

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: اشتراک مستخدمین کشوری در صندوق (دریافت کسور)		۲- شناسه خدمت: ۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: صندوق بازنشستگی کشوری			
نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی			
شرح خدمت		دریافت کسور کارکنان رسمی و پیمانی مشمول صندوق بازنشستگی به میزان ۲۲,۵٪ سهم کارمند و کارفرما به صورت ذیل انجام می گیرد: - دستگاههایی که ردیف بودجه دارند، مبلغ از طریق خزانه دولت به حساب صندوق واریز و با فرم الف از طریق بانک مرکزی و درخواست وجه و سایر مدارک از طریق دستگاه مربوطه ارسال می گردد. - دستگاههایی که ردیف بودجه ندارند، مبلغ توسط دستگاه به حساب صندوق واریز و اعلامیه بانکی به همراه فرم ۵/۱ و سی دی اطلاعات شاغلین به صندوق ارسال می گردد.	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input checked="" type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		۱- لیست فرم الف که از طریق خزانه داری کل به اداره کل درآمد هزینه ارسال میگردد و پس از تفکیک و ثبت در سیستم درآمد و هزینه تحویل نمایندگی مربوطه قرار می گیرد ۲- خلاصه لیست کارکنان رسمی و پیمانی مشترک صندوق ۳- فرم درخواست وجه یا فرم ۵/۱ دستگاههای اجرایی ۴- سی دی اطلاعات شاغلین	
قوانین و مقررات بالادستی		بر اساس مواد ۷۱،۷۲،۷۳،۱۰۰ و تبصره ۵ ماده ۱۳۷ قانون استخدام کشوری و اصلاحیه های آن	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد شاغلین ۹۸۶۷۱۷ تعداد دستگاه ۳۸۵۳	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		هر مورد ۱۵ دقیقه	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> یک بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		یکبار در ماه (نماینده دستگاه)	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://www.cspf.ir/UnitFiles.aspx			

۳- مشخصات خدمت

۴- تواتر

۵

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		برنامه جمع آوری اطلاعات شاغلین دستگاه های اجرایی	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبات گذشته	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل اسناد و اطلاعات به صورت سی دی جهت ثبت در سیستم	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر	7- ارتباط مستقیم با سامانه های (بانکهای			
	برخط online	دستهای (Batch)						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ثبت سند مالی خزانه	سیستم مالی				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بابت ثبت واریزی خزانه	سیستم درآمد و هزینه				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		سیستم شاغلین				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
		برخط online	دستهای (Batch)					
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		فرم ۵,۱ و اعلامیه بانکی و ...		دستگاه های اجرائی	
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		فرم و اعلامیه و بانکی و ...		خزانه دولت	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				بانک های مرکزی ، ملی ، صادرات	
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1- دریافت فرم از خزانه								
2- ثبت فرم خزانه در سیستم اداره کل درآمد و هزینه و امور مالی								
3- انتقال اطلاعات خزانه به سیستم های استانی								
4- دریافت مستندات واریز کسور اعم از خزانه و غیر خزانه از دستگاه های اجرایی و ثبت آن در سیستم شاغلین و مالی								
5- تاییدیه دستگاه های اجرائی بابت واریز کسورات ماهیانه								
9- عنوان: فرایندهای خدمت								

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------