

شرح خدمت (اصلاح حقوق بازنشستگی) :

خدمت گیرندگان : بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری

پس از ارسال مدارک توسط دستگاهها به واحد اجرائی صندوق ، مدارک توسط کارشناس فنی صندوق بررسی و در صورت نیاز استعلام می گردد. پس از تکمیل و اصلاح اطلاعات در سیستم، حکم اصلاح بازنشستگی صادر می گردد.

مدارک مورد نیاز :

۱- فرم شماره ۲۱ اصلاحی

۲- ارائه مدارک مثبتة مرتبط با موضوع اصلاح

۳- اسناد مثبتة مبنی بر واریز کسور بازنشستگی متعلقه (مقرری ماه اول، سهم کارمند و کارفرما)

۵- سایر مدارک مورد نیاز طبق یخسنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری