱۸۴۰۶
پیوست:

بخشنامه: شماره ۱۰۱

وزارتخانه ها، موسسات، شرکت های دولتی، شهرداری ها و سایر دستگاه های اجرایی مشترک

صندوق بازنشتگی کشوری

سلام علیکم

با عنایت به ماده ۳۰ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) آن دسته از مستخدمین مشمول صندوق بازنشتگی کشوری که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ در یکی از حالت های استخدامی: «بازخرید خدمت»، «استعفاء»، «اخراج»، «مرخصی بدون حقوق» (بدون محدودیت زمانی) و «انتقال به سایر دستگاه ها» قرار می گیرند؛ در صورت تمایل و با ارائه تقاضای کتبی به مدیریت های صندوق بازنشتگی کشوری بر اساس فرم پیوست و عقد قرارداد، می توانند کماکان به اشتراک خود در صندوق بازنشتگی کشوری بر اساس قوانین و مقررات مربوط و مفاد این بخشنامه ادامه دهند.

الف: مستخدمین بازخرید خدمت شده، اخراجی و مستعفی:

مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد و در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه بازخرید، اخراج و یا مستعفی شده یا بشوند، پس از عقد قرارداد خویش فرمایی مکلفند بر مبنای مقررات مورد عمل صندوق بازنشتگی کشوری هر ماهه کسور بازنشتگی (نرخ ۲۲/۵ درصد) و مقرری ماه اول را به صندوق بازنشتگی کشوری واریز نمایند.

- ۱- مبنای پرداخت کسور بازنشتگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور بازنشتگی در زمان اشتغال می باشد که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت محاسبه و به صندوق بازنشتگی کشوری پرداخت می گردد که میزان آن در هر سال از حداقل حقوق تعیین شده برای کارکنان دولت کمتر نخواهد بود.
- ۲- افراد موضوع این بند مکلفند کسور بازنشتگی هر ماه را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق بازنشتگی کشوری واریز نمایند.
- ۳- در صورتی که پرداخت کسور بازنشتگی از سوی مشترک خویش فرما متوقف شود و فاصله زمانی بین آخرین پرداخت کسور و مراجعه مجدد وی کمتر از شش ماه باشد؛ این فرد می تواند با پرداخت کسور معوقه با احتساب دیرکرد نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر، همچنان مشترک صندوق باقی بماند. اما چنانچه فاصله زمانی یاد شده بیش از شش ماه باشد؛ ادامه اشتراک متقاضی مستلزم ارائه و ثبت مجدد تقاضا و عقد قرار داد جدید خویش فرمایی مطابق ضوابط این بخشنامه می باشد و مدت زمانی که بابت آن کسور بازنشتگی پرداخت نشده است به هیچ وجه قابل احتساب در جمع مدت موثر سابقه خدمت و سنوات پرداخت کسور بازنشتگی مشترک نخواهد بود.
- ۴- استرداد کسور بازنشتگی مشترک خویش فرما با انتقال آن به سایر صندوق های بیمه و بازنشتگی مطابق مقررات قانونی مورد عمل صندوق بازنشتگی کشوری می باشد.
- ۵- برقراری حقوق بازنشتگی برای مشترکین موضوع این بند با احراز سی سال سابقه خدمت قابل قبول که بابت آن کسور بازنشتگی پرداخت شده و یا احراز توانان حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور بازنشتگی و حداقل ۶۵ سال سن انجام می گیرد.
- ۶- حقوق وظیفه از کارافتادگی پس از تأیید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی و تأیید کمیته دبربط درصندوق بازنشتگی کشوری به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشتگی پرداخت گردیده، برقرار و پرداخت می شود.
- ۷- در صورت فوت مشترک موضوع این بخشنامه، حقوق وظیفه ورثه به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشتگی پرداخت شده و با رعایت مبلغ حداقل حقوق بازنشتگی و وظیفه برقرار و پرداخت می گردد.

تهران: جنابان دکتر فاضلی، میدان جهاد شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۴۴۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۴۰۲
تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۳۲۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
www.cspf.ir



تاریخ	۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره	۲۵۰/ص/۱۸۴۰۶
پیوست	

۸- ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه همان ورثه موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری بوده و سهم حقوق وظیفه ایشان با رعایت مفاد ماده ۸۷ همان قانون و اصلاحات بعدی آن پرداخت می گردد.

۹- مستخدمینی که پس از بازخرید از خدمت، اخراج و یا استعفاء کسور بازنشستگی خود را جزا یا کلا از صندوق بازنشستگی کشوری دریافت نموده یا بنمایند؛ اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه درباره آنان موضوعاً منتفی بوده و از شمول این بخشنامه خارج می باشند.

ب) مستخدمینی که از مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) استفاده می کنند:

۱- مستخدمینی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط و از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ و در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده یا بنمایند، با پرداخت هر ماهه کسور بازنشستگی بر مبنای مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری (نرخ ۲۲/۵ درصد) و مقرری ماه اول، مدت مزبور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب خواهد شد.

۲- مشترکین موضوع این بند مشمول مفاد ردیف های ۱ تا ۳ بند (الف) این بخشنامه می باشند.

ج) مستخدمین منتقله:

مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری که به موجب قوانین و مقررات مربوط به سایر دستگاه ها انتقال می یابند؛ می توانند همچنان مشترک این صندوق باقی بمانند. در این صورت دستگاه های مزبور مکلفند هر ماهه کسور بازنشستگی این کارکنان اعم از سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول را بر اساس مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری کسر و واریز نمایند.

د) سایر موارد:

۱- افراد موضوع این بخشنامه مکلفند طی مهلت مقرر کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول تعیین شده را به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز و رسید بانکی را به مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری در استان تحویل و تأییدیه دریافت دارند.

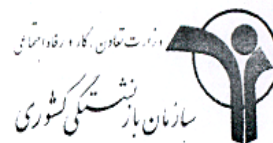
۲- مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ واجد شرایط مقرر در ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه بوده، لیکن تا کنون تقاضا نداده و قرارداد خویش فرمایی منعقد ننموده اند و همچنین مشمولین ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه؛ می توانند حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور این بخشنامه نسبت به ارائه تقاضا و عقد قرارداد ادامه اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری به صورت خویش فرمایی و واریز کل کسور بازنشستگی معوقه اقدام نمایند. در غیر این صورت اشتراک آنان از تاریخ تقاضا خواهد بود.

ایراندخت عطاریان

مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری

پتار: خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۲۲۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۳۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
www.cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۳

شماره: ۲۵۰/ص/۱۸۴۱۳

پیوست

بخشنامه : شماره ۱۰۲

وزارتخانه ها، موسسات، شرکتهای دولتی، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرایی

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام و علیکم

بر اساس ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر (موضوع مواد ۶۵ و ۶۶ و بندهای ۲ و ۳ و ۵ و ۱۰ ماده ۶۸) و همچنین تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده ۷۸ قانون مزبور در باره کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و برای سایر مشترکین صندوق، حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور بازنشستگی (بجز مستثنیات ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و مواردیکه به موجب مجوزهای هیئت وزیران، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و مجوزهای سایر مراجع ذیصلاح مشمول برداشت کسور بازنشستگی نبوده) مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی می باشد؛ لذا غیر از موارد مذکور در قانون، کسر و واریز هرگونه وجهی تحت عنوان کسور بازنشستگی به حساب این صندوق، فاقد وجهت قانونی بوده و متضمن تعهدی برای این صندوق نمی باشد؛ و به عنوان اشتباه واریزی قابل استرداد است.

همچنین حقوق و فوق العاده های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و یا ماده (۱) لایحه قانونی مربوط به حداقل و حداکثر حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت مصوب ۱۳۵۸/۰۲/۰۴ شورای انقلاب تجاوز نماید؛ فلذا کسر کسور بازنشستگی مازاد بر سقف تعیین شده، در محاسبه حقوق بازنشستگی منظور نخواهد گردید.

ایراندخت عطاریان

مدیرعامل صندوق بازنشستگی کشوری

پژان: خدایان دکتر فاطمی، میدان چهار، شماره ۶۱
 تلفن: ۸۸۹۵۲۲۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
 تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۳۳۰ (خط ویژه)
 پست الکترونیک: info@cspf.ir
 سایت اینترنتی: www.cspf.ir

بسمه تعالی



بخشنامه : شماره ۱۰۳

وزارتخانه ها ، سازمانها ، شرکتهای دولتی ، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرایی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

- با عنایت به اینکه ماده ۳۱ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مقرر نموده "در صورتیکه نرخ رشد حقوق و دستمزد اعلام شده بیمه شدگان در دو سال آخر خدمت آنها بیش از رشد طبیعی حقوق و دستمزد اعلام شده بیمه شدگان باشد و با سالهای قبل سازگار نباشد، مشروط بر آنکه این افزایش دستمزد به دلیل ارتقاء شغلی نباشد، صندوق بیمه ای مکلف است: برقراری حقوق بازنشستگی بیمه شده را بر مبنای میانگین حقوق و دستمزد پنج سال آخر خدمت محاسبه و پرداخت نماید." لذا در اجرای ماده قانونی مزبور از ابتدای سال ۱۳۹۰ برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه با رعایت نکات زیر انجام می پذیرد:
- ۱- منظور از رشد غیر طبیعی حقوق و دستمزد، پرداخت هائی است که در بین دستگاه های اجرایی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری عمومیت نداشته و به طور غیر متعارف پرداخت شده است.
 - ۲- دستگاه های اجرایی مکلفند به هنگام ارسال مدارک مربوط به برقراری حقوق بازنشستگی، وظیفه از کارافتادگی و وظیفه وراثت، احکام کارگزینی حقوق و فوق العاده های پرداختی به کارکنان در پنج سال اشتغال آخر خدمت را به مدیریت های استانی این صندوق ارسال نمایند.
 - ۳- چنانچه احکام کارگزینی ارسالی موجد افزایش غیر طبیعی حقوق و دستمزد در دو سال اشتغال آخر خدمت باشد، مدارک ارسالی برای اصلاح فرم محاسبه میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور به پنج سال به دستگاه اجرایی عودت داده میشود.
 - ۴- در صورتیکه سابقه پرداخت کسور بازنشستگی مستخدم مشمول این ماده قانونی کمتر از دوسال باشد: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی و، چنانچه بین دو تا پنج سال باشد؛ متوسط کل سنوات خدمت قابل قبول وی مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه خواهد بود.
 - ۵- مشترکینی که محاسبه برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان تابع مقررات خاص می باشد، کماکان مشمول مقررات مربوطه خواهند بود. این بخشنامه از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.

ایراندخت عطاریان
مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران، خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۲۲۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۳۰۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۴/۱۷
شماره: ۱۳۹۴/۵۸۰۵
پیوست: ندارد

بخشنامه شماره ۱۰۴

وزارتخانه ها، موسسات، شرکت های دولتی، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرائی

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

با عنایت به سوالات دستگاههای اجرائی به اطلاع می رساند:

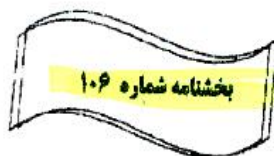
کارکنانی که به موجب احکام مربوطه و در اجرای قانون استخدام کشوری و همچنین قانون مدیریت خدمات کشوری به استخدام رسمی آزمایشی در دستگاههای مشمول این قانون پذیرفته می شوند، در بدو استخدام مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده و دستگاههای اجرائی می باید همه ماهه کسور بازنشستگی آنان را به همراه سهم دولت به این صندوق واریز نمایند. بدیهی است تغییر صندوق بازنشستگی این قبیل کارکنان مطابق ضوابط قانون مربوطه خواهد بود.

رضا کاظمی
معاون فنی

رونوشت به:

۱- کلیه مدیران و روسای محترم نمایندگیهای صندوق در استانهای کشور برای اطلاع ر. ح. ز. ا.

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۵/۱۵
شماره: ۱۳۶۶/اص
تعداد: ۱
پیوست:



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
صندوق بازنشستگی کشوری

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، شرکت های دولتی، شهرداری ها و سایر دستگاه های اجرایی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

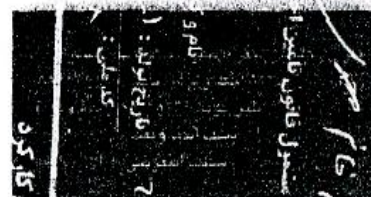
با سلام و احترام

استفاده از فناوری های نوین رایانه ای در سیستم های اداری کشور یکی از تکلیف قانونی دستگاه های اجرایی است که در احکام قوانین برنامه های پنج ساله توسعه کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری به آن تاکید شده است.

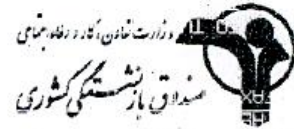
با عنایت به تکالیف قانونی که در فصل پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری و نیز فصل چهارم قانون برنامه پنجم توسعه (سواد ۴۶ تا ۴۹ راجع به فناوری اطلاعات) دراستفاده از دستاورد های نوین رایانه ای در امور اداری و ایجاد دولت الکترونیک به عمل آمده، صندوق بازنشستگی کشوری اقدام به طراحی و اجرای سیستم شافلین مشترک این صندوق در سطح ملی نموده است. اجرای طرح مزبور علاوه بر اینکه تکلیف قانونی است، مندرج است در کاپیه دستورالعمل های اجرایی شماره ۳۸/۱۳۸۷/ت.ش.ص. صندوق بازنشستگی کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۷۳۴۲۸/ت.ش.ص. ۳۷۳۰۶، برخ ۱۲۸۷/۸/۲۲ هیأت وزیران، موظف به همکاری و ارائه کلیه اطلاعات، اسناد، اوراق، مدارک مورد نیاز به صندوق می باشد؛ دارای مجاسن و امتیازاتی به شرح ذیل است که در درجه اول باعث تسهیل امور جاری و ترتیبات پرداخت ماهانه کسور بازنشستگی کارکنان شاغل شده و از سویی موجب شفافیت وضعیت سواد پرداخت حق بیمه و کسور بازنشستگی و نیز سنوات حق بیمه و کسور بازنشستگی برای کارکنان شاغل دستگاه های اجرایی می گردد:

الف) با اجرای طرح مزبور در همان ابتدای استخدام به هر یک از کارکنان شاغل و مشترک شماره یا شناسه اشتراک (دفعه اول) تخصیص داده می شود. این موضوع سبب می شود که کارکنان شاغل بتوانند در آینده ای نزدیک با داشتن شناسه و یا شماره ملی وارد پایگاه، اطلاع رسانی صندوق بازنشستگی کشوری شده و از آخرین وضعیت پرداخت حق بیمه و کسور بازنشستگی و نیز سنوات خدمت قابل قبول خود مطلع شوند.

ب) اجرای طرح مورد اشاره -تکمیل راه اندازی- منجر به تکمیل بازنشستگی و احتیاج حساب های پس انداز افرادی که موضوع مواد (۲۷) و (۲۸) قانون برنامه پنجم توسعه خواهد بود. از آنجا که طرح های اولیه تحقق و اجرای برنامه های یاد شده در قالب



بسم الله تعالى



قاری:

تعداد

پیوستہ :

و المتاح حساب های پس انداز انفرادی برای کارکنان شاغل دستگاه های اجرایی خواهد شد.

ج) از آنجا که متولی اجرای برنامه بیمه عمر و حوادث کارکنان عهده کارکنان دستگاه های اجرایی دولتی صندوق بازنشستگی کشوری است، لذا اجرای سیستم شاغلین موجب سامان دهی پرداخت حق بیمه عمر و حوادث و به تبع آن تسهیل پرداخت سرمایه آن به وقت نیاز شود.

د) با توجه به ماده (۳۰) قانون برنامه پنجم توسعه و امکان ادامه اشتراک کارکنان مستعفی، اخراج شده، بازخرید خدمت شده و یا کارکنانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می کنند به صورت خویش فرمایی در صندوق بازتستستیگي كشوري، اجرای سیستم شاغلین روشنگر وضعیت استمرار اشتراک کارکنانی که در هر یک از حالت های یاد شده قرار گرفته اند، خواهد بود.

علی ایحال با توجه به مراتب مزبور خواهشمند است به منظور تحقق اهداف مذکور و اجرای صحیح و کامل طرح یادشده به واحدهای اجرایی تحت پوشش ستاد و استانی دستور فرمایید ضمن همکاری و مساعدت با مدیریت های استانی صندوق بازنستگی کشوری ، اطلاعات پرداخت کسور بازنستگی ماهانه کارکنان مشترک صندوق بازنستگی کشوری را فقط از طریق سیستم شاعلین ارسال فرمایند . با صدور این بخشنامه پرداخت کسور بازنستگی به طریق دستی و کاغذی حذف می گردد .

رضا کاظمی تنظیمی
معاون فنی

הרב חיים
פרידמאן
 הרב חיים פרידמאן, נפטר ביום
 חמישי, כ"ב אלול, תשנ"ב, בן
 87 שנה.

بسمه تعالی

بخشنامه شماره ۱۰۷

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۲۷
شماره: ۱۳۶۶/ص/۱۸۹۱۹
پیوست: ندارد

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
صندوق بازنشستگی کشوری

وزارتخانه ها، موسسات، شرکت های دولتی، شهرداری ها و سازمان ها دستگاه های اجرایی
مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سرپرست محترم استان تهران جناب

با سلام و احترام

با عنایت به استعلام مکرر دستگاه های اجرایی درباره مقرری ماه اول ناشی از افزایش و تغییر سالیانه ضریب حقوق کارکنان شاغل و با توجه به مفاد نامه شماره ۲۰۰/۴۹۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۱ معاونت حقوقی، مجلس و تفریق بودجه دیوان محاسبات کشور و نیز نظریه شماره ۲۲۲/۹۲/۱۶۰۷۰ مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۹ امور حقوق و مزایا و مدیریت مشاغل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و همچنین نامه شماره ۲۰۱۳۷/۱۱۴۹۷۱ مورخ ۱۳۹۲/۹/۲۳ امور هماهنگی و رفع اختلافات حقوقی دستگاه های اجرایی معاونت حقوقی ریاست جمهوری اعلام می دارد:

همان گونه که در بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور درباره میانی برداشت مقرری ماه اول پس از اجرای فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تشریح شده است، به موجب ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری مبلغ ماه اول افزایش هر گونه حقوق، تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده های موضوع ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری به عنوان «مقرری ماه اول» جزو درآمدهای صندوق بازنشستگی کشوری است و افزایش ناشی از تغییر ضریب سالیانه حقوق کارکنان شاغل هم مشمول برداشت در ماه اول به نفع صندوق بازنشستگی کشوری می باشد. با این ترتیب لازم است دستگاه های اجرایی با تغییر ضریب حقوق کارکنان در ابتدای هر سال، هر گونه افزایش حاصله در ماه اول را در چارچوب بخشنامه یاد شده و از طریق سازوکارهایی که قبلا اعلام شده کسر و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند.

رضا کاظمی تکلیمی
معاون فنی

فنی

تهران، خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۴۴۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۴۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
سایت اینترنتی: www.cspf.ir

چک لیست**شرایط برقراری حقوق وظیفه همسر (مرد) از قبل عیال متوفی خود****موضوع بند «ث» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری**

۱- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرر است؟

۲- آیا نسبت زوجیت طبق رویت عقدنامه ، استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه تا زمان فوت عیال برقرار بوده است؟

۳- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک موضوع بند «۲» (عقدنامه و شناسنامه) با یکدیگر مطابقت دارند؟

۴- آیا گواهی پزشکی قانونی یا تاییدیه شورای پزشکی دلالت بر موارد زیر دارد؟

۳/۱- تاریخ گواهی صادر شده بایستی مربوط به قبل از فوت متوفیه باشد.

۳/۲- اعلام نوع بیماری

۳/۳- تاریخ حدوث از کارافتادگی (اعلام شروع بیماری به منزله تاریخ حدوث از کارافتادگی نخواهد بود.)

مدارک احراز کفالت:

- ۱- آیا به موجب بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری حق عائله مندی پرداخت شده و نام همسر جزو افراد تبعی در سیستم احکام منظور می باشد و یا گواهی امور مالی در این خصوص (پرداخت عائله مندی) دارد؟
- ۲- آیا همسر متوفیه از ناحیه عیال متوفای خود دفترچه بیمه اخذ نموده است؟
- ۳- آیا در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده ؛ گواهی انحصار وراثت ضمیمه مدارک می باشد؟
- ۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای ۱ و ۲ ؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی درخصوص برقراری حقوق وظیفه همسر (مرد) از قبل عیال متوفی نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳

ب- تصویر تمام صفحات عقدنامه (صفحات تاریخ وقوع عقد و مشخصات زوج و زوجه برابر اصل شده باشد)

ج- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه و وظیفه بگیر

د- گواهی شورای پزشکی استان یا گواهی پزشکی قانونی

ه- گواهی امور مالی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام همسر متوفیه در افراد تبعی سیستم احکام)

و- تصویر صفحه اول دفترچه و گواهی سازمان بیمه سلامت مبتنی بر تایید اخذ دفترچه از ناحیه متوفیه.

ز- تصویر گواهی های موسسات بیمه ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

چک لیست

شرایط برقراری حقوق وظیفه فرزندان اناث بعد از اسقاط شرایط بند «ب» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری (پس از ۲۰ سالگی)
موضوع اصلاحیه قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراثت کارمندان ... (مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۰۲)

فرزندان اناث

- ۱- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
- ۲- آیا عدم ازدواج طبق استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه محرز است؟
- ۳- آیا چنانچه ورثه اناث مستخدم متوفی ازدواج نموده و همسر وی فوت نموده ، شرایط استحقاق مستمری از سایر صندوق های بیمه ای را با کسب گواهی از سایر صندوق های بیمه ای از ناحیه شوهر متوفای خود را ندارد؟
- ۴- در صورتی که ورثه مطلقه شده و دارای دفترچه بیمه درمانی از ناحیه همسرش بوده، آیا گواهی ابطال دفترچه ارائه شده است؟
- ۵- آیا برای حصول اطمینان در خصوص ورثه اناث مستخدم متوفی مقیم **خارج از کشور**، مدارک مزبور اخذ گردیده است؟
- ۵/۱- گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف و تکمیل فرم منضم به نامه شماره ۳۴۵۶/د/۱/۲۲۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ اداره کل فنی
- ۵/۲- گواهی وزارت امور خارجه مبنی بر عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد
- ۵/۳- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسرمالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب موارد بالا)
- ۵/۴- استعلام از پلیس مهاجرت و گذرنامه بابت وضعیت تردد مرزی و یا اقامت مضاعف
- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه فرزندان اناث نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

- الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳
- ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه بگیر
- ج- تصویر گواهی فوت مستخدم
- د- تصویر گواهی های موسسات **بیمه ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)
- ه- تعهدنامه محضری
- و- تقاضای کتبی ورثه اناث (دارای شماره و تاریخ ثبت در اتوماسیون اداری دستگاه متبوع)

چک لیست

نوادگان دختر(اناث)

- ۱- آیا براساس نص صریح ماده ۸۶ قانون ، گواهی فوت ارسال شده موید آنستکه پدر قبل از پدر بزرگ فوت نموده است؟
- ۲- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرر است؟
- ۳- آیا عدم ازدواج طبق استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه محرر است؟
- ۴- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟
- ۵- آیا مدارک احراز کفالت از جمله تصویر دفترچه بیمه سلامت یا قیمنامه سرپرستی (زمان صغارت) وجود دارد؟
- آیا برای حصول اطمینان در خصوص ورثه اناث مستخدم متوفی مقیم خارج از کشور، مدارک مزبور اخذ گردیده است؟
- ۵/۱- گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف.
- ۵/۲- گواهی وزارت امور خارجه مبنی بر عدم اشتغال و عدم ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد
- ۵/۳- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسرمالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب موارد بالا)
- ۵/۴- استعلام از پلیس مهاجرت و گذرنامه بابت وضعیت تردد مرزی و یا اقامت مضاعف
- ۶- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟
- به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه نوادگان دختر(اناث) نخواهد بود.
- نکته: - نوادگان اناث بالای بیست سال (در صورت دانشجو بودن تا ۲۵ سالگی) که پس از لازم الاجراء شدن قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۸۶/۰۹/۱۴) متقاضی حقوق وظیفه باشند؛ برقراری حقوق وظیفه درباره آنان با توجه به مفاد بند(۲) ماده(۱۱۱) قانون مدیریت خدمات کشوری مجوزی ندارد.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۳ و ۲۰۱

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه بگیر

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت پدر متقاضی (نوه)

ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت یا قیمنامه سرپرستی

د- تصویر گواهی های موسسات **بیمه ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)

چک لیست

شرایط برقراری حقوق وظیفه فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که مادام العمر قادر بکار نباشند

موضوع بند «ج» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری

فرزندان

- ۱- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
- ۲- آیا گواهی پزشکی قانونی یا تاییدیه شورای پزشکی دلالت بر موارد زیر دارد؟
 - ۲/۱- تاریخ گواهی صادر شده بایستی مربوط به قبل از فوت متوفیه باشد.
 - ۲/۲- نوع بیماری
 - ۲/۳- تاریخ حدوث از کارافتادگی کلی مربوط به قبل از فوت باشد
- دقت شود که اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله اعلام تاریخ شروع و حدوث از کارافتادگی کلی نخواهد بود.

احراز کفالت:

- ۱- آیا به موجب بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری کمک هزینه اولاد پرداخت شده و نام فرزند جزو افراد تبعی در سیستم احکام منظور می باشد و یا گواهی امور مالی در این خصوص (پرداخت کمک هزینه اولاد) دارد؟
- ۲- آیا فرزند از ناحیه پدر و یا مادر خود دفترچه بیمه اخذ نموده است؟
- ۳- در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده ؛ آیا گواهی انحصار وراثت ضمیمه شده؟
- ۴- در صورت عدم احراز کفالت بندهای (۱) و (۲) آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

نوادگان:

- ۱- آیا براساس نص صریح ماده ۸۶ قانون ، گواهی فوت ارسال شده موید آنستکه پدر قبل از پدر بزرگ فوت نموده است؟
- ۲- آیا شرایط مورد نظر در بندهای (۱) و (۲) موضوع عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه پردازی و گواهی پزشکی برای نوه مستخدم متوفی وجود دارد؟

احراز کفالت:

موارد بندهای ۲، ۳ و ۴ در خصوص احراز کفالت فرزندان.

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی درخصوص برقراری حقوق وظیفه فرزندان و نوادگان بند (ج) نخواهد بود.

کن: فرزندان و نوادگان اثبات که مشمول بند (ج) ماده قانونی مزبور شناخته شدند، از دواج آنان براساس بند (۵) دستورالعمل مصوبه ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ مانع قطع حقوق شان نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز:

- الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳
- ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه بگیر
- ج- تصویر گواهی فوت مستخدم
- د- تصویر گواهی فوت پدر متقاضی (نوه)
- ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت یا بیمه نامه سرپرستی
- و- تصویر گواهی های موسسات بیمه ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

شرایط برقراری حقوق وظیفه والدین متوفی موضوع ماده ۸۶ و بند(پ) قانون استخدام کشوری

۱- آیا عدم اشتغال ، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟

۲- آیا والدین متوفی تحت پوشش بیمه ای فرزند متوفی خود قرار دارد؟

۳- آیا مادر متوفی فاقد شوهر بوده و گواهی فوت یا طلاقنامه ارائه گردیده است؟

احراز کفالت:

۱- آیا والدین از ناحیه متوفی دفترچه بیمه اخذ نموده است؟

۲- آیا گواهی حین الفوت نیروی انتظامی محل اقامت متوفی (گزارش محسوس و غیرمحسوس مامور واحد انتظامی) علاوه بر دفترچه بیمه درمانی موید تحت کفالت بودن آنان در زمان حیات متوفی بوده و ارائه گردیده است.

۳- در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده ؛ آیا گواهی انحصار وراثت ضمیمه شده؟

۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای (۱)و(۲)؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل ، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه والدین نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند والدین حسب مورد

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت یا طلاقنامه در مورد مادر متوفی که همسرش فوت شده و یا از همسر خود طلاق گرفته است.

ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت

و- تصویر گواهی های موسسات بیمه ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

ز- تصویر صفحات عقدنامه والدین

مقررات بازنشستگی مشمولان قانون تامین اجتماعی (صرفاً جهت مطالعه)

پ- شرایط برقراری مستمری بازنشستگی (موجب ماده ۲۳ قانون کار و ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی)

۱- افرادی که دارای ۳۰ سال سابقه بیمه پردازی (۵۰ سال سن برای آقایان و ۴۵ سال سن برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند.
۲- افرادی که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه بیمه پردازی (با داشتن ۶۰ سال سن برای آقایان و ۵۵ سال برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند. (بدون رعایت حداقل حقوق)

۳- زنان کارگر دارای ۲۰ سال سابقه بیمه پردازی به تامین اجتماعی و با حداقل ۴۲ سال سن (بدون رعایت حداقل)

۴- کارگر زن و مرد دارای حداقل ۳۵ سال سابقه بیمه پردازی بدون شرط سنی

ت- محاسبه مستمری بازنشستگی (ماده ۷۷): یک سی‌ام متوسط مزد (حقوق) بیمه شده ضربدر سنوات پرداخت حق بیمه مشروط بر آنکه از (۳۰ / ۳۵) سی و پنج ، سی‌ام متوسط مزد یا حقوق تجاوز ننماید.

تبصره ماده ۷۷- متوسط مزد یا حقوق: مجموع مزد (حقوق) بیمه شده که بر اساس آن حق بیمه پرداخت گردیده ظرف آخرین دو سال پرداخت حق بیمه تقسیم بر بیست و چهار.

شخصی با داشتن ۳۵ سال سابقه بیمه پردازی، اگر میانگین مزد ماهانه در ۲ سال بیمه پردازی آخر ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد مستمری وی عبارت خواهد بود از:

$$200/000/000 \times 35 / 30 = 2333/333/333$$

حداکثر مستمری بازنشستگی معادل ۷ برابر حداقل حقوق هر سال میباید و همچنین حداقل مستمری نباید از حداقل مزد کارگرساده (طبق اعلام مراجع ذیصلاح) کمتر باشد.

- اعمال ضریب سال بازنشستگی در تعیین معدل حقوق و مزایای ۲ سال آخر خدمت مشمولان قانون کار مصداق ندارد.

تعاریف

میانگین حسابی: جمع تک تک مقادیر تقسیم بر تعداد مقادیر (تحت تاثیر ارقام بسیار بزرگ / بسیار کوچک)

میان: داده ای که وسط تمامی داده ها قرار میگیرد

نما: عدد/مقداری که بیشترین فراوانی را در جامعه آماری دارد

* در یک جامعه نرمال، میانگین، میان و نما هر سه یک عدد هستند، هرچه این سه عدد از هم فاصله بیشتری داشته باشند جامعه مورد بررسی ناهمگونتر است.

دامنه تغییرات: ساده ترین شاخص پراکندگی که تفاوت بین بزرگترین و کوچکترین داده را نشان میدهد، هرچه دامنه تغییرات کوچکتر باشد پراکندگی داده ها کمتر است.

انحراف معیار: میزان پراکندگی مقادیر جامعه در اطراف میانگین. هرچه انحراف معیار کمتر باشد میانگین جامعه گویاتر است

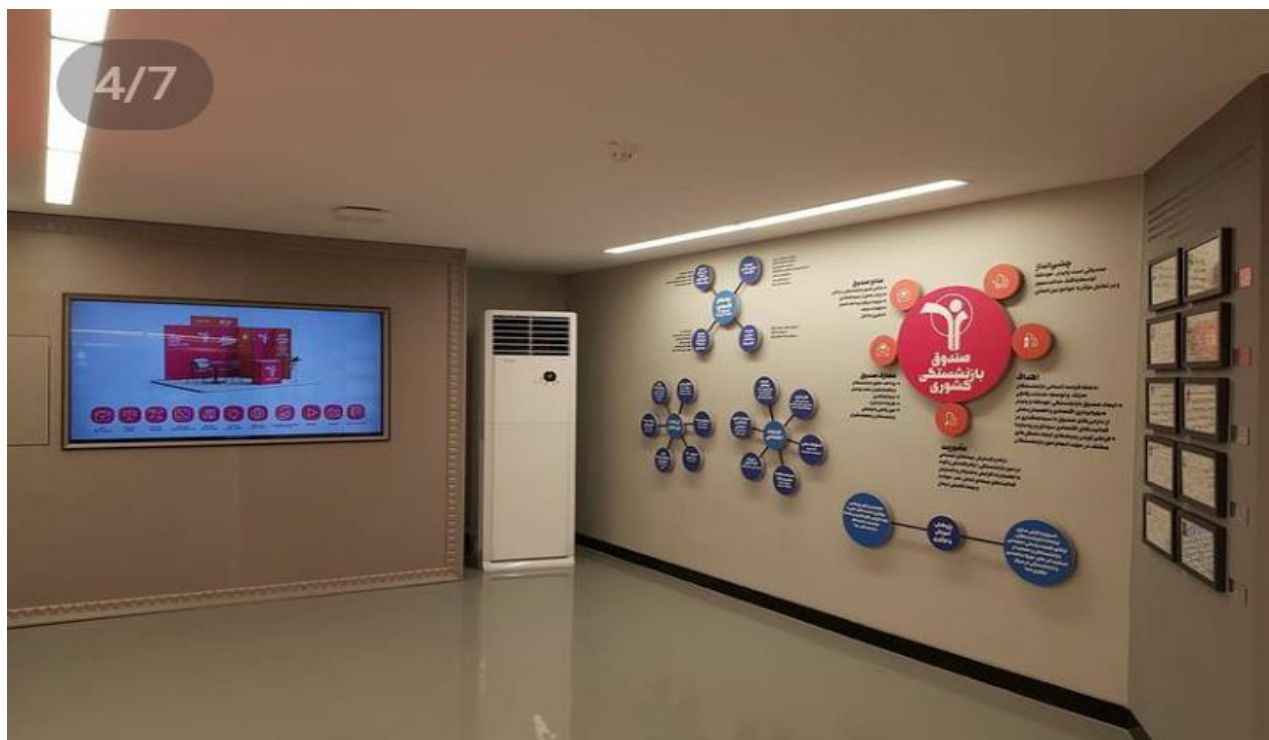
ضریب جینی: شاخصی برای سنجش میزان انحراف در توزیع درآمد نسبت به حالت برابری کامل. مقدار ضریب جینی بین صفر (بدون انحراف) و یک (انحراف کامل) قرار دارد. ضریب جینی نسبت به توزیع درآمد در دو سر طیف (فقیر و غنی) کمتر حساس است

شاخص کوئینتایل: این شاخص میانگین درآمد ۲۰ درصد ثروتمند جامعه را به میانگین درآمد ۲۰ درصد فقیر جامعه می سنجد. هرچه این شاخص بالاتر باشد، نابرابری بیشتر است.

- براساس متن اطلاعیه وزارت علوم تحقیقات و فناوری، دوره‌های آموزش عالی غیررسمی که در سطح آموزش عالی (بالتر از سطح متوسطه) بوده و به منظور افزایش مهارتهای شغلی یا ارتقای دانش تخصصی در زمان کمتر از یکسال طراحی شده و محتوای دوره منطبق با سرفصلهای دوره‌های رسمی نیست و بعنوان دوره کوتاه مدت خواهند بود و منجر به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی یا معادل یا هم‌تراز یا مشابه نخواهد شد، لذا موسسات آموزش عالی آزاد و دانشگاه‌ها صرفاً گواهینامه دوره را بصورت ساعتی مطابق ضوابط دفتر آموزشهای آزاد وزارت اعطا خواهند نمود. در این دوره‌ها استفاده از عناوین دانشجو، نیمسال و واحد ممنوع و بجای آن از واژه‌های دانشپذیر، دوره، ساعت استفاده می‌شود و همانطور که از تصویر گواهی صدرالذکر نیز مشخص است از عنوان "دوره آموزش عالی غیررسمی" استفاده شده است.

مرکز اسناد تاریخی و روایت خانه صبا

روایتخانه صبا به منظور معرفی پیشینه تاریخی و ماهیت و عملکرد صندوق بازنشستگی کشوری در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ افتتاح شد و شامل بخش‌های: گاه‌شمار تاریخ بازنشستگی و صندوق بازنشستگی کشوری؛ گزیده اسناد تاریخی؛ پندل یادمان صد نفر از مشاهیر و مفاخر بازنشستگان کشوری؛ اینفوگرافی ماهیت و عملکرد صندوق؛ معرفی جامعه بازنشستگان تحت پوشش و نیز نمایشگر هوشمند تشکیل شده است که خود شمار بیشتری از اسناد تاریخی حوزه بازنشستگی، پادکست‌های رادیو صبا و فیلم‌های مستند مرتبط با عملکرد صندوق را به مخاطبان ارائه می‌کند.



تصویب‌نامه افزایش ضریب ریالی حقوق سال ۱۴۰۴ کارکنان و بازنشستگان دولت (شماره ۲۲۸۱/ت/۶۳۹۵۳-هـ مورخ ۱۷/۱/۱۴۰۴)

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۱/۱۰ به پیشنهاد مشترک سازمان‌های اداری و استخدامی کشور و برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و بندهای (الف) (ب) (پ)، (ت) و (ج) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور تصویب کرد:

۱- ضریب حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و قضات برای سال ۱۴۰۴ به میزان هشتاد و دو هزار و پانصد و بیست (۸۲۵۲۰) ریال تعیین می‌شود.

۲- ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت -مصوب ۱۳۷۰- از جمله کارمندان وزارت اطلاعات و شاغلین پست‌های سیاسی وزارت امور خارجه برای سال ۱۴۰۴ به میزان پنج هزار و هفتصد و نود و پنج (۵۷۹۵) ریال تعیین می‌شود.

۳- افزایش ضریب حقوق کارکنان مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و شرکت‌های دولتی دارای مقررات خاص از جمله شرکت‌ها و دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان انرژی اتمی ایران، سازمان‌های موضوع ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و همچنین بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در سال ۱۴۰۴ به میزان بیست درصد (۲۰٪) نسبت به سال ۱۴۰۳ تعیین می‌شود.

تبصره- رعایت مفاد ماده (۷۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) -مصوب ۱۳۹۳- الزامی است.

۴- رشد حقوق، مزایا و فوق‌العاده‌های کارکنان تابع قانون کار در دستگاه‌های اجرایی، تابع ضوابط مقرر در قانون کار خواهد بود. در خصوص کارکنان موضوع این بند که در دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری مشغول به کار هستند، رعایت ماده (۱۲۴) قانون مذکور و تبصره ذیل آن الزامی است.

۵- به استناد جزء (۲) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان (مشمول و غیرمشمول قانون مدیریت خدمات کشوری) به میزان بیست درصد (۲۰٪) نسبت به سال ۱۴۰۳ افزایش می‌یابد.

تبصره ۱- حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در سال ۱۴۰۴ برابر چهل و دو میلیون و هفتصد و هفت هزار و پانصد و بیست (۴۲۰۷۰۷۵۲۰) ریال تعیین می‌شود.

تبصره ۲- حداقل حقوق شاغلان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۱۴۰۴ به میزان بیست درصد (۲۰٪) افزایش می‌یابد. سازمان اداری و استخدامی کشور مبلغ حداقل حقوق شاغلان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را مطابق حکم این بند محاسبه و اعلام می‌نماید.

تبصره ۳- مبنای محاسبه تمامی اقلام پرداختی که در قوانین و مقررات مربوط برای تعیین مبالغ آنها از عبارت «حداقل حقوق» استفاده شده است، نظیر فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده (۵۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، مبلغ حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان موضوع ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشد که در سال جاری به میزان چهل و دو میلیون و هفتصد و هفت هزار و پانصد و بیست (۴۲،۷۰۷،۵۲۰) ریال است.

۶- در اجرای جزء (۵) بند (الف) و جزء (۲) بند (ب) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، میزان کمک هزینه عائله‌مندی و حق اولاد موضوع بند (۴) ماده (۴۸) قانون مدیریت خدمات کشوری به ترتیب (۳۶۲۵) و (۲۹۶۷) امتیاز و برای بازنشستگان و سایر مشمولان ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت -مصوب سال ۱۴۰۰ به ترتیب به میزان بیست و یک میلیون و شش هزار و هشتصد و هفتاد و پنج (۲۱۰۰۶۸۷۵) ریال و هفده میلیون و یکصد و نود و سه هزار و هفتصد و شصت و پنج (۱۷،۱۹۳۷۶۵) ریال است.

۷- امتیازات و مبالغ ریالی موضوع جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری -مصوب ۱۴۰۱/۸/۰۸- از تاریخ لازم‌الاجراء شدن قانون مذکور صرفاً در محاسبه حقوق بازنشستگی، پاداش پایان خدمت و ذخیره مرخصی استحقاقی در زمان بازنشستگی قابل محاسبه است و مشمول تبصره ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری نمی‌شود.

مابه التفاوت ناشی از اعمال مغایر با این بند که صرفاً در سال ۱۴۰۳ اعمال شده، مشمول افزایش ضریب سال ۱۴۰۴ نمی‌شود و به‌عنوان «تفاوت تطبیق ترمیم حقوق» در احکام کارگزینی و قراردادهای منعقد در سال ۱۴۰۴، بیست و پنج درصد (۲۵٪) آن از محل افزایش‌های قانونی سال ۱۴۰۴ مستهلک می‌شود.

۸- در اجرای جزء (۴) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، پس از اعمال افزایش‌های موضوع بندهای فوق‌الذکر، مجموع مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد منعقد ماهانه حقوق بگیران به نسبت مدت کار کرد با اعمال امتیازات و مبالغ موضوع بند (۷) این مصوبه نباید از مبلغ یکصد و سی میلیون (۱۳۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال کمتر شود و در صورت نرسیدن مجموع مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد منعقد ماهانه افراد موصوف به رقم مذکور مابه‌التفاوت آن تا مبلغ یکصد و سی میلیون (۱۳۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال به عنوان مابه‌التفاوت حداقل حکم یا قرارداد کارکنان در سال ۱۴۰۴ در احکام کارگزینی و قراردادهای منعقد ماهانه مشمولان درج می‌شود.

تبصره ۱- مبلغ ریالی تفاوت تطبیق موضوع ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، تفاوت تطبیق موضوع جزء (۱) بند «الف» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۲۰ و تفاوت تطبیق موضوع بندی تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور مصوب ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ در حکم حقوق بدون تغییر باقی می ماند و مشمول افزایش ضریب سال ۱۴۰۴ نمی شود. این مبالغ در محاسبه مابه التفاوت حداقل حکم یا قرارداد کارکنان» لحاظ می شود.

تبصره ۲- حداقل مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد منعقد ماهانه حقوق بگیران نیروهای مسلح با اعمال تبصره (۳) ماده (۱۱۷) قانون مدیریت خدمات کشوری لحاظ می شود.

۹- حقوق بازنشستگان وظیفه بگیران مشترکان صندوق های بازنشستگی کشوری و لشکری و سایر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاه های اجرائی به میزان بیست درصد (۲۰) نسبت به آخرین حکم حقوق سال ۱۴۰۳ افزایش می یابد. حکم حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و سایر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاه های اجرائی با اعمال مبلغ موضوع جزء (۲) قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری و متناسب با سنوات خدمت قابل قبول به مآخذ (۳۰) سال از یکصد و هفده میلیون (۱۱۷,۰۰۰,۰۰۰) ریال کمتر نخواهد بود.

۱۰- به موجب جزء (۴) بند (ب) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، اقلام مشمول کسور بازنشستگی به موجب قانون تعیین می شود. ۱۱- در اجرای جزء (۱) بند (ت) تبصره (۱۳) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه در سال از محل حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر و سایر پرداختی ها از هر محل و تحت هر عنوان در سال ۱۴۰۴ برای گروه های مختلف حقوق بگیر موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و در تمامی مناطق کشور به میزان هفت برابر حداقل حکم کارگزینی و قرارداد منعقد حقوق بگیران موضوع بند (۸) این مصوبه برابر با نهصد و ده میلیون (۹۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و برای بازنشستگان وظیفه بگیران مشترکان صندوق های بازنشستگی کشوری و لشکری و سایر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاه های اجرائی به میزان هفت برابر حکم حقوقی موضوع بند (۹) این مصوبه (برابر با هشتصد و نوزده میلیون (۸۱۹,۰۰۰,۰۰۰) ریال تعیین می شود. پرداخت مازاد بر این مبلغ تحت هر عنوان و از هر محل به کارکنان کشوری و لشکری اعم از کارمندان و بازنشستگان در وزارتخانه ها و شرکت های دولتی و همچنین شرکت ها و مؤسساتی که مدیران آن به هر طریق توسط دولت و یا نهادهای عمومی غیردولتی منصوب می شوند ممنوع است. اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته و نیز قضات شاغل و بازنشسته از شمول سقف این جزء مستثنی هستند.

تبصره ۱- کارانه گروه پزشکی، فوق العاده خاص پزشکان شاغل در سازمان پزشکی قانونی کشور، حق التحقیق، حق اشعه پرتوکاران سازمان انرژی اتمی ایران، بیمه درمان، عیدی پایان سال و همچنین بیمه بازنشستگی ایثارگران و معافیت مالیاتی موضوع میاد (۳۷) و (۵۶) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران از حکم این بند مستثنی است.

تبصره ۲- افزایش سقف دریافتی موضوع این حکم با درخواست بالاترین مقام دستگاه و تصویب شورای حقوق و دستمزد، صرفاً برای مشاغل حساس و خاص با مشاغل دارای شرایط خاص و نه دستگاه خاص از جمله در حوزه های عملیاتی صنعت نفت و دریانوردی بلامانع است. تبصره ۲- به منظور فراهم شدن امکان محاسبه سقف خالص پرداختی مأمورانی که مبلغ حکم کارگزینی آنها توسط دستگاه مبدا پرداخت می شود، ذی حساب و با مدیر امور مالی دستگاه مبدا موظف است گزارش پرداختی حکم کارگزینی آنها را به دستگاه مقصد اعلام نماید. خالص پرداختی متوسط ماهانه گروه های مختلف حقوق بگیر که مدت خدمت آنها در سال جاری کمتر از یکسال است نظیر کارمندان جدید الاستخدام استفاده کنندگان از مرخصی بدون حقوق افرادی که براساس قوانین و مقررات مربوط به صورت نیمه وقت خدمت می نمایند و یا ساعت کاری خود را تقلیل می دهند به نسبت مدت کارکرد محاسبه می شود.

۱۲- در راستای رفع تبعیض حقوق شاغلان دستگاه های اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری برای تصویب و اجرای مصوبات مربوط به تغییر تشکیلات برای دستگاه های تحت نظر مقام معظم رهبری با اذن ایشان، تغییر ضرایب جداول حقوقی و طبقه بندی مشاغل علاوه بر اخذ مجوز مکتوب از سازمان برنامه و بودجه کشور الزامی است. تبصره- طرح موضوعات دارای بار مالی و آثار بودجه ای در شورای حقوق و دستمزد از جمله مستثنی شدن از سقف موضوع تبصره (۲) بند (۱۱) این تصویب نامه منوط به تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور مبنی بر رعایت سقف تعهد و بودجه دستگاه و امکان تأمین اعتبار در سقف اعتبار مصوب و تخصیص صادره است.

۱۳- در اجرای جزء (۳) بند (پ) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور، مستمری والدین شهدا معادل یکصد و هشتاد میلیون (۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تعیین می شود.

به استناد جزء (۲) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور و در اجرای تبصره (۲) ذیل بند (۵) تصویب نامه شماره ۳۲۸۱/ت/۳۹۵۳-هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۷ هیئت محترم وزیران موضوع **تعیین ضریب حقوق کارکنان دولت در سال ۱۴۰۴** مراتب به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می‌شود:

- ۱- حداقل حقوق مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۱۴۰۴ نسبت به سال ۱۴۰۳، بیست درصد (۲۰) افزایش یافته و به میزان بیست و سه میلیون و هشتاد و نه هزار و پانصد و سی و شش (۲۳,۰۸۹,۵۳۶) ریال تعیین می‌شود.
- ۲- مبلغ حداقل حقوق کارمندان مذکور به علاوه فوق‌العاده‌های موضوع ماده (۶) قانون یادشده نباید از حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری به میزان چهل و دو میلیون و هفتصد و هفت هزار و پانصد و بیست (۴۲,۷۰۷,۵۲۰) ریال کمتر شود.
- ۳- در صورت نرسیدن حداقل حقوق کارمندان موصوف با احتساب فوق‌العاده‌های موضوع ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت به حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، ما به التفاوت آن تا میزان چهل و دو میلیون و هفتصد و هفت هزار و پانصد و بیست (۴۲,۷۰۷,۵۲۰) ریال به مشمولان پرداخت می‌شود.
- ۴- مبنای محاسبه تمامی اقلام پرداختی که در قوانین و مقررات مربوط برای تعیین مبالغ آنها از عبارت «حداقل حقوق» استفاده شده است، نظیر فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده (۵۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مبلغ حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشد که در سال جاری به میزان چهل و دو میلیون و هفتصد و هفت هزار و پانصد و بیست (۴۲,۷۰۷,۵۲۰) ریال است.

خلاصه مفاد تصویب نامه ضریب حقوق کارکنان دولت در سال ۱۴۰۴ و این بخشنامه به شرح جدول زیر ارائه می‌شود:

جدول خلاصه مفاد تصویب نامه ضریب حقوق کارکنان دولت در سال ۱۴۰۴ و این بخشنامه

۱	ضریب حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و قضات	۸۲,۵۲۰ ریال
۲	ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت	۵۷۹۵ ریال
۳	حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری	۴۲,۷۰۷,۵۲۰ ریال
۴	حداقل حقوق شاغلان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت	۲۳,۰۸۹,۵۳۶ ریال
۵	حداقل حکم کارگزینی و قرارداد منعقد ماهانه حقوق بگیران (شاغلان)	۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۶	حداقل حکم حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و سایر صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی	۱۱۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۷	کمک هزینه عائله مندی	۲۱,۰۰۶,۸۷۵ ریال
۸	حق اولاد	۱۷,۱۹۳,۷۶۵ ریال
۹	سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه شاغلان	۹۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۰	سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه بازنشستگان وظیفه بگیران مشترکان صندوق های بازنشستگی کشوری و لشکری و سایر صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی	۸۱۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۱	سقف پاداش پایان خدمت در ازای هر سال خدمت حداکثر تا سی سال	۶,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۲	مستمری والدین شهدا	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال